

DOHODA č. 2/2023-2024

o zabezpečení odborného výcviku žiakov študijného odboru hotelová akadémia Strednej odbornej školy obchodu a služieb v Prievidzi, Nábřežie J. Kalinčiaka I (ďalej len škola)

uzatváraná v nadväznosti na zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 224/2022 Z. z. o stredných školách, zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a školským vzdelávacím programom medzi:

1. **Škola:** Stredná odborná škola obchodu a služieb, Nábřežie J. Kalinčiaka 1,
971 01 Prievidza

Zastúpené: Mgr. Darina Krčíková, riaditeľka školy
IČO: 00158 577
DIČ: 2021143531
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, č. účtu: 7000509255/8180
IBAN: SK88 8180 0000 0070 0050 9255

a

2. **Podnikateľský subjekt:** Kúpele Bojnice, a.s.
972 01 Bojnice
Slovenská republika

IČO: 31638694
IČ DPH: SK7020000933
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
Číslo účtu: 9901382/0200
IBAN: SK45 0200 0000 0000 0990 1382
SWIFT: SUBASK BX

Zastúpené: Ing. Slavomír Eliaš, predseda predstavenstva a.s.

Prevádzka: Liečebný dom Mier
Liečebný dom Bôrina
Liečebný dom Lysec
Liečebný dom Velčický dom

I. Predmet dohody:

Predmetom dohody je zabezpečenie predmetu odborný výcvik / OV / žiakov 3. ročníka Strednej odbornej školy obchodu a služieb študijného odboru hotelová akadémia v šk.r.2023/2024.

II. Cieľ odborného výcviku / OV /

2.1. Cieľom OV je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí získaných v základných predmetoch technológia prípravy pokrmov a technika obsluhy.

Umožňuje žiakom oboznámiť sa s vykonávaním odborných činností pri výrobe a servírovaní jedál a zabezpečovaní obsluhy v každodennej prevádzke.

Predmet OV je v študijnom odbore hotelová akadémia špeciálnym odborným predmetom.

Dopĺňa odborné vzdelanie žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú pracovať po ukončení štúdia a umožňuje spoznať jednotlivé zariadenia v regióne.

III. Druh činnosti a dĺžka vyučovania:

3.1 V rámci predmetu odborný výcvik sa žiaci cieľavedome usmerňujú tak, aby uplatnili nadobudnuté teoretické vedomosti v praxi.

3.2. Predmet odborný výcvik sa uskutočňuje 6 hodín v jednom dni, v školskom roku 2023/2024

v párnom a nepárnom / kalendárnom / týždni v piatok – žiaci triedy III.K
od : 22. septembra 2023 do : 25. júna 2024

pracovný čas: od: 7:00 hod. do: 13:00 hod.; v mimoriadnych prípadoch podľa dohody.

Žiaci sa prispôbia podmienkam jednotlivých pracovísk. Prípadnú zmenu ohlásí poverený pracovník školy (účasť na školských podujatiach, exkurziách a pod.).

IV. Zabezpečenie podmienok:

Podnikateľský subjekt sa zaväzuje zabezpečiť, aby odborný výcvik viedli inštruktori , ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a spĺňajú kvalifikačné požiadavky v zmysle § 22 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Inštruktor je povinný zabezpečiť, aby odborný výcvik prebiehala v súlade s učebnými osnovami. Škola prehlasuje a svojim podpisom potvrdzuje, že sa s osobami inštruktorov zoznámila, že ich považuje za plne spôsobilé k výkonu funkcie inštruktora.

4.1. Organizácia sa zaväzuje:

- zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov počas odborného výcviku boli v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých.
- zabezpečiť, aby hygienické podmienky žiakov počas odborného výcviku boli v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
- poskytnúť žiakom vhodné priestory na prezliekanie, ako aj možnosť osobnej hygieny v rozsahu a spôsobom rovnocenným so zamestnancami podnikateľského subjektu a základné hygienické prostriedky.
- Poskytnúť žiakom počas odborného výcviku obed a zabezpečiť pitný režim
- zorganizovať činnosť v rámci odborného výcviku na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, najmä zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- zabezpečiť, aby pred začiatkom odborného výcviku oboznámil žiakov poverený zamestnanec zodpovedný za BOZP so základnými predpismi BOZP, usporiadal preškolenie žiakov o otázkach BOZP v podmienkach konkrétneho pracoviska a vyhotovil o tom písomný záznam.
- postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- poveriť inštruktora, zamestnanca zariadenia zodpovedného za odborný výcvik, uviesť v bode 4.2.
- zabezpečiť vstup pedagogickým pracovníkom poverených kontrolou odborného výcviku
- vyhodnotenie odborného výcviku, zapísaním činností a odpracovanej doby do vopred pripraveného formuláru

4.2. Zabezpečením odborného výcviku boli poverení:

-za školu: **PaedDr. Kvetoslava Ďurčová, tel. 0901918906**
-za organizáciu : **Ing. Martin Karas, vedúci prevádzky LD Bôrina, p. Jana Melišová, vedúca prevádzky LD Lysec, p. Katarína Patočová, vedúca prevádzky LD Mier a LD Velčický dom.**

4.3. Povinnosti školy:

- poučiť žiakov o nutnosti dodržiavať zásady BOZPO a hygienických predpisov, o tomto viesť záznam s podpismi žiakov, obsah školenia tvorí prílohu.
- poučiť žiakov o špecifických pracovných podmienkach, používať len pridelené priestory,
- upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať odborný výcvik môžu použiť len na vyučovacie účely.
- upozorniť žiakov na nutnosť dodržiavania vnútorného poriadku školy so zreteľom na prevádzkové podmienky v zariadení.
- vzhľadom k vysokým požiadavkám klientov prevádzky organizácie zabezpečiť výber žiakov tak aby mali predpoklady pre náležitý styk s klientami organizácie. Prípadné nedostatky v správaní žiakov budú riešené na úrovni poverených zástupcov.

4.4. Povinnosti žiaka:

- dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odborný výcvik a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odborného výcviku.
- rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí budú zabezpečovať odborný výcvik - uvedení v bode 2.
- počas vykonávania odborného výcviku byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska, používať vlastné OOPP, v prípade nutnosti vyžiadať OOPP od pracovníkov KB.
- dodržiavať ustanovenia vnútorného poriadku školy, Miestneho prevádzkového bezpečnostného poriadku a zásady BOZP a PO a vyžívať priestory a zariadenie, ktoré určí zodpovedný pracovník hotela.
- dodržiavať stanovený pracovný čas, podľa pokynov zodpovedných pracovníkov KB.
- po ukončení praxe spracovať správu o jej priebehu v súlade so stanovenými témami a prehľad odpracovaných hodín.

V. Záverečné ustanovenie

5.1. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po zverejnení zmluvy na webovom sídle školy.

5.2. dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch.

VI. Prílohy: zoznam žiakov triedy III.K, rozpis prázdnin v školskom roku 2023/2024, obsah školenia – pripraví hore uvedení zodpovední pedagogickí zamestnanci školy.

V Prievdzi: 8.9.2023



Ing. Slavomír Eliaš
predseda predstavenstva a.s



Mgr. Darina Krčíková
riaditeľka školy