Naše číslo: SL1/AOTPaESF/ZAM/2020/7563-6,
Č.z. 2020/6665

D O H O D A
číslo: 19/38/054/237

o zabezpečení podmienok aktivačnej činnosti a o poskytnutí príspevku na nevyhnutné náklady spojené s aktivačnou činnosťou v rámci projektu „Pomôž svojej obci“

uzatvorená podľa ustanovenia **§ 54 ods. 1 písm. c) č. 5/2004 Z. z.** o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Stará Ľubovňa

Sídlo:	Farbiarska 57, 064 01 Stará Ľubovňa
V mene ktorého koná:	Mgr. Ján Jakubianský
IČO:	30794536
DIČ:	2021777780

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľ

Názov:	Obec Veľký Lipník
Sídlo:	Veľký Lipník 283, 065 33
Zastúpeným štatutárnym zástupcom:	Ing. Petrom Labantom
IČO:	00330248
DIČ:	2020698900
SK NACE (kód/text)	84110 - Všeobecná verejná správa

(ďalej len „zamestnávateľ“)

u z a t v á r a j ú
túto dohodu:

Článok I
Účel a predmet dohody

1. Účelom je úprava práv a povinností úradu a zamestnávateľa (ďalej len „účastníci dohody“) pri zabezpečení vykonávania aktivačnej činnosti a úprava záväzkov účastníkov dohody pri poskytnutí finančného príspevku v rámci **projektu „Pomôž svojej obci“**(ďalej len „projekt“), financovaného zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) **v zmysle:**
   a) projektu „Pomôž svojej obci“,
   b) Oznámenia č. 2/2019/§54 AČ ,

c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).

2. Predmetom dohody je poskytovanie **finančného príspevku** zamestnávateľovi, podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Článok II
Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje zamestnávateľovi **mesačne poskytovať finančný príspevok** na nevyhnutné náklady súvisiace s výkonom aktivačnej činnosti, ako napr. na úrazové poistenie, osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné pomôcky, pracovné náradie, a iné náklady súvisiace s vykonávaním aktivačnej činnosti vo výške 4 % celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III štvrťrok 2018, t.j. na rok 2019 v sume maximálne **53,21€.** Príspevok je možné kumulovať za viacerých UoZ.

2. Úrad sa zaväzuje zamestnávateľovi poskytnúť príspevok na jeho účet mesačne, najneskôr **do 30 kalendárnych dní** od predloženia kompletných dokladov podľa článku III bod 6. V prípade, ak úrad zistí v priložených dokladoch nezrovnalosti alebo má pochybnosti o pravosti alebo správnosti, lehota na vyplatenie finančného príspevku neplynie, a to až do odstránenia zistených nezrovnalostí. Ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady v stanovenej lehote, príspevok sa za toto obdobie neposkytne.

3. Úrad sa zaväzuje zamestnávateľovi vrátiť originál predložených dokladov do 60 dní od ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa považuje deň, keď sa predložená žiadosť o úhradu platby stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.

Článok III
Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí aktivačnú činnosť pre **1 UoZ** v období od **20.1.2020 do 30.6.2020**, podľa priloženého menného zoznamu v odporúčanom týždennom pracovnom **čase 20 hodín týždenne** najviac počas 6 mesiacov **s dodržaním rozsahu maximálne 80 hodín mesačne.**

2. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že:
   a) vytvorí primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie aktivačnej činnosti poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných prostriedkov,
   b) oboznámi UoZ so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia a ochrany pred požiarmi najneskôr v deň nástupu. O tomto oboznámení vypracuje písomný záznam.

3. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že najneskôr v deň nástupu UoZ na aktivačnú činnosť písomne určí začiatok a rozsah vykonávania aktivačnej činnosti a bude zadávať úlohy UoZ v rámci špecifikácie druhu vykonávanej činnosti.

4. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky UoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku UoZ. Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky **do 10 pracovných dní** po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola aktivačná činnosť vykonávaná.

5. **Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť úrazové poistenie** všetkým UoZ, ktorí uňho vykonávajú aktivačnú činnosť najneskôr do dňa ich nástupu na vykonávanie aktivačnej činnosti.

6. Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať mesačne v dvoch vyhotoveniach žiadosť o úhradu nevyhnutných nákladov spojených s aktivačnou činnosťou a zároveň jeden originál a jednu kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady, a to **do 30 kalendárnych dní od skončenia mesiaca, za ktorý mu vznikol nárok na finančný príspevok** (ak sa s úradom nedohodne inak). Za tieto doklady sa považujú najmä: faktúry a doklady o nákupe, výpisy bankového účtu zamestnávateľa alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platieb v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

7. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu neúčasť UoZ na aktivačnej činnosti ako aj jej predčasné skončenie, najneskôr do 3 pracovných dní.

8. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že okrem poskytnutia voľna v rozsahu 10 pracovných dní (najskôr po uplynutí 2 mesiacov vykonávania aktivačnej činnosti), ospravedlní neprítomnosť UoZ, z dôvodu jeho preukázanej dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny alebo z iných dôvodov, ktorých závažnosť posudzuje úrad (vážne osobné, rodinné alebo zdravotné dôvody).

9. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena účtu, sídla), a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností.

10. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že umožní povereným zamestnancom úradu a ďalším kontrolným orgánom vykonať kontroly zamerané na plnenie podmienok tejto dohody a poskytne pri tejto kontrole súčinnosť.

Článok IV
Oprávnené náklady

1. Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou, najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané. Výdavky sú oprávnené len ak spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovednosti.

2. V prípade platieb v hotovosti sú výdavky oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je mínusový. Výdavky uhrádzané v hotovosti sú oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivo neprekročia sumu 500 €, pričom maximálna hodnota realizovaných úhrad v hotovosti v jednom mesiaci nepresiahne 1 500 eur.

Článok V
Osobitné podmienky

1. Úrad má právo odstúpiť od dohody ak zistí, že zamestnávateľ:
   a) vedome uvedie nepravdivé údaje v evidencii dochádzky UoZ,
   b) nepridelil UoZ dohodnutý druh aktivačnej činnosti,
   c) závažným spôsobom porušuje práva UoZ,
   d) nedodržuje túto dohodu.

2. Úrad má právo odstúpiť od dohody aj v prípade:
   a) ak UoZ bez vážnych dôvodov preruší alebo ukončí aktivačnú činnosť,
   b) vyradenia UoZ z evidencie uchádzačov o zamestnanie,
   c) dlhodobej práceneschopnosti UoZ (presahujúcej 30 dní) .

3. V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje vykonávanie aktivačnej činnosti pre viac ako jedného UoZ, tak má úrad právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa týkajúce sa UoZ, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia, čím nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.
4. V prípade ukončenia aktivačnej činnosti UoZ zamestnávateľ môže preobsadiť miesto iným UoZ v lehote do 15 pracovných dní.

5. Zamestnávateľ má právo odstúpiť od dohody ak UoZ:
   a) neplní jeho príkazy súvisiace s aktivačnou činnosťou,
   b) poruší obchodné tajomstvo zamestnávateľa,
   c) spôsobí zamestnávateľovi škodu úmyselným konaním.

6. Odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie od dohody nemá vplyv na oprávnené plnenia poskytnuté do účinnosti odstúpenia od tejto dohody.

7. Túto dohodu možno ukončiť aj na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov dohody.

Článok VI
Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad prijme 1 vyhotovenie a zamestnávateľ 1 vyhotovenie.

2. Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinky tejto dohody zanikajú

splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku V.

3. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na návrh jednej zo strán tejto dohody.

4. V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.

5. Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodu podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v zmysle ktorého sa ich záväzkovo - právne vzťahy budú spravovať.

6. Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby je možný za predpokladu preukázania splnenia podmienok v zmysle § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti a podmienok stanovených v projekte zo strany tretej osoby (v lehote, ktorú stanoví úrad).

7. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, počet vytvorených aktivačných miest, výška finančného príspevku.

8. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Starej Ľubovni

Za úrad:

(podpísané)	(podpísané)
.....	.....
Mgr. Ján Jakubianský	Ing. Peter Labant
riaditeľ	starosta

Menný zoznam UoZ a špecifikácia aktivačných prác

Príloha č. 1 k Dohode č. 19/38/054/237 o zabezpečení podmienok vykonávania aktivačnej činnosti

Priezvisko, meno UoZ	**Druh činnosti**	**Termín nástupu na aktivačnú činnosť**	**Termín ukončenia aktivačnej činnosti**	**Miesto vykonávania (adresa)**	**Fyzická osoba, pod ktorej vedením bude UoZ vykonávať aktivačnú činnosť (meno, priezvisko, funkcia)**
Pavol Hanečák	upratovanie verejných priestranstiev	20.1.2020	30.6.2020	Obec Veľký Lipník, č.283	Michal Gluchman, údržbár

Za úrad vypracoval zamestnanec úradu: Mgr. Beáta Kinská

Telefonický kontakt: 052 2446 462

E-mail: beata.kinska@upsvr.gov.sk

Dátum:15.1.2020

Mgr. Ján Jakubianský
riaditeľ úradu
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)