

Zmluva o poskytovaní služieb č. Z20239369_Z

uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 Obchodného zákonníka

I. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Sídlo: Lazovná 63, 97401 Banská Bystrica, Slovenská republika
IČO: 42499500
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie: IBAN: SK1481800000007000437837
Telefón: +421 249234378

1.2 Dodávateľ:

Obchodné meno: CLEAN PLUS servis s. r. o.
Sídlo: Družstevná 832, 97901 Rimavská Sobota, Slovenská republika
IČO: 53570359
DIČ: 2121426087
IČ DPH:
Bankové spojenie: IBAN: SK3009000000005180027413
Telefón: 0918520137

II. Predmet zmluvy

2.1 Všeobecná špecifikácia predmetu Zmluvy:

Názov: Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb a dodávka hygienického spotrebného materiálu
Kľúčové slová: upratovacie služby, upratovanie, čistenie, hygiena, hygienický materiál, spotrebný materiál
CPV: 90910000-9 - Upratovacie služby; 60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)
Druh/y: Služba

2.2 Funkčná a technická špecifikácia predmetu Zmluvy:

Zoznam položiek:

1. Špecifikácia objektu, časového plnenia a množstvo hygienického spotrebného materiálu - objekt č. 1
2. Špecifikácia objektu, časového plnenia a množstvo hygienického spotrebného materiálu - objekt č. 2
3. Špecifikácia objektu, časového plnenia a množstvo hygienického spotrebného materiálu - objekt č. 3
4. Špecifikácia objektu, časového plnenia a množstvo hygienického spotrebného materiálu - objekt č. 4
5. Špecifikácia objektu, časového plnenia a množstvo hygienického spotrebného materiálu - objekt č. 5
6. Špecifikácia objektu, časového plnenia a množstvo hygienického spotrebného materiálu - objekt č. 6
7. Špecifikácia objektu, časového plnenia a množstvo hygienického spotrebného materiálu - objekt č. 7
8. Špecifikácia objektu, časového plnenia a množstvo hygienického spotrebného materiálu - objekt č. 8
9. Špecifikácia objektu, časového plnenia a množstvo hygienického spotrebného materiálu - objekt č. 9
10. SPECIFIKÁCIA UPRAŤOVACÍCH A ČISTIACICH SLUŽIEB Z HL'ADISKA VECNEHO A ČASOVEHO PLNENIA

Položka č. 1: Špecifikácia objektu, časového plnenia a množstvo hygienického spotrebného materiálu - objekt č. 1

Funkcia
Objekt č. 1: (8 NP, 1 NP so vstupnými priestormi) FR SR Lazovná 63 Banská Bystrica
Výkon práce upratovacej služby realizovaný: určený pracovný čas v pracovných dňoch v čase od 14:00 hod do 18:00 hod

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Upratovaná plocha v celkovej výmere	m2			2 412,73
vstupné priestory	m2			206,00
administratívne priestory (kancelárie)	m2			946,90
učebne	m2			507,40
chodby	m2			318,38
schodiská	m2			205,45
kuchynky	m2			36,70
sociálne zariadenia (WC, kúpeľne, sprchy)	m2			189,30
výťahy 1 ks (2,0 x 1,3m)	m2			2,60
Toaletný papier, 420 g, bielený recyklát, dvojrstvový, priemer 19 cm	ks			770
Hygienické utierky, vysoko savé a pevné papierové utierky, 100% celulóza, dvojrstvové, ZZ, biele, 24 x 21 cm, 200 ks v balíku	balík			575
Koncentrovaný prostriedok na umývanie riadu odstraňujúci masť 1 L	ks			75
Tablety do pisoárov 3 v 1 obsahujúce účinné zložky, ktoré odstraňujú nečistoty, vodný, močový kameň a zabráňujú tvorbe usadenín aj na ťažko prístupných miestach. Čistia a dezodorujú 1 kg	ks			8
Tekuté mydlo antibakteriálne na bežnú hygienickú starostlivosť, ničí baktérie 5 L	ks			13
Klasické hubky na riad, 25x81x51mm (v-š-h), 10 ks	balík			10
Vrece PVC čierne 0,15x700x1100 mm, 120 l, 25 ks	balík			20
Vrece PVC čierne 0,04x700x1100 mm, 120 l, 25 ks	balík			45
Vrece PVC čierne 0,04x600x700 mm 60 l, 20 ks	balík			3
Sáčky do koša PE hrubé 500x600 mm, 30 l, 25 ks	balík			175
Papierová rolka priemyselné 24 / 800 útržkov	ks			225
Gélový osviežovač vzduchu na odstránenie zápachu do WC	ks			50
WC guľičky so závesnou nádržkou parfumované	ks			175
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 2: Specifikácia objektu, časového plnenia a množstvo hygienického spotrebného materiálu - objekt č. 2

Funkcia				
Objekt č. 2: (4 NP, 1 NP so vstupnými priestormi) FR SR Lazovná 61 Banská Bystrica				
Výkon práce upratovacej služby realizovaný: určený pracovný čas v pracovných dňoch v čase od 12:00 hod do 14:30 hod				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Upratovaná plocha v celkovej výmere	m2			1341,46
vstupné priestory	m2			19,91
administratívne priestory (kancelárie, zasadačky, rokovacie miestnosti)	m2			875,55
chodby	m2			250,84
schodiská	m2			53,16
kuchynky	m2			40,34
sociálne zariadenia (WC, kúpeľne, sprchy)	m2			101,66
Toaletný papier, 420 g, bielený recyklát, dvojrstvový, priemer 19 cm	ks			490

