

111-16-23
1. originál

Rámcová zmluva o poskytovaní služieb č.: /2023

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:	
obchodné meno:	Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.
sídlo:	Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	00 681 300
DIČ:	2020318256
IČ DPH:	SK2020318256
IBAN:	SK37 7500 0000 0000 2533 2773
SWIFT / BIC:	CEKOSKBX
zápis:	Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 482/B
kontaktná osoba:	Ing. Ján Sučko
tel.:	[redacted]
e-mail:	[redacted]

a

Poskytovateľ:	
obchodné meno:	Consulting & Education Partners, s.r.o.
sídlo:	Košická 5590/56, 821 08 Bratislava
IČO:	36 822 302
DIČ:	2022437692
IČ DPH:	SK2022437692
IBAN:	SK44 1100 0000 0026 2385 2428
SWIFT / BIC:	TATRSKBX
zápis:	Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 47531/B
kontaktná osoba:	Ing. Zuzana Lenická
tel.:	[redacted]
e-mail:	[redacted]

(Objednávateľ a poskytovateľ spolu ďalej len "zmluvné strany" a každý z nich samostatne len "zmluvná strana")
(ďalej len „zmluva“)

I. Predmet zmluvy

1.1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb podľa špecifikácie:

špecifikácia služby:
<p>Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy v rozsahu a za podmienok ďalej uvedených a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) s predmetom zákazky „Poskytnutie poradenských a konzultačných služieb externého projektového manažmentu“ (ďalej len „verejné obstarávanie“).</p> <p>Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať objednávateľovi odborné poradenské a konzultačné služby projektového manažmentu, pričom poskytovanie odborných poradenských a konzultačných služieb bude zabezpečovať projektový manažér a bude pozostávať najmä, nie však výlučne:</p> <ul style="list-style-type: none">(i) z monitorovania, hodnotenia a analýzy operačných programov v pôsobnosti Európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej „EŠIF“), Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky pre oblasť odpadového hospodárstva, analýzy dotačných schém a grantových programov v pôsobnosti orgánov verejnej a štátnej správy Slovenskej republiky, aj iných schém investičnej pomoci SR a EÚ, ak aj monitorovanie, hodnotenie a analýza bezpečnosti procesov u poskytovateľov služieb v odpadovom hospodárstve,(ii) z poradenstva, koučingu a konzultácií pri zabezpečení žiadostí o nenávratný finančný príspevok a Žiadostí o platbu, projektových zámerov, projektov a analytických dokumentov pre jednotlivé operačné programy v pôsobnosti EŠIF, programov Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky, jednotlivých dotačných schém v pôsobnosti orgánov verejnej a štátnej správy Slovenskej republiky, Programu Slovensko 2021 - 2027, investičných programov Európskej komisie, ako aj iných schém investičnej pomoci, ktoré poskytujú finančné zdroje na financovanie projektových zámerov osôb za stanovených podmienok;(iii) zo zabezpečenia komunikácie s riadiacim orgánom/ sprostredkovateľským orgánom;(iv) z práce v ITMS systéme a zo zabezpečenia archivácie dokumentácie (spolu ďalej len „služby“). <p>a záväzok objednávateľa za poskytnuté služby uhradiť poskytovateľovi cenu podľa tejto zmluvy.</p> <p>Podrobná špecifikácia služby je uvedená v prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky, ktorá je neoddeliteľnou časťou tejto zmluvy (ďalej len „príloha č. 1“).</p>

dodacia lehota:	Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby objednávateľovi najneskôr do 5 (päť) pracovných dní odo dňa doručenia objednávky, ak sa zmluvné strany nedohodli inak. Poskytovateľ sa zaväzuje reagovať na akýkoľvek dopyt objednávateľa, ktorý spadá do rozsahu a špecifikácie služieb najneskôr do 12 (dvanásť) hodín od okamihu doručenia dopytu objednávateľa, a to formou e-mailu, pričom sa zmluvné strany dohodli, že pre účely tejto zmluvy e-mail sa považuje za doručený hodinu nasledujúcu po jeho odoslani zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane. Pre vylúčenie pochybností, ak dopyt objednávateľa je odoslaný poskytovateľovi mimo pracovných dní (cez víkend alebo sviatok), tak lehota poskytovateľa začína plynúť od 08:00 hod. prvého pracovného dňa nasledujúceho po doručení e-mailu.		
miesto plnenia:	Sídlo objednávateľa		
zmluvná cena:	Uvedená v prílohe č. 2 Cena	cena je:	pevná <input type="checkbox"/> ; maximálna podľa rozpočtu <input checked="" type="checkbox"/>

