

**MANDÁTNA ZMLUVA č. 1/2020**  
**na zabezpečenie procesu verejného obstarávania**  
**uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka**

**Čl. 1.**  
**Zmluvné strany**

**Mandant:** Športové centrum polície  
**so sídlom:** Romanova 37, 851 02 Bratislava  
**V zastúpení:** mjr. Mgr. Juraj Minčík, riaditeľ  
**IČO:** 00735353  
**DIČ:** 2021779430  
**Pracovník pre styk**  
**s mandatárom:** Mgr. Mojmír Gaško  
**Tel./fax:** [REDACTED]

(ďalej „mandant“)

**a**

**Mandatár:** E&L Consulting s.r.o.  
**so sídlom:** Sabinovská 12, 821 02 Bratislava  
**V zastúpení:** Ing. Hilda Regulová Gajdošová, konateľ  
**IČO:** 46 275 118  
**DIČ:** 2023306538  
**IČ DPH:** SK2023306538  
**Bankové spojenie:** Tatra banka, a.s.  
**Číslo účtu:** 292 786 0072/1100  
**Pracovník pre styk**  
**s mandantom:** Ing. Hilda Regulová Gajdošová, konateľ  
**Tel.:** [REDACTED]  
**Spoločnosť je zapísaná:** Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro,  
vložka č. 74637/B

(ďalej „mandatár“)

uzatvárajú túto mandátnu zmluvu (ďalej len „zmluva“):

V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „verejný obstarávateľ“ rozumie sa ním mandant v postavení verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“), ktorý postupuje pri zadávaní zákazky ako verejný obstarávateľ.

**Čl. 2.**  
**Predmet zmluvy**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár na základe Plnej moci (vzor v prílohe č. 1) a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zariadi pre mandanta v jeho mene a na jeho účet vykonanie úkonov smerujúcich k zabezpečeniu výberu úspešného uchádzača v rámci zadávania zákazky, ktorá bude realizovaná postupmi verejného obstarávania – verejná súťaž s názvom: “ **Revitalizácia a dostavba areálu Športového centra polície v mestskej časti Bratislava Dúbravka – PD, inžiniering, EIA/SEA**“ a ktorá bude financovaná

z rozpočtových zdrojov verejného obstarávateľa. Mandatár v súlade s osobitným zadaním mandanta a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní zabezpečí vypracovanie potrebných dokladov a dokumentov viažucich sa k predmetnému verejnému obstarávaniu, bude zastupovať mandanta v konaniach v rámci revízijských postupov a spracuje príslušné vyjadrenia pre orgány dohľadu, ak to bude relevantné. Postup zadávania zákazky je stanovený na základe výpočtu spracovaného odborne spôsobilou osobou pre účely stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky, z čoho vyplynul postup zadávania zákazky verejnou súťažou.

