

Zmluva č. 2023/OBC/R/F/GA/0499 o poskytnutí grantu

uzatvorená podľa § 262 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi týmito zmluvnými stranami:

Poskytovateľom: Trnavský samosprávny kraj
Sídlo: Starohájska 10, 917 01 Trnava
V zastúpení: Mgr. Jozef Viskupič, predseda
IČO: 37 836 901
Číslo účtu: SK18 8180 0000 0070 0050 1106
Kontaktný email: dotacie@trnava-vuc.sk
(ďalej len "**poskytovateľ**") alebo "**TTSK**")

a

Prijímateľom: Mesto Sládkovičovo
Sídlo: Fučíkova 329/159, 925 21, Sládkovičovo
V zastúpení: Ing. Gábor Krommer
IČO: 00306177
Číslo účtu: SK40 0200 0000 0000 1802 8132
(ďalej len "**prijímateľ**")

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie grantu prijímateľovi v zmysle Čl. V VZN č. 52/2019 Fond na rozvoj Trnavského kraja.
2. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnutý grant použiť na realizáciu projektu „**Rekonštrukcia chodníka pri stanici Bike and Ride**“, registrátorne číslo žiadosti: **25302/2023**.

Čl. II.

Výška grantu, jeho poskytnutie, použitie a účel

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi grant vo výške **10 000,00 EUR** (slovom desaťtisíc EUR).
Z toho bude použitých
na úhradu bežných výdavkov 3 112,00 EUR
(slovom tritisíc stodvanásť EUR)
a na úhradu kapitálových výdavkov 6 888,00 EUR
(slovom šesťtisíc osemstoosemdesiatosem EUR).
Grant musí byť:
 - použitý do maximálnej sumy jednotlivých položiek uvedených v prílohe tejto zmluvy,
 - a súčasne súčet jednotlivých položiek vyúčtovaných v rámci tejto zmluvy nesmie prekročiť výšku grantu uvedeného v prvej vete tohto odseku,
 - súčasne musí byť dodržaná schválená štruktúra bežných a kapitálových výdavky definovaná v druhej vete tohto odseku.
2. Poskytovateľ poskytne grant prijímateľovi vo výške uvedenej v ods. 1 tohto článku do 30 dní od doručenia vyúčtovania grantu podľa článku III. tejto zmluvy.
3. Grant môže byť použitý len na realizáciu projektu uvedeného v Čl. I ods. 2 tejto zmluvy a len na úhradu oprávnených výdavkov uvedených v prílohe tejto zmluvy.
4. Grant podlieha ročnému zúčtovaniu. Poskytnutý grant možno použiť iba na projekty realizované v termíne od 1.1.2023 do 31.10.2023.
5. Prijímateľ môže použiť finančné prostriedky z grantu aj na úhradu nákladov spojených s realizáciou projektu, ktoré vznikli pred podpisom tejto zmluvy, nie však skôr ako 1.1.2023.
6. Prijímateľ je povinný zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných, resp. iných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkovej výšky poskytnutého grantu.

Čl. III.

Vyúčtovanie

1. Prijímateľ je povinný doručiť vyúčtovanie grantu poskytovateľovi poštou na adresu Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, P.O.BOX 128, 917 01 Trnava, prípadne elektronicky prostredníctvom elektronickej dátovej schránky prijímateľa do elektronickej dátovej schránky TTSK cez slovensko.sk.
2. Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie poskytnutého grantu ihneď po zrealizovaní projektu, najneskôr do 06.11.2023. Rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne, pri elektronickom doručení dátum odoslania elektronickeho dokumentu.
3. V prípade, že prijímateľ nedodrží lehotu na zaslanie vyúčtovania, poskytovateľ grant prijímateľovi neposkytne.
4. V prípade, ak poskytovateľ pri vyúčtovaní projektu zistí neoprávnenosť predložených výdavkov, vyhradzuje si právo poukázať grant znížený v rozsahu zistených neoprávnených

