



Ing. Ivan RYBÁRIK

generálny riaditeľ Slovenskej správy ciest

V Bratislave, dňa 01.12.2022

Číslo: SSC/1109/2022/1110/45867

Ing. Ivan RYBÁRIK, podľa vymenúvacieho dekrétu Ministra dopravy a výstavby SR č. 47128/2021/OÚ/122186-M zo dňa 28.10.2021 generálny riaditeľ rozpočtovej organizácie Slovenská správa ciest so sídlom Miletičova 19, 826 19 Bratislava, IČO: 0000 33 28 (ďalej aj ako „SSC“), ako jej štatutárny orgán, týmto

určuje rozsah oprávnení spojených s výkonom funkcie

riaditeľa Investičnej výstavby a správy ciest Banská Bystrica,

ktorú od 1.12.2022 vykonáva Ing. Miloš KRETH (ďalej aj ako „riaditeľ IVSC“),

nasledovne:

Čl. I.

Riaditeľ IVSC je v záujme zabezpečenia riadnej a plynulej činnosti organizačnej zložky SSC, ktorou je Investičná výstavba a správa ciest Banská Bystrica (ďalej aj ako „IVSC BB“), oprávnený konať a podpisovať

- a) v oblasti investičnej prípravy a výstavby ciest I. triedy,
- b) v oblasti údržby ciest I. triedy na základe zmluvy uzavretej s príslušným vlastníkom alebo správcom ciest II. a III. triedy alebo so spoločnosťou Národná diaľničná spoločnosť, a. s.,
- c) v oblasti zabezpečenia nerušeného chodu a prevádzkyschopnosti Investičnej výstavby a správy ciest Banská Bystrica.

Riaditeľ IVSC je tiež oprávnený v mene SSC:

- 1. udeľovať poverenia zamestnancom pôsobiacim v IVSC BB konať v mene SSC pred orgánmi verejnej správy, orgánmi štátnej správy, orgánmi činnými v trestnom konaní, notármi SR, súdnymi exekútormi SR, súdmi SR a inými orgánmi verejnej moci v konaniach, ktoré sa týkajú IVSC BB a tiež udeľovať poverenia zamestnancom pôsobiacim v IVSC BB konať v mene SSC voči súdnym exekútorom SR v konaniach, ktoré sa týkajú majetkovej prípravy stavieb v pôsobnosti IVSC BB;
- 2. vykonávať právne úkony a podpisovať písomnosti a dokumenty (ďalej len „dokumenty“), ktorými sa uskutočňujú práva a povinnosti SSC v súdnych konaniach a správnych konaniach (napr. návrh na začatie konania, návrh na vydanie platobného rozkazu, návrh na zastavenie konania, návrh na



vydanie neodkladného opatrenia, návrh na prerušenie konania, návrh na odročenie pojednávania, zmier, späťvzatie návrhu, riadne a mimoriadne opravné prostriedky, vyjadrenia k návrhu na začatie konania - žalobe, vyjadrenia k opravnému prostriedku, odpovede na výzvy súdu, získavanie dôkazných materiálov, vzdanie sa práva na odvolanie, žiadosť o vyznačenie právoplatnosti a vykonateľnosti súdneho/správneho rozhodnutia), ako aj vykonávať inú korešpondenciu adresovanú súdom, správnym orgánom, orgánom činným v trestnom konaní, orgánom verejnej správy a štátnej správy a iným orgánom verejnej moci a to všetko za predpokladu, že sa také právne úkony, dokumenty a korešpondencia týka predmetu činnosti IVSC BB;