Hygienické utierky, vysoko savé a pevné papierové utierky, 100% celulóza, dvojvrstvé, ZZ, biele, 24 x 21 cm, 200 ks v balíku	balík			365
Koncentrovaný prostriedok na umývanie riadu odstraňujúci masť 1 L	ks			50
Tablety do pisoárov 3 v 1 obsahujúce účinné zložky, ktoré odstraňujú nečistoty, vodný, močový kameň a zabráňujú tvorbe usadenín aj na ťažko prístupných miestach. Čistia a dezodorujú 1 kg	ks			5
Tekuté mydlo antibakteriálne na bežnú hygienickú starostlivosť, ničí baktérie 5 L	ks			8
Klasické hubky na riad, 25x81x51mm (v-š-h), 10 ks	balík			5
Vrece PVC čierne 0,15x700x1100 mm, 120 l, 25 ks	balík			40
Vrece PVC čierne 0,04x700x1100 mm, 120 l, 25 ks	balík			25
Vrece PVC čierne 0,04x600x700 mm 60 l, 20 ks	balík			3
Sáčky do koša PE hrubé 500x600 mm, 30 l, 25 ks	balík			110
Papierová rolka priemyselne 24 / 800 útržkov	ks			140
Gélový osviežovač vzduchu na odstránenie zápachu do WC	ks			40
WC guľičky so závesnou nádržkou parfumované	ks			40
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 3: **Specifikácia objektu, časového plnenia a množstvo hygienického spotrebného materiálu - objekt č. 3**

Funkcia				
Objekt č. 3: (3 NP, 1NP so vstupnými priestormi a 1 PP) FR SR Hviezdoslavova 19 Banská Bystrica				
Zabezpečenie zakódovania objektu po 18:00 hod.				
Výkon práce upratovacej služby realizovaný: určený pracovný čas v pracovných dňoch v čase od 14:00 hod do 18:00 hod				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Upratovaná plocha v celkovej výmere	m ²			637
vstupné priestory	m ²			26
administratívne priestory (kancelárie, zasadačky, rokovacie miestnosti)	m ²			432
chodby	m ²			93
schodiská	m ²			41
kuchyniky	m ²			12
sociálne zariadenia (WC, kúpeľne, sprchy)	m ²			33
Toaletný papier, 420 g, bielený recyklát, dvojvrstvý, priemer 19 cm	ks			390
Hygienické utierky, vysoko savé a pevné papierové utierky, 100% celulóza, dvojvrstvé, ZZ, biele, 24 x 21 cm, 200 ks v balíku	balík			290
Koncentrovaný prostriedok na umývanie riadu odstraňujúci masť 1 L	ks			40
Tablety do pisoárov 3 v 1 obsahujúce účinné zložky, ktoré odstraňujú nečistoty, vodný, močový kameň a zabráňujú tvorbe usadenín aj na ťažko prístupných miestach. Čistia a dezodorujú 1 kg	ks			5
Tekuté mydlo antibakteriálne na bežnú hygienickú starostlivosť, ničí baktérie 5 L	ks			8
Klasické hubky na riad, 25x81x51mm (v-š-h), 10 ks	balík			5
Vrece PVC čierne 0,15x700x1100 mm, 120 l, 25 ks	balík			5
Vrece PVC čierne 0,04x700x1100 mm, 120 l, 25 ks	balík			20

Vrece PVC čierne 0,04x600x700 mm 60 l, 20 ks	balík			3
Sáčky do koša PE hrubé 500x600 mm, 30 l,25 ks	balík			90
Papierová rolka priemerné 24 / 800 útržkov	ks			145
Gélový osviežovač vzduchu na odstránenie zápachu do WC	ks			40
WC guličky so závesnou nádržkou parfumované	ks			40
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 4: Špecifikácia objektu, časového plnenia a množstvo hygienického spotrebného materiálu - objekt č. 4

Funkcia				
Objekt č. 4: (6 NP, 1 NP so vstupnými priestormi) FR SR Wolkerova 34 Banská Bystrica				
Výkon práce upratovacej služby realizovaný: určený pracovný čas v pracovných dňoch v čase od 12:00 do 18:00 hod.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Upratovaná plocha v celkovej výmere	m2			2 951,71
vstupné priestory	m2			46,44
administratívne priestory (kancelárie, zasadačky, rokovacie miestnosti)	m2			2085,57
chodby	m2			466,61
schodiská	m2			138,75
kuchynky	m2			38,14
sociálne zariadenia (WC, kúpeľne, sprchy)	m2			175,10
výťahy 1 ks (1,1m)	m2			1,10
Toaletný papier, 420 g, bielený recyklát, dvojrstvový, priemer 19 cm	ks			1580
Hygienické utierky, vysoko savé a pevné papierové utierky , 100% celulóza, dvojrstvové, ZZ, biele, 24 x 21 cm, 200 ks v balíku	balík			1175
Koncentrovaný prostriedok na umývanie riadu odstraňujúci masť 1 L	ks			155
Tablety do pisoárov 3 v 1 obsahujúce účinné zložky, ktoré odstraňujú nečistoty, vodný, močový kameň a zabráňujú tvorbe usadenín aj na ťažko prístupných miestach. Čistia a dezodorujú 1 kg	ks			15
Tekuté mydlo antibakteriálne na bežnú hygienickú starostlivosť, ničí baktérie 5 L	ks			28
Klasické hubky na riad, 25x81x51mm (v-š-h),10 ks	balík			8
Vrece PVC čierne 0,15x700x1100 mm,120 l, 25 ks	balík			15
Vrece PVC čierne 0,04x700x1100 mm,120 l, 25 ks	balík			30
Vrece PVC čierne 0,04x600x700 mm 60 l, 20 ks	balík			3
Sáčky do koša PE hrubé 500x600 mm, 30 l,25 ks	balík			355
Papierová rolka priemerné 24 / 800 útržkov	ks			325
Gélový osviežovač vzduchu na odstránenie zápachu do WC	ks			50
WC guličky so závesnou nádržkou parfumované	ks			175
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 5: Špecifikácia objektu, časového plnenia a množstvo hygienického spotrebného materiálu - objekt č. 5