- výdavkov. Rovnako si poskytovateľ vyhradzuje právo znížiť grant v rozsahu, v akom prijímateľ nepredloží doklady spĺňajúce podmienky uvedené vo výzve a v tejto zmluve.
5. Prijímateľ je povinný doručiť Úradu TTSK vyúčtovanie projektu, ktoré pozostáva zo správy o vyhodnotení realizácie projektu, rekapitulácie realizovaných výdavkov formou štatutárom podpísanej tabuľky a kópií účtovných dokladov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov v súlade s účelom, na ktorý boli poskytnuté, vrátane kópií dokladov o ich úhrade, a to vo výške schváleného grantu a spolufinancovania vyplývajúceho z tejto zmluvy. Doklady preukazujúce realizáciu projektu a úhradu výdavkov s nim spojených do výšky schváleného grantu a spolufinancovania sú najmä:
- objednávka, zmluva, dodací list, faktúra,
 - pri platbe v hotovosti: doklad z registračnej pokladne a výdavkový pokladničný doklad z evidencie prijímateľa,
 - pri úhrade faktúry v hotovosti: výdavkový pokladničný doklad z evidencie prijímateľa súčasne s príjmovým pokladničným dokladom potvrdeným dodávateľom, prípadne fotokópiu tohto dokladu,
 - pri platbe bankovým prevodom: doklad o úhrade preukazujúci zrealizovanie platby za predmetné výdavky,
 - pracovný výkaz, rekapitulácia miezd a bankový výpis preukazujúce výpočet a vyplatenie mzdy a súvisiacich odvodov,
 - jeden exemplár tlačoviny k dokladu k tlačiarenským službám.
6. Pri vyúčtovaní nižšej sumy ako je schválený grant, sa spolufinancovanie určí z celkových preukázateľne vynaložených výdavkov.
7. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky účtovné doklady predložené vo vyúčtovaní boli identické s originálom, úplné, čitateľné, jednoznačné a zrozumiteľné, označené poradovým číslom. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vykonania kontroly poskytnutého grantu.
8. Prijímateľ sa svojím podpisom tejto zmluvy zaväzuje, že výdavky financované z prostriedkov grantu poskytnutého na základe tejto zmluvy nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov. V prípade porušenia uvedenej povinnosti je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi grant vo výške výdavkov, pri ktorých došlo k porušeniu tejto povinnosti.
9. Grant nie je určený na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ grantu (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet.
10. Grant nie je možné použiť na úhradu poplatkov za telefóny, poštovné, energie, na nákup pohonných hmôt, stravy, občerstvenia, alkoholu a tabakových výrobkov, na refundáciu nákladov predchádzajúceho roku, výdavkov uhradených v predchádzajúcom roku, úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov, na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, na úhradu nákladov, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.
11. Prijímateľ sa zaväzuje, že v prípade ak príjmy (tržby) získané zo všetkých zdrojov pri realizácii projektu presiahnu nutné výdavky súvisiace s realizáciou daného projektu, poskytnutý grant vráti TTSK, najviac však do výšky dosiahnutého zisku z daného projektu.

Čl. IV.

Osobitné ustanovenia

1. Prijímateľ je povinný nakladať s grantom hospodárne, efektívne, účinne, účelne a v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve.
2. Prijímateľ je povinný na viditeľnom mieste spojenom s realizáciou projektu umiestniť logo Trnavského samosprávneho kraja a logo Fondu na rozvoj Trnavského kraja. Zároveň sa zaväzuje zverejniť informáciu, že projekt sa realizuje s finančnou podporou Trnavského samosprávneho kraja, podľa „Manuálu publicity“ dostupnom na internetovej stránke Trnavského samosprávneho kraja. Uvedené neplatí, ak podporovaná činnosť bola vykonaná pred podpisom zmluvy. Za nedodržanie tejto povinnosti môže byť požadované vrátenie grantu.
3. Prijímateľ je povinný písomne nahlásiť poskytovateľovi zmenu identifikačných údajov (napr. zmenu mena, štatutárneho zástupcu, garanta projektu, zmenu adresy, zrušenie organizácie, zmenu bankového účtu a podobne.) do 10 dní od vzniku skutočnosti a priložiť fotokópiu potrebného dokladu. V prípade nesplnenia uvedenej povinnosti si poskytovateľ vyhradzuje právo schválený grant prijímateľovi nevyplatiť.
4. Prijímateľ pri čerpaní grantu vystupuje ako verejný obstarávateľ, preto je povinný postupovať v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o verejnom obstarávaní“), a to v prípade, ak výška poskytnutého grantu je vyššia ako 50% z celkových finančných prostriedkov na dodanie tovaru a poskytnutie služieb. Prijímateľ v celom rozsahu zodpovedá za dodržiavanie zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. V prípade vzniku okolností, pre ktoré prijímateľ nebude realizovať projekt, na ktorý bol grant podľa článku I. ods. 2 tejto zmluvy poskytnutý, prijímateľ je povinný o nerealizovaní projektu poskytovateľa písomne informovať, a to v lehote do 10 dní odo dňa, kedy k vzniku takejto okolnosti došlo.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že veci, ktoré nadobudne za finančné prostriedky získané z grantu v zmysle tejto zmluvy, nepredá, nedaruje ani žiadnym iným spôsobom neprevedie vlastnícke právo k nim na tretiu osobu, a to v lehote 5 rokov od ich nadobudnutia. V prípade porušenia tohto ustanovenia zmluvy je prijímateľ povinný vrátiť príslušnú časť grantu poskytovateľovi do 15 dní od porušenia tejto povinnosti. V prípade nevrátenia príslušnej časti grantu v uvedenej lehote, je poskytovateľ oprávnený žiadať od prijímateľa úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov za každý deň omeškania.
7. Porušenie podmienok a pravidiel, za ktorých bol grant poskytnutý, sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a voči prijímateľovi budú uplatnené sankcie v súlade s § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Prijímateľ vyhlasuje, že má ku dňu podpisu tejto zmluvy splnené všetky náležitosti požadované podľa § 6 ods. 1 písm. a) Zákona č. 346/2018 Z.z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade porušenia uvedenej povinnosti je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi grant v plnej výške.

