

Zmluva o poskytovaní prác a služieb na úseku BOZP, OPP, CO a PZS

č.3...../ 2023

uzatvorená v zmysle Obchodného zákonníka § 262

Zmluvné strany

Poskytovateľ : **Hastex s.r.o.**, Stará Vajnorská 8, 831 04 Bratislava
zastúpená : Ing. Benedikt Laho – konateľ
Tel.: 02 / 44 258 887, 44 257 306
fax: 02 / 44 257 314
bankové spojenie :
IČO, DIČ: 17312396, 2020380175
Zapísaná: OR Okr. Súdu BA I , 23.05.1991 Oddiel: Sro, Vložka: 828/B

Objednávateľ: **obec Limbach**

Sídlo: SNP 55, 900 91 Limbach

Štatutárny zástupca: JUDr. Branislav Kalman

Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvných: Eva Kyselová

Tel: +421 911 050 448

Bankové spojenie: SLSP a

IČO: 00 304 891

DIČ: 2020662160

Registrácia: 05.09.2023

1. Predmet zmluvy

1.1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie metodologickej, školiacej, výkonnej a kontrolnej činnosti v oblasti ochrany pred požiarmi (ďalej OPP), bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej BOZP) a činnosti pracovnej zdravotnej služby (ďalej PZS) vykonávanej poskytovateľom podľa požiadaviek objednávateľa. Predmetom zmluvy je komplexný výkon služieb technika PO a BOZP a výkon verejného zdravotníka poskytovateľom v zmysle príslušných platných právnych predpisov.

2. Povinnosti poskytovateľa

2.1. V oblasti metodologickej činnosti hlavne:

2.1.1. Poskytovať metodickú pomoc pri stanovovaní zásad OPP a BOZP, najmä pri spracovávaní (aktualizácie) dokumentov a riadiacich aktov objednávateľa (v písomnej forme) v súlade so zneniami predpisov, jednotnosti vykonávania školení. Spracovať a aktualizovať dokumentáciu OPP a BOZP objednávateľa na základe legislatívnych zmien a raz za rok kontrolovať dokumentáciu BOZP.

2.1.2. Spolupracovať s príslušnými orgánmi štátneho požiarneho dozoru v oblasti OPP a BOZP a ich poznatky zapracovávať do metodiky riadenia.

2.1.3. Poskytovať priebežné odborné poradenstvo a konzultácie objednávateľovi pri plnení úloh.

2.2. V oblasti školiacej činnosti hlavne:

2.2.1. Vykonávať pravidelné periodické školenia a vstupné školenia OPP a BOZP všetkým zamestnancom objednávateľa v zmysle platnej legislatívy a Projektu na VVZ 01.1; schváleným NIP Košice.

2.3. V oblasti kontrolnej činnosti hlavne:

2.3.1. Vykonávať podľa zákonných ustanovení, technických noriem a vnútorných predpisov objednávateľa kontrolu stavu zabezpečenia OPP a BOZP.

2.3.2. Preukázateľne overovať vedomosti zamestnancov nadobudnuté školením, tak ako je stanovené v Projekte VVZ 01.1.

2.4 V oblasti pracovnej zdravotnej služby

2.4.1. Hodnotiť faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov raz za 24 mesiacov a pri každej podstatnej zmene pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika a kategóriu práce z hľadiska zdravotných rizík,

2.4.2. Hodnotiť zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, podieľať sa na vypracovaní prevádzkového poriadku a posudku o riziku pre zamestnávateľa a navrhovať zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,

2.4.3. Vypracúvať návrhy na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,

2.4.4. Podporovať prispôsobovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,

2.4.5. Poskytovať primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri

- a) plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
- b) ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
- c) ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii,

2.4.6. Zúčastňovať sa na vypracovaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,

2.4.7. Spolupracovať pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii,

2.5 V oblasti poradenskej činnosti hlavne:

2.5.1 Poskytovať pracovníkom objednávateľa konzultácie v oblasti OPP, BOZP a PZS

2.6 V ostatných oblastiach:

2.6.1 Poskytovať akékoľvek ďalšie súvisiace činnosti, ktoré sú, alebo budú vyžadované aktuálne platnými predpismi a normami upravujúcimi oblasť OPP, BOZP a PZS, alebo činnosti, ktorých potreba poskytovania vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy v súvislosti s predmetom plnenia tejto zmluvy, a to podľa požiadaviek objednávateľa.

2.6.2 Poskytovať služby len osobami, s platnými osvedčeniami a adekvátnym vzdelaním pre oblasť, ktorú vykonávajú.

2.6.3 Poskytovateľ priebežne aktualizuje zoznam poverených pracovníkov (mená, kontakty) a oprávnení k výkonu činností a dosiahnutého vzdelania v zmysle tejto zmluvy, pridelenie jednotlivých osôb k objektom objednávateľa.

