
ZMLUVA O DIELO NA DODÁVKU/VÝVOJ SOFTVÉROVÉHO DIELA
Integrované webové sídlo mesta Ružomberok
(ďalej len Dielo)

Táto ZMLUVA O DIELO NA DODÁVKU/VÝVOJ SOFTVÉROVÉHO DIELA č..... objednávateľa (ďalej len „Zmluva o dielo“) uzatvorená v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov,

medzi zmluvnými stranami::

Objednávateľ: Mesto Ružomberok
Sídlo: Námestie A. Hlinku 1098/1, 034 01 Ružomberok
IČO: 00315737
DIČ: 2021339265
Zastúpené: JUDr. Ľubomír Kubáň, primátor
Bankové spojenie:
IBAN/SWIFT:
(ďalej ako „Objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ: ANTIK Telecom s.r.o.
Sídlo: Čárskeho 10, 040 01 Košice
IČO: 36191400
DIČ: 2020045973
IČ DPH: SK2020045973
Zastúpená: Miroslav Antal, na základe splnomocnenia
Bankové spojenie:
IBAN/SWIFT:
(ďalej ako „Zhotoviteľ“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spolu ako „Zmluvné strany“)

PREAMBULA

- A. Objednávateľ na strane jednej a Zhotoviteľ na strane druhej uzatvárajú túto Zmluvu o dielo na vývoj softvéru Integrované webové sídlo mesta Ružomberok (ďalej len Dielo), ktorý bude integrovať viacero komponentov podľa Prílohy č. 1 zmluvy. Informačný systém je súčasťou diela vytvoreného na základe tejto Zmluvy o dielo a uplatňuje sa naň príslušná platná a účinná legislatíva Slovenskej republiky.
- B. Objednávateľ vyhlásil verejné obstarávanie prostredníctvom jedného z postupov upravených v zákone č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní o doplnení zákona 64/2022 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na obstaranie zákazky s názvom **Integrované webové sídlo mesta Ružomberok a súvisiace služby** vyhlásenú výzvou na predkladanie ponúk uverejnenej vo vestníku verejného obstarávania č. 157/2023 dňa 10.08.2023 pod značkou 27371-WNS, ktorej predmetom je realizácia Diela (ďalej ako „Verejné obstarávanie“).
- C. Úspešným uchádzačom vo Verejnom obstarávaní sa stal Zhotoviteľ, ktorý vo svojej ponuke deklaroval záujem na splnení cieľa sledovaného Objednávateľom, a za týmto účelom má záujem predmet Verejného obstarávania zrealizovať.
- D. Účelom tejto Zmluvy o dielo je zabezpečenie vytvorenia informačného systému, ktorý bude v plnom rozsahu zodpovedať všetkým funkčným, technickým a legislatívnym požiadavkám Objednávateľa uvedeným v tejto Zmluve o dielo a v súťažných podkladoch verejného obstarávania, a ktorý bude v spojení s ostatnými službami poskytnutými Zhotoviteľom na základe tejto Zmluvy o dielo spôsobilým nástrojom na plnenie úloh Objednávateľa požadovaných osobitnými predpismi tejto Zmluvy o dielo, resp. v ďalších dokumentoch, na ktoré táto Zmluva o dielo odkazuje.
- E. Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov obsiahnutých v tejto Zmluve o dielo a s úmyslom byť touto Zmluvou viazané, dohodli sa na uzatvorení Zmluvy o dielo v nasledujúcom znení:

1. DEFINÍCIE POUŽÍVANÝCH POJMOV

1.1 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných používaných skratkách odborných pojmov:

- a) „API“ je programovacím rozhraním, ktorým je umožnené pre autorizovaného používateľa používať elektronickú službu,
- b) „Dielo“ je ucelené informatické a softvérové riešenie vrátane súvisiacej dokumentácie a súvisiacich aktivít, tvorené jednotlivými plneniami Zhotoviteľa podľa bodu 3.3 tejto Zmluvy o dielo,
- c) „Dokumentácia“ dokumentáciou sa rozumie technická, prevádzková, užívateľská a iná dokumentácia, ktorá vyplýva z ustanovení tejto Zmluvy o dielo alebo ktorá čo i len sčasti súvisí s vyhotovením a dodaním Diela /Informačného systému,
- d) „Dôverná informácia“ je údaj, podklad, poznatok, dokument alebo iná informácia, bez ohľadu na formu jej zachytenia, s výnimkami uvedenými v čl. 12 tejto Zmluvy o dielo,
- ktorá sa týka Zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane) a,
 - ktorá bola poskytnutá Zmluvnej strane alebo získaná Zmluvnou stranou pred nadobudnutím platnosti a účinnosti Zmluvy o dielo a tiež počas jej platnosti a účinnosti, pokiaľ sa týka jej predmetu a,

- ktorá je výslovne Zmluvnou stranou označená ako „dôverná“, „confidential“, „proprietary“ alebo iným obdobným označením, a to od okamihu oznámenia tejto skutočnosti druhej zmluvnej strane.

S výnimkou vyššie uvedeného platí, že dôvernou informáciou je aj taká informácia, pre ktorú všeobecne záväzný právny predpis Slovenskej republiky definuje osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo, utajované skutočnosti a iné).

- e) „HW“ je hardvérový produkt, t. j. hotový výrobok/tovar týkajúci sa alebo predstavujúci celkové technické vybavenie počítača, servera alebo iného technického zariadenia; HW samostatne nie je výsledkom tvorivej duševnej činnosti, ale súčasťou HW môže byť aj SW alebo SW 3. strany,
- f) „**Informačný systém**“ je ucelená časť Diela, ktorá môže byť odovzdávaná aj po častiach,
- g) „**Inkrement**“ čiastkové plnenie projektu, ktoré musí obsahovať z realizačnej fázy projektu aspoň etapu Implementácia a Testovanie a Nasadenie do produkcie; je možné ho realizovať viacerými iteráciami v závislosti od charakteru projektu; každý doručený inkrement projektu je nasadený na produkčnom prostredí informačnej technológie a je možné začať s dokončovacou fázou projektu alebo pokračovať ďalším inkrementom. Pre inkrement a inkrementálne dodanie platí, že v prípade ak ide o takzvaný veľký projekt (hodnota nad 1 mil. eur) cena jedného inkrementu nesmie presiahnuť 70 % hodnoty projektu, a lehota dodania každého inkrementu nesmie prekročiť 730 dní. V prípade ak je predmetom tejto Zmluvy
- h) „**Modul**“ je od zvyšku Informačného systému oddeliteľná časť vytvorená Zhotoviteľom pri plnení tejto Zmluvy o dielo, a ktorá je bez úpravy použiteľná aj tretími osobami, aj na iné alebo podobné účely, ako je účel vyplývajúci z tejto Zmluvy o dielo,
- i) „**Oprávnená osoba Objednávateľa**“ je zástupca Objednávateľa, ktorého identifikačné údaje, vrátane rozsahu oprávnení oznámi Objednávateľ Zhotoviteľovi v zmysle čl. 13 tejto Zmluvy o dielo,
- j) „**Oprávnená osoba Zhotoviteľa**“ je zástupca Zhotoviteľa, ktorého identifikačné údaje, vrátane rozsahu oprávnení oznámi Zhotoviteľ Objednávateľovi v zmysle čl. 13 tejto Zmluvy o dielo,
- k) „**Preexistujúci obchodne dostupný proprietárny SW**“ je SW 3. strany (vrátane databáz) výrobcu/subjektu vykonávajúceho hospodársku/obchodnú činnosť bez ohľadu na právne postavenie a spôsob ich financovania, ktorý je na trhu bežne dostupný, t. j. ponúkaný na území Slovenskej republiky alebo v rámci Európskej únie bez obmedzení v čase uzavretia Zmluvy o dielo a ktorý spĺňa znaky výrobku alebo tovaru v zmysle slovenskej legislatívy. Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu. Preexistujúci obchodne dostupný proprietárny SW musí spĺňať nasledovné znaky:
 - nie je/nebol vyrábaný/dodávaný na základe špecifických potrieb verejného obstarávateľa,
 - v podobe akej je ponúkaný na trhu je bez väčších úprav jeho vlastností a prvkov aj dodávaný/vyrábaný/uskutočňovaný pre verejného obstarávateľa,
 - v podobe akej je dodávaný/vyrábaný/uskutočňovaný pre verejného obstarávateľa je dodávaný/vyrábaný aj pre spotrebiteľov a iné subjekty na trhu.
- l) „**Preexistujúci obchodne nedostupný proprietárny SW**“ je SW 3. strany (vrátane databáz), ktorý nie je samostatne voľne obchodne dostupný ani obchodovaný, ale spĺňa podmienky preexistujúceho obchodne dostupného proprietárneho SW, ktorý vznikol nezávisle od Diela. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak súčasťou Zmluvy o dielo je preexistujúci obchodne nedostupný SW, Zhotoviteľ je povinný v čase odovzdania Diela alebo jeho časti udeliť Objednávateľovi licenciu na používanie preexistujúceho obchodne nedostupného proprietárneho

SW v rozsahu nevyhnutnom na funkčné používanie Diela alebo jeho časti (s výnimkou použitia, ktoré má obchodný charakter), v súlade s účelom, na aký je Dielo alebo jeho časť vytvorené a na celé obdobie existencie Diela ako celku;

- m) **„Preexistenčný open source SW“** je open source softvér, ktorý umožňuje spustenie, analyzovanie, modifikáciu a zdieľanie zdrojového kódu, vrátane detailného komentovania zdrojových kódov a úplnej užívateľskej, prevádzkovej a administrátorskej dokumentácie;
- n) **„Preexistenčný zdrojový kód“** je zdrojový kód každého SW 3. strany a preexistenčného open source SW, ktorý bol vytvorený nezávisle od zhotovenia Diela,
- o) **„Riadiaci výbor projektu“** je riadiaci výbor zriadený k IT projektu,
- p) **„SLA zmluva“** je zmluva o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji Informačného systému (Service level agreement),
- q) **„Súčinnosť Zhotoviteľa“** je súčinnosť Zhotoviteľa poskytovaná v rozsahu špecifikovanom v čl. 14 Zmluvy o dielo/ prílohy č. tejto Zmluvy o dielo,
- r) **„SW“** je softvérový produkt/softvérové riešenie, ktoré spĺňa znaky počítačového programu/počítačových programov, a tvorí súčasť Informačného systému vrátane s ním súvisiacej dokumentácie a manuálov a bol dodaný Zhotoviteľom v rámci plnenia tejto Zmluvy o dielo,
- s) **„SW 3. strany“** je softvérový produkt/softvérové riešenie, ktoré spĺňa znaky preexistenčného obchodne dostupného softvéru, preexistenčného obchodne nedostupného softvéru, preexistenčného open source softvéru¹,
- t) **„Vytvorený zdrojový kód“** je zdrojový kód každého SW, ktorý bol Zhotoviteľom vytvorený pri zhotovení Diela,
- u) **„Zmluva o NFP“** je Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,

1.2 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných skratkách právnych predpisov:

- a) **„Autorský zákon“** je zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov,
- b) **„GDPR“** je nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov),
- c) **„Obchodný zákonník“** je zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,
- d) **„Vyhláška č. 85/2020“** je vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov v znení neskorších predpisov,
- e) **„Vyhláška č. 78/2020“** je vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- f) **„Vyhláška č. 179/2020“** je vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z. ktorou sa upravuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy,
- g) **„Trestný poriadok“** je zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov,
- h) **„Trestný zákon“** je zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov,

¹ Ďalej pozri čl. 11 tejto Zmluvy o dielo.

- i) „**Zákon o eGovernmente**“ je zákon č. 305/2013 Z. z., o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-governmente) v znení neskorších predpisov,
- j) „**Zákon o EŠIF**“ je zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- k) „**Zákon o finančnej kontrole**“ je zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- l) „**Zákon o ITVS**“ je zákon č. 95/2019 Z. z., o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- m) „**Zákon o KB**“ je zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov,
- n) „**Zákon o ochrane osobných údajov**“ je zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- o) „**Zákon o registri partnerov verejného sektora**“ je zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- p) „**Zákon o slobodnom prístupe k informáciám**“ je zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
- q) „**Zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb**“ je zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- r) „**Zákon o VO**“ je zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- s) „**Zákonník práce**“ je zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

2. VYHLÁSENIA ZMLUVNÝCH STRÁN

- 2.1 Zhotoviteľ vyhlasuje, že je spôsobilý uzatvoriť túto Zmluvu o dielo a riadne plniť záväzky z nej vyplývajúce.
- 2.2 Zhotoviteľ vyhlasuje, že disponuje všetkými oprávneniami požadovanými príslušnými orgánmi a/alebo vyžadovanými príslušnými právnymi predpismi a že má k dispozícii nevyhnutné kapacity a technické schopnosti na riadne a včasné zhotovenie Diela podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve o dielo.
- 2.3 Zhotoviteľ vyhlasuje, že má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora a počas trvania tejto Zmluvy o dielo bude udržiavať zápis v tomto registri a riadne plniť všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo Zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 2.4 Zhotoviteľ vyhlasuje, že pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy o dielo uzatvorí poisťnú zmluvu s predmetom plnenia v prospech Objednávateľa, čo preukazuje Objednávateľovi pred podpisom Zmluvy o dielo predložením platnej a účinnej poisťnej zmluvy, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú konaním Zhotoviteľa v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy o dielo na poisťnú sumu v minimálnom rozsahu ceny (predpokladanej hodnoty zákazky) Diela.
- 2.5 Objednávateľ vyhlasuje, že je orgánom verejnej moci zriadeným v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky, pričom spĺňa všetky podmienky a požiadavky stanovené v tejto Zmluve o dielo, a je oprávnený a spôsobilý uzatvoriť túto Zmluvu o dielo a riadne plniť záväzky z nej obsiahnuté.

- 2.6 Objednávateľ podpisom Zmluvy o dielo vyhlasuje, že na účely plnenia tejto Zmluvy o dielo Zhotoviteľom má zabezpečenú IT infraštruktúru takým spôsobom, že riadne a včasné plnenie povinností Zhotoviteľom bude objektívne možné a bude v súlade s preambulou tejto Zmluvy o dielo.

3. PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Predmetom tejto Zmluvy o dielo je úprava práv a povinností Zmluvných strán spojených so záväzkom Zhotoviteľa zhotoviť Dielo na vlastné náklady a nebezpečenstvo, riadne, včas, za cenu a za ďalších podmienok dohodnutých v tejto Zmluvy o dielo. Vykonalie Diela zahŕňa:

- a) vytvorenie a dodanie výstupov tzn. jednotlivých častí Diela, čo zahŕňa dodanie častí Informačného systému vrátane dokumentácie,
- b) udelenie súhlasu na používanie autorských diel, resp. iných predmetov práv duševného vlastníctva, ktoré boli vytvorené na základe, resp. v rámci plnenia tejto Zmluvy o dielo, a to v rozsahu požadovanom Objednávateľom podľa tejto Zmluvy o dielo, a
- c) dodanie, resp. zabezpečenie poskytnutia potrebných licencií k SW produktom.

Pre zamedzenie pochybností Zmluvné strany výslovne uvádzajú, že súčasťou plnenia na základe tejto Zmluvy o dielo nie je dodávka HW.

- 3.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo riadne, včas, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo v súlade s požiadavkami Objednávateľa uvedenými v tejto Zmluve o dielo, vrátane jej príloh, a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi; a odovzdať ho Zhotoviteľovi, pričom sa zaväzuje postupovať pri zhotovovaní Diela s odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito, hospodárne s využitím dostupných odborných znalostí a skúseností v súlade s jemu známymi záujmami Objednávateľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť jednotlivé časti Diela na základe dohodnutého časového harmonogramu podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy o dielo.

- 3.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo v nasledovnom rozsahu a jednotlivých plneniach:

- a) zhotovenie **Informačného systému** v súlade so špecifikáciou podľa prílohy č. 1, tejto Zmluvy o dielo vrátane súvisiacej dokumentácie,
- b) vypracovanie projektovej dokumentácie v zmysle prílohy č. 1 k Vyhláške č. 85/2020 pre iniciačnú fázu s ID I-04 a realizačnú fázu s ID R1 až R4,
- c) realizácia riešenia, vrátane implementácie a testovania, ktorá zahŕňa:
 - i. vývoj, zabezpečenie a poskytnutie súčinnosti Objednávateľovi pri implementácii Informačného systému a pri uvedení Informačného systému do prevádzky na produkčnom pracovisku Objednávateľa,
 - ii. vyhotovenie podporných prostriedkov a konverzných programov vrátane vyhotovenia súvisiacej dokumentácie,
 - iii. inštalácia, nastavenie parametrov a užívateľského nastavenia Informačného systému a ich integrácia a ich uvedenie do prevádzky na testovacom pracovisku Objednávateľa,
 - iv. overenie funkčnosti a úplnosti Informačného systému a jeho jednotlivých modulov a častí,
 - v. tvorba manuálov k SW (tvorba užívateľskej dokumentácie – užívateľských príručiek),
 - vi. vyhotovenie dokumentácie o Informačnom systéme,
 - vii. vytvorenie viacerých variantov návrhov používateľského rozhrania (UX), testovanie návrhov (UX) a vyhotovenie kompletnej podkladovej dokumentácie k používateľskému rozhraniu (UX).

- d) školenia – uskutočnenie školenia používateľov Informačného systému podľa tejto Zmluvy o dielo,
 - e) riešenie užívateľských incidentov: vykonanie poradenskej a konzultačnej činnosti pre Objednávateľa po nasadení Informačného systému do riadnej rutinej prevádzky (bežnej prevádzky so skutočnými dátami Informačného systému) po dobu stanovenú v tejto Zmluve o dielo v zmysle článku tejto Zmluvy o dielo,
 - f) ostatné dodávky, činnosti a práce nevyhnutné pre realizáciu Diela, ktoré nie sú výslovne stanovené ako povinnosť Objednávateľa.
- 3.4 Ak sa budú na strane Zhotoviteľa podieľať viaceré subjekty (konzorcium subjektov), práva z tejto Zmluvy o dielo voči Objednávateľovi môže uplatňovať výlučne ten subjekt na strane Zhotoviteľa, ktorý bude mať podľa osobitnej dohody subjektov postavenie vedúceho subjektu. Subjekty na strane Zhotoviteľa si v rámci osobitnej dohody podľa predošlej vety určia a vysporiadajú vzájomné záväzky a oprávnenia vyplývajúce im z tejto Zmluvy o dielo. Subjekt, ktorý bude mať postavenie vedúceho subjektu na strane Zhotoviteľa bude vo vzťahu k Objednávateľovi zodpovedať za fakturáciu, odovzdávanie Diela alebo jeho časti, vrátane všetkých a akýchkoľvek úkonov týkajúcich sa plnenia tejto Zmluvy o dielo a Objednávateľ bude komunikovať výlučne s ním ohľadom všetkých zmluvných záležitostí. Ten subjekt na strane Zhotoviteľa, ktorý má postavenie vedúceho subjektu na strane Zhotoviteľa, je povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť Objednávateľovi.
- 3.5 Záväzku Zhotoviteľa podľa bodu 3.2 tohto článku Zmluvy o dielo zodpovedá záväzok Objednávateľa Dielo alebo jeho časť prevziať a uhradiť za Dielo alebo jeho časť Zhotoviteľovi cenu v rozsahu a za podmienok dohodnutých ďalej v tejto Zmluve o dielo.
- 3.6 Objednávateľ a Zhotoviteľ sa zaväzujú po odovzdaní Diela uzavrieť SLA zmluvu s cieľom zabezpečiť naplnenie účelu tejto Zmluvy o dielo aj po jej riadnom ukončení. SLA zmluva stanoví podmienky budúcej spolupráce Zmluvných strán pri prevádzke Informačného systému.

4. VŠEOBECNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 4.1 Objednávateľ sa zaväzuje, pokiaľ to nevyklučujú všeobecne záväzné právne predpisy alebo iné zmluvné záväzky Objednávateľa:
- a) zabezpečiť Zhotoviteľovi v primeranom rozsahu potrebné informácie a prípadné konzultácie k postaveniu alebo štatútu, organizačnej štruktúre, procesnému riadeniu a vnútorným predpisom Objednávateľa,
 - b) zabezpečiť pre Zhotoviteľa, pri dodržaní bezpečnostných a ďalších predpisov Objednávateľa, nevyhnutné poverenia na plnenie tejto Zmluvy o dielo,
 - c) sprístupniť, pri dodržaní bezpečnostných a ďalších predpisov Objednávateľa, technickú, komunikačnú a systémovú infraštruktúru pre zhotovovanie Informačného systému a podľa potreby vzdialeného prístupu dohodnutou technológiou a zabezpečiť Zhotoviteľovi na jeho žiadosť včasný prístup k všetkým zariadeniam, ku ktorým je jeho prístup potrebný pre zhotovenie Informačného systému, vrátane zdrojov energie, elektronickej komunikačnej siete, vrátane zabezpečenia vzdialeného prístupu, v rozsahu nevyhnutnom pre riadne zhotovenie Informačného systému na náklady Objednávateľa, s výnimkou nákladov na prevádzku komunikačnej linky pre vzdialený prístup,
 - d) zabezpečiť Zhotoviteľovi všetky relevantné legislatívne, metodické, koncepčné, dokumentačné, normatívne a ďalšie materiály týkajúce sa Diela, ak bude Objednávateľ takými informáciami disponovať a Zhotoviteľ ich bude potrebovať k zhotoveniu Diela, to však len za predpokladu, že

Zhotoviteľ nemá k takýmto materiálom sám prístup a len v rozsahu, v akom si tento prístup nevie Zhotoviteľ zabezpečiť sám,

- e) zabezpečiť nevyhnutné relevantné prístupy na pracoviská Objednávateľa pre zamestnancov Zhotoviteľa vykonávajúcich práce na Informačnom systéme alebo jeho časti počas pracovných dní aj mimo pracovnej doby Objednávateľa, aj počas dní pracovného pokoja,
- f) zabezpečiť vstup na pracoviská Objednávateľa výlučne za prítomnosti Oprávnenej osoby Objednávateľa prípadne v sprievode inej poverenej osoby Objednávateľa,
- g) vykonať všetky úkony, ktoré je možné od neho spravodlivo požadovať pri poskytovaní Súčinnosti Objednávateľa Zhotoviteľovi,
- h) informovať Zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre splnenie povinností Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy o dielo, v súvislosti so zhotovením Diela podľa tejto Zmluvy o dielo a/alebo o dôvodoch, ktoré Objednávateľovi bránia riadne a včas splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy o dielo, a to do 48 (štyridsiatich ôsmich) hodín odkedy sa o nich Objednávateľ dozvedel.

4.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- a) pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy o dielo dodržiavať pokyny a podklady Objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy o dielo,
- b) neodkladne písomne informovať Objednávateľa o každom prípadnom omeškaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť riadne a včasné zhotovenie a/alebo dodanie Diela,
- c) poskytovať záruku za to, že Dielo obsahuje všetky Objednávateľom vyžiadané a schválené funkcie a vlastnosti v čase jeho odovzdania a riadneho prevzatia Objednávateľom, a že neobsahuje žiadne Objednávateľom nevyžiadané alebo neschválené funkcie a vlastnosti,
- d) poskytnúť Oprávnenej osobe Objednávateľa alebo inej poverenej osobe Objednávateľa informáciu o stave plnenia Zmluvy o dielo alebo informáciu súvisiacu s plnením na základe žiadosti Objednávateľa s lehotou vybavenia neprevyšujúcou päť kalendárnych dní,
- e) bez zbytočného odkladu prerokúvať s Objednávateľom všetky otázky, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť zhotovenie Diela pri plnení jeho záväzkov podľa tejto Zmluvy o dielo,
- f) zabezpečiť vedenie pracovných výkazov a zabezpečiť, aby aj jeho subdodávatelia priebežne viedli pracovné výkazy (okrem prípadov uvedených v tejto Zmluve o dielo) a bezodkladne ich poskytnúť na požiadanie Objednávateľovi,
- g) udržiavať nasadené časti Informačného systému do prevádzky v súlade s dodanou administrátorskou dokumentáciou, a to až do odovzdania a prevzatia Informačného systému ako celku,
- h) poskytovať Objednávateľovi nevyhnutnú súčinnosť za účelom používania nasadených častí Informačného systému,
- i) odovzdať Objednávateľovi zdrojové kódy k Informačnému systému alebo jeho časti v aktuálnej podobe, udeliť Objednávateľovi súhlas s používaním Informačného systému alebo jeho časti v podobe licencie špecifikovanej v čl. 11 Zmluvy o a odovzdať k Informačnému systému alebo jeho časti všetku a akúkoľvek dokumentáciu, ktorá vznikla vo vzťahu k dodávke Informačného systému alebo jeho časti,
- j) umožniť Objednávateľovi vykonať audit bezpečnosti Informačného systému a vývojového prostredia Zhotoviteľa na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek vyplývajúcich z platných a účinných právnych predpisov a zmluvných požiadaviek,

- k) prijať opatrenia na zabezpečenie nápravy zistení z auditu bezpečnosti Informačného systému,
- l) poskytnúť Objednávateľovi a jemu nadriadeným orgánom plnú súčinnosť pri riešení bezpečnostného incidentu a vyšetrowaní bezpečnostnej udalosti, ktoré súvisia s plnením tejto Zmluvy o dielo,
- m) poskytnúť Objednávateľovi kompletnú dokumentáciu Informačného systému vrátane administrátorských prístupov,
- n) zabezpečiť súlad Informačného systému s platnými a účinnými právnymi predpismi v čase jeho odovzdania, najmä so **Zákonom o ITVS, Zákonom o KB, Zákonom o eGovernmente, Zákonom o ochrane osobných údajov a s GDPR**,
- o) vypracovať posúdenie vplyvu na ochranu údajov v zmysle čl. 35 GDPR, ak pri používaní Informačného systému dochádza k spracovateľským operáciám osobných údajov,
- p) riadiť sa pri zhotovení Diela **Vyhláškou č. 85/2020, Vyhláškou č. 78/2020 a Vyhláškou č. 179/2020**,
- q) aktualizovať diagramy životných situácií a karty životných situácií vedených na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky, ak Informačný systém ovplyvní výkon procesov životnej situácie,
- r) dodržiavať bezpečnostné požiadavky špecifikované v **Metodike zabezpečenia** (dostupnou na https://www.csirt.gov.sk/doc/MetodikaZabezpeceniaKT_v2.0.pdf),
- s) riadiť sa pri zhotovení Diela, ktoré je realizované v rámci projektu financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra,
 - i. **Metodikou riadenia QAMPR** (dostupnou na <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html>),
 - ii. **Metodikou Jednotný dizajn manuál** (dostupnou na <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/oddelenie-behavioralnych-inovacii/jednotny-dizajn-manual-elektornickych-sluzieb-verejnej-spravy/index.html>),
 - iii. **Metodikou Používateľské princípy pre návrh a rozvoj elektronických služieb verejnej správy** (dostupnou na <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/oddelenie-behavioralnych-inovacii/index.html>),
 - iv. **Metodikou merania nákladovosti TB-ABC** (dostupnou na <https://www.minv.sk/?np-optimalizacia-procesov-vo-verejnej-sprave>),
 - v. **Metodikou identifikácie, vizualizácie a referencovania údajov pri dátovom modelovaní vo verejnej správe** (dostupnou na <https://www.minv.sk/?np-optimalizacia-procesov-vo-verejnej-sprave>),
- t) vyhotoviť Procesnú analýzu Zmluvy o dielo v súlade s **Metodikou optimalizácie procesov verejnej správy a Metodikou optimalizácie procesov – konvenciami modelovania**, (dostupným na <https://www.minv.sk/?np-optimalizacia-procesov-vo-verejnej-sprave>),
- u) zabezpečiť funkcionality exportu dát z Informačného systému a merania výkonnosti procesov v súlade s **Metodikou merania výkonnosti procesov prostredníctvom KPI** (dostupnou na <https://www.minv.sk/?np-optimalizacia-procesov-vo-verejnej-sprave>),
- v) zohľadniť povinnosť orgánov verejnej moci a zabezpečiť súlad dodávaného Diela, ktoré je realizované v rámci projektu financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra alebo iného operačného programu s **Metodickým usmernením (č. 3639/2019/oDK-1) o postupe**

zaradovania referenčných údajov do zoznamu referenčných údajov vo väzbe na referenčné registre (dostupné na: <https://datalab.digital/referencne-udaje/>) a vykonávania postupov pri referencovaní (dostupnou na <https://datalab.digital/dokumenty/>),

- w) zabezpečiť súlad dodávaného Diela, ktoré je realizované v rámci projektu financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, s **Katalógom služieb a požiadavkami na realizáciu služieb vládneho cloudu** (dostupnou na <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernment/vladny-cloud/katalog-cloudovych-sluzieb/index.html> a <https://www.sk.cloud>),
- x) upozorniť na nevyhnutnosť aktualizovať eGovernment komponenty v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy v súlade s **Metodickým pokynom číslo ÚPVII/000514/2017-313 z 10.01.2017** na aktualizáciu obsahu centrálného metainformačného systému verejnej správy povinnými osobami v znení neskorších predpisov,
- y) zohľadniť skutočnosť, že sú a budú použité všetky údaje, ktoré sú aktuálne vyhlásené za referenčné a na ktoré sa vzťahuje **Zákon o e-Governmente**, povinnosť referencovania sa (viď. §52), (dostupné na <https://metais.vicemier.gov.sk/refregisters/list?page=1&count=20>),
- z) využívať a poskytovať pri elektronickej komunikácii (viď. §10 ods. 2 e-Gov zákona) údaje prostredníctvom modulu **procesnej integrácie a integrácie údajov** (jeho časti IS CSRÚ),
- aa) v prípade existencie centrálnej IKT zmluvy viažucej sa na dodávku preexistentného obchodne dostupného proprietárneho SW, v rámci dodávaného diela postupovať v zmysle **Uznesenia vlády č. 286/2019 o povinnosti prednostne pristupovať k platným a účinným centrálnym IKT zmluvám**,
- bb) zabezpečiť, aby zhotovený Informačný systém poskytoval **automatizovaný monitoring SLA parametrov dodaných koncových a aplikačných služieb**,
- cc) zabezpečiť, aby zhotovený Informačný systém poskytoval funkcionality **automatizovaného testovania každej služby na nefunkčnosť a odosielania (automatizovaných) hlásení o nefunkčnosti služby**,
- dd) dodať dielo v minimálnom rozsahu:
 - i. schválenom **Projekte rozvoja IT**,
 - ii. schválenému **Katalógu požiadaviek**.