2. Mandatár bude, podľa bodu 1 tohto článku zmluvy zabezpečovať verejné obstarávanie – verejnú súťaž, a to podľa podkladov, ktoré mandatárovi poskytne mandant. Mandant sa zaväzuje včas poskytnúť potrebnú súčinnosť, relevantné a úplné podklady potrebné pre účely zabezpečenia procesu verejného obstarávania, najmä opis predmetu zadania (ďalej aj „zákazky“) v rozsahu technickej špecifikácie, s poukazom na technické normy, prípadne výkonnostné a funkčné parametre predmetu zadania, podklady pre zistenie a určenie aktuálnej predpokladanej hodnoty a prípadne ďalšie podklady pre správne, nestranné a jednoznačné určenie zadania a súťažných podmienok, kritérií hodnotenia predložených ponúk a relatívnu váhu jednotlivých kritérií, v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
3. Mandant sa tiež zaväzuje, že zostaví podľa § 51 ZVO najmenej trojčlennú komisiu zloženú z fyzických osôb, ktoré odborne posúdia súťažné ponuky v súlade s § 53 ZVO a bude organizovať potrebné osobné stretnutia všetkých zainteresovaných osôb za účelom odborného vyhodnotenia ponúk.
4. V rámci realizovaného postupu verejného obstarávania uskutoční mandatár nasledujúce činnosti:
  - a. **registráciu mandanta/zákazky v informačných systémoch Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej „ÚVO“) najmä v systéme IS ZU, EVO a**
  - b. **prípravu a spracovanie písomností súvisiacich so stanoveným postupom verejnej súťaže prostredníctvom systému EVO, ISZÚ a Profil (nová verzia EVO ver. 18):**
  - c. **vypracovanie písomnosti a dokladov súvisiacich s úkonmi do predkladania ponúk a písomností súvisiacich s vyhodnotením ponúk:**
    - vypracovanie predbežného časového harmonogramu,
    - vypracovanie obsahu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, určenie podmienok účasti a hodnotiacich kritérií podľa príslušných ustanovení ZVO na základe návrhov mandanta,
    - vypracovanie súťažných podkladov, návrhu zmluvy, ktoré predloží k schváleniu mandantovi,
    - poskytnutie súťažných podkladov, vysvetlenia súťažných podkladov, ich zverejnenie na profile mandanta v elektronickom úložisku ÚVO a v informačnom systéme EVO,
    - vypracovanie písomností súvisiacich s informačnou povinnosťou podľa ZVO, ak to je relevantné,
    - spracovanie dokumentov na menovanie a činnosť komisie na vyhodnotenie ponúk,
    - vypracovanie právnych dokumentov v súvislosti so skúmaním konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania, prípadne predbežných trhových konzultácií, ak to je uplatniteľné,
    - príprava prezenčných listín, príprava hodnotiacich tabuliek a podkladov,
    - vypracovanie príslušných zápisníc z otvárania predložených ponúk, z vyhodnocovania ponúk s dôrazom na preukázateľnosť postupu a preskúmateľnosť rozhodnutí komisie a verejného obstarávateľa,
    - oznámenia uchádzačom o prijatí/neprijatí ponuky s odôvodnením,



- zabezpečenie elektronického procesu verejného obstarávania a komunikácie v súlade s § 20 ZVO,
  - odborné poradenstvo z pohľadu aplikácie ZVO a súčinnosť pri posudzovaní splnenia podmienok účasti účastníkmi, spracovanie žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených ponúk, odborné poradenstvo a súčinnosť pri hodnotení predložených ponúk,
  - zastupovanie mandanta v revízných postupoch a prípadné riešenie žiadostí o nápravu a vypracovanie stanovísk k doručeným námietkam v prípade potreby,
  - zastupovanie mandanta pred orgánmi dohľadu nad verejným obstarávaním,
  - vypracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
  - priebežné zverejňovanie dokumentov na profile verejného obstarávateľa, v systéme EVO, spracovanie všetkých relevantných oznámení v procese verejného obstarávania.
- d. zabezpečenie účasti na zasadnutiach súvisiacich s otváraním a vyhodnotením ponúk, s vyhodnotením splnenia podmienok účasti v priestoroch mandátára/mandanta,**
- e. vypracovanie správy o zákazke podľa § 24 ZVO,**
- f. spracovanie súpisu dokumentácie z priebehu výberu úspešného uchádzača,**
- g. odborná pomoc pri uzatvorení zmluvy s úspešným uchádzačom v lehotách určených ZVO.**
5. Mandant je oprávnený požiadať mandátára o odbornú pomoc a súčinnosť aj po ukončení procesu verejného obstarávania, počas realizácie zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a po splnení zmluvy, v súlade so ZVO. V takomto prípade sa mandatár zaväzuje na základe osobitnej písomnej objednávky mandanta odbornú pomoc a súčinnosť poskytnúť:
- 5.1. za podmienok podľa tejto zmluvy alebo
- 5.2. na základe osobitnej zmluvy.
6. Mandatár bude predmet zmluvy podľa bodu 1 až 5 tohto článku zmluvy zariad'ovať pre mandanta osobne a prostredníctvom svojich zamestnancov a spolupracovníkov.
7. Mandatár bude predmetné služby uskutočňovať v mieste svojho sídla: Sabinovská 12, 821 02 Bratislava, v prípade potreby po dohovore s mandantom sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase. Zasadnutia komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk sa budú realizovať v mieste sídla mandanta, resp. podľa dohody zmluvných strán.
8. Mandant sa zaväzuje, že požadované úkony v rozsahu uvedenom v predchádzajúcich bodoch článku zmluvy od mandátára prevezme a zaplatí za ich realizáciu dohodnutú odmenu.