2.6.4 Ďalšie povinnosti poskytovateľa vyplývajú z interných predpisov objednávateľa.

2.6.5 Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, o informáciách, ktoré sa týkajú objednávateľa, jeho zamestnancov a dodávateľov, a ktoré nadobudne poskytovateľ pri plnení úloh.

3 Povinnosti objednávateľa

3.5 Objednávateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi vstup pod dozorom do prevádzkových priestorov, ako aj oboznámiť ho s dokumentmi súvisiacimi s predmetom zmluvy.

3.6 Objednávateľ poskytne poskytovateľovi dokumentáciu a umožní plynulé prevzatie prác z predchádzajúceho obdobia vo forme záznamov, zápisov a prehľadu o operatívnych úlohách, ak také existujú u objednávateľa.

3.7 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť účasť všetkých zamestnancov na školeniach BOZP a OPP a organizačne zabezpečiť priestory školenia. Forma školenia bude prebiehať v zmysle VVZ 01.1 a vyhlášky MPSVaR č. 356/2007Z.z; a to na jednu školiacu skupinu najviac 35 účastníkov v časovej dĺžke 170 min.

4 Garancia

- 4.5 Poskytovateľ sa zaväzuje uhradiť pokuty, ktoré vyrúbia kontrolné orgány objednávateľovi za porušenie alebo zanedbanie zákonných ustanovení spôsobené poskytovateľom, alebo porušením tejto zmluvy v plnej výške.
- 4.6 Poskytovateľ nezodpovedá za porušenie OPP, BOZP a PZS objednávateľom, a to vtedy, ak ho preukázateľne informoval o nedostatku a nedostatok nebol odstránený poskytovateľom z dôvodov, ktoré zapríčinil objednávateľ.

5 Cena a fakturácia

Cena je dohodnutá vo výške:

| Por. číslo | Názov – typ | Cena bez DPH | Cena s DPH |
|------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Služby bezpečnostného technika a technika požiarnej ochrany (mesačná platba) | 350,- / mesačne | 420,- / mesačne |
| 1.1 | Kontrola stavu BOZP na pracovisku | | |
| 1.2 | Aktualizácia dokumentácie BOZP | | |
| 1.3 | Asistencia pri kontrolách štátnych orgánov | | |
| 1.4 | Opakované školenia o BOZP a OPP | | |
| 1.5 | Spisovanie pracovných úrazov | | |
| 1.6 | Konzultačné služby | | |
| 2. | Spracovanie dokumentácie BOZP a OPP <i>*uvedená suma za spracovanie dokumentácie platí pri trvaní zmluvy aspoň 12mesiacov</i> | 0,-* | 0,-* |
| 3. | Služby technika civilnej ochrany / preventívár obce | 25,- / každá začatá hodina | 30,- / každá začatá hodina |
| 4. | Dokumentácia PZS | 290,- | 348,- |
| 4.1 | Vstupný audit / posúdenie zdravotných rizík | | |
| 4.2 | Kategorizácia prác | | |

5.5 Služby OPP, BOZP, CO a PZS

5.6 V cene sú zahrnuté úkony:

5.6.1 Náklady na všetok poskytovaný materiál v zmysle povinností poskytovateľa pri výkone služieb technika PO a BOZP a verejného zdravotníka v zmysle zmluvy s objednávateľom.

5.6.2 Prevádzky objednávateľa v počte stanovenom v Prílohe č.1, v prípade zmeny počtu prevádzok má poskytovateľ právo predložiť novú cenovú ponuku, v ktorej budú vyčíslené zmeny.

5.7 Podkladom pre fakturáciu je odvolávka na túto zmluvu.

5.8 Právo poskytovateľa fakturovať objednávateľovi paušálnu cenu vzniká vždy po uplynutí príslušného mesiaca.

5.9 Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa doručenia objednávateľovi. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu. V prípade, že faktúra nespĺňa náležitosti daňového dokladu je objednávateľ oprávnený vrátiť takúto faktúru poskytovateľovi. Nová lehota splatnosti začína plynúť opätovným doručením opravenej faktúry.

5.10 Za každý deň omeškania platby zaplatí objednávateľ poskytovateľovi penále vo výške 0,1 % z nezaplatenej pohľadávky.

5.11 Fakturácia služieb podľa bodu 5. začne v 08/2023.

5.12 Paušálny mesačný výkon zahŕňa plnenie úloh v bodoch: 2.1.1; 2.1.2; 2.1.3; 2.4.1;2.5.1; ďalej garanciu a zodpovednosť za poskytované služby BOZP, OPP a PZS.