4.3 Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje:

- a) pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy o dielo dodržiavať pokyny a podklady Objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy o dielo,
- b) poskytnúť Oprávnenej osobe Objednávateľa alebo inej poverenej osobe Objednávateľa informáciu o stave plnenia Zmluvy o dielo alebo informáciu súvisiacu s plnením na základe žiadosti Objednávateľa s lehotou vybavenia neprevyšujúcou 5 (päť) kalendárnych dní,
- c) bez zbytočného odkladu prerokovať s Objednávateľom všetky otázky, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť zhotovenie Diela pri plnení jeho záväzkov podľa tejto Zmluvy o dielo,
- d) zaslať pracovné výkazy Objednávateľovi v dohodnutých termínoch alebo bez zbytočného odkladu, ak o ich zaslanie požiadala,
- e) poskytovať Objednávateľovi nevyhnutnú súčinnosť za účelom používania už nasadených častí Informačného systému,
- f) umožniť Objednávateľovi vykonať audit bezpečnosti Informačného systému a vývojového prostredia Zhotoviteľa na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek vyplývajúcich z platných a účinných právnych predpisov a zmluvných požiadaviek,

g) prijať opatrenia na zabezpečenie nápravy zistení z auditu bezpečnosti Informačného systému.

5. MIESTO A TERMÍN VYKONANIA DIELA

- 5.1 Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, miestom zhotovenia Diela je sídlo Objednávateľa. Ak to technické podmienky umožňujú, Zmluvné strany sa môžu dohodnúť, že Zhotoviteľ môže zhotoviť Dielo aj prostredníctvom vzdialeného prístupu.
- 5.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo podľa časového harmonogramu, ktorý tvorí prílohu č. 2, tejto Zmluvy o dielo.
- 5.3 Ak prípadné omeškanie Objednávateľa s poskytnutím Súčinnosti Objednávateľa má alebo preukázateľne bude mať vplyv na dodržanie harmonogramu v zmysle prílohy č. 2, tejto Zmluvy o dielo a na lehotu na vykonanie Diela podľa bodu 5.2 tohto článku Zmluvy o dielo, t. j. ak ide o neposkytnutie takej Súčinnosti, ktorá je nevyhnutná pre včasné vykonanie Diela, Zhotoviteľ nie je v omeškaní so zhotovením Diela. Zmluvné strany sa dohodli, že po vzniku omeškania Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety Zhotoviteľ písomne upozorní Oprávnenú osobu Objednávateľa na konkrétne vymedzenú povinnosť, s ktorou je Objednávateľ v omeškaní, a toto upozornenie pravidelne písomne obnovuje najmenej jedenkrát za 10 (desať) pracovných dní až do dosiahnutia nápravy. V prípade omeškania so zhotovením jednotlivých častí Diela spôsobeného omeškaním Objednávateľa s plnením jeho povinnosti poskytnúť Súčinnosť Objednávateľa, a to aj po druhom písomnom upozornení Zhotoviteľa podľa predchádzajúcej vety, sa lehota na plnenie môže primerane predĺžiť dohodou oboch Zmluvných strán na základe rozhodnutia a schválenia takéhoto predĺženia lehoty na plnenie Riadiacim výborom projektu, najmenej však o dobu omeškania spôsobeného Objednávateľom.
- 5.4 Zmluvné strany sa dohodli, že akúkoľvek zmenu týkajúcu sa miesta a termínu vykonania Diela ako celku alebo jeho časti je možné vykonať na základe uzatvorenia písomného dodatku k tejto Zmluve o dielo uzatvoreného v súlade s § 18 Zákona o VO.

6. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 6.1 Odovzdanie a prevzatie Diela alebo jeho časti sa uskutoční v termínoch špecifikovaných v časovom harmonograme podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy o dielo. Výsledkom odovzdania Diela alebo jeho časti Zhotoviteľom a jeho prevzatia Objednávateľom je podpísanie akceptačného protokolu oprávnenými osobami Zmluvných strán tejto Zmluvy o dielo (ďalej ako „**Akceptačný protokol**“). Akceptačný protokol musí byť pred jeho podpisom schválený Riadiacim výborom projektu.
- 6.2 Vlastnícke právo k Dielu alebo jeho časti prechádza na Objednávateľa odovzdaním a prevzatím Diela alebo jeho časti, tzn. podpísaním Akceptačného protokolu/Záverečného akceptačného protokolu vzťahujúceho sa k odovzdávanej časti Diela oboma Zmluvnými stranami, pričom platí, že vlastnícke právo k Dielu ako celku prechádza na Objednávateľa podpísaním Záverečného akceptačného protokolu oboma Zmluvnými stranami
- 6.3 Objednávateľ neprevezme Dielo alebo jeho časť (čiastkové plnenie), ak vykazuje Dielo alebo jeho časť právne a/alebo faktické vady. Dielo alebo jeho časť (čiastkové plnenie) má vady, ak je zhotovené v rozpore s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve o dielo a/alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 6.4 Zmluvné strany berú na vedomie, že sú povinné používať zverejnený vzor Akceptačného protokolu (dostupný na: <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html>).
- 6.5 Prílohou Akceptačného protokolu je:

- a) **zápisnica o vykonaných akceptačných testoch**, ak sa Akceptačným protokolom odovzdáva Informačný systém alebo jeho časť,
- b) **zoznam autorov diel a zoznam autorských diel** vytvorených v rámci plnenia tejto Zmluvy o dielo, ak sú súčasťou odovzdávaného Diela alebo jeho časti,
- c) **prezenčné listiny zo školení**, ak boli vykonané pre užívateľov Diela, spolu so školiacim materiálom,
- d) **vyhlásenie o splnení požiadaviek** (dodržaní štandardov pre ISVS/ITVS) formou odpočtu splnenia jednotlivých relevantných požiadaviek stanovených vo Vyhláske č. 78/2020, Vyhláske č. 85/2020 a Vyhláske č. 179/2020,
- e) **dokumenty a doklady osvedčujúce kvalitu a/alebo kompletnosť** (napr.: zoznam dodávok a zariadení, osvedčenie o akosti a kompletnosti, návody na montáž a obsluhu, a testy, správy o vykonaní odborných prehliadok a skúšok, výsledky testovania a skúšok, certifikáty, osvedčenia o vykonaných skúškach, použitých materiáloch a výrobkoch, doklady o spôsobe likvidácie odpadov, a pod.), ak takéto dokumenty už neboli súčasťou ponuky predloženej Objednávateľovi a ak Zhotoviteľ odovzdáva také časti Diela, ktoré vyžadujú osvedčenie kvality.

6.6 Akceptačný protokol sa vyhotovuje v 4 (štyroch) vyhotoveniach, z ktorých 2 (dve) vyhotovenia sa určené pre Objednávateľa a 2 (dve) vyhotovenia sú určené pre Zhotoviteľa.

6.7 Ak Zhotoviteľ odovzdáva Informačný systém alebo jeho časť, Zmluvné strany vykonajú vo vzájomnej súčinnosti akceptačné testy. Akceptačné testy sa vykonávajú v prostredí a na infraštruktúre Objednávateľa a v oddelených testovacích prostrediach (t. j. bez možnosti ovplyvniť bežnú činnosť Objednávateľa, mimo produkčných databáz), ak sa Zmluvné strany vopred výslovne nedohodnú inak. Pre úspešné vykonanie akceptačných testov sa vyžaduje osobná prítomnosť oprávnených osôb Zmluvných strán podľa článku 13 tejto Zmluvy o dielo alebo nimi preukázateľne splnomocnených osoba na ich zastúpenie; inak sa akceptačné testy nemôžu vykonať. Výsledky akceptačných testov sa zachytia v zápisnici podpísanej oprávnenými osobami Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy o dielo.

6.8 Akceptačné testy Informačného systému alebo jeho časti sa uskutočnia v súlade s časovým plánom akceptačných testov špecifikovaným v časovom harmonograme podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy o dielo. Ak sa akceptačné testy uskutočnia v inom termíne, ako sú plánované podľa časového harmonogramu, Zmluvné strany sa na novom termíne dohodnú písomne. Zhotoviteľ písomne informuje Objednávateľa o návrhu nového termínu akceptačných testov najmenej 5 (päť) pracovných dní pred ich pôvodným termínom uskutočnenia. Ak akceptačné testy prebehli úspešne v zmysle bodu 6.129 tohto článku Zmluvy o dielo, časové obdobie medzi úspešnými akceptačnými testami a odovzdaním a prevzatím Informačného systému alebo jeho časti potvrdeným podpisom Akceptačného protokolu nepresiahne 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní.

6.9 Ak pri zhotovení Informačného systému dôjde k zhotoveniu databázy v súlade s § 135 Autorského zákona, uvedie sa táto skutočnosť v príslušnom Akceptačnom protokole. V tomto prípade bude súčasťou akceptačných testov, ktorých vykonanie predchádza vyhotoveniu Akceptačného protokolu, detailná špecifikácia databázy tvoriacej súčasť Informačného systému alebo jeho časti.

6.10 Ak Informačný systém alebo jeho časť nespĺňa akceptačné kritériá podľa tohto článku Zmluvy o dielo, Objednávateľ uvedie a popíše všetky identifikované právne a/alebo faktické vady Informačného systému (ďalej len „vady Informačného systému“) v zápisnici o akceptačných testoch a navrhne nový termín pre vykonanie akceptačných testov. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť vady Informačného systému uvedené v zápisnici o akceptačných testoch v zmysle tohto článku Zmluvy o dielo a opätovne uskutočniť nevyhnutné akceptačné testy, a to aj opakovane maximálne však 5 (päť) krát vo vzťahu ku každej odovzdávanej časti Informačného systému. Ak napriek opakovaným akceptačným testom nebude Informačný systém alebo

jeho časť bez väd, t. j. nebudú splnené všetky kritériá akceptácie podľa bodu 6.12 tohto článku Zmluvy o dielo, Objednávateľ je oprávnený odmietnuť akceptáciu Informačného systému alebo jeho časti.

- 6.11 Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať časový plán akceptačných testov a pri výskyte väd Informačného systému vynaložiť nevyhnutné úsilie na jeho dodržanie. Vady Informačného systému, ktoré sa vyskytnú pri akceptačných testoch, budú klasifikované podľa ich závažnosti špecifikovanej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy o dielo. Zápisnica o akceptačných testoch musí obsahovať správu o priebehu akceptačného testu a klasifikáciu zistených väd Informačného systému podľa stupňa ich závažnosti špecifikovaných v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy o dielo.
- 6.12 Zmluvné strany sa dohodli, že akceptačné testy prebehli úspešne a akceptačné kritériá sú splnené, t. j. Informačný systém alebo jeho časť je bez väd, ak neobsahuje **žiadnu vadu úrovne A, maximálne 2 (dve) vady úrovne B a zároveň maximálne 5 (päť) väd úrovne C**. V prípade splnenia akceptačných kritérií podľa predchádzajúcej vety opakovanie akceptačných testov nie je potrebné, Zhotoviteľ je však naďalej povinný v lehotách podľa tohto článku Zmluvy o dielo odstrániť na vlastné náklady všetky vady Informačného systému alebo jeho časti podľa príslušnej zápisnice o akceptačných testoch.
- 6.13 Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť všetky vady Informačného systému uvedené v zápisnici o akceptačných testoch v nej uvedenej lehote. Ak zápisnica o akceptačných testoch neobsahuje lehotu na odstránenie vady Informačného systému, Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady úrovne B do 5 (piatich) pracovných dní od podpísania zápisnice o akceptačnom teste a vady úrovne C do 10 (desiatich) pracovných dní od podpísania zápisnice o akceptačnom teste.
- 6.14 Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi dokumentáciu k Dielu alebo jeho časti na elektronickom zariadení/nosiči dát (USB prenosné zariadenie) alebo na inom vhodnom, dohodnutom nosiči dát a v prípade potreby a požiadavky Objednávateľa aj v jednom vyhotovení v písomnej forme pri podpise Akceptačného protokolu. Dokumentácia, ktorá je súčasťou Diela, bude akceptovaná nasledovne:
- a) Objednávateľ je oprávnený zaslať pripomienky k dokumentácii k Dielu v dohodnutom formáte v lehote do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa jej odovzdania Objednávateľovi,
 - b) Zhotoviteľ je povinný pripomienky odborne posúdiť a upraviť dokumentáciu podľa vznesených pripomienok, ktoré nerozširujú predmet Diela, najneskôr do 7 (siedmich) pracovných dní od zaslania pripomienok Objednávateľa podľa písmena a) predchádzajúcej vety. Ak nie je možné niektorú z pripomienok Objednávateľa akceptovať, Zhotoviteľ túto skutočnosť bezodkladne oznámi a písomne vysvetlí Objednávateľovi v lehote podľa predchádzajúcej vety,
 - c) Objednávateľ je povinný do 5 (piatich) pracovných dní od dodania prepracovanej dokumentácie podľa písmena b) preveriť spôsob zapracovania pripomienok a v prípade nesúhlasu v uvedenej lehote zaslať svoje stanovisko Zhotoviteľovi, pričom Akceptačný protokol nemôže byť podpísaný.
- 6.15 Márne uplynutie ktorejkoľvek z lehôt v zmysle bodu 6.14 Zmluvy o dielo spôsobené nekonaním Zmluvnej strany je omeškaním druhej Zmluvnej strany.
- 6.16 Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi súčasne s odovzdaním Diela dokumentáciu k Informačnému systému minimálne v súlade a v rozsahu prílohy č. 1 Vyhlášky č. 85/2020:
- a) **Vytvorené zdrojové kódy** spôsobom ako je dohodnuté v čl. 10 tejto Zmluvy o dielo,
 - b) **technickú dokumentáciu** v slovenskom jazyku, ktorá bude obsahovať: postup skompilovania aplikácie, dátový model Informačného systému, popis integračnej, aplikačnej a technickej architektúry, väzby na iné systémy, popis tokov dát, procesné modely elektronických služieb,
 - c) **prevádzkovú dokumentáciu** v slovenskom jazyku, ktorá bude obsahovať: inštalačný postup aplikácie, konfiguráciu systémového SW, serverov a pracovných staníc, chybové stavy a postup

ich riešenia, popis mechanizmu riadenia prístupu užívateľov k dátam a k funkciám aplikácie, popis procedúr pre zálohovanie a obnovu dát, popis použitých a navrhovaných technických číselníkov, ich naplnenie pri inicializácii.

- d) **užívateľskú dokumentáciu** v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte 2 (dvoch) kusov, ktorá bude obsahovať: popis počítačového programu a jeho funkcií, postupy a úkony potrebné pre riadne užívanie počítačového programu, chybové a neštandardné stavy a dostupné spôsoby ich riešenia.

- 6.17 Ak došlo k odovzdaniu a prevzatíu Diela a zároveň Zhotoviteľ odstránil všetky vady Informačného systému, zmluvné strany vyhotovia záverečný akceptačný protokol (ďalej len „**Záverečný akceptačný protokol**“). Zmluvné strany sú povinné použiť zverejnený vzor Akceptačného protokolu (dostupný: <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-ga/riadenie-kvality-ga/index.html>), aj v prípade Záverečného akceptačného protokolu s tým, že jeho prílohou je konečná správa o plnení Diela podľa bodu 7.3 tejto Zmluvy o dielo. Záverečný akceptačný protokol musí byť pred jeho podpisom písomne schválený Riadiacim výborom projektu. Podpísaním Záverečného akceptačného protokolu oprávnenými osobami Zmluvných strán podľa čl. 13 tejto Zmluvy o dielo sa považuje Dielo za riadne zhotovené a odovzdané Zhotoviteľom a prevzaté Objednávateľom.
- 6.18 Záverečný akceptačný protokol sa vyhotovuje v 4 (štyroch) vyhotoveniach, z ktorých 2 (dve) vyhotovenia sú určené pre Objednávateľa a 2 (dve) vyhotovenia sú určené pre Zhotoviteľa.

7. SPRÁVA O PLNENÍ

- 7.1 Zhotoviteľ je počas trvania tejto Zmluvy o dielo povinný predkladať Oprávnenej osobe Objednávateľa dokumentáciu a správy o plnení tejto Zmluvy o dielo v súlade s Vyhláškou č. 85/2020 pričom:
- a) **úvodnú správu** o plnení tejto Zmluvy o dielo je povinný predložiť do 30 (tridsiatich) pracovných dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy,
- b) **konečnú správu** o plnení tejto Zmluvy o dielo je povinný predložiť najneskôr v deň podpísania Záverečného akceptačného protokolu Objednávateľom.
- 7.2 V **úvodnej správe** o plnení tejto Zmluvy o dielo Zhotoviteľ zosumarizuje vstupné podmienky pre plnenie tejto Zmluvy o dielo, predloží návrh inicializačných dokumentov projektu v súlade s požiadavkou vypracovanie projektového plánu a predloží dokument rámcovej špecifikácie riešenia². Obsah úvodnej správy o plnení tejto Zmluvy o dielo je záväzný pre plnenie tejto Zmluvy o dielo, pričom Zhotoviteľ smie pokračovať v jej ďalšom plnení až po schválení úvodnej správy o plnení tejto Zmluvy o dielo.
- 7.3 **Konečná správa** o plnení tejto Zmluvy bude obsahovať aj:
- a) informácie o všetkých dôležitých problémoch a spôsobe ich riešenia, ktoré sa vyskytli počas plnenia tejto Zmluvy o dielo, špecificky počas využívania Diela,
- b) odporúčania Zhotoviteľa ako sa v budúcnosti vyhnúť prípadným problémom,
- c) register rizík a otvorených otázok.
- 7.5 Riadiaci výbor projektu rozhodne o schválení alebo neschválení správ podľa tohto článku Zmluvy o dielo do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa doručenia takejto správy. Oprávnená osoba Objednávateľa potvrdí schválenie správy písomným potvrdením o schválení správy, ktoré zašle Oprávnenej osobe Zhotoviteľa. Ak Riadiaci výbor projektu správy neschválí, Oprávnená osoba Objednávateľa písomne oznámi Zhotoviteľovi príslušné dôvody a požiadava o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej správy v lehote, ktorú určí v tomto písomnom oznámení na základe rozhodnutia Riadiaceho výboru projektu. Po

² Projektová zámer a Funkčná špecifikácia rámcová sú upravené vo Vyhláške č. 85/2020.

dopracovaní správy na základe písomného oznámenia podľa predchádzajúcej vety zašle Zhotoviteľ Oprávnenej osobe prepracovanú správu za účelom jej opätovného schvaľovania Riadiacim výborom projektu.

8. ZÁRUKA A ODSTRÁŇOVANIE VÁD INFORMAČNÉHO SYSTÉMU POČAS ZÁRUKY

- 8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Informačný systém je ku dňu podpisu **Záverečného akceptačného protokolu** a počas záručnej doby bez vád, t. j. najmä zodpovedá funkčným a technickým vlastnostiam opísaným v prílohe č. 1 tejto Zmluvy o dielo.
- 8.2 Zhotoviteľ poskytuje na Informačný systém a jeho jednotlivé časti záruku počas trvania záručnej doby od riadneho odovzdania a prevzatia príslušnej časti Informačného systému až do uplynutia 60 (**slovom šesťdesiat**) mesiacov. Odovzdaním Informačného systému ako celku, t. j. dňom podpisania Záverečného akceptačného protokolu, začína plynúť záručná doba na celý Informačný systém vrátane všetkých jeho častí. Počas plynutia záručnej doby Zhotoviteľ zodpovedá za funkcionality a funkčnosť Informačného systému, ktoré musia byť v súlade s touto Zmluvou o dielo a najmä Prílohou č. 1 tejto Zmluvy o dielo. Zhotoviteľ zaručuje, že v záručnej dobe bude Informačný systém spôsobilý na použitie na účel zodpovedajúci jeho určeniu.
- 8.3 Zhotoviteľ zaručí, že odovzdaný Informačný systém nemá v čase odovzdania právne vady, predovšetkým nie je zaťažený právami tretích osôb z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva. Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škodu spôsobenú uplatnením nárokov tretích osôb z titulu porušenia ich chránených práv súvisiacich s plnením Zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov podľa tejto Zmluvy o dielo.
- 8.4 Zhotoviteľ zaručí, že k Informačnému systému alebo jeho časti neexistujú v čase jeho odovzdania Objednávateľovi akékoľvek právne nároky tretích strán vyplývajúce zo zmlúv s tretími stranami a že Informačný systém nie je predmetom vecného bremena alebo iného obdobného právneho vzťahu, ktorý by prípadne obmedzil Objednávateľa v užívaní Informačného systému.
- 8.5 Objednávateľ je povinný oznámiť Zhotoviteľovi vady Informačného systému podľa tohto článku kedykoľvek do uplynutia záručnej doby podľa bodu 8.2 tejto Zmluvy o dielo, a to bez zbytočného odkladu po tom, kedy sa Objednávateľ o výskyte vady Informačného systému dozvedel. Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa bezplatné odstránenie vady Informačného systému alebo jeho časti, na ktorú sa vzťahuje záruka podľa tejto Zmluvy o dielo v lehotách podľa úrovne vady uvedených v prílohe č. 5 tejto Zmluvy o dielo, ak sa Zmluvné strany nedohodnú na osobitnej lehote. Pre odstránenie pochybností, odstránením vady Informačného systému sa rozumie trvalé vyriešenie tejto vady alebo poskytnutie náhradného riešenia, to však len na dobu do uplynutia lehoty na trvalé vyriešenie tejto vady v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy o dielo. Zhotoviteľ je povinný reagovať na nahlásenú vadu Informačného systému v lehote stanovenej podľa jej úrovne špecifikovanej v prílohe č. 5 tejto Zmluvy o dielo.
- 8.6 Objednávateľ je povinný pri uplatnení vady stanoviť úroveň vady Informačného systému. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu potvrdiť prijatie nahlásenej vady Informačného systému.
- 8.7 Zmluvné strany sa zaväzujú potvrdiť odstránenie vady Informačného systému v zápisnici o odstránení vady Informačného systému podpísanej oboma Zmluvnými stranami, v ktorej uvedú aj predmet vady Informačného systému, spôsob a čas jej odstránenia.

