

Zmluva o poskytnutí služieb č. 238/2023

**uzatvorená podľa §269 ods. 2 a §536 a nasl. zákona č. 513/1991Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov**

Zmluvné strany:

Objednávateľ: mestská časť Bratislava- Staré Mesto
v zastúpení: Ing. Matej Vagač
sídlo: Vajanského nábrežie 3, 811 02 Bratislava
IČO: 00 603147
DIČ:
bankové spojenie: VÚB a.
IBAN: SK02 0200 0000 0000 0152 6012
(v ďalšom len ako „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: Nezávislá platforma SocioFórum, o.z.
v zastúpení: Mgr. Lýdia Brichtová, PhD.
sídlo: Záhradnícka 70, 821 08 Bratislava
IČO: 422 630 00
reg. číslo: VVS/1-900/90-39073
DIČ: 2024 050 105

bankové spojenie: FIO banka
IBAN: SK77 8330 0000 0027 0098 2040
(v ďalšom len ako „Poskytovateľ“)

Objednávateľ a Poskytovateľ (v ďalšom spoločne tiež ako „Zmluvné strany“, individuálne tie ako „Zmluvná strana“) sa dohodli na uzavretí tejto Zmluvy o poskytnutí služieb č. 238/2023 (v ďalšom len ako „Zmluva“):

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je poskytnutie služieb Poskytovateľa pre Objednávateľa: vypracovanie strategického dokumentu „Komunitného plánu sociálnych služieb mestskej časti Bratislava - Staré Mesto“ (ďalej v texte aj ako „služby“ a Komunitný plán sociálnych služieb mestskej časti Bratislava-Staré Mesto ako „Komunitný plán“ alebo aj ako „dokument“).
2. Predmetom tejto Zmluvy je aj záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi odmenu dohodnutú v čl. IV Zmluvy.

Článok II. Rozsah a spôsob spolupráce

1. Poskytovateľ sa zaväzuje priebežne Objednávateľovi poskytovať dohodnuté služby pri tvorbe Komunitného plánu v nasledovnom rozsahu:
 - 1.1. Prípravná fáza - Zhodnotenie aktuálneho Komunitného plánu po obsahovej a štrukturálnej stránke a návrh na štruktúru nového Komunitného plánu, vyhodnotenie plnenia aktuálneho komunitného plánu – obsahové aj finančné plnenie, príprava dotazníkov pre poskytovateľov, prijímateľov a verejnosť.
 - 1.2. Fáza spracovávanía - analytická časť - Analýza sociologických a demografických údajov, poskytovaných sociálnych služieb, dotazníka pre poskytovateľov, požiadaviek obyvateľov, vyhodnotenie analytických podkladov a dotazníkov, SWOT analýza, strom problémov.
 - 1.3. Fáza spracovania - strategická časť – spracovanie výstupov z pracovných skupín, prerokovanie výstupov zo strategickej časti, zapracovanie pripomienok z prerokovania.
2. Podrobný vecný a časový harmonogram poskytovania služieb a vzájomnej spolupráce Zmluvných strán, vrátane stanovenia zodpovednosti zmluvných strán v rámci jednotlivých etáp Zmluvy (jednotlivé fázy a aktivity) tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy ako jej Príloha č. 1 .
3. Poskytovateľ je povinný dodať dokument po formálnej a obsahovej stránke v nasledovnej podobe: spracovaný dokument musí byť štruktúrované rozdelený v súlade s bodom 1 tohto článku, pričom dokument musí zodpovedať požiadavkám zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, ako aj požiadavkám ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúcich právne vzťahy dotýkajúce sa predmetu tejto Zmluvy.
4. Poskytovateľ je povinný odovzdať dokument objednávateľovi v listinnej podobe v dvoch vyhotoveniach a v elektronickej podobe na elektronickej nosiči (CD/ USB kľúč) v PDF formáte a vo formáte .doc.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že ciele, rozsah a výstupy tejto Zmluvy môžu byť upravené alebo spresnené na základe dohody zmluvných strán formou písomného dodatku k tejto Zmluve.

Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - 1.1. Vykonávať práva a povinnosti založené touto Zmluvou a vyplývajúce z nej s náležitou odbornou starostlivosťou v záujme a v prospech Objednávateľa, v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ,
 - 1.2. Zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré tvoria predmet tejto Zmluvy, resp. o ktorých sa dozvie v rámci procesu poskytovania služieb pre Objednávateľa.
2. Objednávateľ je ďalej povinný Poskytovateľovi poskytovať požadovanú súčinnosť pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy, v súlade s požiadavkami Poskytovateľa, najmä je povinný zabezpečiť účasť pracovníkov – zodpovedných zástupcov Objednávateľa na

všetkých osobných stretnutiach a stretnutiach pracovných skupín podľa vecného a časového harmonogramu v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

3. Objednávateľ nie je oprávnený bez súhlasu Poskytovateľa previesť práva, povinnosti a pohľadávky založené touto Zmluvou alebo z tejto Zmluvy vyplývajúce na tretie osoby.
4. Objednávateľ si vyhradzuje právo zvolať minimálne tri koordinačné stretnutia za účelom posúdenia a pripomienkovania stavu rozpracovanosti služieb poskytovaných Poskytovateľom podľa tejto Zmluvy. Presný termín koordinačných stretnutí oznámi Objednávateľ Poskytovateľovi najmenej 5 dní pred termínom ich konania. Účasť oprávnených zástupcov oboch Zmluvných strán na koordinačných stretnutiach je nutná.
5. Na koordinačných stretnutiach je Poskytovateľ povinný informovať a predložiť Objednávateľovi správu o stave rozpracovanosti predmetu Zmluvy. Objednávateľ je oprávnený správu pripomienkovať a dovtedy spracovaný predmet Zmluvy spolu s pripomienkami vrátiť Poskytovateľovi na prepracovanie.
6. Objednávateľ do 5 pracovných dní od vyžiadania dodá Poskytovateľovi podklady potrebné k poskytovaniu služieb, ktorých dodanie Objednávateľovi vyplýva z dohodnutej spolupráce Zmluvných strán podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy resp. ktoré má Objednávateľ k dispozícii, a to na základe žiadosti Poskytovateľa.
7. Poskytovateľ je oprávnený činnosti uvedené v tejto Zmluve alebo ich časť vykonávať aj prostredníctvom tretích osôb. Poskytovateľ zodpovedá za to, že tieto tretie osoby plne odborne spôsobilé na poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy a sú zaviazané povinnosťou mlčanlivosti podľa tejto Zmluvy.
8. Po vypracovaní Komunitného plánu alebo pri zániku záväzku plniť predmet tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný, do 14 dní odo dňa zániku záväzku plniť predmet Zmluvy, vrátiť Objednávateľovi všetky nespracované podklady a originály dodaných podkladov, ktoré od neho v súvislosti s plnením Zmluvy prevzal alebo iným spôsobom získal.
9. Poskytovateľ nezodpovedá za vady poskytnutého plnenia a prípadné škody vzniknuté Objednávateľovi, prípadne akýmkoľvek tretím osobám, spôsobené používaním výsledkov činnosti Poskytovateľa Objednávateľom, ktoré vznikli na základe nesprávnych informácií poskytnutých Poskytovateľovi Objednávateľom alebo v dôsledku iných dôvodov majúcich pôvod u Objednávateľa.
10. Poskytovateľ nezodpovedá za nesplnenie svojich povinností vyplývajúcich zo Zmluvy v dôsledku porušenia povinností Objednávateľa. V takomto prípade nezaniká právo Poskytovateľa na odmenu za už poskytnuté služby, ktorá je definovaná v preukázateľnej výške z plánovaného objemu služieb resp. plnenia.