### **Čl. 3.**

#### **Odmeňovanie mandátára a platobné podmienky**

1. Za splnenie predmetu zmluvy podľa článku 2 sa mandant zaväzuje uhradiť mandátárovi dohodnutú odplatu za realizáciu procesu verejného obstarávania (verejnej súťaže) vo výške 4 800 eur bez DPH (slovom: štyritisícosemsto eur bez DPH) Kuvedenej sume bude pripočítaná príslušná DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
2. Za poskytnutie odbornej pomoci a súčinnosti podľa článku 2 bod 5.1. tejto zmluvy sa mandant zaväzuje uhradiť mandátárovi poskytnuté služby v sadzbe 65,00 eur bez DPH/1 hodinu maximálne do výšky finančného limitu 5 000 eur.

3. Odplata mandatára je splatná do 14 dní po doručení faktúry mandantovi. Mandatár zabezpečí, aby ním vystavená faktúra obsahovala všetky potrebné náležitosti faktúry v zmysle zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Mandant si vyhradzuje vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať potrebné náležitosti. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť po doručení novej opravenej faktúry mandantovi.
4. Mandatár má nárok na zálohové platby z odplaty podľa bodu 1 za účelom financovania priebežných nákladov spojených so zabezpečením procesu verejného obstarávania nasledovne:
  - 4.1. vo výške 800,00 eur (slovom: osemsto eur) po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy,
  - 4.2. vo výške 2 200,00 eur (slovom: dvetisícdeväťsto eur) po odoslaní informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ods. 2 ZVO.
5. Zálohové platby budú uhradené na základe zálohových faktúr, ktoré budú vystavené mandatárom.
6. Nárok na zaplatenie zostávajúcej časti odmeny prislúchajúcej zrealizovaniu verejného obstarávania po odpočítaní zálohových platieb podľa tohto článku zmluvy vzniká mandatárovi po ukončení verejného obstarávania podľa článku 2 zmluvy alebo po zrušení verejného obstarávania. Celková cena za realizáciu verejného obstarávania podľa bodu 1 tohto článku je určená v nadväznosti na skutočne realizovaný rozsah úkonov podľa článku 2 tejto zmluvy, pracovných stretnutí a zasadaní komisie.
7. Za ukončenie verejného obstarávania zákazky podľa čl. 2 zmluvy sa považuje deň odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania do úradného vestníka EÚ/Vestníka ÚVO, po uzatvorení zmluvy s úspešným uchádzačom alebo po zrušení postupu verejného obstarávania podľa pokynov mandanta. Uvedené nezbavuje povinnosti mandatára zabezpečiť úkony súvisiace so zverejnením príslušných dokumentov verejného obstarávania na profile mandanta v elektronickom úložisku ÚVO ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)).
8. Mandant uhradí mandatárovi okrem odmeny podľa bodu 1 tohto článku zmluvy aj účelne a nevyhnutne vynaložené náklady, ktoré súvisia s realizáciou úkonov iba v prípade, že na ne bol mandant vopred upozornený a dal mandatárovi súhlas na úkony, s ktorými sa vznik týchto nepriamych nákladov spája (napr. náklady na vytvorenie fotokópie dokumentácie verejného obstarávania, cestovné náklady do miesta mimo Bratislavu a pod., kolky, prípadne kauciu spojenú s revíznymi postupmi vo verejnom obstarávaní). Mandatár je povinný hodnoverne preukázať a na požiadanie mandanta aj zdokladovať náklady, ktoré si okrem odmeny uplatňuje. V opačnom prípade, môže mandant úhradu nákladov odmietnuť.
9. Mandatár má nárok na dohodnú odmenu aj v prípade, ak dôjde k zrušeniu použitého postupu zadávania zákazky podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní z dôvodov na strane mandanta alebo z dôvodov porušenia jeho povinností, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy, a to v rozsahu realizovaných úkonov postupu zadávania zákazky. Ust. tohto článku zmluvy sa v tomto prípade použije primerane.