9. CENA DIELA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli na určení maximálnej ceny za riadne a včasné zhotovenie Diela na základe tejto Zmluvy o dielo v celkovej sume **105 840,00 EUR** (slovom: jednostopäťtisíc osemstoštyridsať eur) **vrátane DPH**, z ktorej cena Diela bez DPH predstavuje sumu **88 200,00 EUR** (slovom: osemdesiatosemtisíc dvesto eur) a DPH predstavuje sumu **17 640,00 EUR** (slovom: sedemnásťtisíc šesťstoštyridsať eur). Maximálna celková cena predmetu Zmluvy je bez možnosti jej navýšenia zahŕňajúca akékoľvek a všetky náklady na vykonanie predmetu Zmluvy (ďalej len „Cena Diela“).
- 9.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Cena Diela je tvorená súčtom cien v detailnom rozpočte stanovenom v prílohe č. 3 tejto Zmluvy o dielo pre jednotlivé časti Diela (čiastkové plnenia).
- 9.3 Cena Diela predstavuje odplatu za splnenie všetkých zmluvných záväzkov Zhotoviteľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy o dielo a zahŕňa všetky náklady a výdavky Zhotoviteľa na riadne a včasné zhotovenie Diela, resp. jeho jednotlivých častí (čiastkových plnení) podľa tejto Zmluvy o dielo, ako aj cenu za udelenie licencie k majetkovým autorským právam k Dielu podľa čl. 11 tejto Zmluvy o dielo.
- 9.4 Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať cenu podľa bodu 9.1 Zmluvy zodpovedajúcu prevzatej časti Diela (čiastkovému plneniu) v platobných mŕňnikoch podľa prílohy č. 3 tejto Zmluvy o dielo. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ vystaví Objednávateľovi faktúru za prevzaté časti Diela (čiastkové plnenia) po:
- ukončení procesu akceptácie odovzdávanej časti Diela (čiastkového plnenia) v zmysle článku 6 tejto Zmluvy o dielo,
 - podpísaní príslušného Akceptačného protokolu, a
 - schválení výkazov prác k prevzatej časti Diela (čiastkovému plneniu Diela).
- 9.5 Prílohou k faktúre je:
- podpísaný Akceptačný protokol, pričom môže ísť aj o Akceptačný protokol s výhradou, vzťahujúci sa k fakturovanej časti Diela (čiastkovému plneniu), a
 - schválené výkazy práce vzťahujúce sa k fakturovanej časti Diela (čiastkovému plneniu).
- 9.6 Oprávnená osoba Zhotoviteľa predkladá Oprávnenej osobe Objednávateľa pravidelne, na mesačnej báze, najneskôr do 10 (desiateho) kalendárneho dňa v mesiaci výkazy prác. Oprávnená osoba Objednávateľa je povinná výkazy prác podľa predchádzajúcej vety následne schváliť alebo neschváliť v lehote do 5 (piatich) pracovných dní od ich predloženia Zhotoviteľom. Ak Oprávnená osoba Objednávateľa bez oprávneného dôvodu neschváli výkaz prác podľa tohto bodu Zmluvy o dielo alebo nezašle Zhotoviteľovi žiadne výhrady k zaslanému výkazu prác do 5 (piatich) pracovných dní od jeho predloženia, považuje sa tento výkaz prác za schválený. Pri uplatnení výhrad Oprávnenou osobou Objednávateľa začína plynúť nová lehota 5 (piatich) pracovných dní na schválenie alebo neschválenie výkazu prác odo dňa opätovného predloženia opraveného výkazu prác Zhotoviteľom.
- 9.7 Výdavky vo faktúre musia byť rozdelené do jednotlivých položiek s jednotkovými cenami zaokrúhlenými na 2 (dve) desatinné miesta s jednoznačnou identifikáciou, ktorej položky rozpočtu podľa prílohy č. 3 tejto Zmluvy o dielo sa predmetná fakturovaná čiastka týka. Ku každej faktúre musí byť priložený originál akceptačného protokolu podpísaného Zmluvnými stranami.
- 9.8 Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi, za predpokladu, že faktúra bude spĺňať všetky náležitosti v zmysle bodu 9.9 tohto článku Zmluvy o dielo. Objednávateľ je povinný uhradiť Zhotoviteľovi fakturovanú sumu prevodom na bankový účet Zhotoviteľa uvedený na faktúre, pričom na faktúre musí byť uvedený účet Zhotoviteľa, uvedený v záhlaví tejto Zmluvy o dielo. Všetky poplatky súvisiace s bankovým prevodom znáša Objednávateľ. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania fakturovanej sumy na účet Zhotoviteľa.

- 9.9 Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle relevantných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä však zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a musí byť v nej uvedené číslo tejto Zmluvy. V prípade jej neúplnosti alebo nesprávnosti je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Zhotoviteľovi na opravu alebo doplnenie; v takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 9.10 Platba faktúry podľa tejto Zmluvy o dielo bude uskutočnená bezhotovostným prevodom na účet Zhotoviteľa uvedený v príslušnej faktúre. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet Zhotoviteľa.
- 9.11 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Zhotoviteľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa postúpiť na tretiu osobu a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky vzniknuté na základe alebo súvislosti s touto Zmluvou o dielo alebo plnením záväzkov podľa tejto Zmluvy o dielo.

10. ZDROJOVÝ KÓD INFORMAČNÉHO SYSTÉMU

- 10.1 Zhotoviteľ je povinný pri akceptácii Informačného systému odovzdať Objednávateľovi funkčné vývojové a produkčné prostredie, ktoré je súčasťou Informačného systému.
- 10.2 Zhotoviteľ je povinný pri akceptácii Informačného systému alebo jeho časti odovzdať Objednávateľovi Vytvorený zdrojový kód v jeho úplnej aktuálnej podobe, zabezpečený, na neprepisovateľnom technickom nosiči dát s označením časti a verzie Informačného systému, ktorej sa týka. Za odovzdanie Vytvoreného zdrojového kódu Objednávateľovi sa na účely tejto Zmluvy o dielo rozumie odovzdanie technického nosiča dát Oprávnenej osobe Objednávateľa. O odovzdaní a prevzatí technického nosiča dát bude oboma Zmluvnými stranami spísaný a podpísaný preberací protokol.
- 10.3 Vytvorený zdrojový kód Informačného systému vrátane jeho dokumentácie bude prístupný v režime podľa § 31 ods. 4 písm. b) Vyhlášky č. 78/2020 (s obmedzenou dostupnosťou pre orgán vedenia a orgány riadenia v zmysle Zákona o ITVS – vytvorený zdrojový kód je dostupný len pre orgán vedenia a orgány riadenia); týmto nie je dotknutý osobitný právny režim vzťahujúci sa na Preexistujúci zdrojový kód. Objednávateľ je oprávnený sprístupniť Vytvorený zdrojový kód okrem orgánov podľa predchádzajúcej vety aj tretím osobám, ale len na špecifický účel, na základe riadne uzatvorenej písomnej zmluvy o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií.
- 10.4 Vytvorený zdrojový kód Modulu/ov vrátane dokumentácie zdrojového kódu Modulu/ov bude zverejnený na základe rozhodnutia Objednávateľa uvedeného v súťažných podkladoch v režime podľa § 31 ods. 4 písm. a) Vyhlášky č. 78/2020 (verejný – zdrojový kód je dostupný pre verejnosť bez obmedzenia); týmto nie je dotknutý osobitný právny režim vzťahujúci sa na preexistujúci zdrojový kód, alebo
- 10.5 Ak je medzi zmluvnými stranami uzatvorená SLA zmluva, od prevzatia Informačného systému sa prístup k vytvorenému zdrojovému kódu vo vývojovom a produkčnom prostredí, vrátane nakladania s týmto zdrojovým kódom, začne riadiť podmienkami dohodnutými v SLA zmluve.
- 10.6 Vytvorený zdrojový kód musí byť v podobe, ktorá zaručuje možnosť overenia, že je kompletný a v správnej verzii, t. j. v takej, ktorá umožňuje kompiláciu, inštaláciu, spustenie a overenie funkcionality, a to vrátane kompletnej dokumentácie zdrojového kódu (napr. interfejsov a pod.) takejto Informačného systému alebo jeho časti. Zároveň odovzdaný Vytvorený zdrojový kód musí byť pokrytý testami (aspoň na 90%) a dosahovať rating kvality (statická analýza kódu) podľa CodeClimate/CodeQL a pod. (minimálne stupňa B).
- 10.7 Pre zamedzenie pochybností, povinnosti Zhotoviteľa týkajúce sa Vytvoreného zdrojového kódu platí i na akékoľvek opravy, zmeny, doplnenia, upgrade alebo update Vytvoreného zdrojového kódu a/alebo vyššie

uvedenej dokumentácie, ku ktorým dôjde pri plnení tejto Zmluvy o dielo alebo v rámci záručných opráv. Vytvorené zdrojové kódy budú vytvorené vyexportovaním z produkčného prostredia a budú odovzdané Objednávateľovi na elektronickom médiu v zapečatenom obale. Zhotoviteľ je povinný umožniť Objednávateľovi pri odovzdávaní Vytvoreného zdrojového kódu, pred zapečatením obalu, skontrolovať v priestoroch Objednávateľa prítomnosť Vytvoreného zdrojového kódu na odovzdávanom elektronickom médiu.

- 10.8 Nebezpečenstvo poškodenia zdrojových kódov prechádza na Objednávateľa momentom prevzatia Informačného systému alebo jeho časti, pričom Objednávateľ sa zaväzuje uložiť zdrojové kódy takým spôsobom, aby zamedzil akémukoľvek neoprávnenému prístupu tretej osoby. Momentom platnosti SLA zmluvy umožní Objednávateľ poskytovateľovi, za predpokladu, že to je nevyhnutné, prístup k Vytvorenému zdrojovému kódu výlučne na účely plnenia povinností z uzatvorenej SLA zmluvy.
- 10.9 V súlade s bodom 6.12 tejto Zmluvy o dielo sa Zmluvné strany môžu dohodnúť, že okrem odovzdania Informačného systému alebo jeho časti, poskytne Zhotoviteľ Objednávateľovi tiež primeranú a nevyhnutnú súčinnosť za účelom zverejnenia dokumentácie na verejne prístupnom úložisku (podľa inštrukcie Objednávateľa) v súlade s § 31 Vyhlášky č. 78/2020 Z. z..

11. PRÁVA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA

11.1 Vzhľadom na to, že súčasťou zhotoveného Diela podľa tejto Zmluvy o dielo môže byť aj:

- a) vytvorenie SW, ktorý napĺňa znaky počítačového programu v zmysle Autorského zákona,
- b) Preexistenty obchodne dostupný proprietárny SW, Preexistenty obchodne nedostupný proprietárny SW, Preexistenty open source SW,

je k týmto súčastiam Diela poskytovaná licencia za podmienok dohodnutých ďalej v tomto článku Zmluvy o dielo, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy o dielo. Poskytnutie licencie je viazané na moment odovzdania/prevzatia Diela alebo jeho časti, t. j. Objednávateľ nadobúda licenciu najneskôr dňom odovzdania/prevzatia Diela alebo jeho časti.

11.2 Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ Zhotoviteľ vytvorí v rámci plnenia tejto Zmluvy o dielo pre Objednávateľa SW, ktorý je počítačovým programom chráneným autorským právom alebo jeho časť, prevzatím Diela udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi súhlas používať taký počítačový program ako licenciu nevýhradnú, časovo neobmedzenú (po dobu trvania majetkových autorských práv), územne obmedzenú na územie Slovenskej republiky, v neobmedzenom rozsahu (najmä na neobmedzený počet zariadení a užívateľov) a na všetky spôsoby použitia najmä v súlade s § 19 ods. 4 Autorského zákona na účel, pre ktorý bolo Dielo vytvorené podľa tejto Zmluvy o dielo. Špecifikácia počítačových programov vytvorených Zhotoviteľom podľa tejto Zmluvy o dielo tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy o dielo. Objednávateľ je bez potreby akéhokoľvek ďalšieho povolenia Zhotoviteľa oprávnený udeliť inému orgánu verejnej správy Slovenskej republiky sublicenciu na použitie počítačového programu v súlade s účelom na aký bude Dielo vytvorené, vrátane subjektov ovládaných v zmysle § 66a Obchodného zákonníka alebo subjektov zriadených orgánom verejnej správy za účelom plnenia úloh vo verejnom záujme (bez ohľadu na právnu formu), pokiaľ to nie je v rozpore s pravidlami na ochranu hospodárskej súťaže.

11.3 Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že pokiaľ Zhotoviteľ vytvorí v rámci plnenia tejto Zmluvy o dielo pre Objednávateľa SW, ktorý je Modulom v súlade s čl. **Chyba! Nenašiel sa žiaden zdroj odkazov.** a 10.4 Zmluvy o dielo, pričom prevzatím Diela alebo jeho časti udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi licenciu nevýhradnú, časovo neobmedzenú (po dobu trvania majetkových autorských práv), územne neobmedzenú, v neobmedzenom rozsahu (najmä na neobmedzený počet zariadení a užívateľov) a na všetky spôsoby použitia najmä v súlade s § 19 ods. 4 Autorského zákona s tým, že Objednávateľ nie je oprávnený šíriť na verejnosti takýto počítačový program aj formou otvoreného zdrojového kódu.

- 11.4 Licencia podľa bodov 11.2 a 11.3 tohto článku Zmluvy o dielo sa vzťahuje v rovnakom rozsahu na vyjadrenie v strojovom aj zdrojovom kóde, ako aj koncepčné prípravné materiály, súvisiacu dokumentáciu, a to aj na prípadné ďalšie verzie SW dodané a upravené na základe tejto Zmluvy o dielo.
- 11.5 Zmluvné strany sa dohodli, že účinnosť licencie podľa bodov 11.2 a 11.3 tohto článku Zmluvy o dielo nastáva prevzatím Diela alebo jeho časti, ktoré príslušný počítačový program obsahuje; do tej doby je Objednávateľ oprávnený počítačový program použiť v rozsahu a spôsobom nevyhnutným na vykonanie akceptácie Diela. Udelenie licencie nemožno zo strany Zhotoviteľa vypovedať a jej účinnosť trvá aj po skončení účinnosti tejto Zmluvy o dielo, ak sa nedohodnú Zmluvné strany výslovne inak.
- 11.6 Odmena za udelenie licencie k Dielu alebo jeho časti spôsobom, v rozsahu a na čas uvedený v tomto článku Zmluvy o dielo je súčasťou ceny za dodanie Diela v súlade s čl. 9 tejto Zmluvy o dielo. V prípade pochybností o sume zodpovedajúcej cene licencie bude cena licencie výlučne na účely tejto Zmluvy o dielo zodpovedať 10 % Ceny Diela.
- 11.7 Zmluvné strany výslovne deklarujú, že ak pri poskytovaní plnenia podľa tejto Zmluvy o dielo vznikne činnosťou Zhotoviteľa a Objednávateľa dielo spoluautorov a ak sa nedohodnú Zmluvné strany výslovne inak, bude sa mať za to, že Objednávateľ je oprávnený disponovať majetkovými autorskými právami k dielu spoluautorov tak, ako by bol ich výhradným disponentom a že Zhotoviteľ udelil Objednávateľovi súhlas k akejkoľvek zmene alebo inému zásahu do diela spoluautorov. Cena Diela podľa čl. 9 tejto Zmluvy o dielo je stanovená so zohľadnením tohto ustanovenia a Zhotoviteľovi nevzniknú v prípade vytvorenia diela spoluautorov žiadne nové nároky na odmenu.
- 11.8 Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, Zhotoviteľ touto Zmluvou o dielo prevádza na Objednávateľa všetky osobitné práva zhotoviteľa databázy podľa § 135 ods. 1 Autorského zákona, ktoré má Zhotoviteľ, ako zhotoviteľ databázy, k súčasťam plnenia predmetu tejto Zmluvy dielo, ktoré sú databázou, a to v rozsahu uvedenom v tomto článku Zmluvy o dielo.
- 11.9 Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ Zhotoviteľ pri plnení Zmluvy o dielo, ako súčasť Diela použije (spravidla ich spracovaním) SW 3. strany (vrátane prípadu ak poskytovateľom licencie k SW 3. strany je Zhotoviteľ), v takomto prípade udelí Objednávateľovi oprávnenie používať takýto SW 3. strany v súlade s osobitnými licenčnými podmienkami. Pre kvalifikovanie softvéru ako SW 3. strany je nevyhnutné splniť jednu z podmienok:
- ide o Preexistenty obchodne dostupný proprietárny SW,
 - ide o Preexistenty obchodne nedostupný proprietárny SW,
 - ide o Preexistenty open source SW.
- (ďalej len „**preexistenty SW**“)
- 11.10 Špecifikácia preexistenčných SW podľa bodu 11.9 písm. a) až c) tejto Zmluvy o dielo a ich licenčných podmienok, tvoriacich súčasť Diela podľa tejto Zmluvy o dielo tvoria prílohu č. 6 tejto Zmluvy o dielo. Ak licencie podľa prvej vety tohto bodu stratia platnosť a účinnosť, Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť kvalitatívne zodpovedajúci ekvivalent pôvodných licencií na obdobie platnosti a účinnosti tejto Zmluvy o dielo a obdobie trvania záručnej doby podľa bodu 8.2 tejto Zmluvy o dielo, a to takým spôsobom aby bol Objednávateľ schopný zabezpečovať plynulú, bezpečnú a spoľahlivú prevádzku informačnej technológie verejnej správy (informačného systému).
- 11.11 Práva získané v rámci plnenia tejto Zmluvy o dielo prechádzajú aj na prípadného právneho nástupcu Objednávateľa. Prípadná zmena v osobe Zhotoviteľa (napr. právne nástupníctvo) nebude mať vplyv na oprávnenia udelené v rámci tejto Zmluvy o dielo Zhotoviteľom Objednávateľovi.
- 11.12 Zhotoviteľ sa zaväzuje samostatne zdokumentovať všetky využitia Preexistenčných obchodne dostupných proprietárnych SW, Preexistenčných obchodne nedostupných proprietárnych SW

a Preexistentných open source SW a predložiť Objednávateľovi ich ucelený prehľad vrátane ich licenčných podmienok najneskôr v čase podpísania Záverečného akceptačného protokolu v zmysle bodu 6.17 tejto Zmluvy o dielo.

- 11.13 Ak sú s použitím preexistentného SW, služieb podpory k nemu v rozsahu v akom sú nevyhnutné, či iných súvisiacich plnení, spojené akékoľvek poplatky, je Zhotoviteľ povinný v súlade s bodom 9.4 tejto Zmluvy o dielo riadne uhradiť všetky tieto poplatky za celú dobu trvania Zmluvy o dielo a tiež počas obdobia trvania záručnej doby.
- 11.14 Zhotoviteľ v súlade s čl. 9 tejto Zmluvy o dielo zodpovedá za úhradu licenčných poplatkov za použitie preexistentného SW a súvisiacich služieb podpory a iných plnení.
- 11.15 Ak pri zhotovení Diela vznikne alebo sa stane jeho súčasťou počítačový program neuvedený v prílohe č. 1 tejto Zmluvy o dielo a Objednávateľ takéto Dielo akceptuje podpisom Záverečného akceptačného protokolu, vzťahujú sa aj na tento počítačový program ustanovenia tohto článku v celom rozsahu podľa charakteru počítačového programu dodaného v zmysle tejto Zmluvy o dielo.
- 11.16 SW, ktoré sú počítačovým programom, Preexistentné obchodne dostupné proprietárne SW, Preexistentné obchodne nedostupné proprietárne SW alebo Preexistentné open source SW iné ako uvedené v prílohe č. 6 tejto Zmluvy o dielo je možné urobiť súčasťou Diela len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.

12. OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ A OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 12.1 Ak Zhotoviteľ pri plnení predmetu Zmluvy o dielo bude spracúvať v mene Objednávateľa osobné údaje dotknutých osôb, a teda bude vystupovať v postavení sprostredkovateľa v zmysle čl. 4 ods. 8 GDPR a § 5 písm. p) Zákona o ochrane osobných údajov, Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov v zmysle čl. 28 GDPR a § 34 zákona o ochrane osobných údajov. V zmluve o poverení spracúvaním osobných údajov podľa predchádzajúcej vety Zmluvné strany vymedzia predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel spracúvania, zoznam alebo rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva Objednávateľa ako prevádzkovateľa, ako i ustanovia ďalšie práva a povinnosti v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov. Zhotoviteľ je oprávnený spracúvať pri plnení tejto Zmluvy o dielo v mene Objednávateľa osobné údaje najskôr po ukončení etapy vývoja a testovania.
- 12.2 Zmluvné strany sú povinné zaviazat' mlčanlivosťou o osobných údajoch fyzické osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu fyzických osôb.
- 12.3 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením tejto Zmluvy o dielo a získané výsledky nesmú ďalej použiť na iné účely ako plnenie jej predmetu, okrem prípadu poskytnutia informácií odborným poradcóm Zhotoviteľa (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú viazaní všeobecnou povinnosťou mlčanlivosti na základe osobitných právnych predpisov alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so Zhotoviteľom alebo subdodávateľom Zhotoviteľa ak sa podieľa na plnení predmetu tejto Zmluvy o dielo, a ak je to potrebné na účely plnenia zmluvných povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy o dielo.
- 12.4 Povinnosť Zhotoviteľa a Objednávateľa zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získali v súvislosti s plnením tejto Zmluvy o dielo sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- boli zverejnené už pred podpisom tejto Zmluvy o dielo,
 - sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise tejto Zmluvy o dielo z iného dôvodu, ako z dôvodu porušenia povinností podľa tejto Zmluvy o dielo,

- c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo na základe iného záväzného rozhodnutia príslušného orgánu,
 - d) boli získané Zhotoviteľom, resp. Objednávateľom od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 12.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že poučia svojich zamestnancov, štatutárne orgány, ich členov a subdodávateľov, ktorým sú sprístupnené Dôverné informácie, o povinnosti mlčanlivosti v zmysle tohto článku Zmluvy o dielo. V rozsahu zaistujúcom splnenie povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku Zmluvy o dielo, Zhotoviteľ uzatvorí s každým jeho subdodávateľom dohodu o mlčanlivosti, pokiaľ obdobný záväzok nevyplýva pre takého subdodávateľa zo zákona. Zhotoviteľ vyhlasuje, že oboznámil svojich zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na plnení tejto Zmluvy o dielo, o povinnosti mlčanlivosti.
- 12.6 Zmluvné strany sa zaväzujú užívať Dôverné informácie výlučne na účel, na ktorý im boli poskytnuté a zároveň sa zaväzujú ich ochraňovať najmenej s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné Dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti, predovšetkým ich budú chrániť pred náhodným alebo neoprávneným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou alebo iným znehodnotením, nedovoleným prístupom alebo sprístupnením alebo zverejnením, pričom, ak nie je v tejto Zmluve o dielo ustanovené inak, zaväzujú sa, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany neposkytnú, neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom nevyzradia, resp. nesprístupnia Dôverné informácie druhej Zmluvnej strany tretej osobe.

13. OPRÁVNENÉ OSOBY

- 13.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje do piatich (5) pracovných dní od podpisu tejto Zmluvy o dielo vymenovať oprávnenú osobu, ktorá bude počas účinnosti tejto Zmluvy o dielo oprávnená konať za Zhotoviteľa v určených záležitostiach súvisiacich s plnením tejto Zmluvy o dielo a v tej istej lehote písomne oznámiť Objednávateľovi jej meno a kontaktné údaje.
- 13.2 Objednávateľ sa zaväzuje do piatich (5) pracovných dní od podpisu tejto Zmluvy o dielo vymenovať oprávnenú osobu, ktorá bude počas účinnosti tejto Zmluvy o dielo oprávnená konať za Objednávateľa v určených záležitostiach súvisiacich s plnením tejto Zmluvy o dielo a v tej istej lehote písomne oznámiť Objednávateľovi jej meno a kontaktné údaje.
- 13.3 Prostredníctvom určených oprávnených osôb Zmluvné strany:
- a) zabezpečia vzájomnú komunikáciu Zmluvných strán týkajúcu sa všetkých záležitostí týkajúcich sa plnenia tejto Zmluvy o dielo,
 - b) plnia vymedzené úlohy Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy o dielo,
 - c) uskutočnia všetky organizačné záležitosti s ohľadom na všetky aktivity a činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy o dielo,
 - d) zabezpečia koordináciu jednotlivých aktivít a činností Zmluvných strán súvisiacich s plnením tejto Zmluvy o dielo,
 - e) sledujú priebeh plnenia tejto Zmluvy o dielo,
 - f) navrhujú potrebné zmeny technických riešení a technickej povahy v zmysle tejto Zmluvy o dielo a
 - g) zabezpečia vzájomnú spoluprácu a súčinnosť.
- 13.4 Zmena oprávnených osôb v zmysle tohto článku Zmluvy o dielo sa vykoná prostredníctvom písomného protokolu o zmene oprávnenej osoby podpísaného oboma Zmluvnými stranami.

14. SÚČINNOSŤ ZHOTOVITEĽA

- 14.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje spolupracovať s Objednávateľom počas vykonávania Diela a vyvinúť maximálne úsilie a súčinnosť z jeho strany tak, aby bolo Dielo vykonané v súlade s touto Zmluvou o dielo.
- 14.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri predčasnom ukončení tejto Zmluvy o dielo zo strany Objednávateľa a zmene subjektu na strane Zhotoviteľa poskytne Objednávateľovi alebo subjektu určenému Objednávateľom primeranú súčinnosť pri prechode na nový subjekt na strane Zhotoviteľa, najmä v oblasti architektúry a integrácie informačných systémov a informuje nový subjekt na strane Zhotoviteľa o všetkých procesných a iných úkonoch pri plnení tejto Zmluvy o dielo so zreteľom na úkony týkajúce sa odovzdania Diela alebo jeho časti v súlade s čl. 6 tejto Zmluvy o dielo. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť súčinnosť novému subjektu na strane Zhotoviteľa podľa tohto bodu v období maximálne 6 (šesť) mesiacov od predčasného ukončenia tejto Zmluvy o dielo a v rozsahu minimálne 40 hodín konzultácií a ďalších činností/úkonov v zmysle bodu 14.4 tohto článku Zmluvy o dielo za kalendárny mesiac. Objednávateľ a Zhotoviteľ môžu za týmto účelom podpísať dodatok k Zmluve o dielo, ktorého predmetom bude poskytnutie súčinnosti tretej strane teda novému subjektu na strane Zhotoviteľa.
- 14.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že po odovzdaní a prevzatí Diela a riadnom skončení Zmluvy o dielo poskytne primeranú a akúkoľvek aj kontinuálnu súčinnosť budúcemu poskytovateľovi služieb prevádzky, podpory a rozvoja k Dielu. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť v zmysle predchádzajúcej vety v období maximálne do 6 (šesť) mesiacov odo dňa protokolárneho odovzdania Diela ako celku Objednávateľovi, t. j. odo dňa podpísania Záverečného akceptačného protokolu.
- 14.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku Zmluvy o dielo, najmä v oblasti:
- podpory a prípravy verejného obstarávania za účelom vysúťaženia nového zhotoviteľa (najmä vo forme konzultácií zo strany Zhotoviteľa),
 - nevyhnutnej podpory nového zhotoviteľa po podpise zmluvy (najmä vo forme zaškolenia zamestnancov nového zhotoviteľa),
 - konkrétnych konzultácií vzťahujúcim sa k Dielu, a to aj po uplynutí platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.
- 14.5 Objednávateľ a Zhotoviteľ sa dohodli, že súčinnosť v zmysle tohto článku Zmluvy o dielo je súčasťou Ceny diela.

15. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN

- 15.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia ohľadom akejkoľvek záležitosti týkajúcej sa tejto Zmluvy o dielo bude vykonávaná prostredníctvom oprávnených osôb Zmluvných strán podľa čl. 13 tejto Zmluvy o dielo.
- 15.2 Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že bežná komunikácia (napr. komunikácia týkajúca sa organizácii stretnutí alebo iných organizačných záležitostí alebo podkladov pre fakturáciu a pod.) bude vykonávaná prostredníctvom emailu. Komunikácia Zmluvných strán, ktorá má povahu právneho úkonu (napr. odstúpenie od zmluvy, uplatnenie zmluvnej pokuty a pod.) bude vykonávaná písomne v listinnej podobe s doporučeným doručovaním druhej zmluvnej strane prostredníctvom poštovej služby alebo kuriérskej služby.