Funkcia

Objekt č. 5: (4NP, 1 NP so vstupnými priestormi a 1 PP) FR SR Kuzmányho 18 Banská Bystrica				
Výkon práce upratovacej služby realizovaný: určený pracovný čas v pracovných dňoch v čase od 14:00 hod do 18:00 hod.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Upratovaná plocha v celkovej výmere	m2			1575,71
vstupné priestory	m2			38,5
administratívne priestory (kancelárie, zasadačky, rokovacie miestnosti)	m2			941
chodby	m2			306,2
schodiská	m2			108,85
kuchyniky	m2			35,4
sociálne zariadenia (WC, kúpeľne, sprchy)	m2			145,76
Toaletný papier, 420 g, bielený recyklát, dvojrstvový, priemer 19 cm	ks			80
Hygienické utierky, vysoko savé a pevné papierové utierky, 100% celulóza, dvojrstvové, ZZ, biele, 24 x 21 cm, 200 ks v balíku	balík			580
Koncentrovaný prostriedok na umývanie riadu odstraňujúci masť 1 L	ks			78
Tablety do pisoárov 3 v 1 obsahujúce účinné zložky, ktoré odstraňujú nečistoty, vodný, močový kameň a zabráňujú tvorbe usadenín aj na ťažko prístupných miestach. Čistia a dezodorujú 1 kg	ks			8
Tekuté mydlo antibakteriálne na bežnú hygienickú starostlivosť, ničí baktérie 5 L	ks			13
Klasické hubky na riad, 25x81x51mm (v-š-h), 10 ks	balík			8
Vrece PVC čierne 0,15x700x1100 mm, 120 l, 25 ks	balík			10
Vrece PVC čierne 0,04x700x1100 mm, 120 l, 25 ks	balík			25
Vrece PVC čierne 0,04x600x700 mm 60 l, 20 ks	balík			3
Sáčky do koša PE hrubé 500x600 mm, 30 l, 25 ks	balík			175
Papierová rolka priemyselné 24 / 800 útržkov	ks			200
Gélový osviežovač vzduchu na odstránenie zápachu do WC	ks			40
WC guľičky so závesnou nádržkou parfumované	ks			120
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 6: **Špecifikácia objektu, časového plnenia a množstvo hygienického spotrebného materiálu - objekt č. 6**

Funkcia				
Objekt č. 6: (1NP – 12 kancelárií) FR SR Kuzmányho 16 Banská Bystrica				
Výkon práce upratovacej služby realizovaný: určený pracovný čas v pracovných dňoch v čase od 15:00 hod do 17:00 hod.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Upratovaná plocha v celkovej výmere	m2			316
administratívne priestory (kancelárie)	m2			270
kuchynka	m2			10
sociálne zariadenia (WC, kúpeľne, sprchy)	m2			6
chodby	m2			30
Toaletný papier, 420 g, bielený recyklát, dvojrstvový, priemer 19 cm	ks			215

Hygienické utierky, vysoko savé a pevné papierové utierky, 100% celulóza, dvojvrstvé, ZZ, biele, 24 x 21 cm, 200 ks v balíku	balík			160
Koncentrovaný prostriedok na umývanie riadu odstraňujúci masť 1 L	ks			25
Tablety do pisoárov 3 v 1 obsahujúce účinné zložky, ktoré odstraňujú nečistoty, vodný, močový kameň a zabráňujú tvorbe usadenín aj na ťažko prístupných miestach. Čistia a dezodorujú 1 kg	ks			3
Tekuté mydlo antibakteriálne na bežnú hygienickú starostlivosť, ničí baktérie 5 L	ks			5
Klasické hubky na riad, 25x81x51mm (v-š-h), 10 ks	balík			3
Vrece PVC čierne 0,15x700x1100 mm, 120 l, 25 ks	balík			5
Vrece PVC čierne 0,04x700x1100 mm, 120 l, 25 ks	balík			13
Vrece PVC čierne 0,04x600x700 mm 60 l, 20 ks	balík			3
Sáčky do koša PE hrubé 500x600 mm, 30 l, 25 ks	balík			40
Papierová rolka priemyselné 24 / 800 útržkov	ks			53
Gélový osviežovač vzduchu na odstránenie zápachu do WC	ks			10
WC guľičky so závesnou nádržkou parfumované	ks			23
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 7: **Specifikácia objektu, časového plnenia a množstvo hygienického spotrebného materiálu - objekt č. 7**

