

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v platnom znení ďalej len „zmluva“)

Článok I ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Mesto Trebišov**
Sídlo: M. R. Štefánika 862/204, 075 25 Trebišov
V zastúpení: PhDr. Marek Čižmár, primátor
Kontaktná osoba: Mgr. Michaela Dučová
IČO: 00331996
DIČ: 2020773590
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
Číslo účtu IBAN: SK4975000000004026855224
SWIFT: -

(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **Novo Funding s.r.o.**
Sídlo: Hlavná 106, 919 26 Zavar
V zastúpení: Ing. Peter Novák MBA, konateľ
Kontaktná osoba: PhDr. Vladimíra Pazderová, PhD.
IČO: 53056345
DIČ: 2121252452
IČ DPH: SK2121252452
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu IBAN: SK5211000000002943085395
SWIFT: -
Obchodný register: Obchodný register Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 46765/T

(ďalej len „poskytovateľ“)

spolu s poskytovateľom ďalej len „zmluvné strany“ a každý samostatne ďalej len „zmluvná strana“

Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na predmet zákazky s názvom: **„Externý manažment projektu: Manažment údajov mesta Trebišov“**, ktorého úspešným uchádzačom sa stal poskytovateľ.

Článok II Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi služby špecifikované v bode II.2 k projektu objednávateľa s názvom: **Manažment údajov mesta Trebišov** financovaného zo zdrojov OPII-2021/7/15-DOP (ďalej len „projekt“) a záväzok objednávateľa

poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú k riadnemu a včasnému plneniu zmluvy a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu (cenu) za poskytnuté služby.

2. Predmetom plnenia poskytovateľa sú nasledovné služby:

1. Manažment prípravy informačného systému v zmysle vyhlášky č. 85/2020 Z. z.
Poskytovateľ služby riadi proces vývoja ISVS a prípravy dokumentácie.

Počas realizácie hlavných aktivít projektu:

Analýza a dizajn

- vytvorenie a nahratie projektového inicializačného dokumentu (PID) a Akceptačných kritérií do META IS
- poradenská a konzultačná činnosť za účelom dodržania podmienok uvedených v zmluve o NFP
- koordinácia prípravy detailného návrhu riešenia (DNR)
- plán testov
- schválenie súladu fázy s QA, vyhláškami, štandardmi a normami

Nákup technických prostriedkov

- obstaranie technických prostriedkov
- obstaranie programových prostriedkov a služieb
- schválenie súladu fázy s QA, vyhláškami, štandardmi a normami

Implementácia a testovanie

- vývoj, migrácia údajov a integrácia
- zabezpečenie koordinácie medzi dodávateľom HW a SW, komunikácia v rámci mesta
- testovanie
- schválenie súladu fázy s QA, vyhláškami, štandardmi a normami

Nasadenie a postimplementačná podpora

- nasadenie do produkcie (vyhodnotenie)
- prechod na SLA režim a stabilizácia
- preskúšanie a akceptácia spustenia do produkcie (vyhodnotenie)
- správa o dokončení projektu

2. Manažment EÚ projektu

a) Riadenie vecnej realizácie projektu:

- spracovanie monitorovacích správ projektu
- spracovanie záverečných správ projektu
- spracovanie následných monitorovacích správ projektu
- spracovanie žiadostí o zmenu projektu
- spracovanie administratívy projektu
- plnenie povinností prijímateľa podľa Zmluvy o NFP – oznamovacie povinnosti, povinnosti zmien zmlúv a pod.
- spracovanie vyjadrení pre riadiaci orgán (RO)/sprostredkovateľský orgán (SO) - poskytovateľa NFP, podľa požiadaviek, informovanie a komunikácia s RO/SO
- informovanie poverených zástupcov objednávateľa o legislatívnych zmenách, týkajúcich sa implementácie projektu a usmernení RO/SO a ich následná implementácia
- odborné poradenstvo pri vecnej realizácii projektu
- kontrola súladu realizácie prác so Zmluvou so zhotoviteľom a so Zmluvou o NFP, informovanie a komunikácie so zhotoviteľmi
- zabezpečenie archivácie dokumentácie
- práca v ITMS systéme

b) Riadenie finančnej realizácie projektu:

- finančné riadenie projektu podľa Výzvy na predkladanie žiadosti o NFP, metodickéj Príručky k oprávnenosti výdavkov a Príručky pre prijímateľa – Kód výzvy: OPII-2021/7/15-DOP

- vypracovanie žiadostí o platbu (predfinancovanie, zúčtovanie predfinancovania alebo refundácia)

Popis činností v rámci vypracovania žiadosti o platbu:

- kontrola správnosti účtovných dokladov (napr. dodávateľská faktúra) a ich príloh zaradených do ŽoP
- kontrola úplnosti a obsahovej správnosti príloh a podpornej dokumentácie k účtovným dokladom zaradeným do ŽoP (napr. preberací protokol, zisťovací protokol o vykonaných prácach a dodávkach, krycí list prác, súpis vykonaných prác/súpis fakturovaných ucelených častí, pracovný výkaz, krycí list faktúry, platobný poukaz k faktúre vrátane fotodokumentácie vykonaných prác)
- kontrola správnosti zaúčtovania účtovných dokladov zaradených do ŽoP v účtovníctve prijímateľa (účtovné záznamy z účtovníctva prijímateľa);
- poskytovanie súčinnosti pri overovaní reálneho dodania služieb naviazaných na výdavky zaradené do predmetnej ŽoP v priebehu ohlásenej finančnej kontroly na mieste vykonávanej poskytovateľom, účasť na kontrole na mieste k žiadosti o platbu
- odborné poradenstvo pri zabezpečovaní finančnej realizácie projektu a pracovníkov objednávateľa
- vypracovanie harmonogramov finančnej realizácie projektu
- vypracovanie žiadostí o zmenu zmluvy v prípade zmien bankových účtov, čerpania úveru pre zabezpečenie financovania projektu a pod.
- záverečné vyúčtovanie projektu.

c) Zabezpečenie publicity projektu:

- spracovanie podkladov pre označenie miesta realizácie projektu
- zabezpečenie a vypracovanie podkladov pre publicitu na web stránke
- kontrola plnenia povinností ohľadom publicity a informovanosti o projekte.

3. Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť podmienky pre uskutočnenie potrebného prieskumu za účelom získania potrebných dát a informácií k poskytovaniu služieb, dodať poskytovateľovi riadne a včas podkladové materiály a to v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP č. Z311070CMP3 a ďalšie doklady na základe požiadavky poskytovateľa potrebné pre riadne poskytnutie služieb podľa zmluvy zo strany poskytovateľa.

Článok III

Cena za predmet plnenia (poskytnuté služby)

1. Zmluvné strany dohodli cenu služieb podľa článku II. bod II.2. tejto zmluvy nasledovne:

Celková cena bez DPH: 20 900,00 EUR

DPH: 4 180,00 EUR

Celková cena s DPH: 25 080,00 EUR

2. V cene sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s poskytnutím služieb. Poskytovateľ si nebude uplatňovať žiadne ďalšie náklady voči Objednávateľovi.

Článok IV

Miesto a čas dodania služieb

1. Miestom dodania služieb je mesto Trebišov, M. R. Štefánika 862/204, 075 25 Trebišov. Poskytovanie služieb zo strany poskytovateľa bude odo dňa účinnosti tejto zmluvy do ukončenia implementácie projektu.

2. Od tejto zmluvy môže odstúpiť každá zmluvná strana, najmä z týchto dôvodov:

Poskytovateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy, ak:

- a) objednávateľ neplní svoje záväzky ani napriek upozorneniu poskytovateľa, v ktorom mu poskytovateľ stanoví primeranú lehotu na splnenie svojich záväzkov, minimálne však 5 dní odo dňa doručenia upozornenia,
- b) je opakovane v omeškaní, a tým znemožňuje alebo výrazne ohrozuje splnenie záväzkov poskytovateľa,
- c) objednávateľ je v omeškaní s úhradou faktúry dlhšie ako 30 dní

Objednávateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy, ak:

- a) poskytovateľ neplní svoje záväzky ani napriek upozorneniu objednávateľa, v ktorom mu objednávateľ stanoví primeranú lehotu na splnenie svojich záväzkov, minimálne však 5 dní odo dňa doručenia upozornenia,
- b) poskytovateľ je opakovane v omeškaní alebo aj po upozornení objednávateľa porušuje povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy.

Článok V

Platobné podmienky

1. Dohodnutá odmena (cena) za služby je splatná vo výške odmeny podľa článku III.1 zmluvy počas realizácie projektu a to na základe priebežnej fakturácie vo výške odsúhlaseného mesačného pracovného výkazu obidvoma zmluvnými stranami. Splatnosť faktúr je 30 dní (slovom: tridsať dní) odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. V prípade, ak poskytovateľ v kalendárnom mesiaci neposkytne objednávateľovi službu tejto zmluvy, nemá právo na vystavenie faktúry a zaplatenie odmeny objednávateľom. Poskytovateľom predložená faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať tiež číslo tejto zmluvy. V prípade, ak faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, prípadne nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. je objednávateľ oprávnený vrátiť túto faktúru naspäť poskytovateľovi za účelom jej opravy, prípadne na doplnenie. Poskytovateľ túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví alebo vystaví novú faktúru, s tým, že nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

Článok VI

Zodpovednosť za kvalitu poskytovaných služieb, záručná doba, zmluvné pokuty

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou s vyvinutím maximálneho úsilia na dosiahnutie účelu tejto zmluvy a zároveň prehlasuje, že disponuje potrebnými prostriedkami na riadne plnenie svojich záväzkov z tejto zmluvy.
2. Záručná doba začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia služieb, t.j. dňom, kedy objednávateľ potvrdil pracovný výkaz a trvá 24 mesiacov.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zistené a reklamované vady poskytnutých služieb odstráni bez zbytočného odkladu, najneskoršie však v termíne do 7 pracovných dní. Odstránenie väd v dohodnutej dobe je v zodpovednosti a na priamy náklad poskytovateľa.