16. OCHRANA ZAMESTNANCOV ZHOTOVITEĽA A SUBDODÁVATEĽOV

- 16.1 Zhotoviteľ pri plnení tejto Zmluvy o dielo zodpovedá za svojich zamestnancov, ich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, a tiež za svojich subdodávateľov. Zhotoviteľ je povinný vykonať všetky nevyhnutné opatrenia, aby zabezpečil v súvislosti s plnením tejto Zmluvy o dielo bezpečnosť svojich zamestnancov, zamestnancov Objednávateľa, subdodávateľov a ďalších osôb, ktoré sa s vedomím Objednávateľa zdržujú v mieste plnenia tejto Zmluvy o dielo.
- 16.2 Zhotoviteľ je povinný v súvislosti s plnením tejto Zmluvy o dielo vykonať opatrenia a určiť postupy na zaistenie bezpečnosti svojich zamestnancov a subdodávateľov a zabezpečiť prostriedky potrebné na ochranu života a zdravia zamestnancov v mieste plnenia tejto Zmluvy o dielo pre prípad vzniku bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia; o vykonaných opatreniach je Zhotoviteľ povinný informovať Objednávateľa a ďalšie osoby zdržujúce sa na mieste plnenia tejto Zmluvy o dielo.
- 16.3 Objednávateľ je povinný v mieste plnenia tejto Zmluvy o dielo a v jeho priestoroch Objednávateľa zabezpečiť pracovné podmienky súladné s pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia práci.
- 16.4 Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oboznamovať Objednávateľa o nedostatkoch a iných závažných skutočnostiach v priestoroch Objednávateľa tvoriacich miesto plnenia tejto Zmluvy o dielo, ktoré by pri práci mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie zamestnancov Zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov, zamestnancov Objednávateľa alebo tretích osôb, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením tejto Zmluvy o dielo.
- 16.5 Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oboznámiť Objednávateľa o mimoriadnej udalosti (nebezpečná udalosť, pracovný úraz zamestnanca Zhotoviteľa alebo inej osoby konajúcej v mene Zhotoviteľa), ktorá sa stala v súvislosti s plnením tejto Zmluvy o dielo v priestoroch Objednávateľa a ktorá sa týka ochrany zamestnancov Zhotoviteľa a jeho subdodávateľov. Povinnosť Zhotoviteľa podľa predchádzajúcej vety platí aj vtedy, ak k mimoriadnej udalosti nedošlo v súvislosti s plnením tejto Zmluvy o dielo, ale došlo k nej na pracoviskách Objednávateľa.
- 16.6 Zhotoviteľ je povinný zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav, schopnosti, kvalifikačné predpoklady a odbornú spôsobilosť podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a nedovoliť, aby vykonávali práce, ktoré nezodpovedajú ich zdravotnému stavu a schopnostiam a na ktoré nemajú vek, kvalifikačné predpoklady alebo doklad o odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov a iných normatívnych aktov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

17. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A NÁHRADA ŠKODY

- 17.1 Nebezpečenstvo škody na Diele a jeho časti prechádza na Objednávateľa podpísaním Akceptačného protokolu vzťahujúceho sa k odovzdávanej časti Diela oboma Zmluvnými stranami, pričom nebezpečenstvo škody na Diele ako celku prechádza na Objednávateľa podpísaním Záverečného akceptačného protokolu podpísaného oboma Zmluvnými stranami.
- 17.2 Každá zo Zmluvných strán nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu porušením všeobecne platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky a tejto Zmluvy o dielo. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd. Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť písomne druhú Zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť, brániace riadnemu plneniu tejto Zmluvy o dielo. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na odvrátenie a prekonanie okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 17.3 Zhotoviteľ zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi jeho zamestnancami a/alebo subdodávateľmi, pričom ustanovenia Zákonníka práce o zodpovednosti zamestnancov za škodu alebo

ustanovenia Obchodného zákonníka o náhrade škody aplikovateľné na škodu spôsobenú subdodávateľmi, týmto nie sú dotknuté.

- 17.4 Zhotoviteľ zodpovedá za škodu spôsobenú vadou Informačného systému, ktorá vznikne Objednávateľovi aj po uplynutí platnosti tejto Zmluvy o dielo počas plynutia záručnej doby podľa čl. 8 tejto Zmluvy o dielo.
- 17.5 Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení pokynov a zadaní zo strany Objednávateľa s odbornou starostlivosťou, pričom je povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť Objednávateľa na nevhodnú povahu pokynov a/alebo podkladov poskytnutých Objednávateľom s adekvátnym odôvodnením nevhodnosti povahy takýchto pokynov a/alebo podkladov, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Ak Zhotoviteľ písomne neupozorní Objednávateľa na nevhodnosť pokynov, nemôže sa zbaviť zodpovednosti za vzniknutú škodu, iba ak nevhodnosť nemohol zistiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Zhotoviteľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku nevhodného pokynu alebo podkladu zo strany Objednávateľa, ak Zhotoviteľ bezodkladne písomne upozornil Objednávateľa na nevhodnosť tohto pokynu alebo podkladu a Objednávateľ na takom pokyne alebo podklade naďalej trval.
- 17.6 Ak nevhodné pokyny a/alebo podklady dané Objednávateľom prekážajú v riadnom plnení povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy o dielo, je Zhotoviteľ povinný ich plnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby výmeny nevhodných podkladov alebo zmeny pokynov Objednávateľa alebo písomného oznámenia, že Objednávateľ trvá na poskytnutí plnení podľa tejto Zmluvy o dielo s použitím jeho podkladov a pokynov. O dobu, po ktorú bolo potrebné plnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy o dielo prerušiť sa predlžuje lehota určená na ich splnenie. Zhotoviteľ má takisto nárok na úhradu preukázaných a odôvodnených nákladov spojených s prerušením plnenia jeho povinností podľa tejto Zmluvy o dielo za podmienok uvedených v tomto bode alebo s použitím nevhodných podkladov Objednávateľa do doby, keď sa ich nevhodnosť mohla zistiť; uvedené neplatí, ak Zhotoviteľ Objednávateľa na nevhodnosť pokynov Objednávateľa neupozornil a nevhodnosť mohol zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 17.7 Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť písomne druhú Zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť, brániace riadnemu plneniu tejto Zmluvy o dielo. O dobu, po ktorú bolo potrebné plnenie povinností Zhotoviteľa podľa predchádzajúcej vety prerušiť, možno predĺžiť lehotu určenú na ich splnenie na základe rozhodnutia a schválenia Riadiacim výborom projektu.
- 17.8 Zhotoviteľ je oprávnený zabezpečiť plnenie tejto Zmluvy o dielo alebo jej časti prostredníctvom subdodávateľov v súlade s podmienkami Verejného obstarávania a touto Zmluvou o dielo. Zhotoviteľ zodpovedá za každé plnenie takéhoto subdodávateľa v rozsahu, ako keby plnenie poskytoval sám.
- 17.9 V prípade okolností vyššej moci, ktorou sa rozumie prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej zmluvných povinností a zároveň nemožno rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a tiež že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, Zmluvná strana, ktorá nesplní svoje povinnosti z tejto Zmluvy o dielo z dôvodu okolností vyššej moci, nebude zodpovedná za žiadne dôsledky neplnenia svojich povinností, vrátane zodpovednosti za škodu, ak vykonala všetky rozumné opatrenia pre ich splnenie. V takýchto prípadoch nesplnenie povinností nezakladá dôvod pre odstúpenie od Zmluvy o dielo alebo vznik nároku na zmluvnú pokutu. Čas pre splnenie povinností sa predlžuje o čas trvania akejkoľvek z okolností uvedených v tomto bode tejto Zmluvy o dielo a o čas nevyhnutný na odstránenie ich následkov.
- 17.10 Za konanie vylučujúce zodpovednosť sa považuje napr. konanie/nekonanie riadiaceho orgánu, sprostredkovateľského orgánu, certifikačného orgánu, orgánu auditu alebo iného orgánu oprávneného vstupovať do zmluvných vzťahov v zmysle Zákona o EŠIF, ak plnenie tejto Zmluvy o dielo je realizáciou projektu financovaného z európskych štrukturálnych a investičných fondov EÚ.

18. SUBDODÁVATELIA A REGISTER PARTEROV VEREJNÉHO SEKTORA

- 18.1 Na poskytovanie plnení, ktoré tvoria Dielo alebo jeho časť pre Objednávateľa, má Zhotoviteľ, za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve o dielo, právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Zhotoviteľa za plnenie tejto Zmluvy o dielo v súlade s § 41 ods. 8 Zákona o VO a Zhotoviteľ je povinný odovzdávať Objednávateľovi plnenia sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite.
- 18.2 Zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi v rozsahu: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia na tejto Zmluve o dielo v percentuálnom vyjadrení, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia je uvedený v prílohe č. 4 tejto Zmluvy o dielo.
- 18.3 Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Oprávnenej osobe Objednávateľa akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o takej zmene dozvedel.
- 18.4 Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa počas trvania tejto Zmluvy o dielo. Zhotoviteľ je povinný predložiť písomné oznámenie o zmene alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa bodu 18.2 tejto Zmluvy o dielo. Akúkoľvek zmenu subdodávateľa, ktorá predstavuje zmenu prílohy č. 4 tejto Zmluvy o dielo musí Zhotoviteľ oznámiť najneskôr v lehote 15 kalendárnych dní pred dňom zmeny alebo doplnenia subdodávateľa. Zmena alebo doplnenie subdodávateľa podlieha písomnému súhlasu zo strany Objednávateľa.
- 18.5 Zhotoviteľ a jeho subdodávatelia v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) Zákona o VO a subdodávatelia podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o registri partnerov verejného sektora (ďalej spoločne ako „Subdodávatelia“) sú povinní byť zapísaní do registra partnerov verejného sektora, a to počas celej doby trvania ich účasti na plnení tejto Zmluvy o dielo. U Subdodávateľov táto povinnosť platí len vtedy, ak subdodávatelia majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona o registri partnerov verejného sektora. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby Subdodávatelia, ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 18.6 Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov zapísaných o ňom v registri partnerov verejného sektora, identifikáciu konečného užívateľa výhod vo svojej spoločnosti, ako aj overovanie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle § 11 Zákona o registri partnerov verejného sektora.
- 18.7 Na subdodávateľov sa vzťahuje povinnosť strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s plnením podľa tejto Zmluvy o dielo kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NPF, a to zo strany oprávnených osôb na výkon tejto kontroly/audit/overovania v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie (najmä Zákona o EŠIF a Zákona o finančnej kontrole) Zmluvy o poskytnutí NFP a jej príloh vrátane všeobecných zmluvných podmienok a poskytnúť im riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť súčinnosť subdodávateľov podľa prvej vety.

19. SANKCIE A ZMLUVNÉ POKUTY

- 19.1 Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške:
- a) **0,25 %** z Ceny Diela, za každý (aj začatý) deň omeškania, ak je Zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti odovzdať Dielo v termíne špecifikovanom v časovom harmonograme podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy o dielo podľa bodu 3.2 tejto Zmluvy o dielo,

- b) **0,25 %** z Ceny druhého inkrementu, za každý (aj začatý) deň omeškania, ak je Zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti odovzdať Druhý inkrement v termíne špecifikovanom v časovom harmonograme podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy o dielo podľa čl. 20 tejto Zmluvy o dielo,
- c) **0,25 %** z Ceny Diela, za každý (aj začatý) deň omeškania, ak je Zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti poskytnúť súčinnosť podľa čl. 14 tejto Zmluvy o dielo,
- d) **0,10 %** z Ceny Diela, za každý (aj začatý) deň omeškania, ak je Zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti odovzdať časť Diela v termíne špecifikovanom v časovom harmonograme podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy o dielo podľa bodu 3.2 tejto Zmluvy o dielo,
- e) **0,10 %** z Ceny Diela, za každý (aj začatý) deň omeškania, ak je Zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti odstrániť záručnú vadu Diela úrovne (A) podľa bodu 8.5 tejto Zmluvy o dielo,
- f) **0,05 %** z Ceny Diela, za každý (aj začatý) deň omeškania, ak je Zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti odstrániť záručnú vadu Diela úrovne (B) alebo (C) podľa bodu 8.5 tejto Zmluvy o dielo,
- g) **500,- EUR** (slovom: *päťsto eur*) za každý deň existencie dôvodu vzniku práva na odstúpenie od tejto Zmluvy o dielo, ak vzniklo právo na odstúpenie od zmluvy podľa § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora alebo § 19 ods. 3 Zákona o VO,
- h) **10.000,- EUR** (slovom: *desaťtisíc eur*), za každý (aj začatý) deň omeškania, ak je Zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti odovzdať vývojové prostredie Informačného systému podľa bodu 10.1 tejto Zmluvy o dielo,
- i) **10.000,- EUR** (slovom: *desaťtisíc eur*) za každý aj začatý deň omeškania, ak je Zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti v zmysle bodu 10.2 tejto Zmluvy o dielo,
- j) **10 %** z Ceny Diela, ak Zhotoviteľ poruší povinnosť Zhotoviteľa podľa bodu 3.3 písm. a) tejto Zmluvy o dielo,
- k) **5 %** z Ceny Diela, ak Zhotoviteľ predloží vyhlásenie o splnení požiadaviek k Akceptačnému protokolu podľa bodu 6.5d) tejto Zmluvy o dielo, ktoré sa ukáže ako nepravdivé,
- l) **1 %** z Ceny Diela, ak Zhotoviteľ neposkytne ktorúkoľvek z licencií podľa čl. 11 tejto Zmluvy o dielo Objednávateľovi (pre odstránenie pochybností je Objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu za neposkytnutie každej licencie samostatne), a to za každý deň omeškania s poskytnutím licencie podľa čl. 11 Zmluvy o dielo,
- m) **5 %** z Ceny Diela, ak Zhotoviteľ nevyvíja Informačný systém v bezpečnom vývojovom prostredí s použitím niektorého z nástrojov podľa bodu 22.5 alebo opatrení podľa bodu 22.6 tejto Zmluvy o dielo, alebo ak neumožní Objednávateľovi vykonanie skenov zraniteľností alebo penetračných testov podľa bodu 22.4 tejto Zmluvy o dielo,
- n) **5 %** z Ceny Diela, ak Objednávateľovi vznikne právo na odstúpenie od zmluvy podľa § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora alebo § 19 ods. 3 Zákona o VO,
- o) **5 %** z Ceny Diela, ak Zhotoviteľ nepostupuje pri Zhotovení Diela podľa pokynov a/alebo podkladov poskytnutých Objednávateľom podľa bodu 17.5 tejto Zmluvy o dielo,
- p) **2 %** z Ceny Diela, ak Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu písomne neupozorní Objednávateľa na nevhodnú povahu pokynov a/alebo podkladov poskytnutých Objednávateľom s adekvátnym odôvodnením nevhodnosti povahy takýchto pokynov a/alebo podkladov, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti podľa bodu 17.5 tejto Zmluvy o dielo,
- q) **2 %** z Ceny Diela, ak Zhotoviteľ poruší niektorú z povinností Zhotoviteľa podľa bodu 4.2 tejto Zmluvy o dielo,

- r) 1 % z Ceny Diela, ak Zhotoviteľ poruší niektorú z povinností Zhotoviteľa podľa bodu 4.3 tejto Zmluvy o dielo,
- 19.2 Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvné pokuty podľa bodu 19.1 tejto Zmluvy o dielo maximálne však do výšky 50 % Ceny Diela.
- 19.3 Ak sa Objednávateľ dostane do omeškania so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, má Zhotoviteľ právo uplatniť si z nezaplatenej sumy úroky z omeškania v súlade s § 369a Obchodného zákonníka a v sadzbe podľa Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 19.4 Ak sa Zhotoviteľ dostane do omeškania so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, má Objednávateľ právo uplatniť si z nezaplatenej sumy úroky z omeškania v súlade s § 369 Obchodného zákonníka a v sadzbe podľa Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 19.5 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Zmluvnej strany na náhradu škody v celom rozsahu, ktorá bola spôsobená porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta.
- 19.6 Ak si Objednávateľ uplatní zmluvnú pokutu podľa bodu 19.1 tohto článku Zmluvy o dielo, má právo si ju započítať voči pohľadávke Zhotoviteľa v najbližšom fakturačnom mífniku.

20. ZMENY DIELA, ZMENY ZMLUVY A OPCIA

- 20.1 Ak Objednávateľ v priebehu plnenia tejto Zmluvy o dielo zistí, že pre zabezpečenie funkčnosti a kompatibility Diela ako celku je nevyhnutné rozšíriť Dielo o ďalšiu časť alebo časti, je oprávnený zabezpečiť zhotovenie takej časti alebo častí prostredníctvom uzatvorenia dodatku k tejto Zmluve o dielo.
- 20.2 Akékoľvek zmeny tejto Zmluvy o dielo v zmysle predchádzajúceho bodu možno realizovať na základe oboma Zmluvnými stranami podpísaného dodatku k Zmluve o dielo, za predpokladu, že sú splnené podmienky podľa § 18 Zákona o VO.
- 20.3 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Dielo alebo jeho časť spĺňa podmienky Inkrementu, ako čiastkového plnenia projektu, na dodávku Diela alebo jeho časti, uplatnia sa nasledovné pravidlá:
- a) zmluvné strany sú povinné postupovať v súlade s § 4 ods. 12 Vyhlášky č. 85/2020,
 - b) dielom v zmysle tejto Zmluvy sa rozumie minimálne prvý Inkrement,
 - c) druhým Inkrementom sa rozumie nasledujúca časť Diela, ktorá v prípade jej zhotovenia tvorí súčasť Diela ako celku, zároveň ju možno považovať za samostatne existujúci funkčný celok (ďalej ako „**druhý inkrement**“),
- 20.4 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je za podmienok stanovených touto Zmluvou o dielo oprávnený uplatniť si opciiu, t. j. právo Objednávateľa požadovať od Zhotoviteľa zhotovenie druhého Inkrementu. Zhotoviteľ vyhlasuje a potvrdzuje, že si je vedomý práva Objednávateľa na uplatnenie opcie podľa podmienok tejto Zmluvy a všetkých práv a povinností, ktoré Zhotoviteľovi v prípade uplatnenia opcie Objednávateľom budú vyplývať z tejto Zmluvy o dielo vo vzťahu k zhotoveniu druhého Inkrementu.
- 20.5 Objednávateľ je povinný v rámci uplatnenej opcie na dodanie druhého inkrementu adresovať Zhotoviteľovi písomnú žiadosť o zhotovenie druhého inkrementu (ďalej len „**žiadosť o zhotovenie druhého Inkrementu**“). Súčasťou žiadosti musia byť nasledovné obsahové náležitosti:
- a) vecné zdôvodnenie využitia opcie na dodania druhého Inkrementu,
 - b) predpokladaný harmonogram dodávky druhého Inkrementu,

c) návrh dodatku k Zmluve o dielo.

Žiadosť o zhotovenie druhého Inkrementu musí byť vyhotovená v písomnej forme a podpísaná Objednávateľom. V prípade, ak žiadosť o zhotovenie druhého Inkrementu nespĺňa obsahové náležitosti alebo nie je vyhotovená a zaslaná v správnej forme, Zhotoviteľ vyzve Objednávateľa na nápravu a stanoví novú lehotu na zaslanie žiadosti o zhotovenie druhého Inkrementu, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 kalendárnych dní. V prípade márneho uplynutia novej lehoty na zaslanie žiadosti o zhotovenie druhého Inkrementu, sa na opcii neprihliada tzn. opcia sa považuje za neuplatnenú.

- 20.6 Zmluvné strany sa dohodli na určení maximálnej ceny za riadne a včasné zhotovenie druhého inkrementu na základe tejto Zmluvy o dielo v celkovej výške 10% zo Zmluvy o dielo, pričom maximálna celková cena je bez možnosti jej navýšenia zahŕňajúca akékoľvek a všetky náklady na zhotovenie a dodanie (ďalej ako „**cena druhého Inkrementu**“).
- 20.7 Objednávateľ je povinný uplatniť opcii na zhotovenie druhého Inkrementu v lehote najneskôr do ukončenia etapy Analýza v zmysle harmonogramu podľa Prílohy č. 2. V prípade, ak v lehote podľa predchádzajúcej vety nedôjde k uplatneniu opcie, právo na zhotovenie druhého Inkrementu na strane Objednávateľa uplynutím lehoty zaniká.
- 20.8 Zhotoviteľ nemôže odmietnuť zhotovenie druhého Inkrementu, ak bod 6 tohto článku Zmluvy o dielo neustanovuje inak. V prípade ak napriek predchádzajúcej vete Zhotoviteľ odmietne zhotoviť druhý Inkrement, vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu. Odmietnutie Zhotoviteľa zakladá na strane Objednávateľa právo na odstúpenie od Zmluvy o dielo.
- 20.9 Na zhotovenie druhého Inkrementu, ktorého zhotovenie realizuje Zhotoviteľ sa primerane uplatňujú všetky ustanovenia tejto Zmluvy o dielo v rovnakom rozsahu s výnimkou ustanovení, ktorých uplatnenie Zmluva o dielo explicitne vylučuje.

21. POVINNOSŤ ZHOTOVITEĽA PRI VÝKONE AUDITU/KONTROLY/OVEROVANIA

- 21.1 Zhotoviteľ berie na vedomie, že finančné prostriedky Objednávateľa určené na zaplatenie celkovej Ceny Diela sú finančnými prostriedkami z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (Operačný program Integrovaná infraštruktúra v rámci operačnej osi 7 Informačná spoločnosť pre programové obdobie 2014 – 2020) a zároveň ide o finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Zhotoviteľ berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy o dielo sa stáva súčasťou systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov a systému finančného riadenia. Zhotoviteľ zároveň berie na vedomie, že na použitie prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, napr. v Zákone o EŠIF, Zákone o finančnej kontrole, zákone č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, zákone č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a v zmysle ďalších príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych aktov Európskej únie.
- 21.2 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky zmeny v systéme riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, systéme finančného riadenia EŠIF, systéme riadenia EŠIF alebo v právnych dokumentoch vydaných oprávnenými osobami, z ktorých pre Zhotoviteľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy o dielo a Zmluvy o NFP, ak boli tieto dokumenty zverejnené spôsobom, že sú prístupné aj Zhotoviteľovi, sú pre Zhotoviteľa záväzné dňom ich zverejnenia.
- 21.3 Okrem povinností uvedených v tejto Zmluve o dielo je Zhotoviteľ povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania oprávnenými osobami v súvislosti s vykonaným Dielom a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť, a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy o dielo, ako v termínoch

stanovených pre Objednávateľa v zmluvných vzťahoch s príslušnými orgánmi zapojenými do implementácie fondov Európskej únie, v rámci ktorých si Objednávateľ nárokuje financovanie výdavkov uhradených Zhotoviteľovi, ktoré vznikli s plnením podľa tejto Zmluvy o dielo.

21.4 Zhotoviteľ je povinný umožniť výkon finančnej kontroly/audit/overovania príslušnými oprávnenými osobami uvedenými v bode 21.5 tohto článku Zmluvy o dielo a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych aktov Európskej únie a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov a to počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy o dielo, počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP a až do 31.12.2029. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v čl. 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 (alebo o obdobné ustanovenie v nariadení Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zruší nariadenie 1083/2006 pre programové obdobie 2014 – 2020) alebo článku 32 Vykonávacieho Nariadenia Komisie (EÚ) č. 908/2014 o čas trvania týchto skutočností. Zhotoviteľ sa zaväzuje podrobiť sa aj výkonu kontroly poverenými zamestnancami Objednávateľa. Poverení zamestnanci Objednávateľa vykonávajúci kontrolu majú počas celého programového obdobia Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prístup ku všetkým obchodným dokumentom Zhotoviteľa súvisiacich s výdavkami a plnením povinností podľa tejto Zmluvy o dielo.

21.5 Oprávnenými osobami pre účely tohto článku Zmluvy o dielo sú najmä:

- a) zástupcovia Objednávateľa a nimi poverené osoby,
- b) zástupcovia príslušného riadiaceho orgánu a sprostredkovateľského orgánu, prípadne iných relevantných orgánov a nimi poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad pre verejné obstarávanie, Úrad vládneho auditu, Európsky úrad boja proti podvodom (OLAF), Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- e) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov Európskej únie,
- g) osoby prizvané alebo poverené orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie,
- h) vecne príslušná autorita v zmysle Zákona o KB.

21.6 Zhotoviteľ berie na vedomie, že sprostredkovateľský orgán operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritná os 7 Informačná spoločnosť pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej ako „**Sprostredkovateľský orgán**“) je pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly v nevyhnutnom rozsahu oprávnený od Objednávateľa alebo od osoby, ktorá je vo vzťahu k finančnej operácii alebo jej časti Zhotoviteľom výkonov, prác alebo služieb alebo akejkolvek inej osoby, ktorá má informácie, doklady alebo iné podklady, ktoré sú potrebné pre výkon finančnej kontroly, ak ich poskytnutiu nebráni osobitný predpis (ďalej ako „**Tretia osoba**“):

- a) vyžadovať a odoberať, v určenej lehote originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov, písomností, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrenia, informácie, dokumenty a iné podklady súvisiace s administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste;
- b) vyžadovať od tretej osoby súčinnosť v rozsahu oprávnení podľa Zákona o finančnej kontrole,
- c) osoby poverené na výkon kontroly sú oprávnené v nevyhnutnom rozsahu za podmienok ustanovených v osobitných predpisoch okrem oprávnení uvedených v predchádzajúcich písmenách vstupovať do objektu, zariadenia, prevádzky, dopravného prostriedku, na pozemok

tretej osoby, alebo vstupovať do obydľia, ak sa používa aj na podnikanie alebo na vykonávanie inej hospodárskej činnosti;

- d) oboznámiť sa pri začatí finančnej kontroly na mieste s bezpečnostnými predpismi, ktoré sa vzťahujú na priestory, v ktorých sa vykonáva finančná kontrola na mieste.

21.7 Sprostredkovateľský orgán je pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly podľa Zákona o finančnej kontrole povinný potvrdiť tretej osobe odobratie poskytnutých originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrení, informácií, dokumentov a iných podkladov súvisiacich s administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste a zabezpečiť ich riadnu ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím (uvedené potvrdenie sa vydáva, ak sprostredkovateľský orgán žiada o poskytnutie podkladov nad rámec definovaný Zmluvou o NFP); tieto veci Sprostredkovateľský orgán vráti bezodkladne tomu, od koho sa vyžiadali, ak nie sú potrebné na konanie podľa Trestného poriadku, alebo na iné konanie podľa osobitných predpisov. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť prítomnosť oprávnených osôb zo strany Zhotoviteľa počas vykonávania kontroly u Zhotoviteľa.