Funkcia				
Objekt č. 7:(6NP a 7 NP) chodba a sociálne zariadenie FR SR Tr. SNP 75 Banská Bystrica				
Výkon práce upratovacej služby realizovaný: určený pracovný čas v pracovných dňoch v čase od 14:00 hod do 15:30 hod.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Upratovaná plocha v celkovej výmere	m ²			372,47
administratívne priestory (kancelárie, zasadačky, rokovacie miestnosti)	m ²			285,72
chodby	m ²			49,5
schodiská	m ²			20
kuchynky	m ²			3
sociálne zariadenia (WC, kúpeľne, sprchy)	m ²			14,25
Toaletný papier, 420 g, bielený recyklát, dvojvrstvý, priemer 19 cm	ks			270
Hygienické utierky, vysoko savé a pevné papierové utierky, 100% celulóza, dvojvrstvé, ZZ, biele, 24 x 21 cm, 200 ks v balíku	balík			200
Koncentrovaný prostriedok na umývanie riadu odstraňujúci masť 1 L	ks			25
Tablety do pisoárov 3 v 1 obsahujúce účinné zložky, ktoré odstraňujú nečistoty, vodný, močový kameň a zabráňujú tvorbe usadenín aj na ťažko prístupných miestach. Čistia a dezodorujú 1 kg	ks			3
Tekuté mydlo antibakteriálne na bežnú hygienickú starostlivosť, ničí baktérie 5 L	ks			5
Klasické hubky na riad, 25x81x51mm (v-š-h), 10 ks	balík			3
Vrece PVC čierne 0,15x700x1100 mm, 120 l, 25 ks	balík			5
Vrece PVC čierne 0,04x700x1100 mm, 120 l, 25 ks	balík			10
Vrece PVC čierne 0,04x600x700 mm 60 l, 20 ks	balík			3
Sáčky do koša PE hrubé 500x600 mm, 30 l, 25 ks	balík			60

Papierová rolka priemyselné 24 / 800 útržkov	ks			110
Gélový osviežovač vzduchu na odstránenie zápachu do WC	ks			10
WC guličky so závesnou nádržkou parfumované	ks			23
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 8: Specifikácia objektu, časového plnenia a množstvo hygienického spotrebného materiálu - objekt č. 8

Funkcia				
Objekt č. 8 (1 PP) posilňovňa, 2 šatne a 2 kúpeľne a sociálne zariadenie DÚ Nová 13 Banská Bystrica				
Výkon práce upratovacej služby realizovaný: určený pracovný čas v pracovných dňoch v čase od 12:00 hod do 14:00 hod				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Upratovaná plocha v celkovej výmere	m2			213,81
šatne	m2			16,2
fitness centrum	m2			150,88
chodby	m2			25,43
sociálne zariadenia (WC, kúpeľne, sprchy)	m2			21,3
Toaletný papier, 420 g, bielený recyklát, dvojrstvový, priemer 19 cm	ks			10
Hygienické utierky, vysoko savé a pevné papierové utierky , 100% celulóza, dvojrstvové, ZZ, biele, 24 x 21 cm, 200 ks v balíku	balík			5
Tablety do pisoárov 3 v 1 obsahujúce účinné zložky, ktoré odstraňujú nečistoty, vodný, močový kameň a zabraňujú tvorbe usadenín aj na ťažko prístupných miestach. Čistia a dezodorujú 1 kg	ks			3
Tekuté mydlo antibakteriálne na bežnú hygienickú starostlivosť, ničí baktérie 5 L	ks			3
Vrece PVC čierne 0,15x700x1100 mm,120 l, 25 ks	balík			3
Vrece PVC čierne 0,04x700x1100 mm,120 l, 25 ks	balík			3
Vrece PVC čierne 0,04x600x700 mm 60 l, 20 ks	balík			3
Sáčky do koša PE hrubé 500x600 mm, 30 l,25 ks	balík			5
Gélový osviežovač vzduchu na odstránenie zápachu do WC	ks			10
WC guličky so závesnou nádržkou parfumované	ks			5
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 9: Specifikácia objektu, časového plnenia a množstvo hygienického spotrebného materiálu - objekt č. 9

Funkcia				
Objekt č. 9:(1 NP a 2 NP) FR SR Partizánska cesta 89, Banská Bystrica				
Výkon práce upratovacej služby realizovaný: určený pracovný čas v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod do 11:00 hod.; prípadne v poobedných hodinách max. do 15:00 hod.				
Upratovačka bez prítomnosti zamestnancov nemôže vstúpiť do kancelárie a počas upratovania po dohode so zamestnancami				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Upratovaná plocha v celkovej výmere	m2			1108
administratívne priestory (kancelárie, zasadačky, rokovacie miestnosti)	ks			21
chodby	m2			49,5
schodiská	m2			20

kuchynky	ks			1
sociálne zariadenia (WC, kúpeľne, sprchy)	m2			14,25
zasadacia miestnosť	ks			1
Toaletný papier, 420 g, bielený recyklát, dvojrstvový, priemer 19 cm	ks			290
Hygienické utierky, vysoko savé a pevné papierové utierky, 100% celulóza, dvojrstvové, ZZ, biele, 24 x 21 cm, 200 ks v balíku	balík			220
Koncentrovaný prostriedok na umývanie riadu odstraňujúci masť 1 L	ks			28
Tablety do pisoárov 3 v 1 obsahujúce účinné zložky, ktoré odstraňujú nečistoty, vodný, močový kameň a zabráňujú tvorbe usadenín aj na ťažko prístupných miestach. Čistia a dezodorujú 1 kg	ks			3
Tekuté mydlo antibakteriálne na bežnú hygienickú starostlivosť, ničí baktérie 5 L	ks			6
Klasické hubky na riad, 25x81x51mm (v-š-h), 10 ks	balík			3
Vrece PVC čierne 0,15x700x1100 mm, 120 l, 25 ks	balík			6
Vrece PVC čierne 0,04x700x1100 mm, 120 l, 25 ks	balík			12
Vrece PVC čierne 0,04x600x700 mm 60 l, 20 ks	balík			3
Sáčky do koša PE hrubé 500x600 mm, 30 l, 25 ks	balík			66
Papierová rolka priemyselné 24 / 800 útržkov	ks			120
Gélový osviežovač vzduchu na odstránenie zápachu do WC	ks			10
WC guľičky so závesnou nádržkou parfumované	ks			23
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 10: ŠPECIFIKÁCIA UPRATOVACÍCH A ČISTIACICH SLUŽIEB Z HLADISKA VECNÉHO A ČASOVÉHO PLNENIA