Článok IV. Odmena

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za činnosti vykonávané podľa tejto Zmluvy odmenu.
2. Poskytovateľ má za poskytnutie služieb v zmysle tejto Zmluvy nárok na zaplatenie odmeny vo výške **8 998.-EUR** (slovom: osemtisícdeväťstodeväťdesiatosem eur), a to v troch splátkach, po ukončení každej etapy v zmysle harmonogramu uvedeného v Prílohe č. 1, a to nasledovne:

2.1 Sumu vo výške: 3 000.-EUR (slovom: tritisíc eur) najneskôr do 31.03.2024

2.2 Sumu vo výške: 3 000.-EUR (slovom: tritisíc eur) najneskôr do 30.06.2024

2.3 Sumu vo výške: 2 998.-EUR (slovom: dvetisícdeväťsto deväťdesiatosem eur) najneskôr do 31.12.2024

Poskytovateľ nie je platcom DPH. V prípade, že sa Poskytovateľ počas trvania zmluvy stane platcom DPH, bude celková cena 8 998,- EUR konečnou cenou vrátane DPH.

3. Každá faktúra je splatná najneskôr do 30 dní odo dňa jej doručenia.
4. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť a doručiť faktúru Objednávateľovi po ukončení jednotlivých časových etáp poskytovaných služieb v zmysle Prílohy č. 1 Zmluvy. Konečnú faktúru je Poskytovateľ oprávnený vystaviť a doručiť Objednávateľovi až po protokolárnom odovzdaní celého plnenia podľa tejto Zmluvy Objednávateľovi na základe Akceptačného protokolu.
5. Odmena sa pre účely tejto Zmluvy považuje za uhradenú dňom jej pripísania na bankový účet Poskytovateľa. V dohodnutej odmene podľa tohto článku Zmluvy sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa potrebné na riadne a včasné splnenie predmetu Zmluvy a jeho odovzдание Objednávateľovi, vrátane prípadných nákladov, ktoré vzniknú Poskytovateľovi v súvislosti s prepracovaním podľa čl. III ods. 5 tejto Zmluvy.
6. Ak je Poskytovateľ v omeškaní s odovzdaním predmetu Zmluvy, má Objednávateľ právo účtovať si zmluvnú pokutu vo výške 0,02% za každý aj začatý deň omeškania s odovzdaním Predmetu zmluvy.
7. Ak je Objednávateľ v omeškaní s platbou odmeny alebo jej neuhradenej časti v zmysle tejto Zmluvy, má Poskytovateľ právo požadovať úrok z omeškania vo výške 0,02 % denne z dlžnej sumy.

Článok V.

Čas plnenia, miesto plnenia, odovzдание

1. Poskytovateľ sa zaväzuje začať s poskytovaním služieb pre účely realizácie tejto Zmluvy najneskôr do 7 dní od účinnosti tejto Zmluvy.
2. Práce budú realizované na pracovisku Poskytovateľa a Objednávateľa v súlade s potrebami a v rozsahu vyplývajúcimi z tejto Zmluvy.
3. Predmet Zmluvy bude považovaný za úplne splnený podpísaním Akceptačného protokolu Objednávateľom za odovzdané plnenie podľa čl. II. ods. 1 tejto Zmluvy, táto skutočnosť sa v predmetnom Akceptačnom protokole výslovne uvedie.
4. Poskytovateľ je oprávnený predĺžiť termín dodávky čiastkového plnenia, ak dôjde k nedodržaniu záväzkov Objednávateľa podľa tejto Zmluvy alebo z dôvodov vyššej moci.
5. V prípade, že sa realizácia predmetu Zmluvy z dôvodu vzniknutého na strane Objednávateľa začne neskôr, než od okamihu dohodnutého touto Zmluvou, posunú sa termíny dodávok čiastkových plnení uvedené v tejto Zmluve o dobu, o ktorú sa posunul začiatok realizácie predmetu plnenia Zmluvy; o tejto skutočnosti bude Poskytovateľ bezodkladne písomne informovať Objednávateľa s uvedením dôvodu posunutia realizácie a jeho dĺžky. Zmluvné strany sa dohodli, že takýto posun termínu realizácie sa považuje za zmenu Zmluvy aj v prípade, že zmluvné strany nepristúpia k vyhotoveniu osobitného písomného dodatku

k Zmluve ohľadne zmeny termínu plnenia avšak výlučne v prípade, že dôvody uvedené Poskytovateľom bude Objednávateľ akceptovať.