21.8 Okrem povinností uvedených v tejto Zmluve o dielo je Zhotoviteľ povinný poskytnúť Objednávateľovi primeranú súčinnosť na plnenie predmetu tejto Zmluvy o dielo a to najmä pri:

- a) schvaľovaní programu;
- b) schvaľovaní predbežnej správy;
- c) zabezpečení prístupu k aktuálnym postupom a metodickým usmerneniam Objednávateľa;
- d) zabezpečení prístupu do informačných systémov CEDIS a ITMS v zmysle povinností vyplývajúcich z platných postupov;
- e) plnení záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy o NFP a podmienok pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra v rámci prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť v rámci programového obdobia 2014 - 2020;
- f) zabezpečení procesu ukončenia EŠIF v rámci programového obdobia 2014 - 2020.

21.9 Vykonaním kontroly oprávnenej osoby podľa Zmluvy o NFP nie je dotknuté právo riadiaceho orgánu alebo inej oprávnenej osoby na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu, a to počas celej doby účinnosti Zmluvy o NFP.

21.10 Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas vykonávania Diela podľa tejto Zmluvy o dielo budú navzájom spolupracovať a vyvinú maximálne úsilie a súčinnosť, aby bol jej predmet zrealizovaný v súlade s touto Zmluvou o dielo. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť prijatie nápravných opatrení a definovanie termínov na odstránenie zistených nedostatkov.

22. BEZPEČNOSŤ VÝVOJA DIELA

22.1 Zhotoviteľ sa v súvislosti s plnením tejto Zmluvy o dielo zaväzuje dodržiavať požiadavky na bezpečnosť stanovené:

- a) Zákonom o KB, Zákonom o ITVS, Vyhláškou č. 78/2020, Vyhláškou č. 179/2020, Zákonom o ochrane osobných údajov, GDPR,
- b) bezpečnostným projektom Diela,
- c) bezpečnostnou politikou Objednávateľa a ďalšími Objednávateľom vydanými a sprístupnenými bezpečnostnými smernicami a štandardmi, a

- d) bezpečnostnými požiadavkami uvedenými v tejto Zmluve o dielo.
- 22.2 Oprávnené osoby a zamestnanci Zhotoviteľa, ktorí budú vykonávať pre Objednávateľa činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy o dielo, musia byť poučení o povinnostiach podľa bodu 22.1 tejto Zmluvy o dielo a o tomto poučení musí Zhotoviteľ vytvoriť záznam, ktorý bude podpísaný poučenou osobou a osobou, ktorá poučenie vykonala. Za riadne poučenie zodpovedá Zhotoviteľ.
- 22.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje zaistiť bezpečnosť a odolnosť Diela alebo jeho časti voči aktuálne známym typom útokov a pred jeho odovzdaním vykonať testovanie na prítomnosť známych zraniteľností. V prípade zistenia zraniteľností sa Zhotoviteľ zaväzuje tieto zraniteľnosti odstrániť, vykonať opätovné testovanie a zdokumentovaný výsledok testovania odovzdať Objednávateľovi spolu s dodávaným riešením.
- 22.4 Zhotoviteľ umožní Objednávateľovi vykonať skeny zraniteľností alebo penetračné testy zhotoveného Informačného systému alebo jeho časti v prostredí Objednávateľa pred jeho odovzdaním, pričom sa Zhotoviteľ zaväzuje všetky, týmto testovaním, zistené nedostatky pred odovzdaním Informačného systému alebo jeho časti odstrániť. Zistené nedostatky podľa predošlej vety sa na účel tejto Zmluvy o dielo považujú za vady Informačného systému úrovne (A).
- 22.5 Informačný systém musí byť vyvíjaný v bezpečnom vývojovom prostredí s použitím nástrojov, ktoré musia byť:
- a) získané legálnym spôsobom z dôveryhodných zdrojov,
 - b) stále podporované výrobcom nástroja (t. j. výrobca poskytuje bezpečnostné aktualizácie) a nesmú byť označené ako zastarané,
 - c) aktualizované minimálne raz za 6 mesiacov a musia byť aplikované bezpečnostné záplaty vydané výrobcom nástroja.
- 22.6 Vo vývojovom prostredí (vývojárske nástroje a podporné informačné systémy vrátane použitých knižníc tretích strán), v ktorom bude Informačný systém vyvíjaný, musia byť implementované opatrenia na:
- a) zabezpečenie integrity vyvíjaného Informačného systému na základe najvyššej Objednávateľom požadovanej úrovne ochrany dôvernosti, integrity a dostupnosti informácií, ktoré budú spracovávané vo vyvíjanom riešení.
 - b) zaistenie dôvernosti na základe Objednávateľom požadovanej úrovne ochrany dôvernosti citlivých údajov.
- 22.7 Zhotoviteľ je povinný spĺňať nasledovné podmienky pri zhotovovaní Informačného systému:
- a) pri tvorbe zdrojového kódu Informačného systému musí byť použitý systém na verzionovanie (umožňujúci sledovanie zmien v jednotlivých verziách),
 - b) nesmú sa používať funkcie/volania/nástroje, ktoré sú podľa ich dokumentácie v súčasnej dobe zastarané (angl. deprecated) alebo nebezpečné (angl. unsafe) a mali by byť nahradené odporúčanými alternatívami,
 - c) Informačný systém musí podporovať logovanie a parametrizovateľnú tvorbu logov,
 - d) logy musia byť centrálné ukladané a archivované minimálne 6 mesiacov po skončení záručnej doby Informačného systému podľa bodu 8.2 tejto Zmluvy o dielo,
 - e) ak implementovaný Informačný systém potrebuje spracovávať Dôverné informácie, počas vývoja aj testovania musia byť použité anonymizované, resp. fiktívne údaje,
 - f) počas vývoja Informačného systému musí byť zabezpečené pravidelné monitorovanie nových zraniteľností jednotlivých (najmä externých) súčastí Informačného systému a pravidelné aplikovanie autorizovaných bezpečnostných záplat.

- g) po ukončení vývoja musí prejsť Informačného systému alebo jeho časť (aplikácia) testovaním a verifikáciou implementovaných opatrení kybernetickej bezpečnosti.

22.8 Kontrola vykonaných opatrení sa vykonáva dvoma spôsobmi:

- a) pri odovzdávaní projektu na mieste dohodnutom medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom,
- b) počas implementácie projektu na mieste, kde prebieha vývoj riešenia.

22.9 Zdokumentovanie naplnených bezpečnostných požiadaviek, implementovaných bezpečnostných opatrení a akceptácia bezpečnostného projektu Informačného systému a implementovaných opatrení sa riadia ustanoveniami čl. 6 tejto Zmluvy o dielo.

23. UKONČENIE ZMLUVY

23.1 Táto Zmluva o dielo zaniká:

- a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
- b) písomnou dohodou Zmluvných strán,
- c) písomným odstúpením od Zmluvy o dielo Zmluvnou stranou podľa podmienok ustanovených v tejto Zmluve o dielo.

23.2 Ak bude táto Zmluva o dielo predčasne ukončená dohodou Zmluvných strán, tvorí stanovenie spôsobu vysporiadania vzťahov vzniknutých na základe tejto Zmluvy o dielo podstatnú náležitosť dohody o ukončení účinnosti tejto Zmluvy o dielo. V rámci tejto dohody sa vysporiada aj udelenie licencií k odovzdanému Informačnému systému alebo jeho časti v súlade s čl. 11 Zmluvy o dielo.

23.3 Zmluvné strany môžu odstúpiť od tejto Zmluvy o dielo nasledovným spôsobom:

Okamžite/bezodkladne v prípadoch:

- a) podľa bodu 23.4 tohto článku Zmluvy o dielo,
- b) podstatného porušenia zmluvných povinností druhou Zmluvnou stranou, konkrétne v prípadoch podľa bodu 23.5 tohto článku Zmluvy o dielo alebo v prípadoch podstatného porušenia zmluvných povinností druhou Zmluvnou stranou v prípadoch stanovených Obchodným zákonníkom,
- c) stanovených zákonom (napr. podľa § 19 Zákona o VO alebo § 15 ods. 1 Zákona o registri partnerov verejného sektora).

Po poskytnutí dodatočnej lehoty na splnenie porušenej zmluvnej povinnosti v prípade:

- d) nepodstatného porušenia zmluvných povinností druhou Zmluvnou stranou podľa bodu 23.6 tohto článku Zmluvy o dielo alebo nepodstatného porušenia zmluvných povinností druhou Zmluvnou stranou v prípadoch stanovených Obchodným zákonníkom.

23.4 Zmluvné strany sa dohodli, že môžu odstúpiť od tejto Zmluvy o dielo, ak:

- a) Zhotoviteľ preruší alebo skončí svoju podnikateľskú činnosť alebo stratí podnikateľské oprávnenie potrebné pre plnenie tejto Zmluvy o dielo,
- b) Zhotoviteľ vstúpi do likvidácie bez právneho nástupcu,
- c) je Zhotoviteľ preukázateľne v úpadku alebo je na majetok Zhotoviteľa vyhlásený konkurz, zastaví sa konkurzné konanie pre nedostatok majetku Zhotoviteľa alebo sa zruší konkurz pre nedostatok majetku Zhotoviteľa,
- d) sa Zhotoviteľ stane spoločnosťou v kríze v zmysle § 67a Obchodného zákonníka,

- e) je majetok Zhotoviteľa predmetom exekučného konania,
- f) bol Zhotoviteľovi právoplatne uložený trest zrušenia právnickej osoby, trest zákazu činnosti, trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa Zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb,
- g) bol štatutárny orgán Zhotoviteľa alebo člen štatutárneho alebo dozorného orgánu Zhotoviteľa právoplatne odsúdený za niektorý z trestných činov korupcie (trestné činy podľa ôsmej hlavy tretieho dielu osobitnej časti Trestného zákona), trestný čin legalizácie príjmov z trestnej činnosti (§ 233 Trestného zákona), trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 263 Trestného zákona), trestný čin machinácie vo verejnom obstarávaní alebo vo verejnej dražbe (§ 266 Trestného zákona), ako aj za akýkoľvek trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním Zhotoviteľa v oblasti IT technológií alebo výkonom jeho činnosti,
- h) ak preukázateľne nastala skutočnosť, ktorá môže viesť k výmazu Zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľa v zmysle čl. 18 tejto Zmluvy o dielo z registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora,
- i) strana porušujúca túto Zmluvu o dielo vedela v čase jej uzatvorenia alebo v tomto čase bolo možné rozumne predvídať s prihliadnutím na účel tejto Zmluvy o dielo, ktorý plynie z jej obsahu a z okolností jej uzatvorenia, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení tejto Zmluvy o dielo,
- j) ešte nedošlo k plneniu z tejto Zmluvy o dielo a výsledky finančnej kontroly poskytovateľa, s ktorým Objednávateľ uzavrel Zmluvu o NFP, neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.

23.5 Podstatným porušením zmluvnej povinnosti podľa tejto Zmluvy o dielo je:

- a) nepravdivosť niektorého z vyhlásení Zmluvnej strany podľa čl.2 tejto Zmluvy o dielo,
- b) nepredloženie poisťovnej zmluvy podľa bodu 2.4 tejto Zmluvy o dielo,
- c) odovzdanie Diela v rozpore s bodom 3.2 tejto Zmluvy o dielo, s výnimkou záväzku Zhotoviteľa odovzdať jednotlivé časti Diela (čiastkové plnenia) v termínoch špecifikovaných v časovom harmonograme podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy o dielo, ktorý sa považuje za nepodstatné porušenie zmluvnej povinnosti podľa bodu 23.7 tohto článku Zmluvy o dielo,
- d) porušenie povinnosti Zhotoviteľa podľa bodu 4.2 tejto Zmluvy o dielo,
- e) dodanie Informačného systému alebo jeho časti tak, že nespĺní akceptačné kritériá v dôsledku čoho odmietne prevziať Informačný systém alebo jeho časť podľa bodu 6.8 tejto Zmluvy o dielo.
- f) porušenie záruky Zhotoviteľa podľa bodov 8.3 alebo 8.4 tejto Zmluvy o dielo, ktoré vznikne uplatnením práva tretej osoby (napr. z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva) voči Objednávateľovi,
- g) porušenie niektorej z povinností Zhotoviteľa podľa bodu 8.5 tejto Zmluvy o dielo pri odstraňovaní Objednávateľom nahlásenej vady Informačného systému,
- h) porušenie ktorejkoľvek z povinností Zhotoviteľa vzťahujúcej sa k subdodávateľom podľa čl. 18 tejto Zmluvy o dielo,
- i) porušenie ktorejkoľvek z povinností Zhotoviteľa pri výkone kontroly/audit/overovania podľa čl. 21 tejto Zmluvy o dielo,
- j) porušenie povinnosti Zhotoviteľa zhotoviť a dodať druhý Inkrement v súlade s čl. 20 Zmluvy o dielo,

k) odmietnutie Zhotoviteľa zhotoviť a dodať druhý Inkrement v súlade s bodom 20.8 Zmluvy o dielo.

- 23.6 Nepodstatným porušením zmluvnej povinnosti podľa tejto Zmluvy o dielo je nesplnenie zmluvnej povinnosti neuvedenej v bode 23.5 tohto článku Zmluvy o dielo.
- 23.7 Odstúpenie od Zmluvy o dielo musí byť vyhotovené v písomnej podobe a riadne odôvodnené spoločne s uvedením konkrétneho dôvodu odstúpenia podľa tohto článku Zmluvy o dielo. Odstúpenie nadobúda účinnosť preukázateľným doručením druhej Zmluvnej strane.
- 23.8 Pre prípady ukončenia Zmluvy o dielo v zmysle tohto článku platí, že Zmluvná strana, ktorá odstúpila od tejto Zmluvy o dielo je oprávnená si ponechať odovzdané plnenia, ak takéto plnenie má vzhľadom na svoju povahu pre oprávnenú stranu hospodársky význam bez zvyšku plnenia, pri ktorom nastalo omeškanie, napr. sú objektívne použiteľné za účelom pokračovania dodávky Diela, alebo ide o samostatne funkčnú časť Diela. V takomto prípade vzniká druhej Zmluvnej strane nárok na dohodnutú pomernú časť ceny v závislosti od miery odovzdania časti Diela.
- 23.9 Skončenie tejto Zmluvy o dielo sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy o dielo alebo zákona, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty, ktorý vznikol do účinnosti odstúpenia, a ďalej ustanovení, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto Zmluvy o dielo, najmä ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti, komunikácii, licencií a riešení sporov.

24. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 24.1 Zhotoviteľ je povinný Dielo vykonať prostredníctvom osôb, ktorými preukazoval splnenie podmienok účasti podľa §34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, resp. prostredníctvom osôb, ktoré spĺňajú totožné podmienky týkajúce sa vzdelania, odbornej praxe alebo odbornej kvalifikácie. Popis kľúčových odborníkov s uvedenými požiadavkami tvorí Prílohu č. 8 tejto zmluvy. V prípade, ak nastane situácia, že bude potrebné nahradiť kľúčového odborníka, nový kľúčový odborník musí spĺňať rovnaké požiadavky, ako boli požadované na preukázanie splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní uvedené v súťažných podkladoch tejto verejnej súťaže v zmysle Prílohy č. 8. V prípade zmeny kľúčového odborníka počas trvania Zmluvy o dielo je Zhotoviteľ povinný Objednávateľovi najneskôr päť (5) dní pred zmenou kľúčového odborníka predložiť písomnú žiadosť o súhlas so zmenou kľúčového odborníka, ktorá bude obsahovať minimálne: meno a priezvisko, názov pozície kľúčového odborníka (IT analytik / IT programátor / IT/IS konzultant), profesijný životopis kľúčového odborníka, vyhlásenie zodpovednej osoby o pravdivosti údajov v životopise a o tom, že bude k dispozícii počas celej doby plnenia služieb.

25. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 25.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po zverejnení v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a Zákona o slobodnom prístupe k informáciám, najskôr však po splnení odkladacej podmienky, ktorou je schválenie Žiadosti o NFP číslo NFP311070CCP7, t.j. Objednávateľovi bude zo strany poskytovateľa nenávratného finančného príspevku doručená správa o schválení Žiadosti o NFP, o čom Objednávateľ bezodkladne písomne informuje Zhotoviteľa. Ak Objednávateľovi nebude zo strany poskytovateľa nenávratného finančného príspevku doručená správa o schválení Žiadosti o NFP, účinnosť tejto Zmluvy nenastane. Za deň splnenia odkladacej podmienky sa považuje deň, kedy Objednávateľ písomne oznámi Zhotoviteľovi, že došlo k schváleniu Žiadosti o NFP.

- 25.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú v dĺžke trvania 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy o dielo, s výnimkou tých ustanovení a záväzkov, z ktorých povahy vyplýva, že ich účinok pretrváva aj po skončení tejto Zmluvy o dielo.
- 25.3 Ak počas účinnosti tejto Zmluvy o dielo zmení Zhotoviteľ názov/obchodné meno, prípadne dôjde k jeho rozdeleniu, zlúčeniu alebo splynutiu, je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať Objednávateľa, spolu s uvedením, ako prechádzajú práva a záväzky z tejto Zmluvy o dielo na jeho právneho nástupcu a aký subjekt je jeho právnym nástupcom.
- 25.4 Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona v platnom a účinnom znení a právnym poriadkom Slovenskej republiky. Rozhodným právom na účely prejednávania a rozhodnutia sporov, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy o dielo alebo v súvislosti s ňou je právo Slovenskej republiky.
- 25.5 V prípade rozporu medzi ustanoveniami tejto Zmluvy o dielo a ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky, ktoré je možné dohodou Zmluvných strán vylúčiť, platia ustanovenia tejto Zmluvy o dielo a uvedené ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky sa považujú za výslovne vylúčené.
- 25.6 V prípade vzniku sporu z tejto Zmluvy o dielo alebo v súvislosti s ňou sa Zmluvné strany zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na vyriešenie takéhoto sporu primárne vzájomnou dohodou a zmiernom a v prípade neúspechu sú na prejednanie a rozhodnutie sporov príslušné súdy Slovenskej republiky.
- 25.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy o dielo sú nasledovné prílohy:
- a) **Príloha č. 1** : Špecifikácia Diela – Katalóg požiadaviek
 - b) **Príloha č. 2** : Doba plnenia Diela, časový harmonogram, súčinnosť Objednávateľa
 - c) **Príloha č. 3** : Rozpočet a harmonogram fakturačných mífnikov
 - d) **Príloha č. 4** : Zoznam subdodávateľov
 - e) **Príloha č. 5** : Kategorizácia väd Informačného systému, lehoty na ich odstránenie, podmienky záručného servisu
 - f) **Príloha č. 6**: Zoznam preexistentných SW a ich licenčných podmienok
 - g) **Príloha č. 7**: Prevádzková záťaž
 - h) **Príloha č. 8**: Popis požiadaviek na kľúčových odborníkov a zoznam kľúčových odborníkov
- 25.8 Táto Zmluva o dielo je vyhotovená v 5 vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho 4 vyhotovení pre Objednávateľa a 1 vyhotovenie pre Zhotoviteľa.
- 25.9 Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že obsah tejto Zmluvy o dielo im je známy, predstavuje ich vlastnú slobodnú a vážnu vôľu, je vyhotovený v správnej forme, a že tomuto obsahu aj právnym dôsledkom porozumeli a súhlasia s nimi, na znak čoho pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Ružomberku, dňa 18.9.2023

V Košiciach, dňa 12.9.2023

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Mesto Ružomberok

Meno: JUDr. Ľubomír Kubáň

Funkcia: primátor

ANTIK Telecom, s. r. o.

Miroslav Antal

na základe splnomocnenia

Príloha č. 1 špecifikácia diela

Minimálna špecifikácia Integrovaného webového sídla mesta Ružomberok

Mesto Ružomberok sa zapojilo do výzvy Malé zlepšenia eGov služieb, číslo výzvy OPII-2021/7/14-DOP, Špecifický cieľ OPII PO7:

- 7.3. Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov,
- 7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov.

Jedná sa o typ aktivít OPII PO7: Zavedenie inovatívnych elektronických služieb VS pre občanov a podnikateľov,

Mesto Ružomberok v súčasnosti prevádzkuje nasledujúce komponenty:

- **Webový portál**– dostupné na: www.ruzomberok.sk,
- **Manažér správy obsahu (CMS)**
- **Verejná zóna** - dostupná na: egov.ruzomberok.sk

Dáta z uvedených komponentov musia byť prenesené do nového riešenia Diela. Nové riešenie musí byť v súlade so špecifikáciou uvedenou v tabuľke dolu a zároveň podporovať, resp. zabezpečovať funkcionality súčasného riešenia.

Dielo z pohľadu funkčného zamerania

Dielo je rozdelené do viacerých úrovní a musí zahŕňať nasledovné služby:

- A. Prezentačná webová vrstva
- B. Manažér správy obsahu (CMS)
- C. Dátová vrstva
- D. Integračná vrstva
- E. Konto občana
- F. Aplikačné programové rozhranie (API)

Prezentačnou webová vrstva je webová stránka z pohľadu návštevníka webového portálu. Manažér správy obsah je vrstva určená na vytváranie, editáciu a mazanie textového a multimedialného obsahu webovej stránky. Prístup do CMS je obmedzený iba vybraným používateľom.

Dátová alebo databázová uchováva obsah spravovaný v CMS pre potreby dlhodobého použitia.

Konto občana je vrstva rozširujúca prezentačnú vrstvu o funkcie prístupné iba občanovi prihlásenému na webovom portáli.

Integračnou vrstvou sa rozumie prepojenie webového portálu na vybrané systémy mestskej organizácie alebo tretej strany.

Aplikačné programové rozhranie zabezpečuje poskytovanie dát vo forme využiteľnej na vytvorenie iných softvérových riešení.

Cieľ zhotovenia diela

Vytvorením diela mesta je zabezpečenie jednotnej, aktualizovanej a jednoduchej formy poskytujúcej ucelené a prehľadné informácie primárne občanom mesta, ktorým majú sprostredkované dáta priniesť do 3 klikov informácie, alebo riešenie životnej situácie v prehľadnej forme jednotného dizajnu.

Webový portál mesta sa skladá z častí ruzomberok.sk vrátane jeho subdomén (visit.ruzomberok.sk – portál pre návštevníkov mesta, vklolinec.ruzomberok.sk – portál mestskej časti).

Dáta prezentované na webovej stránke by mali byť jednoznačné a aktuálne. Týmto sa rozumie sprostredkovanie aktualizovaných a rovnakých informácií rozmiestnených na rozdielnych častiach webovej stránky no odkazujúcej na jednotný zdroj.

Rozšíriteľnosť webového portálu o nové funkcie je dôležitou súčasťou požadovaného webového sídla.

Dielo musí byť postavené na otvorených technológiách.

Dielo musí umožňovať vytváranie samostatných podstránok pre mestské inštitúcie, podujatia v dizajne odlišnom od hlavného webového sídla.

Prezentačná webová vrstva

Jedná sa o zobrazenie určené pre bežného návštevníka a musí spĺňať nasledujúcu špecifikáciu a fungovanie:

- Dizajnové riešenie
- Responzívne prezentačné rozhranie optimalizované pre rôzne rozlíšenia (počítač, notebook, tablet a mobil) zobrazovanej plochy.
- Nezávislosť na operačnom systéme a prehliadači - zabezpečiť prístup z prehliadačov s používateľským podielom vyšším ako 5 %
- Jednotný dizajn webového portálu, každá grafická časť štruktúry musí mať vytvorenú vlastnú šablónu prispôbenú tematike, ktorá sa na nej zobrazuje
- Grafický návrh by mal byť vypracovaný v súlade s logotypom a design manuálom mesta
- Zhotoviteľ pripraví grafický návrh podľa moderných trendov tak, aby bola pre užívateľa návšteva portálu pozitívnym zážitkom
- Dizajn Diela musí byť prehľadný, jednoduchý a správne pripravený z hľadiska UI (User interface) a UX (User experience). Rozloženie jednotlivých elementov na webe musí zodpovedať správne umiestneniu a správnej farebnej kombinácii
- Štruktúra a obsah webového portálu má byť prehľadný, jednoduchý a hierarchicky organizovaný tak, aby sa používateľ vedel dostať ku žiadanej informácii jednoduchým spôsobom na webovom portáli, ideálne v troch krokoch.
- Obsah musí poskytovať prehľadné a rozdielne formáty textu aby zabezpečil aj v prípade dlhého obsahu jednoduchú orientáciu.

Časťou dizajnového riešenia sa rozumejú aj nasledovné body ktoré riešenie musí spĺňať:

- Povinné vyhlásenie o prístupnosti Diela / mobilnej aplikácie <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/standardy-isvs/pristupnost-webovych-sidel/povinne-vyhlasenie-o-pristupnosti-weboveho-sidla-mobilnej-aplikacie/index.html>
- Metodické usmernenie k monitorovaniu prístupnosti webových sídel a mobilných aplikácií <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/standardy-isvs/pristupnost-webovych-sidel/metodika-monitorovania-webovych-sidel/index.html>
- Zákon 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo VS <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/95/20211105>
- Vyhláška č. 78/2020 Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy vrátane § 17 ods. 2 – príloha č. 12 <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/78/20220101#>; https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/prilohy/SK/ZZ/2020/78/20220101_5383001-2.pdf
- WCAG 2.1 - povinné body sú zatiaľ k dispozícii v materiáli <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/standardy-isvs/pristupnost-webovych-sidel/metodika-monitorovania-webovych-sidel/index.html>
- Farebnosť stránky musí zodpovedať štandardom ITVS
- Validná šablóna webových stránok a podstránok podľa štandardov W3C pre štruktúru (HTML) a dizajnové štýly (CSS)
- Dizajn Diela musí byť pripravený aj pre osoby so zdravotným postihnutím. Musí spĺňať náležitosti ohľadom prístupnosti webových sídel
- Splnenie prístupnosti Diela podľa WCAG a WAI-ARIA štandardov
- Prístupnosť a použiteľnosť prispôbená na ovládanie klávesnicou

Grafické šablóny

Jednotlivé časti webového portálu by mali poskytnúť nasledovnú funkčnosť:

1. Hlavné navigačné menu
 - a. Dvojúrovňová navigácia
 - b. Druhá úroveň bude prednastavene skrytá, zobrazí sa pri interakcii

- c. Musí zobrazovať aktuálnu zobrazovanú stránku
- 2. Fulltextové vyhľadávacie pole
- 3. Vyhľadávacie pole pre jednotlivé agendy
- 4. Bočné menu alebo menu sekcie
 - a. Môže obsahovať viacero úrovní
 - b. Musí zobrazovať aktuálnu zobrazovanú stránku
 - c. Poskytne prehľadné zobrazenie väčšieho množstva položiek
- 5. Hlavná obsahová časť
 - a. Určená na zobrazenie dôležitého obsahu stránky
 - b. Poskytne priestor na zobrazenie textovej a multimediálnej formy
 - c. Musí poskytnúť štruktúrované formátovanie v prípade dlhého obsahu
 - d. Môže obsahovať filtrovanie podľa kategórií alebo vybraného parametra
 - e. Môže obsahovať formu filtrovania na základe fulltextu
- 6. Bočný panel
 - a. Určený bude na zobrazenie doplňujúcich informácií (napríklad. osoby, úradné hodiny, adresa, mapa)
 - b. Nie je povinne zobrazovaný s hlavnou obsahovou časťou
- 7. Pätička stránky
 - a. Mala by byť určená iba na doplňujúce informácie alebo informácie s nízkou prioritou

Riešenie webového portálu musí mať vytvorené špeciálne grafické šablóny s potrebnými parametrami pre nasledujúce časti, ktoré musia mať prvky jednotného UX riešenia pre orientáciu užívateľa pre tieto časti:

- Bežná obsahová stránka
- Profil vedenia
- Odbory a oddelenia
- Osoby
- Poslanci
- Ako vybaviť
- Dokumenty, žiadosti a tlačivá
- Agendy
- Poruchy, odstávky a opravy
- Inštitúcie
- Aktuality
- Podujatia
- Podujatia úradu
- Zasadnutia
- VZN
- Projekty
- Participatívny rozpočet
- Oznamy mesta
- Dokumenty mesta
- Verejné obstarávania
- Územné plánovanie
- Dotácie

Jednotlivé časti majú zobrazovať dáta zo špecifikácie redakčnej časti Diela. Zároveň musí byť zachovaný princíp maximálneho využitia potenciálu štruktúrovaných dát a vytvorených kategórií v jednotlivých častiach pre lepšiu orientáciu a prípadnú filtráciu dát zo strany používateľa webového portálu.

