

ZMLUVA č. 47/2023
o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená podľa § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zmluva“)

medzi účastníkmi:

Účastník 1: Stredná odborná škola technická – Múszaki Szakközépiskola
Bratislavská cesta 10, Komárno
Sídlo: Bratislavská cesta č. 10, 945 25 Komárno
V zastúpení: Ing. Monika Virágová, riaditeľka
IČO: 00891592
DIČ: 2021042375
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK9881800000007000305375
SWIFT kód: SPSRSKBA
(ďalej len „Škola“)

Účastník 2: Obecný úrad Zemné
G.Czuczora268, 941 22 Zemné
V zastúpení: Ing. János Bób
IČO: 309371
(ďalej len „Zamestnávateľ“)

Čl. I
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania formou odborného výcviku žiakov Školy na pracovisku Zamestnávateľa, ktoré je v sídle organizácie a má totožné identifikačné údaje.
2. Odborný výcvik sa bude uskutočňovať v súlade s učebnými osnovami podľa časového harmonogramu, ktorý je prílohou č. 1 Zmluvy a tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
3. Žiaci vykonávajú odborný výcvik cvičnou prácou alebo produktívnou prácou.
4. Odborný výcvik pre 4. ročník trvá denne 7 hodín, dvojtýždenne 4 dni v týždni.
5. Žiaci majú prestávky zhodné s prestávkami pracovníkov organizácie.

Čl. II

Termín plnenia zmluvy

1. Odborný výcvik sa bude vykonávať v dňoch určených rozvrhom hodín v období od 18.09.2023 do 26.05.2024 okrem dní školských prázdnin, ktoré budú minimálne jeden deň dopredu oznámené organizácii.

Čl. III

Podmienky plnenia zmluvy

1. Odborný výcvik na pracovisku Zamestnávateľa môžu pod vedením jedného inštruktora vykonávať najviac traja žiaci.
2. Riaditeľ školy určí majstra odbornej výchovy, ktorému inštruktor bude poskytovať informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o správaní žiaka.
3. Zoznam a plán rozmiestňovania žiakov Školy, ktorí budú vykonávať odborný výcvik na pracovisku Zamestnávateľa, ako aj mená majstrov odbornej výchovy a mená inštruktorov sú prílohou č. 2 Zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.
4. Inštruktor sa podieľa na hodnotení žiaka v zmysle Metodického pokynu MŠVV a Š SR č. 21/2011 o hodnotení žiakov na stredných školách vydaného a konzultuje známku s majstrom odbornej výchovy.

Čl. IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1. spolupracovať so školou v oblasti výchovy a vzdelávania žiakov a dodržiavať tematické plány,
2. zabezpečiť pre žiakov na vlastné náklady osobné ochranné pracovné prostriedky,
3. zabezpečiť posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje,
4. zabezpečiť pre žiakov zodpovedajúce hygienické podmienky (sociálne zariadenia na osobnú hygienu),
5. vytvárať vhodné podmienky na výkon odborného výcviku podľa príslušných ustanovení Zákonníka práce a plniť povinnosti ustanovené zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
6. zabezpečiť školenie BOZP a PO a vykonať všetky opatrenia, aby na pracovisku bola zaručená bezpečnosť žiakov a ostatných osôb a o všetkých prijatých opatreniach informovať majstra odborného výcviku,

8. pri vykonávaní produktívnej práce odmeňovať žiakov podľa § 27 ods. 1 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov
9. požiadať Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v príslušnom okrese o vyjadrenie k vykonávaniu odborného výcviku na pracovisku Zamestnávateľa a po vydaní stanoviska (osvedčenia) jeho kópiu doručiť Škole.

Škola sa zaväzuje:

1. spolupracovať so Zamestnávateľom v oblasti výchovy a vzdelávania žiakov a dodržiavania učebných osnov a včas zabezpečiť pre Zamestnávateľa príslušné tematické plány,
2. oboznámiť žiakov s povinnosťou vstupovať na pracovisko odborného výcviku len v pracovnom odevu a obuvi, ktoré sú povinní sami si zabezpečiť,
3. zabezpečiť pravidelnú kontrolu vykonávania odborného výcviku.

Čl. V Všeobecné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.
2. Zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomne očíslovanými dodatkami podpísanými obidvomi zmluvnými stranami.
3. Pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená možno zmluvu ukončiť vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou jednou zo strán s výpoveďnou lehotou jeden mesiac.
4. Zmluva sa uzatvára v troch rovnopisoch. Jedno vyhotovenie je určené pre Zamestnávateľa, jedno pre Školu a jedno pre zriaďovateľa Školy, ktorým je Nitriansky samosprávny kraj.

V Komárne, dňa 11. 09. 2023

Ing. Monika Virágová
riaditeľka školy

Ing. János Bób
starosta

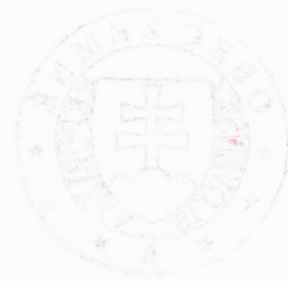


Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second block of faint, illegible text in the upper middle section.

Third block of faint, illegible text in the middle section.

Faint signature or handwritten text on the left side.



Faint signature or handwritten text on the right side.

Faint text at the bottom right, possibly a footer or date.