Funkcia				
Termín: od 01.10.2023 do 31.12.2023 (3 kalendárne mesiace)				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			
HARMONOGRAM VYKONÁVANIA UPRATOVACÍCH SLUŽIEB				
Administratívne priestory - kancelárie, učebne				
Denné práce:• vyprázdenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov)• transport odpadov na určené miesto• vyprázdenie skartovačiek (v prípade potreby)• čistenie a umývanie stolov v kanceláriách a v učebniach (v prípade potreby)• čistenie a dezinfekcia miest častého dotyku (kľučky a vypínače) – v prípade potreby chlórými prípravkami				
Práce 1 x týždenne:• utieranie vnútorných parapetných dosiek vlhkou handrou• poutieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a ostatných vodorovných plôch (podľa potreby na vlhko)• vysávanie kobercov, čalúnených stoličiek a kresiel a pod. (v prípade potreby častejšie)• čistenie a umývanie pevných podláh – v prípade potreby chlórými prípravkami• čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku				

Práce 1 x mesačne:• ometanie pavučín• vlhké utretie všetkých dostupných vodorovných plôch a na skriniach čistiacim prostriedkom určeným na nábytok• vlhké utretie prachu na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch• utretie prachu s pomocou rebríka na inventári• vysávanie čalúnených stoličiek, kresiel a pod. v rokovacích a zasadacích priestoroch• umývanie dverí a zárubní vhodným prípravkom	
Práce 1 x za 3 mesiace:• očistenie radiátorov• utieranie prachu zo svietidiel• umytie a ošetrovanie nábytku vhodným prípravkom• umytie podláh v skladoch, archívoch a iných technických miestnostiach (serverovne)	
Oddelenie bezpečnosti, kancelárie	(vstup len v prítomnosti zamestnanca FR SR)
Denné práce:• vyprázdenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov)• vyprázdenie skartovačiek (v prípade potreby)• transport odpadov na určené miesto• čistenie a umývanie stolov v prípade potreby• čistenie a dezinfekcia miest častého dotyku (kľučky a vypínače) - v prípade potreby chlóróvými prípravkami	
Práce 1 x týždenne:• utieranie vnútorných parapetných dosiek vlhkou handrou• vysávanie kobercov v kanceláriách• vysávanie čalúnených stoličiek, kresiel a pod. v zasadacej miestnosti• čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku• poutieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a ostatných vodorovných plôch (podľa potreby na vlhko)	
Práce 1 x mesačne:• ometanie pavučín• vlhké utretie všetkých dostupných vodorovných plôch a na skriniach čistiacim prostriedkom určeným na nábytok• vlhké utretie prachu na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch• utretie prachu s pomocou rebríka na inventári• umývanie dverí a zárubní vhodným prípravkom	
Práce 1 x za 3 mesiace:• očistenie radiátorov• utieranie prachu zo svietidiel• umytie a ošetrovanie nábytku vhodným prípravkom	
Sociálne zariadenia – kúpeľne, WC, sprchy, kuchynky, priestory vyžadujúce si osobitnú hygienu	
Denné práce:• vyprázdenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob, resp. výmena sáčkov• transport odpadov na určené miesto• čistenie kuchynských liniek, drezov, kuchynských batérií a obkladov v dosahu vody• čistenie a dezinfekcia umývadiel, vodovodných batérií, zrkadiel a obkladov v dosahu vody, odkladacích poličiek a miest častého dotyku (kľučky a vypínače) – v prípade potreby chlóróvými prípravkami• dopĺňanie papierových kuchynských utierok• čistenie a dezinfekcia WC, pisoárov, vaní, spích a výlevok - v prípade potreby chlóróvými prípravkami	
• odstránenie škvŕn a vlhké utretie dverí a keramických obkladov s použitím dezinfekčných prostriedkov v bezprostrednej blízkosti umývadiel• plnenie zásobníkov toaletného papiera• plnenie zásobníkov jednorazových papierových utierok• plnenie zásobníkov tekutého antibakteriálneho mydla v sociálnych zariadeniach• umývanie podláh dezinfekčným prostriedkom v sociálnych zariadeniach - v prípade potreby chlóróvými prípravkami	
Práce 1 x týždenne:• utretie prachu na dostupných miestach• čistenie škvŕn z dverí kľučiek, vypínačov, nábytku a z miest častého dotyku• dopĺňanie čistiaceho prostriedku na riad v kuchynkách	