Dodávateľ definuje pre ktoré šablóny chce poskytnúť návštevníkovi portálu zjednodušené ovládanie vo forme vyhľadávania alebo filtrovania obsahu priamo spojenom s danou časťou stránky.

Iná funkčnosť

- Vyhľadávanie pre jednotlivé agendy
 - Umiestnený v hornej časti úvodnej stránky a v časti Agend (životných situácií)
 - bude využívať gramatické pravidlá. Bude možné nastavovať vyhľadávanie podľa celého slova alebo časti slova. Toto slovo následne bude občan môcť vedieť vyhľadávať v rôznych tvaroch a gramatických formách. Napríklad slovo pes dokáže vyhľadať v názve stránky Daň za psa
 - Bude operovať s rôznymi váhami či už nadpisu alebo obsahu textu, prípadne aj dátumu publikovania obsahu
 - Bude mať možnosť definície synonymického slovníka
 - Dokáže vyhľadávať v textových prílohách vo formáte PDF
- GDPR Cookie — nastavenie textu pre GDPR (Zákon, ktorým sa dopĺňa zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov 373/2021 účinný od 01.11.2021)
- Prepínanie viacerých jazykových mutácií stránky
 - V prípade zobrazenia viacerých jazykov na jednej stránke musí byť definované v akom jazyku je časť sprostredkovaná
- Systém poskytne možnosť vytvoriť preklad danej podstránky alebo časti informácie použitej na podstránky do rôznych jazykových mutácií. V prípade, ak stránka nemá manuálny preklad musí vedieť poskytnúť automatizovaný preklad cez služby ako napríklad Google translate
- Nástroje pre jednoduché zadávanie, zobrazenie, triedenie, filtrované zobrazenie, vyhľadávanie, import a export povinne zverejňovaných údajov – zmluvy, objednávky, faktúry a výzvy vo verejnom obstarávaní, prípadne iné údaje.
- RSS pre aktuality a podujatia
- Tlač stránok aktualít, oznamov a podujatí

Manažér obsahu stránky

Zhotoviteľ dodá systém na správu obsahu tak aby spĺňal nasledovné požiadavky:

- Možnosť definovať rôznych používateľov a možnosť definovať individuálne prístupové práva pre používateľov k funkcionalitám redakčného systému a k častiam štruktúry stránok až na úroveň autora, určenej osoby, odboru, oddelenia, alebo organizácií ku ktorej je priradená stránka
- Zdieľanie a vytvorenie príspevkov ako aktuality a podujatia na vybraných sociálnych sieťach priamo z prostredia administratívneho rozhrania webového portálu bez nutnosti ručného zadávania v rozhraní sociálnych sietí
- Možnosť čiastkovej zmeny dizajnu s použitím kaskádových štýlov (štandard CSS)
- Možnosť spravovať štruktúru webových stránok, vrátane možnosti hromadnej manipulácie s webovými stránkami a vytvárania kópií existujúcich stránok.
- Možnosť spravovať štruktúru menu na úrovni hlavnej hornej lišty a bočnej navigačnej lišty v jednotlivých častiach webu samostatne
- Úvodná stránka musí obsahovať možnosť vkladania bannerov podľa potreby, zobrazenie aktualít, podujatí, rýchlych odkazov (vo variácii textu, alebo textu a obrázku), úradnú tabulu, verejné obstarávanie.
- Možnosť vytvárať submenu v bočnej navigačnej lište pre vlastné časti
- Možnosť používania rôznych typov šablón webových stránok
- Možnosť priradenia atribútov k webovým stránkam (začiatok a koniec publikovania, názov/nadpis, anotácia, titulný obrázok, autor, redaktor) a možnosť riadiť výsledné zobrazenie stránok podľa týchto atribútov.
- Možnosť pripraviť stránku ako Koncept. Zverejnenie neskôr manuálne, alebo načasovať. Viditeľnosť stránky pre verejnosť v čase prípravy zakázané, viditeľnosť len cez link, nie verejne.
- Možnosť vkladania špeciálnych prvkov, elementov a vlastného HTML kódu do obsahovej časti prípadne vyhradených miest na webovom portáli

- SEO optimalizácia nastavená tak, aby sa do nej nemuselo zasahovať. Musí byť zachovaná možnosť nastavovať názvy stránok v prípade potreby.
- Autentifikovaný prístup pre vopred definovaných používateľov na vopred definované stránky/časti
- Autentifikovaný prístup s možnosťou dvojfaktorovej autentifikácie pre vopred definovaných administrátorov a redaktorov do redakčnej časti
- Forma vkladania multimediálneho obsahu musí obsahovať pokročilejšie nástroje ako napríklad drag and drop, orezanie obrázku, iné základné funkcie s obrázkami
- Dielo musí poskytovať funkcie na automatické zverejňovanie jednotného formátu URL odkazov
- Možnosť jednoduchého vytvárania a manažovania rôznych typov zoznamov stránok alebo obrázkov (napr. galéria obrázkov).
- Automatická konverzia názvov spracovaných súborov do tvaru použiteľného v URL (odstránenie diakritiky, medzier a špeciálnych znakov).
- Automaticky generovať URL stránky podľa názvu stránky,
- Zobrazit' náhľad stránky bez nutnosti jej publikovania,
- Zmeniť parametre stránky (šablónu, URL, atribúty, HTML hlavička),
- Verziovanie obsahu a nastavení webových stránok s možnosťou návratu k predchádzajúcim verziám
- Automatické generovanie mapy Diela resp. jeho definovaných častí
- WYSIWYG editor umožňujúci:
 - Vytvorenie, úpravu, vymazanie a kopírovanie obsahu stránok,
 - Základné formátovanie textu a iných prvkov webovej stránky,
 - Možnosť natiahnutia (upload) obrázkov a iných súborov priamo v editore stránky,
 - Možnosť zobrazenia a priamej editácie HTML kódu.
- Možnosť dvojestupňového schvaľovania zverejňovaného obsahu.
- Možnosť používania formulárov, zaznamenávania a exportu vyplnených údajov a e- mailových notifikácií.
- Možnosť jednoduchého vytvárania a manažovania rôznych typov zoznamov stránok alebo obrázkov (napr. galéria obrázkov).
- Automatická konverzia názvov spracovaných súborov do tvaru použiteľného v URL (odstránenie diakritiky, medzier a špeciálnych znakov).
- Úprava veľkosti fotografie pred publikovaním (Image resizing) / (automatická / manuálna voľba).
- Kontrola SEO (Search Engine Optimization) optimalizácie obsahu. Zobrazovanie analytiky SEO podľa návštevnosti užívateľov na webe. Editovateľná časť Keywords pod každou podstránkou.
- Vytváranie logov
 - jednotlivé aktivity v rámci redakčnej časti sú zaznamenávané a uchovávané najmenej pol roka naspäť ku aktuálnemu dátumu
 - systém musí poskytovať audit a je teda možné vidieť kto vykonal akú zmenu a kde
 - systém bude logovať zablokované IP adresy
- Možnosť vytvorenia presmerovania URL adresy na inú URL adresu s spolu s definovaním špecifických HTTP kódov.

Hlavná dátová štruktúra

- Úložisko dokumentov
 - vytvorenie úložiska dokumentov a obrázkov, ktoré sa budú ukladať v štruktúrovanej forme a vytvorenými kategóriami flexibilne podľa potreby úradu
 - súbory musia mať možnosť vkladat' vlastný popis
 - súbory je potrebné zaradovať do kategórií
- Bežné Stránky - vytváranie a správa stránok s informáciami:
 - nadpis
 - popis
 - prílohy
 - šablóna stránky pre rôzne rozmiestnenie prvkov
 - galéria

- možnosť vložiť štvorcový grafický prvok s definíciou počtu, názvom, obrázkom s výberom stránky, alebo zadáním externého url linkom
 - vytvorenie štruktúrovaného zoznamu podstránok
- Osoby - vytváranie a správa osôb pracujúcich na úrade, alebo v organizáciách s informáciami:
 - titul pred menom a titul za menom
 - meno a priezvisko
 - pozícia
 - miestnosť
 - telefón
 - e-mail
 - možnosť vytvárať rôzne kategórie do ktorej je osoba zaradená
- Úradné sekcie - vytvorenie kompletného stromu podľa organizačnej štruktúry úradu v digitálnej forme, kde sa nastaví vzťahy medzi odbormi, oddeleniami, referátmi a vyplní sa ich profil:
 - názov
 - popis
 - adresa
 - úradné hodiny
 - pridelenie osoby pracujúcej na sekcii
 - vlastné prílohy
 - možnosť vytvárať rôzne kategórie do ktorej je sekcia zaradená
- Poslanci - vytváranie a správa poslancov zastupiteľstva s informáciami:
 - titul pred menom, titul za menom
 - meno a priezvisko
 - poslanecký klub
 - funkcia
 - telefón
 - email
 - daňové priznanie za jednotlivé roky
 - možnosť vytvárať rôzne kategórie do ktorej je poslanec zaradená.
- Kalendár primátora - možnosť vytvárania kalendára primátora s informáciami:
 - názov
 - popis
 - dátum začiatku
 - dátum ukončenia
 - čas začiatku
 - čas ukončenia
 - miesto konania
- Zasadnutia - vytváranie a správa všetkých zasadnutí s informáciami:
 - názov
 - dátum konania zasadnutia
 - odkazy na materiály, diskusiu, video, audio a prílohy pre materiály, pozvánky uznesenia, hlasovania, dochádzky, zápisnice
 - možnosť vytvárať rôzne kategórie do ktorej je zasadnutie zaradené
- Verejné obstarávanie - vytváranie a správa všetkých verejných obstarávaní s informáciami:
 - názov
 - popis
 - organizácia
 - dátum zverejnenia
 - dátum prijímania ponúk
 - prílohy
 - vyhodnotenie
 - možnosť vytvárať rôzne kategórie do ktorej je verejné obstarávanie zaradené
- Dotácie - vytváranie a správa všetkých dotácií s informáciami:

- názov
 - popis
 - prílohy
 - možnosť vytvárať rôzne kategórie do ktorej je dotácia zaradená
- Pohotovostné kontakty - vytváranie a spravovanie pohotovostných kontaktov s informáciami:
 - názov
 - telefón
 - email
 - poznámka
- Dokumenty
 - vytváranie a správa všetkých dokumentov, ktoré majú byť použité v časti Agendy sa musia nahrávať v tejto časti s jednotným názvom dokumentu, alebo dokumentov. Dokumenty sa môžu nahrávať samostatne, alebo v skupinách ak sú rovnakého názvu a/alebo obsahu len v inom formáte.
- Ako vybaviť - vytvorenie a správa kategórií a oblastí pre Agendy, obsahujú:
 - názov
 - popis
 - možnosť vytvárať rôzne kategórie do ktorej je časť zaradená
- Agendy – detail životnej situácie ktorá musí obsahovať:
 - názov
 - popis
 - forma agendy
 - občan
 - podnikateľ
 - výber z časti Úradnej sekcie
 - výber z časti Kategórií
 - výber z časti Oblastí
 - prepojenie elektronického formuláru s elektronickými službami
 - výber z časti z Dokumentov
 - výber z časti z Osoby
 - legislatíva s prepojením na presné znenie daného zákona
 - výber z časti Súvisiacich agend
 - textový popis Žiadateľ
 - textový popis Povinné prílohy
 - textový popis Poučenie
 - prílohy Poučenie
 - textový popis Podpisovanie
 - výber z možností pre Doručovanie (osobne, poštou, UPVS, emailom, iné)
 - textový popis Správne poplatky
 - textový popis Úhrady
 - textový popis Sadzba
 - textový popis Lehoty
 - textový popis Zverejňovanie
 - textový popis Procesy po podaní
- Aktuality – vyváraanie a správa aktualít s informáciami:
 - názov
 - popis
 - galéria
 - prílohy
 - dátum a čas zverejnenia aktuality s možnosťou vytvárať rôzne kategórie
- Podujatia - vyváraanie a správa podujatí s informáciami:
 - názov
 - popis

- dátum začiatku (výber z kalendára)
- dátum konca (výber z kalendára)
- čas začiatku (výber časov)
- čas konca(výber časov)
- adresa
- popisné číslo
- zobrazíť bod na mape
- odkaz na nákup lístka
- facebook link
- webová adresa
- telefón
- email
- galéria
- prílohy
- ilustračný obrázok pre prezentáciu na hlavnej stránke podujatí
- dátum a čas zverejnenia podujatia
- možnosť vytvárať rôzne kategórie
- Organizácie a samosprávy – vytváranie a správa organizácií s informáciami:
 - názov
 - popis
 - galéria
 - výber z Osôb
 - výber z Agiend
 - prílohy
 - adresa
 - koordináty
 - telefón
 - email
 - web
 - facebook link
 - úradné hodiny
 - možnosť vytvárať rôzne kategórie do ktorej je organizácia zaradená
- Všeobecné záväzné nariadenia – vytváranie a správa všeobecných územných nariadení s informáciami:
 - názov
 - popis
 - číslo
 - rok
 - poradové číslo v roku
 - schválené (výber z kalendára)
 - vyhlásené (výber z kalendára)
 - platné od (výber z kalendára)
 - platné do (výber z kalendára)
 - prílohy
 - možnosť vytvárať rôzne kategórie do ktorej je VZN zaradené
- Oznamy úradu – vytváranie a správa oznamov sekcií úradu a organizácií v meste s informáciami:
 - názov
 - popis
 - výber z úradnej sekcie, alebo organizácie
 - príloha
 - galéria
 - možnosť vytvárať rôzne kategórie
- Podnety – správa podnetov od občanov, ktorý môžu nahlasovať miesta na zlepšenie s informáciami:
 - fotografia miesta

- popis
- GPS
- výber kategórie
- možnosť vytvárať rôzne kategórie
- Ankety – vytváranie a správa ankiet s vytvorením:
 - otázky
 - vytvorením možností, alebo miesta na text
 - štatistika vyhodnotení
 - možnosť nastaviť viditeľnosť ankety pre neregistrovaných alebo pre registrovaných používateľov s kontom občana
- Formuláre – možnosť vytvárania rôznych formulárov pre akúkoľvek časť webového portálu s prepojením na emailovú adresu pre zasielanie vyplneného formuláru a so štatistickým dashboardom
- Projekty – vytváranie a správa projektov s informáciami:
 - názov
 - popis
 - kód projektu
 - výber stavu
 - kód výzvy
 - špecifický cieľ
 - skratka
 - dátum od (výber z kalendára)
 - dátum do (výber z kalendára)
 - cena v Eur
 - spolufinancovanie
 - zdroj financovania
 - realizátor
 - typ služby na ktorý sa projekt zameriava,
 - miesto na mape
 - logá
 - časová os
 - výber z Osôb
 - prílohy
 - obrázky
- Participatívne projekty - vytváranie a správa participatívnych projektov, s informáciami:
 - lokácia kde je možné pridávať projekty občanmi
 - názov a dátum zverejnenia a ukončenia pridávania projektov (výber z kalendára)
 - nastavenia termínov hlasovania
 - zoznamom pridaných projektov
 - dashboard výsledkov
 - hlasovať môžu len registrovaní používatelia s kontom občana
- Burza – vytváranie a správa burzy pre občanov s informáciami:
 - názov
 - popis
 - cena v Eur
 - telefón
 - email
 - možnosť vytvárať rôzne kategórie do ktorej je daná burza zaradená
 - pridávať do burzy môžu len registrovaní občania s kontom občana
- Registrácia a prihlásenie do konta občana – možnosť vytvoriť registráciu občana a jeho prihlásenie na portál s otvorením funkcií pre ankety, participatívny rozpočet a burzu s technicky pripravené na ďalšie budúce rozširovanie o prepojenia na register osôb samosprávy a integrácie ďalších funkcií ako napríklad stav daní, platba daní, dokumenty spojené s občanom a životné situácie spojené s používateľom.

- Používatelia – možnosť definovať rôznych používateľov a možnosť definovať individuálne prístupové práva pre používateľov k funkcionalitám redakčného systému a k častiam štruktúry stránok až na úroveň autora, určenej osoby, odboru, oddelenia, alebo organizácií ku ktorej je priradená stránka
- Menu - možnosť spravovať štruktúru menu na úrovni hlavnej hornej lišty a bočnej navigačnej lišty v jednotlivých častiach webu samostatne s možnosťou vytvárať submenu v bočnej navigačnej lište pre vlastné časti

Dodávateľ urobí prispôsobenia - štylizácia / formátovania / dĺžky textov v prípade, že si to bude vyžadovať dizajn.

Dodávateľ musí zabezpečiť princíp jedného nahrania údajov a dost'. Po nahraní údajov osoby, dokumentu, VZN, kategórie, údajnej sekcie, organizácie, agiend, oblastí a podobne si administrátor len vyberá z uvedených možností podľa užívateľských práv.

Bezpečnosť webového portálu

Webová stránka musí spĺňať body zadefinované v nasledovnom dokumente:

Kontrolný zoznam pre bezpečnosť webových aplikácií. Jednotky pre riešenie počítačových incidentov CSIRT <http://csirt.gov.sk/wp-content/uploads/2021/08/Checklist2.0.pdf?csrt=2778794606764928208>

Integrácia na iné služby objednávateľa

Objednávateľ definuje služby a ich rozsah, ktorý chce mať integrovaný do webového portálu pre zjednodušenie a unifikovanie zdieľania informácií s občanmi a návštevníkmi webu. Ako príklad služieb objednávateľa je časť eGovernment z ktorého bude chcieť na webový portál integrovať moduly:

- Povinné zverejňovanie:
 - Zmluvy,
 - Objednávky,
 - Faktúry
- Iné časti môžu byť objednávateľom dodatočne došpecifikované

Konto občana

Dodávateľ vytvorí pre potreby samosprávy kompletne konto občana, ktoré poskytne používateľom pristupovať k v bežnom stave neverejným častiam webového portálu a umožní mu komunikovať digitálnou formou so samosprávou s nasledujúcimi funkciami

- Ankety
- Participatívny rozpočet
- Burza
- Do budúca technologicky pripravené na rozšírenie o integrácie na ďalšie údaje o občani.

Registrácia bude prebiehať prostredníctvom formuláru s OP, alebo prostredníctvom elektronického občianskeho preukazu cez UPVS (obidve možnosti musia byť prípustné). Prihlasovanie bude následne možné cez meno a heslo, alebo prostredníctvom elektronického občianskeho preukazu cez UPVS.

Kompletne riešenie musí byť vytvorené, dodané a prevádzkované dodávateľom, vrátane prepojenia na štátne systémy, registre a certifikácia riešenia, ktoré sú potrebné pre vytvorenie riešenia.

Aplikačné rozhranie

System zabezpečí podporu pre napojenie rôznych aplikácií vo forme aplikačného rozhrania (API). Toto rozhranie bude obsahovať všetky náležité dáta vo forme a obsahu potrebnom na vytvorenie doplňujúcich služieb objednávateľa alebo jemu súčinných tretích strán.

Toto aplikačné rozhranie bude mať možnosť zabezpečiť a poskytnúť iba autentifikovaným osobám a programom.

Podpora, údržba, infraštruktúra

V rámci realizácie musí byť zabezpečená pravidelná aktualizácia a údržba portálu s technickou podporou po dobu 5 rokov vrátane hostingu.

Pre správne fungovanie zverejňovania informácií na webovom portáli požadujeme od dodávateľa nasledujúcu systémovú podporu:

- Manuál pre redaktorov publikačného systému.
- Úvodné zaškolenie administrátorov v rozsahu aspoň 3 hodiny (môže byť realizované on-line formou).
- Úvodné zaškolenie redaktorov v rozsahu aspoň 1 hodiny (môže byť realizované on-line formou).
- Zálohovanie dát na dennej báze s možnosťou obnovy do 24 hodín.
- Opravu chýb v poskytovaní hostingu a vo fungovaní publikačného systému v rozsahu: podľa potreby na vyžiadanie.
- Konzultácie pre redaktorov a administrátorov a realizácia zmenových požiadaviek (požiadavky vyžadujúce programátorské, vývojové, implementačné prípadne a iné práce na strane dodávateľa)
- Prevencia pred bezpečnostnými incidentmi a súčinnosť pri náprave v prípade bezpečnostného incidentu.
- Pravidelná aktualizácia redakčného systému a pluginov dôležitých pre fungovanie stránky, alebo zabezpečenia ich adekvátnej náhrady v prípade skončenia ich podpory zo strany tvorcov s cieľom zabezpečenia funkčnosti webovej stránky na vyššie spomínaných prehliadačoch v najnovších verziách.
- Pravidelná kontrola dostupnosti webovej stránky a v prípade problému bezodkladná komunikácia poskytovateľa hostingových služieb.
- Modul zabezpečenia – antivírus, firewall, vyhľadávač malwaru – inštalácia a nastavenie, pravidelné skeny a reporting.

Hostingové servery dodávateľa musia mať nasledujúce parametre:

- Kapacita úložiska pre webové stránky a dokumenty musí byť minimálne 40 GB, kapacitné obmedzenie pre 1 súbor nesmie byť menšie ako 20 MB. V prípade potreby väčšieho priestoru bude zabezpečený zo strany dodávateľa po celú dĺžku zmluvy.
- Podpora aktuálnej verzie štandardov pre informačné systémy verejnej správy.
- Viacvrstvá architektúra pozostávajúca z databázového (SQL) a aplikačného servera.
- Logovanie prístupov a prihlasovania používateľov a základné nástroje na štatistické spracovanie logovaných údajov

Migrácia dát zo starého na nový portál

- Ručné preklopenie celého obsahu zo súčasného web sídla do nového Diela vrátane dokumentov od roku 2019 (vrátane). Dokumenty musia byť uložené na úložisko dokumentov v rámci webového portálu s vytvorenou štruktúrou podľa zadania.
- Preklopenie celého obsahu časti Visit a Vlkolíneec

Naplnenie nových častí Diela

- Analýza a kompletne naplnenie časti Ako vybaviť – Agendy podľa reálneho stavu v Meste Ružomberok

Súčasťou zlepšenia elektronických služieb je aj vývoj **komponent Elektronických formulárov (komponent na vyplňanie formulárov)**, kde budú nové služby v novom formáte vytvorené. Je to spoločný modul ÚPVS, ktorý bude integrované webové sídlo využívať. V rámci implementácie projektu rozvoja budú prostriedkami modulu:

- vytvorené všetky vzory elektronických formulárov pre potreby definovaných elektronických služieb mesta
- uložené a spravované všetky vzory elektronických formulárov pre potreby definovaných elektronických služieb mesta

Predpokladaná využívaná funkcionálnosť ÚPVS modulu je nasledovná:

- Vytvorenie vzoru elektronického formuláru
- Vloženie vzoru elektronického formuláru do centrálného úložiska
- Vypublikovanie vzoru elektronického formuláru
- Zneplatnenie vzoru elektronického formuláru
- Zmena vzoru elektronického formuláru

Budovaný komponent musí byť škálovateľný, rozšíriteľný, prepoužiteľný a duplikovateľný.

Dodávateľ súčasne s dodaným komponentom dodá vzory elektronických formulárov k elektronickým službám:

Kód KS	Elektronické služby	Životná situácia
ks_350861	Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	Miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
ks_350862	Podávanie daňového priznania k dani za psa	Daň za psa
ks_350863	Platenie miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	Miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
ks_350864	Platenie miestnych daní	Miestne dane a poplatky
ks_350865	Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností	Daň z nehnuteľností
ks_350866	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie	Daň za ubytovanie
ks_350867	Vydávanie hlasovacieho preukazu	Voľby
ks_350868	Informovanie o voľbách a referendách	Voľby
ks_350869	Zverejňovanie zmlúv ktoré sa týkajú nakladania s verejnými prostriedkami	Slobodný prístup k informáciám, prístup k odtajneným skutočnostiam, archívy
ks_350870	Vyhlasovanie v obecnom rozhlase alebo televízii	Služby
ks_350871	Poskytovanie opatrovateľskej služby	Sociálne služby
ks_350872	Poskytovanie sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby	Sociálne služby
ks_350873	Oznamovanie o konaní verejného kultúrneho podujatia	Kultúrne aktivity

V nasledujúcich častiach bude popísaný návrh elektronických služieb.

