

## ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

---

uzatvorená podľa § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov **na školský rok 2023/2024** (ďalej len zmluva)

### I. Zmluvné strany

#### 1. Stredná odborná škola elektrotechnická, Komenského 50, 010 01 Žilina

v zastúpení: Ing. Ľubomír Králik, riaditeľ

IČO: 17055377

DIČ: 2020645055

IBAN: SK43 8180 0000 0070 0048 4748

Tel.: 041/70749 12

e-mail: [riaditel@soseza.sk](mailto:riaditel@soseza.sk)

(ďalej len SOŠE)

#### Zamestnávateľ: Metsä Tissue Slovakia, s.r.o., Celulózka 3494, 011 61 Žilina

v zastúpení : Ing. Pavol Holmík - prokurista, Ing. Zuzana Bodzanová - prokurista

IČO : 36 381 306

DIČ : SK2020097596

IČ DPH : SK2020097596

Collection Agent : Metsä Group Treasury Oy Bank :

Nordea Bank Abp

Address : Satamaradankatu 5, FI-00020 NORDEA, Finland

EUR – IBAN : F197 1660 3000 0694 04

BIC/SWIFT code : NDEAFIHHXXX

Tel.: 041/5121223

e-mail : zuzana.bodzanova@metsagroup.com

(ďalej len zamestnávateľ)

### II. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania formou odborného výcviku pre žiakov IV. ročníka denného štúdia SOŠE v školskom roku 2023/2024 v študijnom odbore a inštruktorov, pod vedením ktorých žiaci vykonávajú praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa.

Študijný odbor:

**2697 K mechanik elektrotechnik** trieda: **IV.MB**

**Žiaci:**

| Meno žiaka   | trieda | Číslo telefónu | Email |
|--------------|--------|----------------|-------|
| Pavol Meliš  | IV.MB  | ██████████     |       |
| Michal Cmar  | IV.MB  | ██████████     |       |
| Aleš Baránek | IV.MB  | ██████████     |       |

**Inštruktor:**

| Meno inštruktora      | Číslo telefónu | Email                           |
|-----------------------|----------------|---------------------------------|
| Ing. Roman Straka     | ██████████     | roman.straka@metsagroup.com     |
| Ing. Vladislav Franek | ██████████     | vladislav.franek@metsagroup.com |
| Ing. Branislav Sluka  | ██████████     | branislav.sluka@metsagroup.com  |
| Ing. Rastislav Kiša   | ██████████     | rastislav.kisa@metsagroup.com   |

**Pracovisko:**

|  |
|--|
| - Metsä Tissue Slovakia, s. r. o., Celulóžka 3494, 011 61 Žilina |
|--|

**III. Zabezpečenie podmienok pre praktické vyučovanie****1. Zamestnávateľ poskytujúci praktické vyučovanie pre žiakov sa zaväzuje:**

- a) zabezpečiť primeranú prácu pre žiakov vyplývajúcu z učebných osnov daného študijného odboru, v ktorom sa žiak pripravuje na povolanie a ktorá je v súlade so Zákonníkom práce a nie je uvedená v zozname prác zakázaných mladistvým,
- b) určiť miesto konania praktického vyučovania,
- c) poskytnúť hmotné zabezpečenie žiaka – potrebnú výstroj, pracovné náradie a osobné pracovné prostriedky podľa povahy pracovnej činnosti,
- d) zabezpečiť základné hygienické podmienky,
- e) zabezpečiť opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní praktického vyučovania,
- f) zabezpečiť inštruktorov praktického vyučovania pre žiakov v zmysle § 22 zákona č.61/2015 Z. z.,
- g) viesť dokumentáciu o praktickom vyučovaní žiakov na tlačive „Pracovný výkaz žiaka“ a zasielať ho SOŠE do 5. dňa nasledujúceho mesiaca. Tlačivo bude zo strany SOŠE doručené formou e-mailu.
- h) umožniť poverenému zamestnancovi SOŠE kontrolnú činnosť v priebehu praktického vyučovania,
- i) poskytnúť teplú stravu žiakom podľa svojich možností,
- j) zamestnávateľ sa zaväzuje vypracovať hodnotenie vykonanej práce žiaka, na základe požiadania školy do troch pracovných dní.