3. na základe rozhodnutia generálneho riaditeľa SSC o dočasnej prebytočnosti majetku štátu alebo o prebytočnosti majetku štátu v správe SSC podpisovať dokumenty a listiny, ktorými sa procesne zabezpečuje nakladanie s dočasne prebytočným majetkom štátu a prebytočným majetkom štátu (napr. ponukové konanie v rámci SSC, ponukové konanie vo vzťahu k štátnym rozpočtovým organizáciám a štátnym príspevkovým organizáciám, osobitné ponukové konanie, objednávky odborných posudkov a znaleckých posudkov, vyhodnotenie a výber záujemcov a pod.);
4. po získaní predchádzajúceho písomného súhlasu generálneho riaditeľa SSC podpisovať nájomné zmluvy a dodatky k nájomným zmluvám v záujme zabezpečenia priestorov pre zamestnancov SSC v cudzích nebytových priestoroch pri plnení predmetu činnosti IVSC BB;
5. po získaní predchádzajúceho písomného súhlasu generálneho riaditeľa SSC podpisovať listiny a dokumenty, ktorými sa v procese verejného obstarávania pre účely prípravy a realizácie stavieb zabezpečuje plnenie platnej Smernice o verejnom obstarávaní v podmienkach SSC;
6. po získaní predchádzajúceho písomného súhlasu generálneho riaditeľa SSC uzatvárať a podpisovať zmluvy, ktoré sú výsledkom procesu verejného obstarávania a smerujú k plneniu predmetu činnosti IVSC BB;
7. po získaní predchádzajúceho písomného súhlasu generálneho riaditeľa SSC uzatvárať a podpisovať zmluvy o prevode povinnosti udržiavať cestu I. triedy podľa § 3f ods. 1 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov a dodatky k takým zmluvám s príslušným vlastníkom alebo správcom ciest II. a III. triedy alebo so spoločnosťou Národná diaľničná spoločnosť, a. s.;
8. po získaní predchádzajúceho písomného súhlasu generálneho riaditeľa SSC podpisovať listiny a dokumenty, ktorými sa zaraďuje, prípadne vyraduje do/z evidencie SSC majetok spravovaný alebo v užívaní IVSC BB;
9. na základe rozhodnutia generálneho riaditeľa SSC o neupotrebitelnosti majetku štátu prijímať a podpisovať rozhodnutia o vyradení majetku z evidencie SSC, ak ide o majetok štátu v správe alebo užívaní IVSC BB;
10. podpisovať dokumenty, ktoré slúžia ako podklad pre orgán štátnej správy alebo orgán verejnej správy (spravidla príslušný okresný úrad, odbor cestnej dopravy a pozemných komunikácií) na vydanie právoplatného rozhodnutia na zvláštne užívanie ciest I. triedy (okrem umiestňovania transparentov, reklamných, informačných a propagačných zariadení);
11. uzatvárať a podpisovať zmluvy, dohody a dodatky k nim (ďalej len „zmluvy“), ktorými sa zabezpečuje majetkovoprávna príprava a majetkovoprávne vysporiadanie stavieb ciest I. triedy a v prechodnej dobe v zmysle § 24b ods. 3 a ods. 4 cestného zákona aj majetkovoprávna príprava



a majetkovoprávne vysporiadanie stavieb tiež ciest II. a III. triedy a všetkých ostatných vecí (napr. pozemkov, stavieb a objektov) potrebných pre investičnú prípravu, výstavbu, správu a prevádzkovanie ciest I. triedy a v prechodnej dobe v zmysle § 24b ods. 3 a ods. 4 cestného zákona tiež ciest II. a III. triedy (napr. kúpne zmluvy, zmluvy o prevode správy majetku štátu, zmluvy o zriadení vecného bremena, nájomné zmluvy, zmluvy o uzavretí budúcej zmluvy, ak predmetom budúcej zmluvy je niektorý z predtým uvedených zmluvných typov), ako aj vykonávať ostatné právne úkony (napr. návrhy na vyvlastnenie), ktorými sa zabezpečuje nadobudnutie vlastníckeho práva v prospech štátu alebo správa majetku v prospech SSC alebo sa do budúcnosti zabezpečuje nadobudnutie vlastníckeho práva v prospech štátu alebo správy majetku v prospech SSC, avšak okrem právnych úkonov, na ktoré je čiastočne alebo úplne poverená alebo splnomocnená tretia osoba (napr. mandátnou zmluvou) a ktorými sa zabezpečuje majetková príprava a majetkovoprávne vysporiadanie uvedených stavieb a vecí;