Práce 1 x mesačne:• dôkladné čistenie spodkov umývadiel, sifónov odpadových rúr WC z vonkajšej strany s použitím vhodných čistiacich prostriedkov a dezinfekcie• dôkladná dezinfekcia kuchynských liniek, drezov a kuchynských batérií• umytie a dezinfekcia dverí, madiel, zárubní, parapetov, vypínačov, zásuviek	
Práce 1 x za 3 mesiace:• očistenie radiátorov• utieranie prachu zo svietidiel	
Vstupné priestory, vrátnica, schody, chodby, výťahy	
Denné práce:• vyprázdenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob, resp. výmena sáčkov• transport odpadov na určené miesto• zabezpečenie čistoty okolo kontajnerov• zabezpečenie čistoty exteriérových schodísk a príľahlej plochy pred vstupnými priestormi• čistenie a umytie dlažby vo vstupnom priestore, na chodbách a na schodiskách - v prípade potreby chlóróvými prípravkami• čistenie škvŕn zo sklenených dverí a sklenených tabúl• čistenie interiéru výťahu - umytie podlahy, madla, zrkadla – v prípade potreby chlóróvými prípravkami	
Práce 1 x týždenne:• dôkladné umytie a leštenie sklenených dverí a sklenených tabúl vo vstupnom priestore a na schodiskách• čistenie škvŕn z dverí kľučiek, vypínačov, madiel na schodiskách• vysávanie čalúnených kresiel vo vstupnom priestore	
Práce 1 x mesačne:• ometanie pavučín• vlhké utretie prachu na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch• utretie prachu s pomocou rebríka na inventári• umývanie dverí a zárubní vhodným prípravkom	
Práce 1 x za 3 mesiace:• očistenie radiátorov• utieranie prachu zo svietidiel	

2.3 Osobitné požiadavky na plnenie:

Názov
1.PLATOBNÉ PODMIENKY
1.1 Poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi podrobný aktualizovaný rozpočet s uvedením jednotkových cien jednotlivých položiek predmetu plnenia najneskôr do 3 pracovných dní od uzavretia Zmluvy. Rozpočet musí obsahovať jednotlivé jednotkové ceny bez DPH, cenu celkom bez DPH a cenu celkom s DPH vrátane dopravy. Poskytovateľ je povinný uvádzať všetky ceny zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy podstatným spôsobom, ktoré zakladá právo objednávateľa odstúpiť od Zmluvy s následným udelením negatívnej referencie poskytovateľovi v EKS
1.2 V cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa spojené so zabezpečovaním, riadením a kontrolou upratovacích služieb, vrátane dopravy a dodávky hygienických potrieb, čistiacich a dezinfekčných materiálov, čistiacich prostriedkov, pracovných pomôcok, potrebnej techniky pre kvalitný výkon služieb na miesto plnenia predmetu zmluvy, ako aj mzdy a odvody zamestnancov a akékoľvek iné náklady poskytovateľa.
1.3 Cena je konečná a jej zmena nie je prípustná, okrem zmeny zákonnej sadzby DPH, ktorú budú zmluvné strany riešiť formou vzájomne odsúhlaseného písomného dodatku k Zmluve
1.4 Úhrada ceny za predmet Zmluvy bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, kedy bude z jeho bankového účtu príslušná platba odpísaná.
1.5 Úhrada dohodnutej ceny sa uskutoční na základe mesačnej faktúry, ktorú vystaví poskytovateľ. Faktúra musí obsahovať okrem povinných náležitostí podľa právnych predpisov platných v Slovenskej republike aj číslo Zmluvy. V prípade neúplnej alebo nepresne vystavenej faktúry objednávateľ nie je povinný ju uhradiť. Rovnako mu v takomto prípade neplynie lehota splatnosti faktúry. Objednávateľovi začne plynúť lehota splatnosti až dňom doručenia riadne a úplne vystavenej faktúry. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
1.6 Na predmet Zmluvy objednávateľ neposkytuje žiadne preddavky ani zálohové platby.
1.7 V prípade nedodržania harmonogramu prác zo strany poskytovateľa, je poskytovateľ povinný znížiť cenu poskytnutých služieb za mesiac o najmenej 10 % z dohodnutej ceny. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy podstatným spôsobom, ktoré zakladá právo objednávateľa odstúpiť od Zmluvy.
2. POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN
2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje:

