

DOHODA O SPOLOČNEJ HMOTNEJ ZODPOVEDNOSTI
podľa § 182 Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov

č. 88 /2023

Zamestnávateľ:

Názov: Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva
Sídlo: Školská 4, 031 01 Liptovský Mikuláš
IČO: 36145114
DIČ: 2021457361
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
V zastúpení: Mgr. , Ing. Eva Farkašová, PhD. , riaditeľka múzea

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Uvedení zamestnanci:

1.

Meno a priezvisko: **DAGMAR STAROŇOVÁ**
narodená :
bytom:
(ďalej len „zamestnanec“)

2.

Meno a priezvisko: **MIROSLAVA SPIŠIAKOVÁ**
narodená :
bytom:
(ďalej len „zamestnanec“)

3.

Meno a priezvisko: **JÁN LAKOTA**
narodený:
bytom:
(ďalej len „zamestnanec“)

4.

Meno a priezvisko: **MGR. EVA PECHOVÁ**
narodená:
bytom:
(ďalej len „zamestnanec“)

uzatvárajú v zmysle § 182 ods. 1 a nasl. Zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov („zákon“) túto **Dohodu o spoločnej hmotnej zodpovednosti** (ďalej len ako „Dohoda“).

I.
Predmet dohody

1. Všetci vyššie uvedení zamestnanci preberajú na základe tejto Dohody spoločnú hmotnú zodpovednosť, za vzniknutý schodok na zverených hodnotách, ktoré sú povinní vyúčtovať v zmysle ustanovenia § 182 Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z.
2. Zamestnávateľ a zamestnanci sa dohodli, že zamestnanci preberajú hmotnú zodpovednosť za hodnoty, ktoré prevzali podľa inventúrneho zoznamu zo dňa 18. 9. 2023, ide o obchodný tovar múzea určený k predaju návštevníkom múzea.
3. Preberajú tiež spoločnú hmotnú zodpovednosť aj za finančné prostriedky v pokladni z predaja vstupeniek, na základe Inventúrneho súpisu pokladne na recepcii múzea zo dňa 18 . 9. 2023 .

II.
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Všetci uvedení zamestnanci zodpovedajú za schodok na zverených hodnotách, ktoré sú povinní vyúčtovať, ak nepreukážu, že schodok vznikol celkom alebo sčasti bez ich zavinenia. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečovať zamestnancom podmienky pre riadny výkon práce spojenej s hmotnou zodpovednosťou zamestnanca. V prípade, že zamestnanec zistí, že nemá potrebné podmienky, pre riadny výkon práce spojenej s hmotnou zodpovednosťou, je povinný tieto nedostatky zamestnávateľovi oznámiť ihneď písomnou formou.
 2. Pri uzavretí Dohody o hmotnej zodpovednosti so všetkými spoločne zodpovednými zamestnancami musí byť vykonaná inventarizácia rovnako ako pri zániku tejto Dohody, pri prevedení na inú prácu alebo na iné oddelenie v písomnej forme.
- Pri určovaní výšky náhrady jednotlivých zamestnancov, ktorí zodpovedajú za schodok spoločne (spoločná hmotná zodpovednosť) je daná v § 189 ods. 2 Zákonníka práce č. 311/

III.
Spoločné ustanovenia

1. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47 ods. 1 Občianskeho zákonníka.
2. Zmeny tejto dohody vyžadujú formu písomného očíslovaného dodatku podpísaného oboma účastníkmi dohody.
3. Táto Dohoda bola spísaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každé vyhotovenie má platnosť originálu. Každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Práva a povinnosti účastníkov dohody výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany si Dohodu prečítali, jej obsahu, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumeli, pričom na znak súhlasu s jej obsahom a so skutočnosťou, že Dohodu neuzavreli v tiesni, pod nátlakom alebo za nápadne nevýhodných podmienok, ju vlastnoručne podpisujú.

V Liptovskom Mikuláši, dňa: 18. 9. 2023

Podpis hmotne zodpovedných zamestnancov:

1. Dagmar Staroňová:	
2. Miroslava Spišiaková:	
3. Ján Lakota:	
4. Mgr. Eva Pechová :	

Príloha: inventúrny záznam zo dňa : 18. 9. 2023

Podpis zamestnávateľa:

Mgr.,Ing. Eva Farkašovská, PhD.
riaditeľka múzea