#### **Čl. 4. Čas plnenia**



1. Úkony súvisiace s prípravou a realizáciou verejného obstarávania podľa čl. 2 budú vykonané v súčinnosti oboch zmluvných strán podľa článku 6 tejto zmluvy, v lehotách podľa vypracovaného predbežného harmonogramu alebo podľa priebehu verejného obstarávania na základe požiadavky mandanta/mandatára tak, aby boli dodržané lehoty uvedené v príslušných ustanoveniach zákona o verejnom obstarávaní.

#### **Čl. 5. Zmluvné pokuty**

1. Za každé jednotlivé nedodržanie termínov, ktoré spôsobil svojím konaním alebo zdržaním sa konania mandatár, si mandant môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % z celkovej ceny za zákazku, ktorej termín nebol mandatárom dodržaný.
2. Za nedodržanie lehoty splatnosti faktúr, môže mandatár požadovať od mandanta úrok z omeškania vo výške 0,02 % z neuhradenej sumy fakturovanej čiastky za každý deň omeškania, až do zaplatenia.
3. Zmluvné pokuty a úroky z omeškania, dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej zmluvnej strane v tejto súvislosti škoda, ktorú možno, podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, vymáhať samostatne.
4. Za omeškание sa nepovažuje stav, ktorý vznikol mimo moci a vôle neplniacej zmluvnej strany (vyššia moc).
5. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezavahuje zmluvnú stranu povinnosti splniť si zmluvnú povinnosť, ktorá bola zmluvnou pokutou zabezpečená.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že výška zmluvných pokút je primeraná, je v súlade so zásadami poctivého obchodného styku a bola dohodnutá s prihliadnutím na význam zabezpečovaných povinností.

#### **Čl. 6. Realizácia predmetu zmluvy**

1. Mandatár bude pri realizácii plnenia tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a súvisiacimi právnymi normami vzťahujúce sa k predmetu zákazky a v súlade s internými predpismi mandanta, pokiaľ ho mandant s nimi oboznámil a poskytol k nahliadnutiu, ak nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní.
2. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať.
3. Mandant pre realizáciu plnenia tejto zmluvy poskytne mandatárovi do 10 kalendárnych dní od podpísania tejto zmluvy na zabezpečenie realizácie verejného obstarávania zákazky všetky potrebné východiskové doklady a dokumenty, požiadavky a pravdivé informácie týkajúce sa danej zákazky a to najmä podklady potrebné pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky a pre výber postupu verejného obstarávania, podrobnú špecifikáciu predmetu zákazky (čl. II tejto zmluvy), požiadavky pre určenie obchodných podmienok, pre spôsob určenia ceny a odmeny, pre určenie hodnotiacich kritérií, prístupové údaje do Elektronického verejného obstarávania (EVO) Úradu pre verejné obstarávanie, zabezpečí mandatárovi priradenie role konzultanta pre verejného obstarávateľa v informačnom

systéme ÚVO za účelom prístupu do Informačného systému EVO, Zber údajov a na „profil“ verejného obstarávateľa.