<p>2.1.1 Vykonávať práce v čase dohodnutom s objednávateľom v termíne od 01.10.2023 do 31.12.2023 v pracovných dňoch:• FR SR, Lazovná 63, Banská Bystrica - od 14:00 hod do 18:00 hod. • FR SR, Lazovná 61, Banská Bystrica - od 12:00 hod do 14:30 hod • FR SR, Hviezdoslavova 19, Banská Bystrica - od 14:00 hod do 18:00 hod. • FR SR, Wolkerova 34, Banská Bystrica - od 12:00 do 18:00 hod. • FR SR Kuzmányho 18, Banská Bystrica - od 14:00 hod do 18:00 hod. • FR SR, Kuzmányho 16, Banská Bystrica - od 15:00 hod do 17:00 hod.</p>
<p>• FR SR, Trieda SNP 75, Banská Bystrica - od 13:00 hod do 14:30 hod. • FR SR, Nová 13, Banská Bystrica - od 12:00 hod do 14:00 hod. • FR SR KUFS Partizánska 89, Banská Bystrica – od 08:00 hod. do 11:00 hod; prípadne v poobedných hodinách max. do 15:00 hod</p>
<p>2.1.2 Zabezpečiť všetky potrebné stroje, zariadenia, prostriedky a materiály potrebné k vykonaniu predmetu zmluvy.</p>
<p>2.1.3 Používať bezchybné prostriedky, materiály, stroje a zariadenia, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov alebo zdravie zamestnancov, príp. tretích osôb nachádzajúcich sa v objektoch objednávateľa</p>
<p>2.1.4 Chrániť majetok objednávateľa pred poškodením, zničením a odcudzením. V prípade poškodenia majetku je poskytovateľ povinný uviesť tento do pôvodného stavu na svoje náklady. Ak to nebude možné, potom sa poskytovateľ zaväzuje nahradiť objednávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil</p>
<p>2.1.5 Vymenovať ku dňu účinnosti zmluvy a do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy odoslať objednávateľovi údaje a kontakty na zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude v rámci zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi zastupovať, a ktorý bude zodpovedný za kontakt s objednávateľom (zodpovedného zástupcu poskytovateľa).</p>
<p>2.1.6 Zabezpečiť vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb prostredníctvom svojho upratovacieho personálu, ktorý bude spoľahlivý, odborne a zdravotne spôsobilý. Ručí za dodržiavanie výkonu práce v dohodnutom čase. Ručí za skutočnosť, že má s poskytovanými zamestnancami uzavretú riadnu pracovnú zmluvu alebo dohodu o vykonaní práce.</p>
<p>2.1.7 Poskytovateľ predloží objednávateľovi pred začatím poskytovania predmetu zmluvy zoznam stálych zamestnancov a v prípade zastupovania aj zoznam zastupujúcich zamestnancov. Uvedený zoznam musí vždy odsúhlasiť zodpovedný zástupca objednávateľa. V prípade akýchkoľvek zmien musí poskytovateľ uvedený zoznam aktualizovať a dať zodpovednému zástupcovi objednávateľa vždy odsúhlasiť, a to najneskôr v deň vykonanej zmeny.</p>
<p>2.1.8 Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade výpadku zamestnancov z dôvodu PN, OČR a pod. zabezpečiť okamžitú náhradu</p>
<p>2.1.9 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že jeho zamestnanci neumožnia v mieste plnenia predmetu zmluvy prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom na vykonávanie predmetu zmluvy určené. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, oprávňujúce objednávateľa okamžite od zmluvy odstúpiť</p>
<p>2.1.10 Zamestnanci poskytovateľa sú povinní vykonávať predmet zmluvy podľa pokynov zodpovedného zástupcu poskytovateľa, prípadné požiadavky zodpovedného zástupcu objednávateľa budú riešené cestou zodpovedného zástupcu poskytovateľa</p>
<p>2.1.11 Poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady vyškolenie zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi, ako aj školenie v oblasti hygienických predpisov</p>
<p>2.1.12 Poskytovateľ bude zabezpečovať upratovacie a čistiace služby vlastnými čistiacimi zariadeniami (vysávače, a pod.), pracovnými pomôckami (rebrík, metly, mopy, vedrá, handry, rukavice, wc kefy, vrecia do košov, a pod.) a vlastnými čistiacim a dezinfekčnými potrebami.</p>
<p>2.1.13 Poskytovateľ bude zabezpečovať a do objektov objednávateľa dodávať riadne a včas hygienické potreby (toaletný papier, hygienické ZZ utierky, papierové kuchynské utierky, tekuté mydlo, prostriedok na umývanie riadu, vône do WC, osviežovače vzduchu, a pod.) na vlastné náklady</p>
<p>2.1.14 Poskytovateľ a jeho zamestnanci sú povinní bezodkladne oznámiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa všetky zistené chyby, nedostatky a škody na zariadeniach a vybavení. Za oznamovanie skutočností podľa predchádzajúcej vety je zo strany poskytovateľa oprávnený zodpovedný zástupca poskytovateľa.</p>
<p>2.1.15 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, najmä protipožiarne a bezpečnostné predpisy, zohľadňujúce špecifiká miesta plnenia predmetu zmluvy.</p>
<p>2.1.16 V prípade, že zamestnanci poskytovateľa opakovane (aj menej závažne) porušia pracovnú disciplínu, alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom predmetu zmluvy, poskytovateľ sa zaväzuje týchto zamestnancov vymeniť do troch pracovných dní, a to odo dňa, v ktorom sa dozvedel (buď pri vykonávaní vlastného dohľadu nad upratovacími prácami a čistiacimi službami alebo prostredníctvom objednávateľa) o skutočnostiach zakladajúcich povinnosť podľa tohto odseku</p>
<p>2.1.17 Poskytovateľ označí svojich zamestnancov označením firmy (logo), umiestnenom na viditeľnom mieste pracovného oblečenia.</p>
<p>2.1.18 Poskytovateľ nie je oprávnený plniť predmet zmluvy prostredníctvom iných osôb (subdodávateľov).</p>
<p>2.1.19 Poskytovateľ je povinný oznámiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa a ktoré sa poskytovateľovi stali známe v súvislosti s plnením záväzkov.</p>
<p>2.1.20 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať všetky administratívno-organizačné činnosti spojené s plnením záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy</p>
<p>2.1.21 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prostredníctvom svojho zodpovedného zástupcu pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce.</p>
<p>2.1.22 Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch objednávateľa, preukázateľne spôsobené jeho zamestnancami</p>