12. uzatvárať a podpisovať zmluvy, ktorými sa zabezpečuje majetkovoprávne vysporiadanie stavieb v prevádzke za podmienky, že ide o stavby v správe, užívaní či pôsobnosti IVSC BB;
13. vykonávať právne úkony a podpisovať listiny na prevod správy objektov vybudovaných pri výstavbe ciest I. triedy a v prechodnej dobe v zmysle § 24b ods. 3 a ods. 4 cestného zákona tiež pri výstavbe ciest II. a III. triedy na ich správcov;
14. prijímať a podpisovať rozhodnutia o zmene počas výstavby v rozsahu a podľa platnej Smernice o zmenách počas výstavby, ak ide o stavby ciest I. triedy a v prechodnej dobe v zmysle § 24b ods. 3 a ods. 4 cestného zákona tiež ak ide o stavby ciest II. a III. triedy;
15. kontrolovať a podpisovať výsledky kontrol prestavanosti a aktualizácie nákladov;
16. vykonávať úkony a podpisovať dokumenty, ktorými sa uplatňuje zodpovednosť za vady – reklamácie stavieb ciest I. triedy a údržby ciest I. triedy a v prechodnej dobe v zmysle § 24b ods. 3 a ods. 4 cestného zákona tiež eventuálne ciest II. a III. triedy;
17. podpisovať dokumenty, ktorými sa fyzickým osobám, právnickým osobám a fyzickým osobám oprávneným na podnikanie poskytuje vyjadrenie, stanovisko, prípadne iná informácia o možnostiach a podmienkach nájmov, výpožičiek, prevodu vlastníckych práv, správy majetku štátu a pod.;
18. vybavovať a podpisovať bežnú korešpondenciu s fyzickými osobami, právnickými osobami a fyzickými osobami oprávnenými podnikat', ak sa ňou zabezpečujú alebo priamo plnia úlohy IVSC BB v oblasti investičnej prípravy a výstavby ciest I. triedy a v prípade potreby a v prechodnej dobe v zmysle § 24b ods. 3 a ods. 4 cestného zákona tiež ciest II. triedy a III. triedy alebo v oblasti správy a prevádzky ciest I. triedy na základe zmluvy uzavretej podľa § 3f ods. 1 cestného zákona;
19. po predchádzajúcom prerokovaní s odborom ľudských zdrojov SSC vybavovať a podpisovať dokumenty, ktorými sa reaguje na žiadosti fyzických osôb o prijatie do zamestnania v pracovnom pomere so SSC, ak má ísť o výkon práce v IVSC BB;
20. podpisovať potvrdenia o dobe zamestnania pre zamestnancov, ktorí skončili pracovný pomer s SSC a pred jeho skončením vykonávali prácu v IVSC BB, prípadne v zrušenom príslušnom Investorskom útvare;



21. prijímať a podpisovať rozhodnutia o nariadení práce nadčas, nočnej práce a práce v dňoch pracovného pokoja týkajúce sa zamestnancov pôsobiacich v IVSC BB;
22. vybavovať a podpisovať úkony a dokumenty, ktorými sa uskutočňuje komunikácia IVSC BB s odborními krízového riadenia príslušných okresných úradov;
23. vybavovať a podpisovať úkony a dokumenty týkajúce sa spolupráce SSC s dodávateľskými organizáciami v oblasti hospodárskej mobilizácie, vrátane čerpania prostriedkov hospodárskej mobilizácie, ak ide o dokumenty a úkony súvisiace s predmetom činnosti IVSC BB;
24. uzatvárať a podpisovať zmluvy o budúcich zmluvách s dodávateľmi sanačných a obnovovacích prác na určených cestách I. triedy;
25. vybavovať a podpisovať účtovné doklady - faktúry, ktoré boli SSC doručené v súvislosti s plnením predmetu činnosti IVSC BB a to v rozsahu a podľa osobitnej vnútornej organizačnej normy SSC (najmä smernica o obehu účtovných dokladov a k nej vydané metodické usmernenie generálneho riaditeľa, smernica na zabezpečenie a vykonávanie vnútornej kontroly a finančnej kontroly v podmienkach SSC);
26. podávať a podpisovať žiadosti o výpis z listov vlastníctva, výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra, žiadosti, ktorými sa zisťuje trvalý alebo prechodný pobyt občanov a fyzických osôb, žiadosti o informácie o fyzických osobách a právnických osobách, ak sa týkajú súdneho konania, prípadne správneho konania súvisiaceho s plnením predmetu činnosti IVSC BB;
27. vybavovať a podpisovať súhlas na dotáciu pokladne IVSC BB z bankového účtu SSC;
28. vybavovať a podpisovať výdavky z pokladne IVSC BB;
29. vybavovať a podpisovať zúčtovanie stravných lístkov zamestnancov IVSC BB;
30. vybavovať a podpisovať vyúčtovanie finančných prostriedkov poskytnutých na pohostenie a občerstvenie (reprezentačné výdavky);
31. vybavovať a podpisovať objednávky na nákup kancelárskych zariadení, čistiacich prostriedkov a ostatného prevádzkového materiálu potrebného pre IVSC BB (objednávky na faktúru) v rozsahu platných vnútorných organizačných noriem SSC a všeobecne záväzných právnych predpisov z oblasti verejného obstarávania;
32. vybavovať a podpisovať objednávky na výkony vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. vykonanie STK a emisných kontrol služobných motorových vozidiel, záznamy do technických preukazov služobných motorových vozidiel) a vybavovať a podpisovať korešpondenciu s Dopravným inšpektorátom Policajného zboru SR (napr. vyšetrovanie dopravných nehôd) a to všetko za podmienky, že ide o úkony a opatrenia týkajúce sa predmetu činnosti IVSC BB alebo majetku v správe či užívaní IVSC BB;
33. podávať a podpisovať žiadosti o školenia vodičov z povolania a referentov vozidiel a preškolenie vodiča (na faktúru);
34. udeľovať a podpisovať súhlas na použitie motorového vozidla na pracovné cesty v rozsahu podľa smernice o osobnej autodoprave;