- 1.2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú **Všeobecné obchodné podmienky** objednávateľa (ďalej len „VOP“) zverejnené na webovom sídle objednávateľa <https://www.olo.sk/vseobecne-obchodne-podmienky/>, s ktorými sú zmluvné strany oboznámené a akceptujú ich v plnom rozsahu. Ustanovenia tejto zmluvy vrátane jej príloh majú prednosť pred VOP.

osobitné zmluvné podmienky sa:	neuplatňujú <input type="checkbox"/> ; uplatňujú <input checked="" type="checkbox"/>
text osobitných zmluvných podmienok (ak sa uplatňujú):	
<ol style="list-style-type: none"> Poskytovateľ sa zaväzuje podľa tejto zmluvy pravidelne konzultovať objednávateľom priebeh plnenia tejto zmluvy. Objednávateľ je oprávnený priebežne kontrolovať plnenie povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy, najmä si vyžadovať od poskytovateľa príslušné informácie o priebehu plnenia a poskytovateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi súčinnosť. V prípade, ak služby, vrátane čiastkových plnení, nezodpovedajú dohodnutému rozsahu a kvalite, je objednávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť poskytovateľovi do 5 (päť) pracovných dní odo dňa poskytnutia služby vrátane čiastkových plnení podľa tejto zmluvy vo forme písomných pripomienok, ktoré môžu byť zaslané aj prostredníctvom e-mailovej komunikácie. Poskytovateľ je povinný vybaviť pripomienky objednávateľa do 5 (päť) pracovných dní od ich písomného doručenia. V prípade, že pripomienky sú rozsiahlejšieho charakteru, zmluvné strany si dohodnú primeraný termín na ich odstránenie. Objednávateľ je povinný do 5 (päť) pracovných dní pod vybavenia pripomienok zo strany poskytovateľa <ol style="list-style-type: none"> potvrdiť poskytovateľovi, že všetky objednávateľom vznesené pripomienky boli poskytovateľom zapracované v požadovanom rozsahu a kvalite pri zohľadnení kvalifikovaného stanoviska poskytovateľa ku vzneseným pripomienkam objednávateľa alebo oznámiť poskytovateľovi, že objednávateľom vznesené pripomienky neboli zapracované v požadovanom rozsahu a kvalite, identifikovať dané pripomienky a určiť poskytovateľovi primeranú lehotu na nápravu. Ak nedôjde k vyriešeniu pripomienok poskytovateľom ani v dohodnutej dodatočnej lehote, objednávateľ má nárok na primeranú zľavu z dohodnutej ceny za služby alebo ich časti, ktoré neboli poskytnuté v požadovanej kvalite a zároveň je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť. Poskytovateľ sa zaväzuje, že služby podľa tejto zmluvy bude poskytovať vždy prostredníctvom kľúčových osôb poskytovateľa, ktoré na tento účel identifikoval vo svojej ponuke a prostredníctvom ktorých preukázal podmienky účasti. Nahradenie niektorej z kľúčových osôb poskytovateľa je možné výlučne so súhlasom objednávateľa. Navrhovaná osoba, ktorá má nahradiť pôvodnú kľúčovú osobu podľa ponuky poskytovateľa musí spĺňať rovnakú minimálnu odbornú spôsobilosť podľa súťažných podkladov vo verejnom obstarávaní, požadovanú pre kľúčovú osobu poskytovateľa, ktorá sa nahrádza. Spôsobilosť novej kľúčovej osoby poskytovateľa preukazuje poskytovateľ rovnakými dokladmi, aké boli požadované v súťažných podkladoch vo verejnom obstarávaní. Poskytovateľ požiada o schválenie novej kľúčovej osoby vopred a objednávateľ s k navrhovanej osobe vyjadrí do desiatich (10) pracovných dní od doručenia kompletných dokladov preukazujúcich odbornú spôsobilosť (podmienky účasti vo verejnom obstarávaní). 	

