

v nadväznosti na § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov uzatvára

**zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania
formou odbornej praxe**

medzi zmluvnými stranami:

1. Názov školy: Obchodná akadémia, Ul. Kálmána Kittenbergera 2, Levice
so sídlom: Ul. Kálmána Kittenbergera 2, 934 40 Levice
v zastúpení: Mgr. Beáta Kováčová, riaditeľka
IČO: 00161934
DIČ: 2021171581

a

2. Názov organizácie: OBEC ZEMBEROVCE
so sídlom: SNP 345/39, ZEMBEROVCE
v zastúpení: PhDr. SLAVOMÍR BARCZY, MBA
IČO: 00303700
DIČ: 2021022960

Článok I. Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania pre žiaka (-čku) Obchodnej akadémie, Ul. Kálmána Kittenbergera 2, Levice, študijného odboru 6317 M obchodná akadémia v školskom roku 2023/2024

KRISTÚRA HONOROVÁ, 4A
meno a priezvisko žiaka (-čky), trieda

Článok II. Cieľ a forma

Cieľom praktického vyučovania formou odbornej praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických poznatkov a vedomostí študijného odboru. Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

Článok III. Druh pracovnej činnosti, miesto, termín a čas

Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať prácu s nácvikom vykonávania pracovných činností ekonomického a administratívneho charakteru (napr. administratívne práce, aktivity v oblasti účtovníctva, práce s kancelárskou a výpočtovou technikou, pokladničné operácie, práce súvisiace s vybavovaním personálnej agendy, štatistické a ekonomické výpočty, obchodné aktivity, práce na úseku daní a poplatkov a pod.). Miesto vykonávania odbornej praxe – pracovisko je zhodné so sídlom organizácie, s ktorou je zmluva uzatvorená. Odbornú prax bude žiak (-čka) absolvovať denne v rozsahu 6 hodín /8,00 h – 14,00 h/ v termíne: od 25.09.2023 do 06.10.2024, t. j. 10 pracovných dní.

Článok IV. Podmienky a povinnosti

Organizáciou a zabezpečením odbornej praxe budú poverení:

za školu: Ing. Renáta Valentíniová, pedagogický zamestnanec
tel. kontakt: 036/6312 171

za organizáciu: MIROSLAVA MIKULČOVA
/titul, meno a priezvisko, funkcia/
0903 140422
/tel. kontakt, mobil/

Povinnosti školy:

Škola oboznámi žiaka (-čku) s obsahom, náplňou, spracovaním a hodnotením práce z odbornej praxe. Hodnotenie práce z odbornej praxe sa vyjadruje klasifikáciou /známkovaním/. Predmet „prax“ sa hodnotí stupňom výborný až nedostatočný.

Škola pred nástupom na odbornú prax, poučí žiaka (-čku) o správaní sa na miestach, kde bude žiak (-čka) odbornú prax vykonávať, o nutnosti dodržiavať zásady BOZP a PO a Zákona o ochrane osobných údajov, upozorní žiaka (-čku) na dodržiavanie pracovnej doby, rešpektovanie interných predpisov organizácie, dodržiavanie pracovnej doby, pokynov zodpovedného zamestnanca a zachovávanie mlčanlivosti o získaných skutočnostiach. Škola sa zaväzuje, že údaje získané v organizácii môže žiak (-čka) využiť len na účely v súlade s obsahom práce z odbornej praxe. Zabezpečí kontrolu praxe povereným pedagogickým zamestnancom.

Povinnosti žiaka (-čky):

Žiak (-čka) na odbornej praxi je povinný (-á) plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe, dodržiavať vnútorný poriadok organizácie, predpisy BOZP a PO, pracovnú dobu a riadiť sa podľa pokynov povereného zamestnanca danej organizácie. Žiak (-čka) si vedie počas odbornej praxe denný záznam o priebehu praxe, ktorý mu podpisuje poverený zamestnanec organizácie. Počas praxe žiak (-čka) chodí primerane oblečený a upravený.

Na žiaka (-čku) sa počas odbornej praxe v plnej miere vzťahujú ustanovenia školského poriadku Obchodnej akadémie, Ul. Kálmána Kittenbergera 2, Levice. O prípadnej neúčasti a dôvode neúčasti (napr. PN) na odbornej praxi, musí žiak (-čka), resp. zákonný zástupca žiaka (-čky) informovať poverených zamestnancov (za školu, aj za organizáciu) a predložiť lekárske potvrdenie.

Žiak (-čka) vypracuje záverečnú prácu z odbornej praxe podľa vybranej témy, ktorej prílohu tvorí potvrdenie o absolvovaní praxe a hodnotenie žiaka (-čky).

Povinnosti organizácie:

Organizácia zabezpečí pre žiaka (-čku) primerané pracovné podmienky, vstup na pracovisko, poskytne sociálne a hygienické zariadenia. Pri nástupe na odbornú prax zabezpečí vstupné školenie o BOZP a PO, oboznámi žiaka (-čku) so Zákonom o ochrane osobných údajov a o interných predpisoch organizácie.

Podľa uváženia organizácie poskytne žiakovi (-čke) materiály potrebné k vypracovaniu práce z odbornej praxe. Poverený zamestnanec organizácie vystaví na konci praxe potvrdenia o absolvovaní odbornej praxe a o dochádzke. K uvedeným dokumentom vypracuje a priloží stručné hodnotenie žiaka (-čky). Hodnotenie žiaka (-čky) bude obsahovať: vzťah k práci, praktickým činnostiam a pracovnému kolektívu, osvojenie praktickým zručností a návykov, využitie získaných teoretických vedomostí v praxi, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov BOZP, dodržiavanie stanovených termínov, používanie balíka Office.

Článok V: Finančné zabezpečenie žiaka (-čky)

Odbornú prax vykoná žiak (-čka) bez nároku na finančnú odmenu a ani organizácia neposkytne žiakovi (-čke) žiadne finančné zabezpečenie.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe sa uzatvára na dobu určitú, t. j.: **od 25.09.2023 do 06.10.2024, t. j. 10 pracovných dní.** Zmeny a dodatky k tejto zmluve možno vykonať len písomnou formou po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán.

Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch – 1 rovnopis pre školu, 1 rovnopis pre organizáciu, ktorá zabezpečuje odbornú prax pre žiaka (-čku).

Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán.

V Leviciach dňa 04.09.2023

V ŽEMBOROVCIACH dňa 18.09.2023