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
Popis	Poplatník je povinný ohlásiť obci povinnosť platiť miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania,
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Ružomberok

Vstupné dokumenty (parametre)	1. Ohlásenia o vzniku, zániku alebo zmene poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady 2. List vlastníctva alebo nájomná zmluva 3. Výpis z obchodného a živnostenského registra - PO 4. Potvrdenie o trvalom alebo prechodnom pobyte - FO
Typ vstupu	elektronicky osobne listinné
Výstupné dokumenty (parametre)	Platobný výmer alebo oznámenie o povinnosti zaplatiť miestny poplatok
Typ výstupu	Elektronicky Osobne Listinné

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Podávanie daňového priznania k dani za psa
Popis	Daňovník je povinný oznámiť vznik daňovej povinnosti k dani za psa správcovi dane do 30 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania,
o priebehu konania	
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Ružomberok
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Oznámenie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za psa
Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Platobný výmer alebo oznámenie o povinnosti zaplatiť daň
Typ výstupu	Elektronicky

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Platenie miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
Popis	Táto služba umožňuje zaplatiť miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady. Platba je realizovaná elektronickým spôsobom.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie

Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania,
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	Ružomberok
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Platobný výmer alebo oznámenie o povinnosti zaplatiť daň
Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Potvrdenie o zaplacení miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
Typ výstupu	Elektronicky

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Platenie miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
Popis	Táto služba umožňuje zaplatiť miestne dane uložené obcou. Platba je realizovaná elektronickým spôsobom.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania,
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	Ružomberok
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Platobný výmer
Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Potvrdenie o zaplacení dane
Typ výstupu	Elektronicky

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Platenie miestnych daní
Popis	Táto služba umožňuje zaplatiť miestne dane uložené obcou. Platba je realizovaná elektronickým spôsobom.
Úroveň elektronizácie služby	4

Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania,
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	Ružomberok
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Platobný výmer
Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Potvrdenie o zaplatení dane
Typ výstupu	Elektronicky

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností
Popis	Táto služba umožňuje podať daňové priznanie k dani z nehnuteľností. Daňové priznanie k dani z nehnuteľností je daňovník povinný podať príslušnému správcovi dane do 31. januára toho zdaňovacieho obdobia, v ktorom mu vznikla daňová povinnosť podľa stavu k 1. januáru zdaňovacieho obdobia. V ďalších zdaňovacích obdobiach do tohto termínu, len ak nastali zmeny skutočností rozhodujúcich na vyrubenie dane z nehnuteľností.
Úroveň elektronizácie služby	3
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 4
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania,
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Ružomberok
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Daňové priznanie
Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty	Potvrdenie o podaní daňového priznania Výmer dane
Typ výstupu	Elektronicky

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
-----------------------	-----------------------------

Názov služby eGov	Vydávanie hlasovacieho preukazu
Popis	Táto služba umožňuje vydať hlasovací preukaz do schránky občana.
Úroveň elektronizácie služby	3
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 4
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania,
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Ružomberok
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o vydanie hlasovacieho preukazu
Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty	Hlasovací preukaz
Typ výstupu	Elektronicky

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Informovanie o voľbách a referendách
Popis	Informovanie o konaní volieb a referendách
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie,
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	NIE
Gestor	Ružomberok
Vstupné dokumenty (parametre)	Harmonogram zabezpečenia volieb
Typ vstupu	Elektronicky, listinné
Výstupné dokumenty (parametre)	Informovanie o mieste a čase konania volieb
Typ výstupu	Elektronicky, listinné

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Zverejňovanie zmlúv ktoré sa týkajú nakladania s verejnými prostriedkami
Popis	Obec informuje občanov o uzatvorených zmluvách v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení zákona č. 546/2010 Z. z.
Úroveň	4
elektronizácie služby	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia,
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Ružomberok
Vstupné dokumenty (parametre)	Bez potreby vstupu
Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zverejnenie informácie
Typ výstupu	Elektronicky

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Vyhlasovanie v obecnom rozhlase alebo televízii
Popis	Občania a podnikatelia môžu požiadať obec o vyhlásenie v obecnom rozhlase alebo televízii
Úroveň	4
elektronizácie služby	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania,
Vyžadovanie platby	Áno
Gestor	Ružomberok
Vstupné dokumenty	1. Elektronická identita
	2. Žiadosť o vyhlásenie v obecnom rozhlase alebo televízii

(parametre)	
Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty	Vyhlasenie v obecnom rozhlase alebo televízii
(parametre)	
Typ výstupu	Elektronicky

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie opatrovateľskej služby
Popis	<p>Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá</p> <p>a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a</p> <p>b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách</p> <p>Rozsah úkonov opatrovateľskej služby určuje obec v hodinách na základe sociálnej posudkovej činnosti</p>
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia priebehu konania	o 2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania,
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Ružomberok
Vstupné dokumenty (parametre)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elektronická identita 2. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby 3. Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu vydané obcou 4. Potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok 5. Potvrdenie o príjme spoločne posudzovaných osôb 6. Doklady o majetkových pomeroch (čestné vyhlásenie)
Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty	Zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach sociálnej služby
Popis	Obec zriaďuje, zakladá a kontroluje nocľaháreň, nízkoprahové denné centrum, nízkoprahové denné centrum pre deti a rodinu a iné zariadenia sociálnych služieb, ktoré môžu využívať občania obce
Úroveň elektronizácie služby	4

Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania,
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Ružomberok
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v inom zariadení so-ciálnej starostlivosti 3. Prílohy (podľa typu zariadenia)
Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zmluva o poskytovaní sociálnej služby v zariadení sociálnej starostlivosti
Typ výstupu	Elektronicky

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Oznamovanie o konaní verejného kultúrneho podujatia
Popis	Usporiadateľ je povinný oznámiť zámer usporiadať verejné kultúrne podujatie obci, na území ktorej sa má podujatie konať. Ak sa má podujatie konať na území niekoľkých obcí, treba jeho konanie oznámiť každej z nich. Verejným kultúrnym podujatím sa rozumejú verejnosti prístupné: divadelné, filmové a iné audiovizuálne predstavenia, koncerty, hudobné a tanečné produkcie, výstavy diel, výtvarných umení, diel úžitkového umenia a prác ľudovej výtvarnej tvorivosti, festivaly a prehliadky v oblasti kultúry a umenia, tanečné zábavy a iné akcie v oblasti spoločenskej zábavy. Pod verejným podujatím sa zároveň chápe aj účinkovanie ľudovej technickej zábavy.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	Nie
Gestor	Ružomberok
Vstupné dokumenty (parametre)	1. Elektronická identita 2. Oznámenie o konaní verejného podujatia 3. Súhlas vlastníka pozemku na ktorom sa podujatie uskutoční 4. Opis podujatia

Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Potvrdenie o prijatí oznámenia o konaní verejného kultúrneho podujatia
Typ výstupu	Elektronicky

Ďalej uvádzame funkčné požiadavky na softvér:

ID POŽIADAVKY	KATEGÓRIA POŽIADAVKY	DETAILNÝ POPIS POŽIADAVKY
ID1	Technická požiadavka	Aplikačné spracovanie je distribuované a údaje sa prenášajú oboma smermi.
ID2	Technická požiadavka	Čas odozvy a prenosové rýchlosti sú kritické počas komerčných hodín. Nie je potrebný žiadny špeciálny dizajn pre použitie jadra procesora. Požiadavky týkajúce sa lehôt na komunikáciu s prepojenými systémami sú obmedzujúce.
ID3	Technická požiadavka	Navigačná pomoc
ID4	Technická požiadavka	Online pomoc a dokumentácia
ID5	Technická požiadavka	Preddefinované funkčné klávesy
ID6	Technická požiadavka	Dávkové úlohy odoslané z online transakcií
ID7	Technická požiadavka	Minimalizácia počtu obrazoviek na dosiahnutie obchodných cieľov.
ID8	Technická požiadavka	Vysoké využitie farieb a vizuálneho zvýraznenia na obrazovkách
ID9	Technická požiadavka	Rozsiahle matematické spracovanie
ID10	Technická požiadavka	10% alebo viac aplikácie musí brať do úvahy viac, ako potrebuje používateľ.
ID11	Technická požiadavka	Musia byť poskytnuté a otestované požiadavky stanovené klientom na prevod a inštaláciu údajov a príručky na prevod a inštaláciu. Dopad konverzie v projekte sa nepovažuje za dôležitý
ID12	Technická požiadavka	Musia byť poskytnuté efektívne procesy pre inicializáciu, zálohovanie a obnovu, ale zásah obsluhy je stále nevyhnutný.
ID13	Technická požiadavka	Aplikácia musí minimalizovať potrebu ukladania dát v offline médiách (napríklad pásky).
ID14	Technická požiadavka	Aplikácia musí minimalizovať potrebu zaobchádzania s papierom.
ID15	Technická požiadavka	Návrh musí brať do úvahy potrebu systému pracovať na rôznych platformách, ale aplikácia musí byť navrhnutá tak, aby fungovala v heterogénnych hardvérových a softvérových prostrediach.

ID16	Technická požiadavka	Obchodné kontrolné údaje sa uchovávajú v tabuľkách spravovaných používateľom s interaktívnym online prístupom a zmeny sú účinné okamžite
ID17	Technická požiadavka	Musí byť poskytnutá flexibilná štruktúra hlásenia pre prácu s jednoduchými dotazmi, ako sú logické binárne operátory aplikované iba na jeden logický archív.
ID18	Technická požiadavka	Súbežný prístup k údajom sa očakáva neustále
ID19	Technická požiadavka	Pri návrhu sa musí brať do úvahy potreba bezpečnosti. Aplikácia musí byť navrhnutá tak, aby k nej mali prístup iba autorizovaní používatelia na editáciu. Zároveň bude kontrolovaný a kontrolovaný prístup do systému
ID20	Technická požiadavka	Pre aplikáciu sa vo veľkej miere použije predbežný kód, ktorý je nakoniec potrebné upraviť.
ID21	Technická požiadavka	Existujú formálne špecifické požiadavky na školenie používateľov a aplikácia musí byť navrhnutá na podporu používateľov s rôznymi úrovňami školenia.
ID22	Nefunkčná požiadavka	Pri návrhu používateľských rozhraní a cesty používateľa sa postupuje podľa metodiky UCD (stručne popísaná v rámci jednotného dizajnu manuálu dostupného na URL idsk.gov.sk v časti Metodické usmernenie). Zhotoviteľ musí preukázať a odôvodniť vhodnosť a výber metód / postupov UCD. (pomôcka: https://www.youtube.com/watch?v=DOgqmMs-_tw)
ID23	Nefunkčná požiadavka	Pred realizáciou používateľského prieskumu sa určí pravdepodobná persóna, ktorá je finálne sformovaná na základe poznatkov z používateľského prieskumu. Pri návrhu budú zadefinované a popísané motivácie, problémy, znalosti a potreby používateľov.

ID24	Nefunkčná požiadavka	<p>Používateľský výskum overí zamýšľaný koncept elektronizácie agendy verejnej správy, doplní očakávania budúcich koncových používateľov v doméne danej elektronickej služby a hlbšie analyzuje ich motivácie, problémy, znalosti a potreby. Aktivita je realizovaná ako kvalitatívny výskum s účasťou všetkých relevantných cieľových skupín - persón.</p> <p>Výstupmi používateľského výskumu sú:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. požiadavky koncových používateľov na prínos systému, 2. popis požiadaviek na používateľské rozhranie (rozloženie a zobrazovanie prvkov a komponentov a zobrazovanie informácií), 3. požiadavky na následnosť krokov, ktoré musí používateľ vykonať pri používaní elektronickej služby, 4. argumentácia ako používateľské rozhranie adresuje zdokumentované potreby koncových používateľov. <p>Výsledkom používateľského výskumu je report používateľského výskumu, ktorý obsahuje minimálne nasledujúce náležitosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Popis cieľových skupín používateľov vrátane sociodemografických charakteristík cieľových skupín alebo účastníkov prieskumu 2. Dátum a čas vykonania používateľského výskumu 3. Použitá metóda používateľského výskumu 4. Použitý scenár <p>Cieľom používateľského prieskumu je vytvorenie tzv. persón, ktoré budú reprezentovať potreby a očakávanie budúcich používateľov od služby.</p>
ID25	Nefunkčná požiadavka	<p>Definícia persón vychádza z protopersón a používateľského výskumu. Persóny budú mať zadané a popísané motivácie, problémy, znalosti a potreby externých používateľov budúceho systému (najmä používatelia označení pojmom "štatistické jednotky" a externí používatelia "konzumujúci" obsah webového portálu). Persóna je modelový používateľ zastupujúci istú cieľovú skupinu používateľov.</p>
ID26	Nefunkčná požiadavka	<p>Mapovanie cesty používateľa je návrhársky proces, ktorý zachytí jednotlivé kroky, ktorými používateľ musí prejsť pokiaľ chce úspešne použiť navrhovanú elektronickej služby. V každom kroku zachytí informácie, nástroje, dokumenty, doklady a ďalšie nevyhnutné náležitosti, ktoré používateľ potrebuje k úspešnému prejdenu jedného kroku. Používateľská cesta začína potrebou občana alebo používateľa využiť elektronickej služby verejnej správy a končí jej úspešným poskytnutím zo strany orgánu riadenia a úspešným využitím zo strany používateľa.</p>

ID27	Nefunkčná požiadavka	<p>Informačná architektúra je dizajn štruktúry, obsahu a pomenovania webových stránok, webových a mobilných aplikácií a akýchkoľvek iných používateľských rozhraní s cieľom podporiť čo najlepšiu použiteľnosť a zrozumiteľnosť elektronickej služby. Má za úcel navrhnuť navigáciu koncového používateľa v elektronickej službe tak, aby bola jednoduchá a intuitívna. Výstupom informačnej architektúry je model alebo koncept informácií a ich toku, ktoré budú zobrazované koncovým používateľom pri interakcii s elektronickej službou. Tento model je postavený najmä na vstupoch získaných používateľským výskumom.</p> <p>Zhotoviteľ návrh informačnej architektúry otestuje s koncovými používateľmi a zistenia zapracuje do návrhu IA.</p>
ID28	Nefunkčná požiadavka	<p>Prototyp používateľského rozhrania s nízkou mierou detailu, je tvorená na základe výstupov z predchádzajúcich aktivít. Často býva vizualizovaný napríklad formou nákresu na papieri. Jeho cieľom je pomôcť dizajnérovi vydestilovať si a utriediť poznatky z predchádzajúcich aktivít. Testuje sa na respondentoch a poznatky z testovania vstupujú ako podklad pri tvorbe Hi-Fi prototypu.</p>
ID29	Nefunkčná požiadavka	<p>Prototyp používateľského rozhrania je simulácia používateľského rozhrania určená k používateľskému testovaniu predtým, ako sa pristúpi k tvorbe finálnej podoby používateľského rozhrania elektronickej služby. V minimálnej podobe je to skupina obrázkov používateľského rozhrania, ktoré sú navzájom poprepájané tak, aby používateľom pripomínali skutočné používateľské rozhranie a ich následnosť kopíruje používateľskú cestu. Účelom prototypu je najmä jeho opakované testovanie používateľmi, pričom poznatky získané z takéhoto testovania sú následne zapracované do ďalšej verzie prototypu, ktorý je znova otestovaný s používateľmi. Testovanie sa vykonáva na vzorke aspoň 6 respondentov pre každú cieľovú skupinu. Testovanie je nutné opakovať aspoň tri (3) krát.</p> <p>Výstupom testovania prototypu je report testovania prototypu, ktorého obsahom je:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Počet iterácií testovania a dátum každej iterácie, 2. Sociodemografický charakter testovaných používateľov pre každú cieľovú skupinu a každú iteráciu testovania 3. Zoznam identifikovaných problémov použiteľnosti podľa frekvencie a závažnosti pre každú iteráciu testovania, 4. Plán zapracovania identifikovaných problémov použiteľnosti do nasledujúcej iterácie testovania prototypu a identifikované problémy použiteľnosti adresované vo výslednom návrhu.

ID30	Nefunkčná požiadavka	<p>Po návrhu prvej verzie funkčného používateľského rozhrania zabezpečí zhotoviteľ testovanie používateľského rozhrania každou používateľskou skupinou a to na vzorke aspoň 21 respondentov pre každú používateľskú skupinu.</p> <p>Výstupom testovania funkčného používateľského rozhrania je report testovania funkčného používateľského rozhrania, ktorý obsahuje nasledovné náležitosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sociodemografický charakter oslovených používateľov 2) dátum vykonania výskumu 3) popis metodiky testovania 4) prioritizovaný zoznam identifikovaných problémov použiteľnosti podľa frekvencie a závažnosti, 5) dokumentáciu meraných metrik pre kľúčové prípady použitia: čas úlohy, chybovosť úlohy, efektívnosť úlohy, 6) výsledok merania SUS skóre <p>Funkčné používateľské musí v testoch dosiahnuť aspoň nasledujúce hodnoty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) namerané SUS skóre je vyššie ako 50 bodov; 2) miera dokončenia kľúčových úloh je vyššia ako 80%; 3) chybovosť kľúčových úloh je nižšia ako 40%. <p>Pokiaľ pri testovaní nie sú dosiahnuté tieto hodnoty zhotoviteľ zabezpečí úpravu používateľského rozhrania, najmä odstránenie identifikovaných problémov použiteľnosti. Následne testovanie opakuje až pokiaľ nie sú požadované hodnoty dosiahnuté.</p>
ID31	Nefunkčná požiadavka	<p>Pred uvedením riešenia do produkcie je potrebné nastaviť zber spätnej väzby - kanály zberu, štruktúru, rozsah a typ údajov a podobne, spôsob vyhodnocovania a taktiež aj proces a spôsob zapracovávania zistení zo zozbieranej spätnej väzby. Po spustení zberu spätnej väzby sa podnety najmä prioritizujú podľa dôležitosti či závažnosti a nasleduje zapracovávanie riešenia.</p>
ID32	Nefunkčná požiadavka	<p>Všetky používateľské rozhrania sú v dizajne a dodržia princípy Jednotného dizajn manuálu elektronických služieb (skrátene JDM alebo IDSK): https://idsk.gov.sk/</p> <p>Pokiaľ je nutné pre rozhrania vznikajúceho systému vytvoriť komponent, ktorý nie je zadefinovaný v JDM, zhotoviteľ kontaktuje oddelenie behaviorálnych inovácií na MIRRI (ODDBI alebo BRISK) a navrhne daný komponent podľa ich usmernenia.</p>
ID33	Nefunkčná požiadavka	<p>Orgán riadenia dodržiava pri tvorbe produktov základné zásady elektronizácie agendy verejnej správy, vytvárania elektronických služieb a používateľského rozhrania a postupy elektronizácie agendy verejnej správy</p>
ID34	Nefunkčná požiadavka	<p>Štandardom grafického používateľského rozhrania hlavného webového sídla je vytvorenie komponentov, funkcionalít, ich vzhľadu a zobrazenia v rozsahu a spôsobom uvedeným v prílohe č. 12.</p>

ID35	Nefunkčná požiadavka	Štandardom grafického používateľského rozhrania elektronickej služby verejnej správy určeného koncovému používateľovi, ktorým nie je orgán riadenia, je vytvorenie komponentov, funkcionalít, ich vzhľadu a zobrazenia v rozsahu a spôsobom uvedeným v prílohe č. 12.
ID36	Nefunkčná požiadavka	Orgán riadenia je povinný zabezpečiť tvorbu informácií o svojej činnosti pre verejnosť a tieto zverejňovať a aktualizovať prostredníctvom ústredného portálu a svojho webového sídla,
ID37	Nefunkčná požiadavka	Správca je povinný sprístupňovať na svojom webovom sídle projektovú dokumentáciu informačnej technológie verejnej správy, pričom na rozsah zverejňovaných informácií sa použijú ustanovenia osobitného predpisu
ID38	Nefunkčná požiadavka	Každý prípad postupu podľa prvej vety je orgán riadenia, ktorý vykonáva zriaďovateľskú pôsobnosť alebo zakladateľskú pôsobnosť, povinný zverejniť v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy, inak orgán riadenia takto postupovať nemôže; informáciu o postupe zverejní aj na ústrednom portáli a odkaz na toto zverejnenie aj na svojom webovom sídle.
ID39	Nefunkčná požiadavka	Štandardom minimálnych požiadaviek obsahu webového sídla je uvedenie zrozumiteľného a aktuálneho vyhlásenia o prístupnosti webového sídla alebo jeho časti v prístupnom formáte podľa pravidiel uvedených v § 14 ods. 1, pričom vyhlásenie obsahuje najmenej 1.opis nesplnenia konkrétnych bodov alebo pravidiel prístupnosti webových stránok, 2.opis nedodržania pravidiel prístupnosti týkajúci sa konkrétnych častí obsahu webového sídla, najmä v podobe uvedenia konkrétnych nedodržaných pravidiel, uvedenie dôvodov ich nedodržania a opis poskytnutých prístupných alternatív, ak existujú, 3.opis mechanizmu s uvedením odkazu naň, prostredníctvom ktorého môže každá osoba oznámiť správcovi obsahu webového sídla zlyhanie webového sídla, ak ide o plnenie požiadaviek na prístupnosť podľa § 14 a požiadať o informáciu, ktoré časti webového sídla nemusia spĺňať štandardy prístupnosti a z akého dôvodu, 4. odkaz na postup vykonania nápravy, ak použitie mechanizmu podľa tretieho bodu nevedlo k náprave,
ID40	Nefunkčná požiadavka	Štandardom minimálnych požiadaviek obsahu webového sídla je - identifikácia správcu obsahu a technického prevádzkovateľa dostupná alebo priamo uvedená najmenej na úvodnej webovej stránke,
ID41	Nefunkčná požiadavka	Štandardom minimálnych požiadaviek obsahu webového sídla je - zverejnenie kontaktných informácií správcu obsahu a technického prevádzkovateľa dostupných zo všetkých stránok webového sídla, najmenej však dostupných alebo priamo uvedených na úvodnej webovej stránke,
ID42	Nefunkčná požiadavka	Štandardom minimálnych požiadaviek obsahu webového sídla je - uvedenie jednoznačného opisu zmyslu a účelu webového sídla, pričom z úvodnej webovej stránky je zrejmé, o aký typ webovej prezentácie ide, čo je jej cieľom a uvádza sa jej názov, čo môže byť splnené aj uvedením názvu správcu obsahu, ak je to dostatočne výstižné,

ID43	Nefunkčná požiadavka	Štandardom minimálnych požiadaviek obsahu webového sídla je - uvedenie informácií týkajúcich sa kompetencií a poskytovaných služieb správcu obsahu, ktoré vyplývajú z osobitných predpisov, a to na jednej webovej stránke webového sídla,
ID44	Nefunkčná požiadavka	Štandardom minimálnych požiadaviek obsahu webového sídla je - zverejnenie úradných hodín správcu obsahu, ak poskytuje služby verejnosti na vyhradených pracoviskách,
ID45	Nefunkčná požiadavka	Štandardom minimálnych požiadaviek obsahu webového sídla je - poskytnutie obsahu webového sídla v anglickom jazyku, a to najmenej v rozsahu informácií uvedených v písmenách b) až e),
ID46	Nefunkčná požiadavka	Štandardom minimálnych požiadaviek obsahu webového sídla je - nekombinovanie anglického obsahu a slovenského obsahu v anglickej verzii webového sídla, a to ani v navigačných odkazoch,
ID47	Nefunkčná požiadavka	Štandardom minimálnych požiadaviek obsahu webového sídla je - zverejnenie najmenej jedného verejného kľúča pre chránený prenos elektronických správ, ak orgán riadenia takýto prenos poskytuje; verejný kľúč pre chránený prenos elektronických správ sa zverejňuje spolu s kontaktnými informáciami správcu obsahu podľa písmena c),
ID48	Nefunkčná požiadavka	Štandardom minimálnych požiadaviek obsahu webového sídla je - zverejnenie kontaktnej informácie, na ktorej je možné získať kontrolný reťazec znakov na overenie pravosti certifikátov a verejných kľúčov používaných orgánom riadenia pre elektronické služby verejnej správy a elektronické správy
ID49	Nefunkčná požiadavka	Štandardom minimálnych požiadaviek obsahu webového sídla je - uvedenie dátumu vytvorenia webovej stránky a dátumu jej poslednej aktualizácie na webovej stránke, ktorá obsahuje otvorené údaje podľa § 39 alebo povinne zverejňované informácie podľa osobitných predpisov.
ID50	Nefunkčná požiadavka	Štandardom komponentov a funkcionalít webových sídiel je - poskytnutie Really Simple Syndication (RSS) kanála, ak je obsah webového sídla aktualizovaný častejšie ako jedenkrát za týždeň,
ID51	Nefunkčná požiadavka	Štandardom komponentov a funkcionalít webových sídiel je - poskytnutie vyhľadávania kľúčových výrazov, ak Dielo obsahuje kumulatívne viac ako 100 publikovaných informačných webových stránok,
ID52	Nefunkčná požiadavka	Štandardom komponentov a funkcionalít webových sídiel je - poskytnutie mapy sídla alebo jej ekvivalentu vo forme dostupnej z každej webovej stránky sídla, ak Dielo obsahuje viac ako 50 uverejnených informačných webových stránok,

ID53	Nefunkčná požiadavka	Štandardom komponentov a funkcionalít webových sídiel je - optimalizácia webových stránok, ktoré obsahujú elektronické služby verejnej správy alebo povinne zverejňované informácie podľa osobitných predpisov, pre aktuálne podporované verzie webových prehliadačov s podielom zastúpenia na trhu v Slovenskej republike viac ako 5 % (ďalej len „podporovaná verzia webového prehliadača“), a to 1. používaním len takých programovacích prvkov v kóde webových stránok, ktoré sú korektne interpretované vo všetkých podporovaných verziách webových prehliadačov alebo 2. aktívnym rozoznávaním typu prehliadača webovými stránkami, pomocou ktorého sú tieto webové stránky zobrazované, a na základe toho upravovaním ich vzhľadu a správania sa s cieľom dosiahnuť rovnakú použiteľnosť vo všetkých podporovaných verziách webových prehliadačov,
ID54	Nefunkčná požiadavka	Štandardom komponentov a funkcionalít webových sídiel je - bližšia špecifikácia cieľa odkazu prostredníctvom informatívneho titulku odkazu, napríklad pomocou atribútu „title“, ak ide o odkaz s prázdny textom,
ID55	Nefunkčná požiadavka	Štandardom komponentov a funkcionalít webových sídiel je - uvedenie významovo výstižnej informácie ako textu odkazu, napríklad „Vyhlásenie o prístupnosti“ a nie „kliknite sem“, „viac“.
ID56	Nefunkčná požiadavka	Štandardom vizuálneho rozloženia webovej stránky je - umiestnenie navigačného odkazu „kontakt“ alebo jeho ekvivalentu na začiatku alebo na konci hlavného navigačného menu, ak je navigačný odkaz jeho súčasťou,
ID57	Nefunkčná požiadavka	Štandardom vizuálneho rozloženia webovej stránky je - jednoznačné odlíšenie navigačného odkazu „kontakt“ alebo jeho ekvivalentu od ostatného obsahu, ak nie je súčasťou hlavného navigačného menu, umiestnenie navigačného odkazu „kontakt“ alebo jeho ekvivalentu na začiatku alebo na konci hlavného navigačného menu, ak je navigačný odkaz jeho súčasťou,
ID58	Nefunkčná požiadavka	Štandardom vizuálneho rozloženia webovej stránky je - jednoznačné odlíšenie kontaktných informácií od ostatného obsahu, ak sú priamo uvedené na úvodnej webovej stránke,
ID59	Nefunkčná požiadavka	Štandardom vizuálneho rozloženia webovej stránky je - umiestnenie kontaktných informácií správcu obsahu a technického prevádzkovateľa alebo odkazu na kontaktné informácie aj osobitne v spodnej časti webovej stránky,
ID60	Nefunkčná požiadavka	Štandardom vizuálneho rozloženia webovej stránky je - umiestnenie vyhlásenia o prístupnosti podľa § 15 písm. a) osobitne v spodnej alebo v hornej časti webovej stránky.
ID61	Nefunkčná požiadavka	Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ sú povinní zverejniť, napríklad na ich webovom sídle, kontaktné údaje zodpovednej osoby, ak je určená, a oznámiť ich úradu.