Článok VII

Ďalšie dojednania

1. Poskytovateľ nezodpovedá za obsah, vierohodnosť a pravosť (preukázateľnosť skutkového stavu) dodaných podkladových materiálov, ktoré mu boli odovzdané objednávateľom ako veci potrebné a nevyhnutné k poskytovaniu služieb poskytovateľom.

2. Omeškanie poskytovateľa s plnením predmetu plnenia podľa dohodnutých termínov sa považuje za porušenie povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a objednávateľ má v takomto prípade právo odstúpiť od tejto zmluvy po márnom uplynutí 7-dňovej lehoty od doručenia písomnej výzvy poskytovateľovi, ktorou poskytovateľa vyzval na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy.
3. Nedodanie podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb poskytovateľom zo strany objednávateľa sa považuje za porušenie povinností objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a poskytovateľ má v takomto prípade právo odstúpiť od zmluvy.
4. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú doručením písomného oznámenia dotknutej zmluvnej strany o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od začiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné a všetky informácie, ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, sa považujú za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
6. Objednávateľ svojím podpisom na tejto zmluve udeľuje poskytovateľovi (oprávneným zamestnancom poskytovateľa) súhlas na použitie a spracovanie svojich osobných údajov uvedených v tejto zmluve alebo v jej prílohách alebo v materiáloch poskytnutých (odovzdaných) objednávateľom poskytovateľovi na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou prípadne inak poskytnutých poskytovateľovi na dobu neurčitú až do jeho písomného odvolania, avšak minimálne na dobu platnosti tejto zmluvy až do uplynutia 5 rokov od vysporiadania všetkých práv a povinností z tejto zmluvy, a to na účely poskytnutia služby (plnenia) a na účely ich spracovania poskytovateľom vo vlastnom informačnom systéme a ich poskytnutia a sprístupnenia zmluvným poradcom poskytovateľa, ktorí sú zaviazaní povinnosťou mlčanlivosti. Objednávateľ zároveň vyhlasuje, že bol v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov poučený o právach dotknutej osoby.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávanou službou po dobu platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Článok VIII

Zmeny zmluvy

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

Článok IX

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v článku I zmluvy, tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu. Porušenie tejto povinnosti nesmie byť na ujmu zmluvnej strany, ktorá túto povinnosť neporušila.
2. Doručovanie pre účely tejto zmluvy sa vykonáva a považuje za platne a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje na poslednú známu adresu zmluvnej strany, ktorá bola ako posledná známa adresa zmluvnou stranou písomne oznámená druhej zmluvnej strane. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia zmluvnou stranou (príjemcom). Písomnosti sa považujú za riadne (platne a účinne) doručené aj dňom odmietnutia prevzatia písomnosti, márnym uplynutím úložnej doby pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, alebo ak je na zásielke, preukázateľne zamestnancom

pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“, alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde, a to dňom vrátenia zásielky odosielateľovi.

3. Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
4. Zmluvné strany sa zaväzujú zaistiť všetkými možnými prostriedkami, aby nedochádzalo ku korupčným konaniam v rámci obchodných vzťahov. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.
5. V prípade, že niektoré ustanovenia tejto zmluvy sa stanú úplne alebo čiastočne neplatnými, zostane účinnosť ostatných ustanovení ako celku nedotknutá. Zmluvné strany sa však zaväzujú, že neplatné ustanovenia nahradia novými úpravami, ktoré najvhodnejšie vystihujú zamýšľaný účel neplatných ustanovení.
6. Zmluva je vyhotovená v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží 2 (dve) vyhotovenia a poskytovateľ 1 (jedno) vyhotovenie.
7. Poskytovateľ nesmie bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa previesť záväzky z tejto zmluvy na tretiu osobu.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmariť tak jej účel.
9. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Ak je Objednávateľ povinnou osobou a Zmluva o službách je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií), Zmluva o službách nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

V Trebišove, dňa

V, dňa

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Mesto Trebišov

.....
PhDr. Marek Čižmár
primátor

.....
konateľ
poskytovateľ