

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

uzatvorená v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení neskorších predpisov a v zmysle §8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### Článok 1

#### Zmluvné strany

<b>Stredná škola</b>	<b>a</b>	<b>Zamestnávateľ</b>
Spojená škola		Grapent, a.s.
or. zl. Stredná odborná škola dopravy a služieb		Hotel Zochova chata****
Námestie sv. Martina 5		Piesok 4015/B7
908 51 Holíč		900 01 Modra
Zastúpená: PaedDr. Jaroslav Krajčovič, PhD.		Zastúpený: Ing. Peter Macháč
<i>riaditeľ školy</i>		<i>majiteľ/konateľ firmy</i>

### Článok 2

#### Predmet zmluvy, forma praktického vyučovania

Predmetom zmluvy je poskytnutie praktického vyučovania (ďalej len PV) žiakom školy. Praktické vyučovanie sa vykonáva formou:

- **Odborného výcviku pre žiakov učebného odboru.**
- **Odborného výcviku alebo odbornej praxe pre žiakov študijného odboru.**

Praktické vyučovanie bude v súlade s učebnými osnovami príslušného učebného alebo študijného odboru a podľa schváleného školského vzdelávacieho programu.

Žiak na PV u zamestnávateľa bude vykonávať **produktívnu prácu** zhotovením výrobkov alebo ich častí, poskytovaním služieb alebo vykonaním pracovných činností, zodpovedajúcich povolaniu, skupine alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak pripravuje v príslušnom učebnom alebo študijnom odbore.

### Článok 3

#### Identifikácia žiaka na praktickom vyučovaní

Meno a priezvisko žiaka	trieda	Učebný/študijný odbor
uvedené v prílohe	3.HA, 4.HA	hotelová akadémia

#### Článok 4

##### Miesto praktického vyučovania

Praktické vyučovania sa bude vykonávať na pracovisku zamestnávateľa, ktoré spĺňa požiadavky na základné učebné priestory a ich vybavenie určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom.

**Adresa prevádzky: Hotel Zochova chata\*\*\*, Piesok 4015/B7, 900 01 Modra**

#### Článok 5

##### Trvanie zmluvy a spôsob ukončenia zmluvy

Zmluva sa uzatvára **na dobu určitú**, spravidla v rámci jedného školského roka.

Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, ju možno ukončiť vzájomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou SŠ alebo zamestnávateľa s **výpovednou lehotou najmenej 1 mesiac**.

**Deň začatia PV: 18.09.2023 Deň ukončenia PV: 30.06.2024**

#### Článok 6

##### Časový harmonogram praktického vyučovania

V zmysle §2 vyhlášky 224/2022 Z. z. o strednej škole:

- a) Školské vyučovanie sa začína o 7.00 hod. a končí najneskôr o 20.00 hod.
- b) Školské vyučovanie odborného výcviku, odbornej praxe **plnoletých žiakov** začína najskôr o 6.00 hod a končí najneskôr o 22.00 hod.
- c) Prestávky žiakov na pracovisku PV sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na pracovisku zamestnávateľa
- d) Vyučovanie odborného výcviku, odbornej praxe:
  - **žiaka 1.ročníka** v jednom vyučovacom dni trvá **najviac 6 vyučovacích hodín**.
  - **žiaka 2.roč., 3.roč., 4.roč., 5.roč a žiaka nadväzujúcej formy odborného vzdelávania** v jednom vyučovacom dni trvá **najviac 7 vyučovacích hodín**.

Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa sa započítava aj dĺžka prestávok, ak ide o odborný výcvik alebo odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa.

**Časový harmonogram PV u zamestnávateľa: od 6:00 do 22:00 hod.**

## Článok 7

### **Inštruktor a majster odbornej výchovy, účasť inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka**

Na pracovisku zamestnávateľa žiak vykonáva PV pod vedením inštruktora. Pod vedením jedného inštruktora môže vykonávať PV **najviac 3 žiaci**.