- 1.3. Táto zmluva sa považuje za odstávkovú zmluvu podľa bodu 6.7. VOP: **áno** ; **nie**
- 1.4. Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy výslovne **súhlasí** / **nesúhlasí** s osobitnými ustanoveniami o zasielaní faktúry v elektronickej podobe v zmysle bodu 5.13 VOP.
- 1.5. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva je zmluvou rámcovou a ustanovenia tejto zmluvy nemožno vykladať ako povinnosť objednávateľa objednať si u poskytovateľa služby. Predpokladané množstvo služieb uvedené v tejto zmluve nie je pre objednávateľa záväzná. Skutočne objednané množstvo služieb počas trvania tejto zmluvy môže byť nižšie alebo vyššie ako predpokladané množstvo služieb a objednávateľ si vyhradzuje právo neobjednať služby. Predmetom fakturácie budú len skutočne poskytnuté služby.
- 1.6. Skratky a pojmy neuvedené v tejto zmluve majú význam, ako je uvedené vo VOP.

II. Trvanie zmluvy

- 2.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na dvadsaťštyri (24) mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania stanoveného finančného limitu v rozsahu 55 480,00 EUR (*slovom: päťdesiatpäťtisícštyristoosemdesiat eur*) bez DPH podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

III. Záverečné ustanovenia

- 3.1 Objednávateľ ako prevádzkovateľ osobných údajov týmto informuje poskytovateľa, že jeho osobné údaje, resp. osobné údaje jeho štatutárneho orgánu a jeho kontaktných osôb podľa tejto zmluvy ako dotknutých osôb, spracúva v rozsahu: titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, email, telefónne číslo, na účel uzatvorenia a plnenia tejto zmluvy. Osobné údaje objednávateľ spracúva na základe oprávneného záujmu podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe

takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a § 13 ods. 1 písm. b) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na riadnom a včasnom plnení tejto zmluvy. Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom verejnej moci na základe osobitných predpisov; v iných prípadoch sa osobné údaje neposkytujú, ak osobitný zákon neustanoví inak alebo dotknutá osoba na to neudelí dobrovoľný súhlas. Osobné údaje budú spracúvané a uchovávané po dobu trvania zmluvného vzťahu a do uplynutia lehoty na uchovávanie dokumentov podľa Zákona o verejnom obstarávaní. Získané osobné údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému rozhodovaniu. Objednávateľ nezamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny, ani do medzinárodnej organizácie. Dotknutá osoba má na základe písomnej žiadosti alebo osobne u objednávateľa právo:

- a) žiadať o prístup k svojim osobným údajom a o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov;
 - b) namietat spracúvanie svojich osobných údajov;
 - c) na prenosnosť osobných údajov;
 - d) podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky. Ďalšie informácie o spracúvaní osobných údajov je možné nájsť aj na webovom sídle objednávateľa (ďalej len „**Informácie o ochrane osobných údajov**“).
- 3.2 Poskytovateľ podpisom zmluvy potvrdzuje že:
- e) správnosť a pravdivosť osobných údajov, ktoré sa ho týkajú a sú uvedené v tejto zmluve;
 - f) mu boli poskytnuté Informácie o ochrane osobných údajov;
 - g) v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi informoval o podmienkach spracúvania osobných údajov inej osoby, ktorých osobné údaje poskytol objednávateľovi v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy (napr. kontaktné osoby, zamestnanci, zástupcovia, subdodávateľa).
- 3.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nebola žiadnym spôsobom obmedzená, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a ani v omyle. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilí k právnym úkonom, že text tejto zmluvy je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich vážnej a slobodnej vôle byť ňou viazaný, a že si zmluvu pred jej podpísaním prečítali, tejto v celom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.
- 3.4 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dodržiavanie „Zásady správania sa v areáli OLO“, ktoré sú zverejnené na webovom sídle objednávateľa <https://www.olo.sk/zasady-spravania-sa-v-areali-olo/>.
- 3.5 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledovné prílohy:

Zoznam príloh:

1.	Opis predmetu zákazky
2.	Cena

- 3.6 Táto zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, z toho dva (2) rovnopisy pre objednávateľa a jeden (1) rovnopis pre poskytovateľa.