4. V zmysle zákona o verejnom obstarávaní je mandant povinný pre účely plnenia tejto zmluvy mať zriadený „profil“ v elektronickom úložisku Úradu pre verejné obstarávanie, pre účely plnenia povinností uverejnenia informácií a dokumentov v procese verejného obstarávania, ktoré sa uverejňujú podľa zákona v profile. Mandant si je vedomý skutočnosti, že je povinný na svojom profile po ukončení procesu verejného obstarávania a po uzatvorení zmluvy s úspešným uchádzačom zverejňovať prípadné ďalšie informácie a dokumenty podľa príslušných ustanovení ZVO (§ 64 ZVO). Úkony podľa predchádzajúcej vety v súlade s čl. 2 bod 5 tejto zmluvy, na základe osobitnej písomnej dohody môže zabezpečiť mandatár.
5. Na neskôr podané dokumenty a požiadavky mandatár nebude prihliadať, iba v prípade, ak by tým bol výrazne narušený priebeh pripravovaného procesu verejného obstarávania.
6. Mandatár bude pri zabezpečovaní realizácie procesu verejného obstarávania postupovať podľa pokynov mandanta a na základe jeho podkladov, dokladov, dokumentov a požiadaviek mandanta, ktoré mu boli poskytnuté v lehote definovanej v bode 3 tohto článku tak, aby ich mohol v príprave procesu verejného obstarávania v zákonom stanovených lehotách uplatniť. Za správnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.
7. Mandatár je bez zbytočného odkladu povinný upozorniť mandanta na nevhodnosť pokynov, ktoré nie sú v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu tejto zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
8. Mandatár vypracuje predpokladaný časový harmonogram úkonov, potrebných k začatiu procesu verejného obstarávania s konkretizáciou úkonov, ktoré musí vykonať mandant za účelom dodržania tohto harmonogramu, resp. priebežne počas procesu verejného obstarávania bude mandatár tieto úkony požadovať.
9. Mandant je povinný spolupracovať s mandatárom pri realizácii plnenia tejto zmluvy včasným predkladaním dokladov, podkladov, informácií a dokumentov a postupovať podľa pokynov a stanovených termínov, ktoré mu mandatár uviedol vo väzbe na prípravu a realizáciu postupu verejného obstarávania.
10. V priebehu procesu verejného obstarávania uvedeného predmetu zákazky sa bude mandant zúčastňovať konzultácií s mandatárom na základe jeho požiadaviek a v dohodnutých lehotách.
11. Mandant musí v určených lehotách vykonať všetky úkony podľa pokynov mandatára tak, aby nedochádzalo z dôvodu jeho nečinnosti k uplynutiu lehôt stanovených zákonom pre verejné obstarávanie a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní. V prípade nedodržania pokynov a lehôt na vykonanie potrebných úkonov zo strany mandanta, mandatár nezodpovedá za nedodržanie lehôt v procese verejného obstarávania a za možné následky, škody a náklady s tým spojené.
12. Mandatár sa môže od pokynov mandanta odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje táto zmluva alebo mandant.
13. Všetky návrhy písomných podkladov, týkajúcich sa zabezpečenia realizácie procesu verejného obstarávania predkladá mandatár mandantovi na odsúhlasenie v písomnej forme



prostredníctvom e-mailu, podľa odsúhlaseného časového harmonogramu, resp. podľa priebehu procesu verejného obstarávania.