6 Čas a miesto plnenia

6.5 Služby budú poskytované priebežne od 08/2023.

6.6 Miestom plnenia sú jednotlivé objekty podľa Prílohy č. 1

6.7 Zavádzanie systému služieb. V rámci zavádzania systému služieb poskytovateľ:

- a) uskutoční u objednávateľa podľa potreby vstupný audit s navrhovanými opatreniami zameraný na zistenie informácií potrebných pre optimálny výkon služieb podľa tejto zmluvy najneskôr v lehote 14 dní odo dňa uzavretia tejto zmluvy,
- b) vypracuje základnú dokumentáciu najneskôr v lehote 30 dní odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy. Objednávateľ berie na vedomie, že budú vypracované tie dokumenty, ktoré sa týkajú špecifických podmienok objednávateľa.
- c) vypracuje rozšírenú dokumentáciu v rozsahu podľa charakteru činnosti služieb a podľa požiadaviek objednávateľa v lehote dohodnutej s objednávateľom,

6.4 Vedenie systému služieb. V rámci vedenia systému služieb poskytovateľ bude:

- a) uskutočňovať u objednávateľa pravidelné kontroly pracovísk, ktorých periodicita je uvedená v legislatíve a o výsledku spracuje písomnú správu a oboznámi s ňou objednávateľa,
- b) plniť ďalšie povinnosti v rozsahu vyplývajúcom zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

6.5 Aktualizácia systému služieb. V rámci aktualizácie systému služieb sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať aktualizáciu základnej dokumentácie, príp. rozšírenej dokumentácie podľa zmien vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a zmien uskutočnených u objednávateľa.

7 Záverečné ustanovenia

7.5 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

7.6 Zmluva nadobúda platnosť od dátumu podpisu oboma zmluvnými stranami.

7.7 Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

7.8 Okamžité odstúpenie od zmluvy môže urobiť ktorákoľvek zo zmluvných strán v prípade, že niektorá zo zmluvných strán hrubo poruší podmienky stanovené touto zmluvou a porušujúca strana neurobí nápravu po písomnom upozorení do 14 dní od doručenia upozornenia.

7.9 Obe zmluvné strany zhodne konštatujú, že jednotlivým bodom rozumeli a zaväzujú sa ich plniť.

7.10 Všetky následné zmeny vzťahujúce sa k tejto zmluve musia byť vyhotovené v písomnej forme a podpísané oboma zmluvnými stranami.

7.11 Zmluva bola vyhotovená v dvoch origináloch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jeden originál.

7.12 Prílohy k tejto zmluve tvoria nasledovné dokumenty:

7.12.1 Príloha č. 1 – Prevádzky objednávateľa s kontaktnými osobami

7.12.2 Príloha č. 2 – Inflačná doložka

7.12.3 Príloha č. 3 – Výpis z OR SR poskytovateľa

Poskytovateľ:

Objednávateľ

.....
Ing. Benedikt Laho

.....
JUDr. Branislav Kalman

V Bratislave dňa 04.09.2023

V Bratislave dňa 04.09.2023

Príloha č. 1

Prevádzky objednávateľa s kontaktnými osobami

| Č. | Prevádzka | Ulica | Obec | Tel. | e-mail | Zodpovedný zástupca |
|----|---|-----------------------|---------|------------------|----------------------|------------------------|
| 1. | Obecný úrad | SNP 55 | Limbach | 0911 918 148 | podatelna@limbach.sk | Branislav Šteberla |
| 2. | Materská škola | Vinohradnícka 32 | Limbach | 033/ 6477 254 | ms@limbach.sk | Mgr. Irena Číková |
| 3. | Materská škola – elok. pracovisko | Vinohradnícka 30 | Limbach | 033/ 6477 254 | ms@limbach.sk | Mgr. Irena Číková |
| 4. | Základná škola | Vinohradnícka 70 | Limbach | 0914 239 839 | zs@limbach.sk | Mgr. Daniela Miškovská |
| 5. | Silván | SNP 21/17 | Limbach | 0911 918 148 | podatelna@limbach.sk | Branislav Šteberla |
| 6. | ČOV | Mlynské pole 370/1 | Limbach | 0911 918 148 | podatelna@limbach.sk | Branislav Šteberla |
| 7. | Dom Smútku | Cintorínska 235/24 | Limbach | 0911 918 148 | podatelna@limbach.sk | Branislav Šteberla |
| 8. | Budova mat.-technického zabezpečenia obce | SNP 724 | Limbach | 0911 918 148 | podatelna@limbach.sk | Branislav Šteberla |

Príloha č. 2

Inflačná doložka

Dodávateľ si na základe vývoja spotrebiteľských cien vyhradzuje právo každý rok trvania zmluvy vždy od 1. 2. nasledujúceho roka upraviť cenu tovaru alebo služieb o priemernú ročnú infláciu v SR, ktorú zverejňuje Štatistický úrad Slovenskej republiky, za predchádzajúci rok.