35. vybavovať a podpisovať korešpondenciu týkajúcu sa motorových vozidiel, ak ide o likvidáciu škôd vyplývajúcich z prevádzky vozidiel alebo iné bežné záležitosti spojené s prevádzkou motorových vozidiel;
36. vykonávať a podpisovať objednávky na revízie elektrických zariadení, bleskozvodov, komínov, tlakových nádob, rozvodu plynu, vodovodov, slaboprúdových zariadení, telefónnej ústredne a pod.;
37. uzatvárať a podpisovať zmluvy na odber všetkých druhov energií, odvoz a likvidáciu odpadov, upratovanie a to všetko za podmienky dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných noriem SSC z oblasti verejného obstarávania;
38. vykonávať a podpisovať objednávky na údržbu objektov v správe či užívaní IVSC BB;
39. podávať a podpisovať žiadosti a iné podania o náhradu škody spôsobenej na majetku štátu zverenom IVSC BB do správy a údržby či iného užívania;
40. udeľovať a podpisovať poverenia zamestnancom pôsobiacim v IVSC BB na styk s poštovým úradom;
41. schvaľovať a podpisovať úhrady z pokladne IVSC BB za denné poštovné výdavky;
42. vykonávať a podpisovať preberanie tovarov, prác, služieb a iných činností súvisiacich s investičnou prípravou, výstavbou, správou a prevádzkou ciest I. triedy.

Čl. II.

1. V ostatných veciach, ktoré nie sú uvedené v tejto listine, najmä vo veciach, ktorých adresátom je Ministerstvo dopravy a výstavby SR alebo iné ústredné orgány štátnej správy, je oprávnený rozhodovať, konať, podpisovať generálny riaditeľ SSC, prípadne iné na to oprávnené či poverené osoby.

Čl. III.

1. Riaditeľ IVSC je podľa vlastnej úvahy a bez predchádzajúceho súhlasu generálneho riaditeľa SSC oprávnený ďalej poveriť výkonom niektorých práv, povinností, úkonov, opatrení, rozhodnutí a iných činností a záležitostí, na ktoré je riaditeľ IVSC oprávnený podľa čl. I. tejto listiny, iných, najmä vedúcich, zamestnancov pôsobiacich v IVSC BB.
2. Udelenia poverenia zo strany riaditeľa IVSC iným zamestnancom podľa čl. III. bod 1. tejto listiny má slúžiť k riadnemu a plynulému plneniu činností IVSC BB a jej jednotlivých organizačných zložiek, útvarov a referátov. Riaditeľ IVSC udeľuje poverenia iným zamestnancom SSC podľa čl. III. bod 1. tejto listiny tak, aby udelenie poverení zodpovedalo Organizačnému poriadku SSC, Pracovnému poriadku SSC a obsahu pracovných zmlúv a opisu pracovných činností poverených zamestnancov SSC.
3. Zamestnanci SSC, ktorých riaditeľ SSC poverí v zmysle podľa čl. III. bod 1. tejto listiny, sú oprávnení v mene SSC vykonávať a podpisovať právne úkony a opatrenia, prijímať rozhodnutia a uskutočňovať iné činnosti a záležitosti v rozsahu, v akom ich poverí riaditeľ SSC. Riaditeľ IVSC je povinný udelenie poverenia podľa čl. III. bod 1. tejto listiny doručiť do vlastných rúk povereného zamestnanca, zabezpečiť uloženie originálu poverenia v jeho osobnom spise a tiež zabezpečiť, aby