V Bratislave dňa 02.09.2023

V BRATISLAVE dňa 02.09.2023

Objednávateľ:



Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.
Ing. Mgr. Ivan Sokáč, PhD., MBA



Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.
Ing. Vladimír Lukáč
člen predstavenstva

Poskytovateľ:



Consulting & Education Partners, s.r.o.
Ing. Zuzana Lemická
konateľ



Consulting & Education Partners, s.r.o.
Kešickske 56, 621 08 Bratislava
IČO: 36822502, IČ DPH: SK2102437652

OLO a.s.
ODVOZ A LIKVIDÁCIA ODPADU
akciová spoločnosť
Ivanská cesta 22
821 04 BRATISLAVA

Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je poskytovanie odborných poradenských a konzultačných služieb v predpokladanom rozsahu 730 osobohodín.

Poskytovanie odborných poradenských a konzultačných služieb pozostávať z grantového poradenstva a projektového manažmentu a to najmä, nie však výlučne:

- z monitorovania, hodnotenia a analýzy operačných programov v pôsobnosti Európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej „EŠIF“), Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky pre oblasť odpadového hospodárstva, analýzy dotačných schém a grantových programov v pôsobnosti orgánov verejnej a štátnej správy Slovenskej republiky, aj iných schém investičnej pomoci SR a EÚ, ak aj monitorovanie, hodnotenie a analýza bezpečnosti procesov u poskytovateľov služieb v odpadovom hospodárstve,
- z poradenstva, koučingu a konzultácií pri zabezpečení žiadostí o nenávratný finančný príspevok a Žiadostí o platbu, projektových zámerov, projektov a analytických dokumentov pre jednotlivé operačné programy v pôsobnosti EŠIF, programov Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky, jednotlivých dotačných schém v pôsobnosti orgánov verejnej a štátnej správy Slovenskej republiky, Programu Slovensko 2021 - 2027, investičných programov Európskej komisie, ako aj iných schém investičnej pomoci, ktoré poskytujú finančné zdroje na financovanie projektových zámerov osôb za stanovených podmienok.

Služby týkajúce sa grantového poradenstva:

- konzultácie pri výbere zdroja financovania projektov, príprava žiadosti o grant a súvisiacej dokumentácie
- súčinnosť pri žiadosti dotačnej schémy pre modernizáciu ZEVO z EIB
- vypracovanie identifikačných častí žiadosti (identifikácia žiadateľa a organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu, spôsob komunikácie vo veci žiadosti, identifikácia projektu, vrátane relevancie k horizontálnym prioritám, miesto realizácie projektu),
- návrh cieľov a popis projektu, popis cieľovej skupiny, ak je to relevantné, aktivity projektu a ich harmonogram,
- popis aktivít projektu a očakávané merateľné ukazovatele,
- vypracovanie rozpočtu projektu (celkový rozpočet, priame a nepriame náklady/výdavky), určenie požadovanej výšky NFP a spolufinancovania,
- identifikácia verejných obstarávaní (názov, opis predmetu, metóda podľa finančného limitu, celková hodnota zákazky, postup, začiatok a stav verejného obstarávania, ak je to relevantné, zoznam aktivít pre verejné obstarávanie),
- identifikácia rizík projektu a návrh prostriedkov/možností na ich elimináciu,
- vyhotovenie povinných príloh žiadosti o NFP–participácia,
- rokovanie s partnerom/žiadateľom, vrátane cestovných výdavkov,
- záverečná kompletizácia žiadosti a jej odoslanie prostredníctvom ITMS 2014+ alebo v inej požadovanej forme (napr. listinne, cez iný el. systém atď.)