14. Mandant v písomnej forme prostredníctvom e-mailu potvrdí doručenie písomných podkladov od mandatára.
15. Osoby mandanta, zúčastňujúce sa procesu prípravy verejného obstarávania, prípravy súťažných podkladov (tzv. zainteresované osoby podľa § 23 ZVO), členov komisie má právo menovať len štatutárny orgán mandanta ako verejného obstarávateľa.
16. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé svojich povinností, ktoré im vyplývajú z § 23 zákona o verejnom obstarávaní prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu pri prípadnej identifikácii konfliktu záujmu.
17. Mandatár najneskôr do 30 dní po ukončení realizácie celého procesu verejného obstarávania (zaslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania do úradného vestníka EÚ/Vestníka verejného obstarávania a zverejnení informácií a dokumentov podľa § 64 ods. 1 písm. a) a b) ZVO na profile verejného obstarávateľa), odovzdá mandantovi kompletnú dokumentáciu verejného obstarávania v originálnom vyhotovení, súvisiacu s plnením tejto zmluvy, a to minimálne v rozsahu stanovenom v zákone o verejnom obstarávaní/resp. dokumentácia bude obsiahnutá v elektronickej podobe na profile v systéme EVO. Pri odovzdávaní dokumentácie sa zohľadnia požiadavky, súvisiace s jej odovzdaním na príslušnú úroveň kontroly orgánom dohľadu, ak to je uplatniteľné. Pod odovzdaním kompletnej dokumentácie verejného obstarávania podľa tohto bodu sa rozumie zabezpečenie prístupu k elektronickej verzii kompletnej dokumentácie v informačnom systéme EVO.

## Čl. 7.

### Zodpovednosť za škodu, vady a záruka

1. Mandatár nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi pri realizácii procesu verejného obstarávania, ktoré boli vykonané na základe požiadaviek mandanta, aj keď ho na ich nevhodnosť mandatár vopred upozornil, za vady, ktoré vznikli na základe poskytnutia nepravdivých, neúplných, neskorých alebo neurčitých podkladov prevzatých od mandanta, a ktoré mandatár nemohol vzhľadom na ich nedostatok, neúplnosť, nepresnosť alebo lehotu ich predloženia zapracovať do príslušnej časti dokumentácie verejného obstarávania alebo nemohol vykonať určité úkony vo verejnom obstarávaní.
2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené nesprávnymi pokynmi mandanta a na ktorých mandant trval a mandatár ho vopred upozornil na ich nevhodnosť alebo nezákonnosť.
3. V prípade, ak mandant alebo orgány dohľadu konštatujú nezákonný postup v prípade procesu verejného obstarávania, ktorý zavinil mandatár, mandatár v záujme preukázať, že konal s odbornou starostlivosťou vypracuje odôvodnenie ním realizovaného postupu a ak to je relevantné bezodplatne zopakuje úkony súvisiace s opakovane realizovaným procesom verejného obstarávania.
4. Prípadnú reklamáciu plnenia zmluvy musí uplatniť mandant bezodkladne po zistení vady v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára, kde mandant preukáže nezákonné konanie mandatára.
5. Mandatár zodpovedá podľa tejto zmluvy za škodu spôsobenú mandantovi realizáciou verejného obstarávania, ak škoda vznikla v dôsledku nezákonného postupu (v rozpore s jeho

povinnosťami, ktoré stanovuje zákon č.343/2015 Z. z.) a mandatár nepostupoval pri zariadení záležitosti s odbornou starostlivosťou. Tejto zodpovednosti sa mandatár môže zbaviť, ak preukáže, že sám konal s odbornou starostlivosťou.

6. Mandatár nenesie zodpovednosť za plnenie predmetu tejto zmluvy pred účinnosťou tejto zmluvy alebo v období platnosti tejto zmluvy, ak úkony spojené s plnením predmetu tejto zmluvy vykonáva pre objednávateľa aj iná osoba ako mandatár. Mandatár v tom prípade nenesie zodpovednosť ani za prípadne vzniknuté škody.