ID62	Nefunkčná požiadavka	<p>(1) Príslušný orgán na svojom webovom sídle sprístupní najmä</p> <ol style="list-style-type: none"> svoje identifikačné údaje a kontaktné údaje, kontaktné údaje zodpovednej osoby, informácie o účele spracúvania, na ktoré sú osobné údaje určené, kontaktné údaje úradu, informácie o práve podať návrh na začatie konania podľa § 100, informácie o práve žiadať od príslušného orgánu prístup k osobným údajom, ktoré sa dotknutej osoby týkajú, ich opravu, vymazanie alebo obmedzenie ich spracúvania.
ID63	Nefunkčná požiadavka	<p>Každá povinná osoba podľa § 2 ods. 1 a 2 je povinná zverejniť tieto informácie:</p> <ol style="list-style-type: none"> spôsob zriadenia povinnej osoby, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry, miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie, miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené, postup, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať, prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe, sadzovník správnych poplatkov, ktoré povinná osoba vyberá za správne úkony, a sadzovník úhrad za sprístupňovanie informácií.
ID64	Nefunkčná požiadavka	<p>Povinná osoba je povinná zverejniť označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuťelnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve štátu, verejnoprávnej inštitúcie, obce, vyššieho územného celku alebo orgánu verejnej moci, ktorý táto povinná osoba previedla do vlastníctva alebo ktorý prešiel do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu</p> <ol style="list-style-type: none"> meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa.
ID65	Nefunkčná požiadavka	<p>Povinne zverejňovaná zmluva, ktorá sa nezverejňuje v registri, sa zverejňuje na webovom sídle povinnej osoby, ktorá zmluvu uzatvára, a to bezodkladne po uzavretí zmluvy alebo po doručení súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu. Ak táto osoba nemá webové sídlo, zmluva sa zverejňuje na webovom sídle jej zriaďovateľa alebo bezodplatne v Obchodnom vestníku.</p>

ID66	Nefunkčná požiadavka	<p>Povinná osoba zverejňuje na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené, v štruktúrovanej a prehľadnej forme najmä tieto údaje:</p> <p>a) o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. identifikačný údaj objednávky, ak povinná osoba vedie číselník objednávok, 2. popis objednaného plnenia, 3. celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty, 4. identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, 5. dátum vyhotovenia objednávky, 6. identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia: <ol style="list-style-type: none"> 6a. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby, 6b. adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby, 6c. identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ objednaného plnenia pridelené, 7. údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala: <ol style="list-style-type: none"> 7a. meno a priezvisko fyzickej osoby, 7b. funkciu fyzickej osoby, ak takáto funkcia existuje,
ID67	Nefunkčná požiadavka	<p>Povinná osoba zverejňuje na svojom webovom sídle, ak ho má zriadené, v štruktúrovanej a prehľadnej forme najmä tieto údaje:</p> <p>b) o faktúre za tovary, služby a práce</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. identifikačný údaj faktúry, ak povinná osoba vedie číselník faktúr, 2. popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre, 3. celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty, 4. identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, 5. identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou, 6. dátum doručenia faktúry, 7. identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia: <ol style="list-style-type: none"> 7a. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby, 7b. adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby, 7c. identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené.

ID68	Nefunkčná požiadavka	Údaje podľa odseku 1 písm. a) povinná osoba zverejní do desiatich pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky tovarov, služieb a prác; to neplatí, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa zákona. Údaje podľa odseku 1 písm. b) povinná osoba zverejní do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.
ID69	Nefunkčná požiadavka	Povinná osoba je povinná zverejňovať údaje podľa odsekov 1 a 2 nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia.
ID70	Nefunkčná požiadavka	Zverejnenie postupu pre poskytovanie slobodne prístupných informácií
ID71	Nefunkčná požiadavka	Zverejnenie postupu pri podávaní sťažnosti
ID72	Nefunkčná požiadavka	Informácie pre nahlasovanie korupcie
ID73	Nefunkčná požiadavka	Zverejnenie postupu pre podávanie petícií
ID74	Funkčná požiadavka	Možnosť dostať sa k obsahu viacerými cestami
ID75	Funkčná požiadavka	Hierarchická, stromová štruktúra menu.
ID77	Funkčná požiadavka	Mapový interfejs, ak sú obsahom webu aj geografické informácie väčšieho rozsahu
ID78	Funkčná požiadavka	Zoznam všetkých tém A - Z.
ID79	Funkčná požiadavka	Top témy pre používateľov
ID80	Funkčná požiadavka	Prehľad ŽS občana a podnikateľa
ID81	Funkčná požiadavka	Poskytnutie mapy sídla alebo jej ekvivalentu vo forme dostupnej z každej webovej stránky sídla,
ID82	Funkčná požiadavka	Zadanie voľného textu do vyhľadávania
ID83	Funkčná požiadavka	Vytvoriť navigačné prvky (napr. hlavné menu) na základe navrhnutej Informačnej architektúry (IA) a v súlade s IDSK
ID84	Funkčná požiadavka	Každá položka menu sa zobrazí v mape webového sídla
ID85	Funkčná požiadavka	Položky menu budú výstižné, dlhé maximálne 32 znakov v súlade s IDSK
ID86	Funkčná požiadavka	Full textové vyhľadávanie nad určenými podpriestormi. Povinné podpriestory sú: 1. Pomenovania adresovateľných entít (položky v menu, názvy súborov, kotvy na webových stránkach) 2. Texty na webovom sídle. 3. Možným podpriestorom je aj obsah priložených textových súborov.
ID87	Funkčná požiadavka	Rozšírené vyhľadávanie prostredníctvom metadát pre jednotlivé sémantické entity (napr. oblasť, téma, typ informácie, časový rámec)

ID88	Funkčná požiadavka	Jednotlivé podmienky vyhľadávania bude možné nastaviť v rozšírenom vyhľadávaní (podobne ako má Slov-lex)
ID89	Funkčná požiadavka	Vyhľadávanie je na základe zadania reťazca znakov ako kľúčového výrazu
ID90	Funkčná požiadavka	Zadaný reťazec je tvorený prvými znakmi hľadaného slova
ID91	Funkčná požiadavka	Zadaný reťazec sa môže náchadzať aj v texte slova
ID92	Funkčná požiadavka	Neberie sa do úvahy diakritika, veľké a malé písmená
ID93	Funkčná požiadavka	Je možné vyhľadávať presný text (uvedený v úvodzovkách)
ID94	Funkčná požiadavka	Berie sa do úvahy aj možný preklep jedného znaku a navrhne sa alternatíva
ID95	Funkčná požiadavka	Je vizuálna informácia, že prebieha vyhľadávanie, ak to trvá dlhšie ako 3 sek.
ID96	Funkčná požiadavka	V prípade zadania aspoň 3 znakov sa už priamo zobrazí priebežný výsledok vyhľadávania.
ID97	Funkčná požiadavka	Ak sa klikne Enter bez zadanie reťazca, zobrazí sa celý zoznam adresovateľných entít.
ID98	Funkčná požiadavka	Prvé výsledky vyhľadávania sú na 95 % do 3 sekúnd
ID99	Funkčná požiadavka	Možnosť utriediť výsledky vyhľadávania najmä podľa abecedy, dátumu príspevku a návštevnosti.
ID100	Funkčná požiadavka	Možnosť utriediť výsledky vyhľadávania podľa relevantnosti výsledku
ID101	Funkčná požiadavka	Možnosť nastaviť si 20, 50 a 100 výsledkov na stranu
ID102	Funkčná požiadavka	V dolnej časti je možnosť presunu po stránkach výsledkov
ID103	Funkčná požiadavka	Utriedenie výsledkov je možné meniť aj po výsledku vyhľadávania
ID104	Funkčná požiadavka	Informačný obsah (príspevky) bude tagovaný.
ID105	Funkčná požiadavka	Pre jednotlivé kategórie informačného obsahu budú navrhnuté metadáta.
ID106	Funkčná požiadavka	Metadáta priradené informačnému obsahu určenému na migrovanie.
ID107	Funkčná požiadavka	V prípade, že nebudú dáta priradené, nastavia sa predvolené všeobecné metadáta.
ID108	Funkčná požiadavka	Minimálne odporúčané metadáta sú: dátum publikácie príspevku, dátum poslednej aktualizácie, autor, tematická oblasť
ID109	Funkčná požiadavka	Rozšíriteľné metadáta sú: návštevnosť
ID110	Funkčná požiadavka	Rozšíriteľné metadáta sú: dôležitosť
ID111	Funkčná požiadavka	Pred migráciou do nového webu vznikne zoznam migrovateľných entít.

ID112	Funkčná požiadavka	Návrh zoznamu obsahu na migráciu vytvorí dodávateľ, odberateľ urobí review (odstráni duplicitu)
ID113	Funkčná požiadavka	K položkám zoznamu budú vytvorené metadáta (viď kategória Metadáta)
ID115	Funkčná požiadavka	Bude vedená návštevnosť na úrovni webového sídla a určených príspevkov (tém).
ID116	Funkčná požiadavka	Návštevnosť bude vedená ako denná, v danom roku a celková.
ID117	Funkčná požiadavka	Zobrazenie krokov v procese
ID118	Funkčná požiadavka	Pri zobrazovaní služieb sú PREDNOSTNE zobrazované služby v závislosti od: - aktuálnosti - vyberané sú elektronické služby, ktoré sú časovo aktuálne, - minulosti užívateľa - vyberané sú elektronické služby, ktoré sa opakujú a v minulosti ich užívateľ využil, - agendy - služby, ktoré vyplývajú z WFM kde je občan zainteresovaný, - stavu užívateľa - služby, ktoré sa viažu k registrom užívateľa v ktorých je evidovaný.
ID119	Funkčná požiadavka	Systém musí umožňovať jednoduchý a intuitívny CMS na editáciu všetkých stránok webu.
ID120	Funkčná požiadavka	Konto občana musí umožňovať užívateľovi prihlásenie pomocou zabezpečeného prístupu.
ID121	Funkčná požiadavka	Konto občana musí byť prepojené s ďalšími ISVS mesta pomocou technológie single sign.
ID122	Funkčná požiadavka	Vytvorenie účtu s pomocou identity bežných sociálnych sietí (Google, Facebook a pod.)
ID123	Funkčná požiadavka	Editácia a zrušenie účtu
ID124	Funkčná požiadavka	Možnosť naviazania účtu na jednoznačné konto občana na ÚPVS cez unikátnu autentifikáciu (existujúce eID a pripravované mobilné ID)
ID125	Funkčná požiadavka	Vyplnenie údajov, ktoré sa môžu vo formulároch elektronických služieb tiež vopred vyplňať a nenachádzajú sa v registroch (napríklad adresa dočasného bydliska, číslo bankového účtu, adresa prevádzkovaného penziónu alebo EČV pre vjazd do historickej časti mesta).
ID126	Funkčná požiadavka	Sprevádzané vyplňovanie (wizard) elektronických formulárov (napr. na zadaný údaj o frekvencii vývozu odpadu vygeneruje príslušný formulár alebo na zadaný dátum vjazdu a EČV vytvorí formulár pre vjazd)
ID127	Funkčná požiadavka	História využívania elektronických služieb, vykonaných a nastavených inkasných platieb
ID128	Funkčná požiadavka	Možnosť nakonfigurovať si vlastnú úvodnú nástenku z dostupných služieb a informácií od mesta, notifikácie pre vybrané služby (napr. upozornenie na termín obnovy úľavy na dani za parkovacie miesto) a iné personalizované nastavenia (napr. e-mailová adresa pre notifikácie).
ID129	Funkčná požiadavka	Integrácia funkcionality do webového sídla a mobilnej aplikácie, včítane prispôsobenia ich UI/UX.

ID130	Funkčná požiadavka	Prevzatie komplexnej správy a licencií webového sídla a mobilnej aplikácie spolu s externými komponentmi a napojeniami. Podľa potreby doplnenie chýbajúcej technickej dokumentácie ku všetkým modulom na takú úroveň, aby bolo dielo ďalej spravovateľné ľubovoľným správcom.
ID131	Funkčná požiadavka	Pokročilé vyhľadávanie v rôznych sekciách webového sídla (napríklad vyhľadanie VZN podľa kľúčového slova).
ID132	Nefunkčná požiadavka	Webová stránka by mala pozostávať z verejných a privátnych zón a navigácia medzi nimi by nemala umožniť tok citlivých informácií medzi týmito zónami.
ID133	Nefunkčná požiadavka	Citlivé informácie musia byť uchovávané v zašifrovanej podobe.
ID134	Nefunkčná požiadavka	Na webový portál sa musí pristupovať prostredníctvom protokolu HTTPS.
ID135	Nefunkčná požiadavka	Identita webového portálu musí byť zabezpečená platným, dôveryhodným certifikátom vydaným na doménu, na ktorej je dostupný webový portál.
ID136	Nefunkčná požiadavka	Webový portál nesmie používať nedôveryhodné alebo expirované SSL/TLS certifikáty.
ID137	Nefunkčná požiadavka	Údaje, ktoré sú citlivé z hľadiska integrity alebo dôveryhodnosti sa musia prenášať iba prostredníctvom zašifrovaného spojenia SSL/TLS.
ID138	Nefunkčná požiadavka	Citlivé údaje (zvlášť prihlasovacie údaje) musia byť prenášané výhradne prostredníctvom zašifrovaného kanála.
ID139	Funkčná požiadavka	Oddelenie datovej a prezentačnej vrstvy
ID140	Funkčná požiadavka	Umožňuje nastavenie notifikácii systému.
ID141	Funkčná požiadavka	Zobrazuje log, kde sa subjekt (FO/PO) dozvie aké údaje sú o ňom spracúvané integrovanom informačnom systéme mesta Ružomberok. (S výnimkou údajov kde to zákon vylučuje, napr. analytické údaje súvisiace so správou daní.)
ID142	Funkčná požiadavka	Je požadovaná/definovaná jednoducho použiteľná služba (GUI), kde sa subjekt (FO/PO) dozvie o všetkých aktívnych konaniach v ktorých vystupuje

Pri realizácii návrhu je potrebné postupovať v zmysle nasledujúcej legislatívy:

Projekt rozvoja IT projekt_1835 bude realizovaný v súlade s nasledujúcou legislatívou:

- Zákon č. 95/2019 Z.z. o ITVS
- Vyhláška č.78/2020 Z.z. o štandardoch pre ITVS
- Vyhláška č.85/2020 Z.z. o riadení projektov
- Vyhláška 547/2021 Zz (UX/IDSK) o elektronizácii agendy verejnej správy
- Usmernenie č.10/2021 SO OPII – k využitiu interných kapacít
- Metodické usmernenie – k aplikácii základných princípov pri realizácii projektov IT financovaných z verejných zdrojov a zdrojov EÚ
- Checklist – k zapracovaniu 5 IT princípov

Projektový manažment bude realizovaný v súlade s :

- Príručka pre realizáciu VO v rámci OPII
- Zákon č. 95/2019 Z.z. o ITVS

- Zákon č. 238/2017 Z.z. eGovernmente a o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci (novela Zákona č. 305/2013 Zz)
- Zákon č. 177/2018 Z.z. proti byrokracii a o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním ISVS
- Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov
- Vyhláška č. 85/2020 Z.z. o riadení IT projektov
- Vyhláška č. 78/2020 Z.z. o štandardoch pre ITVS
- Metodické usmernenie nariadeniu (GDPR) k spracúvaniu osobných údajov (prostredníctvom web stránok) v súlade s požiadavkami Nariadenia Rady EÚ č.2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov
- Štandardné zmluvné doložky pre sprostredkovateľov (UOOU)

ŠTANDARDY pre KVALITU ÚDAJOV

- Zákon č. 305/2013 Z.z. o eGovernmente (§10) - povinnosť využívať „Modul procesnej integrácie a integrácie údajov (jeho časti IS CSRÚ)“ a realizovať integráciu údajov, synchronizáciu údajov pri referencovaní a pri výmene údajov s referenčnými registrami a základnými číselníkmi.
- Metodické umernenie o postupe zaradovania referenčných údajov do zoznamu referenčných údajov vo väzbe na referenčné registre (č. 3639/2019/oDK-1)
- Metodické usmernenie č. 1/2019 k zálohovaniu údajov v databázach domén, registrátorov a kontaktov súvisiacich so správou domén najvyššej úrovne

ŠTANDARDY pre DIZAJN a OPTIMALIZACIU PROCESOV a ŽIVOTNÝCH SITUÁCIÍ

- Metodika Používateľské princípy pre návrh a rozvoj elektronickej služby verejnej správy
- Metodika optimalizácie procesov verejnej správy (najmä postupovať podľa bodu 3.5 b) pri vytváraní Procesnej analýzy) a v súlade s Metodikou
- optimalizácie procesov – konvenciami modelovania (aktualizovať diagramy životných situácií a karty životných situácií vedených na MVSR, ak Dielo ovplyvní výkon procesov životnej situácie)
- Metodika merania výkonnosti procesov prostredníctvom KPI (dodať funkcionality exportu dát z Diela a merania výkonnosti procesov)
- Metodika merania nákladovosti TB-ABC
- Metodika identifikácie, vizualizácie a referencovania údajov pri dátovom modelovaní vo verejnej správe
- ŠTANDARDY pre UX
- Metodika Jednotný dizajn manuál elektronickej služby verejnej správy
- Metodické usmernenie UVSR č. 002089/2018/oLŠISVS-7 zo dňa 11.05.2018
- Metodické usmernenie pre tvorbu používateľsky kvalitných elektronickej služby verejnej správy (Číslo spisu v DKS: 004307/2019/oBI)

Príloha č. 2 - Doba plnenia Diela, časový harmonogram

Harmonogram realizácie projektu:

Aktivita	Doba plnenia, ukončenie
Analýza a dizajn	Max. 2 mesiace
Implementácia a testovanie	Max. 5 mesiacov
Nasadenie	Max. 2 mesiace

Príloha č. 3 - Rozpočet a harmonogram fakturačných míľníkov

Fakturačný míľník je zhodný s ukončením aktivity uvedenej v harmonograme v zmysle Prílohy č. 2. Dodávateľ vystaví daňový doklad Objednávateľovi na základe akceptačného protokolu podpísaného Objednávateľom.

Aktivita / platobný míľník	Pozícia	Trvanie aktivity v človekodňoch	Cena za človekoden v EUR	Cena celkom v EUR bez DPH	Cena celkom v EUR s DPH
Analýza a dizajn	IT analytik	124	70,00	8 680,00	10 416,00
Implementácia a testovanie	IT programátor	248	80,00	19 840,00	23 808,00
Nasadenie	IT analytik	124	70,00	8 680,00	10 416,00

	Cena celkom v EUR bez DPH	Cena celkom v EUR s DPH
SPOLU	37 200,00	44 640,00

	Cena v EUR bez DPH	Cena v EUR s DPH
Komponent elektronických formulárov	1 ks 30 000,00	36 000,00
Vytvorenie a registrácie elektronických formulárov - 13 ks formulárov	1 súbor 21 000,00	25 200,00
Celkom (Elektronické formuláre)	51 000,00	61 200,00

Príloha č. 4 – Zoznam subdodávateľov

Identifikačné údaje subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa
<p>Obchodné meno alebo meno a priezvisko: redByte, s. r. o.</p> <p>Adresa pobytu alebo sídlo: M. Curie Sklodowskej 1513/31, 851 04 Bratislava</p> <p>IČO alebo dátum narodenia : 46557270</p> <p>DIČ: 2023470735</p> <p>Podiel plnenia zo Zmluvy v percentuálnom vyjadrení : 2%</p>	<p>Meno priezvisko : Ing. Martin Kováčik</p> <p>Adresa pobytu :</p>
<p>Obchodné meno alebo meno a priezvisko:</p> <p>Adresa pobytu alebo sídlo:</p> <p>IČO alebo dátum narodenia :</p> <p>DIČ:</p> <p>Podiel plnenia zo Zmluvy v percentuálnom vyjadrení :</p>	<p>Meno priezvisko :</p> <p>Adresa pobytu :</p> <p>Dátum narodenia:</p>
<p>Obchodné meno alebo meno a priezvisko:</p> <p>Adresa pobytu alebo sídlo:</p> <p>IČO alebo dátum narodenia :</p> <p>DIČ:</p> <p>Podiel plnenia zo Zmluvy v percentuálnom vyjadrení :</p>	<p>Meno priezvisko :</p> <p>Adresa pobytu :</p> <p>Dátum narodenia:</p>

Príloha č. 5 – Kategorizácia vád, lehoty na ich odstránenie, podmienky záručného servisu

Ak je výsledkom vykonania akceptačných testov zistenie, že Dielo alebo jeho časť nespĺňa dohodnutú funkčnosť Diela v zmysle Prílohy č. 1 tejto Zmluvy o dielo a tým nenapĺňa účel a cieľ tejto Zmluvy o dielo, a to z dôvodov, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ, Dielo má vady. Zhotoviteľ zodpovedá za vady Diela v čase jeho odovzdania Objednávateľovi. Vady Diela sú kategorizované nasledovne:

- a) **„Vada úrovne (A)“** je vada Diela, ktorá spôsobuje tak závažné problémy, že ďalší priebeh, ani dodržanie predpokladaného časového plánu akceptačných testov nie je možné. Vada úrovne (A) spôsobuje najmä nasledovné chyby Diela:
- Dielo alebo jeho časť nie je možné používať alebo ovládať, resp. ide o vady jeho bezpečnosti,
 - ďalšie vykonávanie akceptačných testov musí byť zastavené, dokiaľ nie je vada odstránená,
 - ďalšie fungovanie SW nemôže byť rozumne zaručené,
 - možnosť spôsobenia veľkej straty alebo až úplného znemožnenia samotnej podstaty využitia Programového vybavenia,
 - možnosť spôsobenia nebezpečnosti Programového vybavenia,
 - možnosť zastavenia alebo poškodenia Diela alebo iných systémov Objednávateľa,
 - neschopnosť Programového vybavenia spracovať bežnú prevádzkovú záťaž, ktorá je špecifikovaná v Prílohe č. 7..
- b) **„Vada úrovne (B)“** je vada Diela, ktorá by ohrozila ďalšie pokračovanie akceptačných testov, alebo by vážne ohrozila ďalšiu prevádzku iných častí softvéru Informačného systému Objednávateľa, ak by nedošlo k jej odstráneniu. Vada úrovne (B) spôsobuje najmä nasledovné chyby Diela:
- niektoré časti funkcií Programového vybavenia by neboli podporované bez rozumnej náhrady,
 - neschopnosť Programového vybavenia spracovať maximálnu možnú prevádzkovú záťaž, ktorá je špecifikovaná v Prílohe č. 7.
- c) **„Vada úrovne (C)“** je vada Diela, ktorá nie je vadou úrovne (A) ani vadou úrovne (B), najmä vada, ktorá spôsobí čiastočný neúspech akceptačných testov, alebo ktorá sa prejaví iba niekedy. Za bežných podmienok by nebola stratená žiadna dôležitá funkcia Programového vybavenia alebo by bolo možné pre jej prekonanie nájsť rozumnú alternatívu. Táto vada by neohrozila prevádzku Informačného systému Objednávateľa s reálnymi dátami.

Príloha č. 6: Zoznam preexistentných SW a ich licenčných podmienok

Zoznam SW, ktoré budú použité pri vývoji diela.

Názov SW	Licenčné podmienky
Wordpress 6.1.3.	GPLv2

Príloha č. 7: Prevádzková záťaž

V nasledujúcej prílohe sú uvedené požiadavky na výkonnostné parametre a kapacitné požiadavky.

Parameter	Jednotka	Požadovaná hodnota
Počet interných používateľov	Počet	100
Počet súčasne pracujúcich interných používateľov v špičkovom zaťažení	Počet	100
Počet externých používateľ (internet)	Počet	10000
Počet externých používateľov používajúcich systém v špičkovom zaťažení	Počet	1000

Príloha č. 8: Popis požiadaviek na kľúčových odborníkov a zoznam kľúčových odborníkov

Kľúčoví odborníci

a) min. 1 osoba zodpovedná za riadne plnenie predmetu zákazky – **kľúčový odborník č. 1 – IT analytik**, zodpovedný za koordináciu a dohľad nad činnosťou softvérových analytikov, pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:

- minimálne 3 roky odbornej praxe v oblasti analýzy informačných systémov

Zhotoviteľ preukáže splnenie tejto podmienky predložením nasledovných dokumentov:

- kľúčovým odborníkom vlastnoručne podpísaný profesijný životopis obsahujúci informácie o praxi v oblasti analýzy informačných systémov
- vyhlásenie zodpovednej osoby, že všetky údaje uvedené v životopise sú pravdivé a že bude k dispozícii počas celej doby plnenia služieb

Kľúčový odborník č. 1 – IT analytik

meno, priezvisko, titl.: *Martin Federla*

b) min. 1 osoba zodpovedná za riadne plnenie predmetu zákazky – **kľúčový odborník č. 2 – IT programátor**, zodpovedný za programovanie informačných systémov na základe analytického návrhu, pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:

- minimálne 3 roky odbornej praxe v oblasti programovania informačných systémov

Zhotoviteľ preukáže splnenie tejto podmienky predložením nasledovných dokumentov:

- kľúčovým odborníkom vlastnoručne podpísaný profesijný životopis obsahujúci informácie o praxi v oblasti programovania informačných systémov
- vyhlásenie zodpovednej osoby, že všetky údaje uvedené v životopise sú pravdivé a že bude k dispozícii počas celej doby plnenia služieb

Kľúčový odborník č. 2 – IT programátor

meno, priezvisko, titl.: *Martin Majerniček*

SPLNOMOCNENIE

Splnomocňujem týmto pána Miroslava Antala,

na zastupovanie našej firmy v plnom rozsahu.

Za spoločnosť koná pán Antal samostatne, pričom podpisuje v mene spoločnosti tak, že k písanému alebo tlačenému obchodnému menu spoločnosti pripojí svoj vlastnoručný podpis.

V Košiciach, 25.04.2019

.....
plnomocenstvo udeľuje
ANTIK Telecom s.r.o.
Ing. Igor KOLLA – konateľ



OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: **Ing. Igor KOLLA PhD.**, dátum narodenia _____ zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný doklad totožnosti - úradný doklad: Občiansky preukaz, séria a/alebo číslo: _____, ktorý(á) listinu predomnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo **O 342493/2019**.

Košice dňa 25.4.2019

.....
Mgr. Pavol PETRO
notársky kandidát
poverený notárom

Upozornenie! Notár legalizáciou neosvedčuje pravdivosť skutočností uvádzaných v listine (§58 ods. 4 Notárskeho poriadku)