2.1.23 Poskytovateľ ručí za to, že jeho zamestnanci nebudú otvárať skrine a ostatný kancelársky nábytok a nebudú žiadnym spôsobom manipulovať a oboznamovať sa s písomnosťami, zariadením a vybavením (počítače, tlačiarne, faxy, skenery, telefóny a pod.), ktoré sa nachádzajú v mieste plnenia predmetu zmluvy, nad rozsah potrebný pre vykonanie predmetu zmluvy. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy podstatným spôsobom, ktoré zakladá právo objednávateľa odstúpiť od Zmluvy.
2.1.24 Poskytovateľ sa zaväzuje a zároveň akceptuje dohodu s objednávateľom o tom, že do vybraných kancelárskych a rokovacích priestorov majú zamestnanci poskytovateľa povolený vstup len v prítomnosti zamestnanca objednávateľa. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy podstatným spôsobom, ktoré zakladá právo objednávateľa odstúpiť od Zmluvy
2.2 Objednávateľ sa zaväzuje:
2.2.1 Sprístupniť pre vykonanie upratovacích prác všetky predmetné priestory. Objednávateľ zabezpečí, aby miesto výkonu práce bolo sprístupnené zamestnancom dodávateľa vo vopred dohodnutom termíne a to od 01.10.2023 do 31.12.2023, v pracovných dňoch v čase:• FR SR, Lazovná 63, Banská Bystrica - od 14:00 hod do 18:00 hod. • FR SR, Lazovná 61, Banská Bystrica - od 12:00 hod do 14:30 hod. • FR SR Hviezdoslavova 19, Banská Bystrica - od 14:00 hod do 18:00 hod. • FR SR, Wolkerova 34, Banská Bystrica - od 12:00 do 18:00 hod.
• FR SR, Kuzmányho 18, Banská Bystrica - od 14:00 hod do 18:00 hod. • FR SR, Kuzmányho 16, Banská Bystrica - od 15:00 hod do 17:00 hod. • FR SR Trieda SNP 75, Banská Bystrica - od 13:00 hod do 14:30 hod. • FR SR Nová 13, Banská Bystrica - od 12:00 hod do 14:00 hod. • FR SR KUFŠ Partizánska 89, Banská Bystrica – od 08:00 hod. do 11:00 hod; prípadne v poobedných hodinách max. do 15:00 hod.
2.2.2 Vymenovať ku dňu účinnosti zmluvy a do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy odoslať poskytovateľovi údaje a kontakty na zodpovedného zástupcu, ktorý bude oprávnený kontrolovať plnenie práv a povinností podľa zmluvy a ktorý bude zodpovedný za kontakt s poskytovateľom vo veciach upratovania a čistenia objektu (zodpovedného zástupcu objednávateľa).
2.2.3 Zabezpečiť pre poskytovateľa v mieste plnenia predmetu zmluvy riadne uzamykateľnú miestnosť na uskladnenie pracovných pomôcok, čistiacich prostriedkov, hygienických potrieb a primerané priestory, ktoré budú slúžiť na prezliekanie zamestnancov poskytovateľa.
2.2.4 Uhrádzať zo svojich prostriedkov náklady súvisiace so spotrebou elektrickej energie a vody používanej na upratovacie práce.
2.2.5 Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi priestor na sústredenie komunálneho odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi zodpovednej osoby objednávateľa. Za odvoz komunálneho a triedeného odpadu zodpovedá objednávateľ
3. ZODPOVEDNOSŤ A POISTENIE
3.1. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobia jeho zamestnanci pri plnení predmetu zmluvy v mieste plnenia predmetu zmluvy. Poskytovateľ v takomto prípade uhradí objednávateľovi spôsobenú škodu v celom rozsahu.
3.2 Poskytovateľ je povinný v lehote do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy predložiť objednávateľovi originál poistnej zmluvy alebo jej úradne overenú kópiu, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb, pričom platnosť poistnej zmluvy musí byť minimálne po dobu trvania zmluvy uzatvorenej s objednávateľom. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy podstatným spôsobom, ktoré zakladá právo objednávateľa odstúpiť od Zmluvy.

Názov	Upresnenie
-------	------------

2.4 Prílohy opisného formulára Zmluvy:

Popis	Názov súboru
-------	--------------

III. Zmluvné podmienky

3.1 Miesto plnenia Zmluvy:

Štát: Slovenská republika
Kraj: Banskobystrický
Okres: Banská Bystrica
Obec: Banská Bystrica
Ulica:

3.2 Čas / lehota plnenia zmluvy:

01.10.2023 08:00:00 - 31.12.2023 14:00:00

3.3 Dodávané množstvo/ rozsah zmluvného plnenia:

Jednotka: mesiac

Požadované množstvo: 3,0000

3.4 Práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa spravujú Obchodnými podmienkami elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 3. 11. 2022 , ktoré tvoria neoddeliteľnú prílohu tejto Zmluvy.

IV. Zmluvná cena

4.1 Celková cena predmetu Zmluvy bez DPH: 21 400,00 EUR

4.2 Sadzba DPH: 0,00

4.3 Celková cena predmetu Zmluvy vrátane DPH: 21 400,00 EUR

V. Záverečné ustanovenia

5.1 Táto Zmluva bola uzavretá automatizovaným spôsobom v rámci Elektronického kontrakčného systému a v zmysle Obchodných podmienok elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 03.11.2022, ktoré tvoria jej prílohu č. 1.

5.2 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej uzavretia a účinnosť za podmienok definovaných v Obchodných podmienkach elektronickej platformy uvedených v bode 5.1 tejto zmluvy.

5.3 Táto Zmluva vrátane jej príloh predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o jej predmete. Vedľajšie dohody k tejto zmluve neexistujú.

5.4 Táto Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe v štyroch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu, jedno vyhotovenie bude zaslané na zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky a jedno bude zverejnené v Centrálnom registri zmlúv Trhoviska.

5.5 Túto Zmluvu bude možné meniť a dopĺňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.

5.6 Táto Zmluva má nasledovné prílohy:
Príloha č.1 Obchodné podmienky elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 03.11.2022,
<https://portal.eks.sk/SpravaOpet/Opet/VerejnyDetail/>

V Bratislave, dňa 18.09.2023 11:14:01

Objednávateľ:
Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Objednávateľa v rámci elektronickej platformy

Dodávateľ:
CLEAN PLUS servis s. r. o.
konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Dodávateľa v rámci elektronickej platformy