## **Čl. 8. Iné dojednania**

1. O všetkých skutočnostiach, ktoré mandatár získal počas realizácie plnenia zmluvy, musí dodržiavať mlčanlivosť, a to aj po skončení platnosti tejto zmluvy.
2. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a údajoch (vrátane, avšak nie výlučne technológie, know-how, vzorcov, procesov, štúdií, správ, výsledkov, patentov a práv duševného vlastníctva, projektov, náčrtov, fotografií, plánov, výkresov, vzoriek, správ, statusov zákazníkov, cenníkov, pokynov a iných informačných prvkov súvisiacich priamo, či nepriamo s predmetom zmluvy) získaných priamo alebo nepriamo od a/alebo poskytnutých mandantom v súvislosti s touto zmluvou (ďalej len „dôverné informácie“), predovšetkým o skutočnostiach, pri ktorých si zachovávanie mlčanlivosti vyhradil samotný mandant, a bez ohľadu na ich povahu, podklad alebo formu sa ich zaväzuje používať výlučne len na plnenie zmluvy a neposkytnúť uvedené informácie a údaje tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu mandanta.
3. Obmedzenia týkajúce sa používania dôverných informácií uvedených v ods. 1 a 2 vyššie sa budú vzťahovať na všetky možné kombinácie jednotlivých dôverných informácií.
4. Na účely vyššie uvedeného sa mandatár zaväzuje zabezpečiť, že všetci jeho zamestnanci a spolupracovníci, pre ktorých je znalosť uvedených informácií potrebná, budú taktiež dodržiavať podmienky záväzkov mlčanlivosti tak ako sú v tomto článku uvedené.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že informácie získané pri plnení tejto zmluvy nepoužijú na akýkoľvek iný účel ako je plnenie tejto zmluvy.
6. Mandant sa zaväzuje akceptovať autorské právo kvšetkým dokumentom vypracovaným mandatárom v rámci plnenia zmluvy, pokiaľ spĺňajú definičné znaky autorského diela. Mandatár zároveň udeľuje mandantovi výhradnú, neprevoditeľnú licenciu na použitie všetkých dokumentov, pokiaľ sú tieto predmetom autorských práv mandatára a to výlučne pre potreby plnenia predmetu podľa tejto zmluvy.
7. Mandatár zodpovedá za škody na prevzatých veciach od mandanta.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť a riadiť sa osobitnou zmluvou o spracovaní osobných údajov podľa **zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



## **Čl. 9. Zánik zmluvy**

1. Zmluva zaniká len z dôvodov uvedených v tejto zmluve, a to:
  - a) dohodou zmluvných strán,
  - b) splnením záväzku,
  - c) odstúpením od zmluvy v prípade závažného porušenia tejto zmluvy zo strany mandanta alebo mandatára,
  - d) výpoveďou v zmysle ust. § 574 ObZ.
2. Závažné porušenie tejto zmluvy zo strany mandanta je neposkytnutie pravdivých, úplných, včasných a správnych informácií, podkladov a dokladov potrebných pre zabezpečenie riadneho procesu verejného obstarávania alebo ich neposkytnutie včas, čím by došlo k ohrozeniu plnenia lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní ako aj neposkytnutie súčinnosti požadovanej podľa tejto zmluvy.
3. Závažné porušenie tejto zmluvy zo strany mandatára je zabezpečenie procesu verejného obstarávania neodborne a nezákonne, v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, neposkytnutie riadneho plnenia v zmysle stanovených zákonných lehôt a termínov alebo porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa mandatár počas plnenia tejto zmluvy dozvedel.
4. Od účinnosti odstúpenia od zmluvy je mandatár povinný nepokračovať v činnosti. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nevykonaním určitých následných úkonov súvisiacich so zriaďovaním záležitosti podľa tejto zmluvy.
5. V prípade predčasného ukončenia zmluvného vzťahu, za činnosti riadne vykonané do jeho ukončenia má mandatár nárok na primeranú časť odplaty za vykonané úkony a náklady súvisiace s plnením tejto zmluvy.
6. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení jednou zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane.