Článok VI. Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy do 31.12.2024. Pred uplynutím dohodnutej doby môže byť zmluvný vzťah založený touto Zmluvou ukončený písomnou dohodou, výpoveďou alebo odstúpením od zmluvy.
2. Písomnou dohodou môžu Zmluvné strany Zmluvu ukončiť ku ktorémukoľvek dňu. Dohoda musí obsahovať usporiadanie všetkých vzájomných záväzkov Zmluvných strán.
3. Ktorákoľvek Zmluvná strana môže Zmluvu písomne vypovedať bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej strane.
4. Objednávateľ môže od zmluvy písomne odstúpiť v prípade, ak Poskytovateľ bude, napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu, v omeškaní s aktivitami podľa Prílohy č. 1 viac ako dva mesiace.
5. Poskytovateľ môže od zmluvy písomne odstúpiť v prípade, ak bude Objednávateľ v omeškaní so zaplatením odmeny podľa čl. IV viac ako 30 dní.
6. Účinky odstúpenia od Zmluvy nastanú dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.
7. V prípade ukončenia Zmluvy pred 31. 12. 2024 je Poskytovateľ okrem splnenia povinnosti podľa čl. III ods. 8 tejto Zmluvy povinný odovzdať Objednávateľovi v lehote podľa čl. III ods. 8 aj všetky výstupy z aktivít podľa Prílohy č. 1, ktoré boli do ukončenia Zmluvy zrealizované.

Článok VII. Doručovanie

1. Písomnosti sa doručujú na adresy zmluvných strán uvedené na prvej strane tejto zmluvy. Zmenu adresy je zmluvná strana, ktorej sa zmena týka, povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.
2. Pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak, všetky oznámenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti so zmluvou a jej plnením (ďalej len „**písomnosť**“), musia byť urobené v písomnej forme a doručené na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví zmluvy a/alebo na inú adresu, ktorú oznámi táto zmluvná strana. Písomnosť sa považuje za doručенú za nasledovných podmienok:
 - a) v prípade osobného doručovania dňom odovzdania písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručenke a/alebo kópii doručovanej písomnosti, alebo dňom odmietnutia prevzatia písomnosti takou osobou,
 - b) v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku oprávneného na poskytovanie poštových služieb podľa zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov dňom doručenia na adresu zmluvnej strany a v prípade zásielky do vlastných rúk dňom odovzdania písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručenke.
3. Za deň doručenia písomnosti doručovanej prostredníctvom poštového podniku sa pokladá aj
 - (i) deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať,
 - (ii) deň vrátenia zásielky odosielateľovi aj keď sa adresát o jej uložení nedozvedel.
4. V prípade doručovania písomnosti e-mailom sa za deň jej doručenia adresátovi považuje prvý pracovný deň po jej odoslaní na e-mailovú adresu adresáta okrem prípadu, keď odosielateľ obdrží automatickú odpoveď o neprítomnosti adresáta.

Kontaktné údaje za

Objednávateľ: PhDr. Janka Langová, tel.:

, janka.langova@staremesto.sk

Poskytovateľ: Mária Filipová, tel.:

Čl. VIII

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim pod dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
2. Zánikom účinnosti tejto Zmluvy alebo jej časti nie je dotknutá účinnosť tých ustanovení Zmluvy, ktorých účinnosť podľa tejto zmluvy a/alebo vzhľadom na ich povahu má trvať aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy.
3. Ak by niektoré z ustanovení tejto Zmluvy bolo neplatné, alebo by sa takým stalo neskôr, nebude tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na konvalidáciu neplatného ustanovenia tejto Zmluvy, a ak taká konvalidácia nebude možná, Strany sa zaväzujú nahradiť neplatné ustanovenie tejto Zmluvy takým ustanovením, ktoré sa svojim obsahom a povahou čo najviac približuje účelu, ktorý chceli Strany dosiahnuť neplatným ustanovením tejto Zmluvy.
4. Objednávateľ udeľuje súhlas Poskytovateľovi so zverejnením informácie o spolupráci na vypracovaní Komunitného plánu na svojom webovom sídle a v informačných materiáloch.
5. Ostatné vzťahy touto Zmluvou neupravené sa budú riadiť podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov.
6. Táto Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) rovnopisoch, po dvoch (2) vyhotoveniach pre každú Zmluvnú stranu.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je:
Príloha č. 1 – Vecný a časový harmonogram poskytovaných služieb
Príloha č. 2 – Cenová ponuka Poskytovateľa
8. Meniť a dopĺňať túto Zmluvu možno výlučne písomnými dodatkami, ktoré musia byť číslované a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, s výnimkou postupu podľa čl. V ods. 5.
9. Zmluvné strany svojimi podpismi potvrdzujú, že sú s jej obsahom oboznámené a že túto Zmluvu uzatvárajú na základe svojej slobodnej a vážnej vôle, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok a že záväzky z nej vyplývajúce sa zaväzujú riadne a včas plniť.

V Bratislave dňa ..

V Bratislave dňa .

Objednávateľ:
mestská časť Bratislava-Staré Mesto

Poskytovateľ:
Nezávislá platforma Sociálnym, o.z.

Ing. Matej Vagač
starosta mestskej časti

Mgr. Lýdia Brichtová, PhD.
štatutárny zástupca

					SPOLU	expert	analytik
Prípravná fáza							
P.Č.	AKTIVITA	TERMÍN	ZODPOVED.	POZNÁMKA		expert	analytik
1	Vytvorenie partnerstva pre spracovanie KPSS (zmluva o partnerstve)	9.23	MČ Staré Mesto/SF		0		
2	Určenie riadiaceho tímu (garant, koordinátor, vedúci pracovných skupín, organizačná štruktúra KPSS.)	10.23	MČ Staré Mesto	SF môže zaslať návrh	0		
3	Zhodnotenie aktuálneho KPSS po obsahovej a štrukturálnej stránke – návrh na štruktúru nového	11.23	SF		16	8	8
4	Vyhodnotenie plnenia aktuálneho KPSS – obsahové aj finančné plnenie	1-24	MČ Staré Mesto/SF	ročné vyhodnotenia spracované MČ, finančné plnenie spracované MČ na základe tabuliek poskytnutých SF, konzultácie pri finančnom plnení SF	16	16	
5	Zverejňovanie informácií o dopracovávaní KPSS	1-24	MČ Staré Mesto				
6	Príprava dotazníkov pre poskytovateľov – poskytovateľov, prijímateľov a verejnosť	2.24	SF	SF zašle návrh, obec/mesto/mestská časť a riadiaci tím pripomienkuje	24	9	15
7	fokusové/ pracovné pracovné skupiny úvodné stretnutie	3.24	SF/MČ SM	účasť a facilitácia / X hodiny/ X skupiny / X expertky (Pracovných skupín - seniori + OZP;RsD; O v nepr. SS; = 3 skup.)	24	24	
Fáza spracovania – analytická časť					0		
8	Analýza sociologických a demografických údajov	2. - 3.24	SF/MČ SM	(tabuľky, údaje – zašle SF, vyžiada MČ od UPSVaR, SP,...)	24	8	16
9	Analýza poskytovaných SS	4.24	SF	podľa registra	24		24
10	Analýza dotazníka pre poskytovateľov	5.24	SF	spracovanie výstupov dotazníkového prieskumu	16		16
11	Analýza požiadaviek obyvateľov mestskej časti	6.24	SF	spracovanie výstupov dotazníkového prieskumu	8		8
12	Analýza požiadaviek prijímateľov SS	6.24	SF	spracovanie výstupov dotazníkového prieskumu	8		8
13	pracovné skupiny (analytická časť) - tvorba SWOT analýzy	5.24	SF/MČ SM	MČ zvolá pracovné skupiny, SF facilituje X skupiny / X hodín / X expertky	24	24	
14	Vyhodnotenie analytických podkladov a dotazníkov, SWOT, strom problémov / podnetov z pracovných skupín	6.24	SF	výstupy z 3 skupín a 1 prierezový cieľ	32	32	
16	Verejné prerokovanie výstupov z analytickej časti – definovanie problémov a určenie priorit pri ich riešení	6.24	SF/MČ SM	účasť X expertiek	8	8	
Odsúhlasenie výstupov z analytickej časti, návrhu postupnosti riešenia problémov vo vzťahu k dôležitosti, početnosti a akútnosti problému - riadiacim tímom					0		
Fáza spracovania – strategická časť					0		
17	Definovanie cieľov na základe stromov problémov – tvorba stromu cieľov, diskusia o potrebách a cieľoch – pracovné skupiny	9.24	SF/MČ SM	SocioFórum urobí prípravu na stretnutie, návrh možných cieľov / X skupiny	30	24	6