Inštruktorom je fyzická osoba v pracovnoprávnom vzťahu so zamestnávateľom, ktorá spĺňa podmienky podľa §22 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní. Inštruktor poskytuje majstrovi odbornej výchovy (ďalej len MOV) alebo učiteľovi odbornej praxe (ďalej len OP), ktorého určí riaditeľ školy, informácie o činnosti PV a o správaní žiaka. Najvyšší počet žiakov na jedného MOV alebo učiteľa OP, ktorému inštruktor poskytuje informácie o žiakoch z PV, je 40 žiakov.

Kontaktná osoba zamestnávateľa – inštruktor pre čašníkov a kuchárov:

**F&B Manažér: Lukáš Veľký** tel.: +421 918 947 568

**Ján Beluško** tel.: +421 907 357 998

**Šéfkuchár : Peter Holec** tel.: +421 917 949 192

Kontaktná osoba školy – **zástupkyňa riaditeľa :** tel: +421 34 668 2446

Mgr. Katarína Dávidová

## Článok 8

### **Hmotné zabezpečenie žiaka**

Zamestnávateľ zabezpečí na svoje náklady osobné ochranné pracovné prostriedky pre žiaka, posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickéj spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon PV vyžaduje. Zamestnávateľ zabezpečí stravovanie a ubytovanie počas PV.

Zamestnávateľ môže poskytnúť z vlastných prostriedkov podnikové štipendium. **Podnikové štipendium** sa poskytuje mesačne počas školského roka najviac do výšky štvornásobku sumy životného minima, pričom sa prihliada na dosiahnutý prospech a pravidelnú účasť žiaka na PV.

## Článok 9

### **Finančné zabezpečenie žiaka**

Za produktívnu prácu zamestnávateľ žiakovi poskytne **odmenu za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške najmenej 50% z hodinovej minimálnej mzdy**, pričom sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiaka.

Odmena bude poskytnutá z prostriedkov zamestnávateľa.

## Článok 10

### **Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní**

Dátum preškolenia žiaka o BOZP a PO na pracovisku PV: 18.09.2023

Preškolenie vykonal: Ing. Peter Štefanický

## Článok 11

### Práva a povinnosti zamestnávateľa

- a) Zamestnávateľ je povinný pri výkone PV zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiakov a plniť povinnosti ustanovené osobitnými predpismi.
- b) Zamestnávateľ je povinný umožniť vstup na miesto výkonu PV nasledovným pedagogickým zamestnancom školy za účelom kontroly dodržiavania podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka.

*Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca školy – funkcia:*

PaedDr. Jaroslav Krajčovič, PhD. - riaditeľ školy

Mgr. Katarína Dávidová - zástupkyňa riaditeľa

Ing. Júlia Valúchová - hlavná majsterka

- c) Zamestnávateľ zabezpečí vedenie príslušnej evidencie prác, dochádzky a hodnotenie žiaka a správnosť údajov potvrdí pridelený inštruktor podpisom a pečiatkou zamestnávateľa na konci každého mesiaca.

## Článok 12

### Práva a povinnosti školy

- a) Škola je povinná oboznamovať zamestnávateľa prostredníctvom pedagogického zamestnanca o všetkých dôležitých skutočnostiach s výchovno-vzdelávacím procesom žiakov.

## Článok 13

### Záverečné ustanovenia

- a) Akékoľvek zmeny či doplnky tejto zmluvy je možné urobiť po vzájomnej dohode zmluvných strán písomnou formou.
- b) Sporné otázky, ktoré vzniknú počas realizácie PV žiakov, budú riešiť zástupcovia oboch zmluvných strán predovšetkým formou dohody.
- c) Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisov, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.

V Holíči dňa 05.09.2023

V Modre dňa 18.9.2023

PaedDr. Jaroslav Krajčovič, PhD.  
riaditeľ školy

majiteľ, konateľ spoločnosti  
pečiatka a podpis