## **Čl. 10. Termín platnosti zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do doby ukončenia verejného obstarávania a uzatvorenia zmluvy s úspešným uchádzačom, zaslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania a zverejnenia informácií a dokumentov, ktoré sa zverejňujú podľa § 64 ZVO v profile verejného obstarávateľa bezodkladne po podpise zmluvy ako výsledku verejného obstarávania alebo po zrušení verejného obstarávania. Ďalšie úkony súvisiace so zverejňovaním informácií a dokumentov v profile zabezpečí mandatár len na základe osobitnej písomnej dohody s mandantom (čl. 6 bod 4 zmluvy).
2. Táto Zmluva je platná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

**Čl. 11.**  
**Závěrečné ustanovenia**

1. Zmluva je vypracovaná v troch rovnopisoch, pričom mandant obdrží dve vyhotovenia a mandatár jedno vyhotovenie zmluvy.
2. Zmluvné strany nie sú oprávnené na prevod svojich práv a povinností, ktoré z tejto zmluvy vyplývajú na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
3. V prípade sporného chápania zmluvy sa obidve zmluvné strany budú snažiť pred zahájením právnych krokov predovšetkým o zhodu v dobrom. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na zmierlivom riešení ich sporu, zhodou v dobrom, obrátia sa na príslušný súd v Slovenskej republike.
4. Zmluva tvorí úplnú a konečnú dohodu medzi zmluvnými stranami vo všetkých záležitostiach v nej obsiahnutých. Nahrádza všetky predchádzajúce písomné alebo ústne dohody týkajúce sa predmetu zmluvy.
5. Zmeny a doplnky zmluvy sú možné výlučne na základe dohody obidvoch zmluvných strán, a to formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
6. Vzťahy, ktoré nerieši táto zmluva, sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
7. Ak bude akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy vyhlásené za neplatné alebo nevymožiteľné, platnosť alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy zostane nedotknutá. V takomto prípade sa zmluvné strany dohodli, že uzatvoria písomný dodatok k tejto zmluve a tie ustanovenia, ktoré stratili platnosť, alebo sa stali nevymožiteľnými, nahradia ustanoveniami platnými a vymožiteľnými, ktorých formulácie a znenia budú čo najviac podobné pôvodnému zámeru s tým, aby bol zachovaný účel a cieľ zmluvy, pri rešpektovaní nových faktov, bez ujmy pre obidve zmluvné strany.
8. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že súhlasia s obsahom tejto zmluvy a nie sú im známe žiadne skutočnosti, ktoré by vylučovali jej podpísanie.
9. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že si zmluvu pred podpísaním prečítali, súhlasia s jej obsahom, a bola uzatvorená po vzájomnom prerokovaní, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Bratislave, dňa: [redacted]

.....  
[redacted]ík  
mandant  
pečiatka  
[redacted]

V Bratislave dňa: [redacted]

.....  
[redacted]  
Ing. Hilda Regulyová Gajdosová  
konateľ spoločnosti E&L Consulting s.r.o. za  
za mandatára  
pečiatka



## SPLNOMOCNENIE

**Splnomocniteľ:** Športové centrum polície, IČO: 00735353, v zastúpení: mjr. Mgr. Juraj Minčík, riaditeľ

v súlade s ust. § 568 ods. 3 Zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

### *udel'uje plnú moc*

**Splnomocnencovi:** E&L Consulting, s.r.o., so sídlom 821 02 Bratislava, Sabinovská 12, IČO: 46 275 118, v zastúpení: Ing. Hilda Regulová Gajdošová, konateľ

1. k úplnému zabezpečeniu postupu verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade so zmluvou č. 1/2020 zo dňa ....., na predmet zákazky: „**Revitalizácia a dostavba areálu Športového centra polície v mestskej časti Bratislava Dúbravka – PD, inžiniering, EIA/SEA**“;
2. k zastupovaniu pred orgánmi dohľadu nad verejným obstarávaním v rámci konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného (správneho konania) podľa § 169 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, v rozsahu všetkých úkonov a povinností kontrolovaného, ktoré mu z uvedených právnych noriem vyplývajú vrátane komunikácie s orgánom dohľadu.

### **Splnomocniteľ:**

**Mjr. Mgr. Juraj Minčík**  
Štatutárny orgán

.....

Bratislave, dňa .....

### **Splnomocnenie v celom rozsahu prijímam:**

### **Splnomocnenec:**

**Ing. Hilda Regulová Gajdošová**  
konateľ

.....

V Bratislave, dňa .....