## 2. SOŠE sa zaväzuje:

- poučiť žiakov o všeobecných podmienkach vykonávania praktického vyučovania mimo SOŠE,
- kontrolovať žiakov počas praktického vyučovania na pracoviskách zamestnávateľa určenými zamestnancami SOŠE,
- zabezpečiť prípravu inštruktorov v zmysle § 22 zákona 61/2015 Z. z. a v rozsahu určenom SOPK,
- neodkladne riešiť problémy zistené pri kontrolnej činnosti alebo nahlásené od inštruktorov.

## IV. Finančné zabezpečenie praktického vyučovania

- SOŠE a zamestnávateľ sa dohodli, že za práce, ktoré vykonajú žiaci na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa, bude SOŠE fakturovať zamestnávateľovi sumu **4,50 EUR** za každú odpracovanú hodinu žiakmi. Z danej sumy bude žiakovi vyplatená odmena vo výške **min. 80 %** v súlade s vnútorným predpisom SOŠE o finančnom zabezpečení žiakov na produktívnych prácach, v závislosti od plnenia ich školských povinností. Zvyšná časť sumy bude použitá na podporu a rozvoj výchovnovzdelávacej činnosti v SOŠE.
- SOŠE bude sumu uvedenú v bode 1. fakturovať mesačne na základe evidencie dochádzky uvedenej na tlačive „Pracovný výkaz žiaka“.
- Faktúra bude splatná 14 dní odo dňa doručenia faktúry zamestnávateľovi. **SOŠs bude spoločnosti doručovať faktúry elektronicke, na základe Dohody o zasielaní elektronických faktúr, uzatvorenej dňa 8.11.2017.**

## V. Organizácia praktického vyučovania

- praktické vyučovanie žiakov sa bude vykonávať podľa časového harmonogramu – Rozvrh praktického vyučovania:

| 2023/2024 | pomer PV:TV | A – párny týždeň |    |    |    |    | B – nepárny týždeň |    |    |    |    |
|-----------|-------------|------------------|----|----|----|----|--------------------|----|----|----|----|
|           |             | P                | U  | S  | Š  | P  | P                  | U  | S  | Š  | P  |
| IV.MB     |             | PV               | PV | PV | PV | TV | TV                 | TV | TV | TV | TV |

**PV – praktické vyučovanie; TV – teoretické vyučovanie**

Počas sviatkov a prázdnin v školskom roku sa žiaci praktického vyučovania nezúčastňujú

- pracovná doba žiakov je 7 hodín denne.
- pracovisko a jeho identifikačné údaje sú uvedené v časti II.;
- praktické vyučovanie formou odborného výcviku sa začína od 07:00 do 14:00 podľa priloženého časového harmonogramu triedy žiaka;
- inštruktor sa bude podieľať na hodnotení a klasifikácii žiakov mesačne pri odovzdávaní tlačiva „Pracovný výkaz žiaka“;
- za praktické vyučovanie žiakov po organizačnej a metodickej stránke zodpovedajú:

### **Za SOŠE:**

Meno: Bc. Jozef Kumičik  
Funkcia: majster odbornej výchovy  
Tel.: 041/707 49 19, [REDACTED]  
e-mail: [kumicikj@soseza.sk](mailto:kumicikj@soseza.sk)

Meno: Bc. Marek Jurč  
Funkcia: Zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie  
Tel.: 041/707 49 22, mobil: [REDACTED]  
e-mail: [jurcm@soseza.sk](mailto:jurcm@soseza.sk)

### **Za zamestnávateľa:**

Meno: Ing. Zuzana Bodzanová  
Funkcia: Personálna riaditeľka SK, CZ, HU  
Tel.: 041/512 13 32, [REDACTED]  
e-mail: [zuzana.bodzanova@metsagroup.com](mailto:zuzana.bodzanova@metsagroup.com)

### **VI. Záverečné ustanovenia**

1. Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi.
2. Táto zmluva sa uzatvára na obdobie od 20.09.2023 do 03.05.2024.
3. Zmluvu možno vypovedať písomne vzájomnou dohodou alebo výpoveďou zmluvných strán s výpovednou lehotou najmenej jeden mesiac.
4. Zmeny a doplnky zmluvy možno vykonať iba písomným dodatkom na základe vzájomnej dohody účastníkov.
5. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch rovnopisoch a nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a zverejnením v CRZ.

V Žiline dňa: 18.09.2023

Za SOŠE:

.....  
Ing. Ľubomír Králik  
riaditeľ školy

Za zamestnávateľa:

.....  
Ing. Pavol Holmík - prokurista

.....  
Ing. Zuzana Bodzanová - prokurista