Čl. V.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len očíslovanými písomnými dodatkami, ktoré sa stávajú po ich podpísaní neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že so zmluvou sa dôkladne oboznámili, že jej porozumeli a potvrdzujú, že s ňou súhlasia a že ju uzatvárajú dobrovoľne a bez nátlaku, čo deklarujú svojimi podpismi.
4. Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe a zmluvné strany ju podpisujú v zmysle zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente). Rovnako to bude platiť pre uzatvorenie každého ďalšieho dodatku k tejto zmluve.

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí dotácie

Rozpočet projektu zo žiadosti „Rekonštrukcia chodníka pri stanici Bike and Ride“ (sumy sú uvádzané vrátane DPH)

Názov položky	Celkový rozpočet projektu	Maximálna suma dotácie na položku
BEŽNÉ VÝDAVKY	6 293€	5 977€
1) "Odstránenie krytu v ploche do 200 m2 z betónu prostého hr. vrstvy do 150 mm -022500t"	1 814€	1 723€
2) Odstránenie ornice s premiestn. na hromady so zložením na vzdialenosť do 100 m a do 1000 m3	3€	2€
3) Odkopávka a prekopávka nezapažená pre cesty v hornine 3 do 100 m3	120€	114€
4) Odkopávky a prekopávky nezapažené pre cesty. Príplatok za lepkosť horniny 3	26€	25€
5) "Nakladanie neuľahnutého výkopku z hornín tr.1-4 do 100 m3 "	178€	169€
6) Vodorovné premiestnenie výkopku po spevnenej ceste z horniny tr.1-4 do 100 m3 na vzdialenosť do 3000 m	139€	132€
7) Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	36€	34€
8) Poplatok za skladovanie - zemina a kamenivo (17 05) ostatné	306€	290€
9) Rozpestrenie ornice v rovine plocha do 500 m2 hr. do 150 mm	142€	135€
10) Založenie trávnikového parkového s výsevom v rovine do 1:5	48€	45€
11) Osivá tráv - trávové semeno	14€	13€
12) Hĺbenie jamky v rovine alebo na svahu do 1:5 objem nad 005 do 0125 m3	34€	33€
13) Výsadba dreviny s balom v rovine alebo na svahu do 1:5 priemer balu nad 500 do 600 mm	207€	197€
14) Drevený oporný kôl so špicom a s fazetou pr. 6cm dl 2- 3 m	231€	220€
15) Javor mliečny	1 622€	1 541€
16) Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	326€	310€
17) Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	20€	19€

18) Nakladanie na dopravný prostriedok pre vodorovnú dopravu sutiny	114€	108€
19) Poplatok za skladovanie - betón asfalt	913€	867€
KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	7 251€	6 888€
1) Kladenie betónovej zámkovej dlažby komunikácií pre peších hr. 60 mm nad 50 m2 do 100 m2 so zriadením lôžka z kameniva hr. 30 mm	2 274€	2 160€
2) Dlažba Klasiko hr. 60 mm sivá	1 891€	1 796€
3) Podklad alebo kryt z kameniva hrubého drveného veľ. 0 - 32 mm s rozprestretím a zhutnením hr. 200 mm	878€	834€
4) Osadenie záhonového alebo parkového obrubníka betón. do lôžka z bet. pros. tr. C 16/20 s bočnou oporou	807€	767€
5) Obrubník parkový lxšxv 1000x50x200 mm sivá	577€	548€
6) Osadenie cestného obrubníka betónového stojateho do lôžka z betónu prostého tr. C 16/20 s bočnou oporou	27€	26€
7) Obrubník cestný lxšxv 1000x150x250 mm	22€	21€
8) Lôžko pod obrubníky krajníky alebo obruby z dlažobných kociek z betónu prostého tr. C 16/20	775€	736€
BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY SPOLU	13 544€	12 865€