Služby týkajúce sa komplexného externého manažment projektu:

- riadenie administratívneho zabezpečenia implementácie projektu;
- komunikácia s Riadiacim orgánom (ďalej RO) resp. so Sprostredkovateľským orgánom (ďalej SO) elektronickou poštou, telefonicky, osobne, prípadne cez elektronický systém ITMS 2014+ o všetkých skutočnostiach potrebných na realizáciu projektu;

- zabezpečenie archivácie dokumentácie
- komunikácia s dodávateľmi, sledovanie harmonogramu realizácie aktivít projektu v súlade s časovým harmonogramom, ktorý je súčasťou Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej Zmluvy o poskytnutí NFP);
- zabezpečenie dokumentov požadovaných zo strany RO podľa Zmluvy o poskytnutí NFP;
- sledovanie zmien v projekte, Zmluve o poskytnutí NFP a v dodávateľských zmluvách a zabezpečenie potrebnej dokumentácie na vykonanie potrebných zmien v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, pričom uvedené zmeny sa môžu týkať merateľných ukazovateľov, časového harmonogramu projektu, aktivít projektu, rozpočtu projektu, financovania projektu a pod.;
- zabezpečenie dokumentov požadovaných zo strany RO na ukončenie realizácie projektu podľa Zmluvy o poskytnutí NFP;
- organizačné zabezpečenie publicity projektu podľa Zmluvy o poskytnutí NFP;
- finančné riadenie projektu;
- kontrola výkazov práce, mzdových výkazov, podkladov k cestovným výdavkom;
- kontrola rozpočtu projektu a jeho súlad s účtovnými dokladmi;
- kontrola dodržiavania finančného harmonogramu projektu;
- komunikácia s dodávateľmi a dohodnutie sa na spôsobe predkladania faktúr, ich náležitostiach a na množstve, druhu a náležitostiach príloh k faktúram vrátane fotodokumentácie z priebehu realizácie projektu;
- vyplňanie formulárov žiadostí o platbu (ďalej ŽoP), kontrola podpornej dokumentácie a kompletizovanie ŽoP v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a aktuálnym rozpočtom projektu;
- komunikácia s Poskytovateľom financií, RO a zabezpečenie zmien a doplnení ŽoP podľa pokynov RO;
- sledovanie a zapracovanie zmien v oblasti finančného riadenia a rozpočtu projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP;
- monitorovanie projektu, kontrola jeho priebehu a súladu s cieľmi projektu;
- monitorovanie napĺňania indikátorov projektu;
- vyhodnocovanie plnenia jednotlivých aktivít projektu;
- komunikácia s Poskytovateľom financií, s RO elektronickou poštou, telefonicky, prípadne osobne ohľadom záležitostí súvisiacich s vypracovávaním monitorovacích správ;
- vypracovávanie, kompletizovanie a odovzdávanie priebežných monitorovacích správ na RO podľa Zmluvy o poskytnutí NFP;
- vypracovávanie, skompletizovanie a odovzdanie záverečnej monitorovacej správy podľa Zmluvy o poskytnutí NFP;
- zabezpečenie požadovanej podpornej dokumentácie k jednotlivým druhom monitorovacích správ;
- zabezpečenie opráv a doplnení monitorovacích správ v prípade vyžiadania opravy zo strany RO;
- sledovanie termínov na predkladanie monitorovacích správ a záverečnej monitorovacej správy.

Cenová ponuka - Návrh na plnenie kritérií

Meno uchádzača/Názov spoločnosti:	Consulting & Education Partners, s.r.o.				
Sídlo:	Košická 5590/56, 821 08 Bratislava				
IČO:	36 822 302				
DIČ:	202 243 76 92				
Oprávnená osoba konajúca za uchádzača:	Ing. Zuzana Lenická, konateľ				
Kontaktná osoba:	Ing. Zuzana Lenická, konateľ				
Mailová adresa:	[REDACTED]				
Telefónne číslo:	[REDACTED]				
Miesto:	Bratislava				
Dátum:	11.8.2023				
Platca DPH v SR (áno/nie):	áno				
Názov verejného obstarávania	Poskytnutie poradenských a konzultačných služieb externého projektového manažmentu				
Názov položky	Predpokladaný počet osobohodín	Navrhovaná jednotková cena v EUR bez DPH	Navrhovaná celková cena v EUR bez DPH	Výška DPH (20%)	Navrhovaná celková cena v EUR s DPH
Poskytnutie poradenských a konzultačných služieb externého projektového manažmentu	730	76,00 €	55 480,00 €	11 096,00 €	66 576,00 €
Cena zahŕňa všetky súvisiace náklady s predmetom zákazky v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a jej prílohami, všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta. Ako uchádzač sa preložením ponuky zaväzujeme poskytnúť predmet zákazky podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.					