Príloha č. 7

18	Stanovenie cieľov a priorít, merateľných ukazovateľov, návrh opatrení a aktivít, vyhodnotenie kompatibility cieľov so strategickými dokumentmi na národnej, regionálnej úrovni, finančný plán	9. - 10.24	SF	Počas stanovovania MU, opatrení a aktivít prebehnú online konzultácie s vecne príslušným útvarom pred zverejnením na verejné prerokovanie	80	80	
19	Verejné prerokovanie výstupov zo strategického časti	10.24	SF/MČ SM	účasť	8	8	
20	Zapracovanie pripomienok z prerokovania	11.24	SF	zapracovanie pripomienok	16	8	8
21	Kompletizácia materiálu, – finalizácia (bez grafického spracovania)	11.24	SF	Finalizácia textu	16	8	8
22	Schválenie KPSS	12.24	MČ SM		0		
spolu					374	257	117

VERZIA

expert	25,00 €	6 425,00 €	mzdy - expertné
analytik	15,00 €	1 755,00 €	mzdy - analytické
back office	10	818,00 €	náklady SF spojené s realizáciou / 10% z osobných nákladov
SPOLU		8 998,00 €	

Príloha č.1 Návrh na plnenie kritérií

Predmet zákazky: Vypracovanie Komunitného plánu sociálnych služieb mestskej časti Bratislava - Staré Mesto

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mestská časť Bratislava-Staré Mesto
 Sídlo: Vajanského nábrežie 3 Bratislava
 Štatutárny zástupca: Ing. Matej Vagač, starosta
 IČO: 00603147

Obchodné meno uchádzača: **Nezávislá platforma SocioFórum, o.z.**

Sídlo alebo miesto podnikania: Záhradnícka 70, 821 08 Bratislava

Kontaktné údaje (tel, e-mail): socioforum@socioforum.sk, 0950 884 384

Kritérium:		Návrh uchádzača na plnenie kritéria v EUR:		
P.č.	Názov položky počet ks	Celková cena bez DPH	Výška 20 % DPH v EUR	Cena celkom v EUR s DPH
1.	Prípravná fáza	2 588.-EUR		
2.	Fáza spracovania - analytická časť	2 880.-EUR		
3.	Fáza spracovania - strategická časť	3 530.-EUR		
SPOLU				8 998.-EUR

~~platca DPH – neplatca DPH*~~

* nehodiace sa prečiarknite

V prípade ak nie ste platiteľom DPH, uveďte cenu celkom ako konečnú.

Kritérium: najnižšia cena v EUR s DPH.

Vypracovala: Barbora Mládenková

Dňa: 03.07.2023

štátutárny zástupca
 (meno, priezvisko, podpis, príp.
 pečiatka)