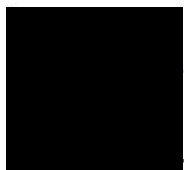
poverený zamestnanec pri výkone práv, povinností, úkonov, opatrení, rozhodnutí a iných činností a záležitostí, na ktoré bol poverený, k svojmu podpisu čitateľne uvádzal svoje meno, priezvisko, funkciu a informáciu, že koná na základe poverenia riaditeľa IVSC BB.

4. Zodpovednosť riaditeľa IVSC za riadne plnenie povinností, úkonov, opatrení, rozhodnutí a iných činností a záležitostí, na ktoré je riaditeľ IVSC oprávnený podľa čl. I. tejto listiny, ostáva zachovaná aj po udelení poverení v zmysle podľa čl. III. bod 1. tejto listiny iným zamestnancom pôsobiacim v IVSC BB.

Čl. IV.

1. Riaditeľ IVSC je oprávnený vykonávať práva, povinnosti, úkony, opatrenia, rozhodnutia a iné činnosti a záležitosti po dobu trvania jeho funkcie riaditeľa IVSC BB alebo do doby, keď bude táto listina zrušená alebo odvolaná a to podľa toho, ktorá z uvedených okolností nastane skôr. Zmenou v osobe generálneho riaditeľa nie je táto listina a určenie rozsahu oprávnení spojených s výkonom funkcie podľa tejto listiny dotknuté.
2. Riaditeľ IVSC môže použiť túto listinu voči tretím osobám na preukázanie svojho oprávnenia konať v mene SSC v rozsahu tejto listiny. Riaditeľ IVSC je povinný konať v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti pozemných komunikácií vo vlastníctve štátu, najmä cestným zákonom v znení neskorších predpisov, zákonom o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, stavebným zákonom v znení neskorších predpisov, zákonom o verejných prácach, zákonom o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a vnútornými organizačnými normami SSC.
3. Konaním zo strany riaditeľa IVSC podľa tejto listiny nie je dotknutá zodpovednosť riaditeľa IVSC voči SSC a generálnemu riaditeľovi SSC za prípadné škody spôsobené v dôsledku prekročenia tohto poverenia či úkonov vykonaných v mene SSC. Riaditeľ IVSC ostávajú zachované povinnosti a zodpovednosť podľa organizačného poriadku SSC, vnútorných organizačných noriem SSC, pracovnej zmluvy a opisu pracovných činností.
4. Rozsah oprávnení spojených s výkonom funkcie riaditeľa Investičnej výstavby a správy ciest Banská Bystrica je určený v súlade s ustanoveniami platného Organizačného poriadku SSC.
5. Generálny riaditeľ SSC pre vylúčenie pochybností konštatuje, že poverenie udelené Ing. Milošovi Krethovi dňa 19.05.2022 pod registratúrnym č. SSC/5513/2022/1110/16830 zaniklo, nakoľko bolo udelené do doby personálneho obsadenia funkcie riaditeľa IVSC BB.
6. Riaditeľ IVSC svojím podpisom na tejto listine osvedčuje, že sa oboznámil s touto listinou, rozsahom oprávnení spojených s výkonom funkcie riaditeľa Investičnej výstavby a správy ciest Banská Bystrica a tiež sa zaväzuje riadne a včas plniť povinnosti, úkony, opatrenia, rozhodnutia a iné činnosti a záležitosti podľa tejto listiny v súlade so všeobecne záväznými právnymi normami a vnútornými organizačnými normami SSC.


Ing. Ivan RYBÁRIK
generálny riaditeľ
Slovenská správa ciest


Ing. Miloš KRETH
riaditeľ Investičná výstavba a správa ciest
Banská Bystrica