

#### Opis predmetu:

Verejný obstarávateľ požaduje dodať cloudovú službu zabezpečujúcu správu registratúry a elektronických podaní v zmysle zákona 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „zákon o archívoch a registratúrach“) a elektronickú komunikáciu v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“). Vyžaduje sa SW na správu registratúry (ďalej iba „Registratúra“), ktorý je certifikovaný Ministerstvom Vnútra SR na úroveň zhody „vysoká“.

Splnenie predmetnej požiadavky na predmet zákazky preukáže uchádzač predložením Certifikátu o posúdení zhody elektronického informačného systému na správu registratúry podľa § 24 zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach s výsledkom posúdenia zhody "Vysoká úroveň" (viď "Postup certifikácie informačných systémov na správu registratúry podľa výnosu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 525/2011 z 12. decembra 2011 o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry" v príslušnej sekcii webového sídla Ministerstva vnútra Slovenskej republiky <https://www.minv.sk/?sprava-registratury>).

Počet užívateľov bude 350. Súčasťou predmetu plnenia bude aj zaškolenie používateľov systému v rozsahu 8 ľudetohodín. Predmetom plnenia bude taktiež poskytovanie systémovej a používateľskej podpory počas obdobia 12 mesiacov odo dňa sprístupnenia služby.

Sprístupnenie služby sa požaduje najneskôr do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Požiadavky na predmet zákazky :

Legislatívne požiadavky
- Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení v súlade s platnou niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Výnos MV SR č. 525/2011 Z.z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry
- Vyhláška MV SR č. 410/2015 Z.z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu
- Zákon 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e- Governmente)
- Zákon 69/2018 o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška č. 165/2018, ktorou sa určujú identifikačné kritériá pre jednotlivé kategórie závažných kybernetických bezpečnostných incidentov a podrobnosti hlásenia kybernetických bezpečnostných incidentov
- Vyhláška č. 362/2018, ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení
- Zákon č. 95/2019 o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy
- Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy

Základné systémové požiadavky:
- Každý dokument v systéme bude implementovaný ako určitý objekt. Tento objekt bude obsahovať popisné údaje (metadáta - napr. názov dokumentu, dátum vzniku) a samotný obsah (napr. zoskenovaný obraz papierového dokumentu - súbor typu PDF).
- Systém musí podporovať väzbu na organizačnú štruktúru (napr. pre definovanie aktérov schvaľovania), zostane ponechaná aj možnosť manuálneho výberu.
- Používateľské prostredie pre prácu so systémom musí byť riešené prostredníctvom web rozhrania.
- Systém musí podporovať centralizované vedenie správy registratúry.
- Systém musí umožniť validáciu a prednastavovanie údajov (kontrolu povinných údajov).
- Systém musí byť lokalizovaný do slovenského jazyka.
- Dostupnosť zo všetkých najbežnejšie používaných internetových prehliadačov v ich aktuálnych verziách (Google Chrome, Mozilla Firefox, MS Edge, Safari). Prezentačná vrstva riešená ako tenký klient
- Riešenie implementované formou hostingu aplikácie v cloud prostredí a prístupné z bežných webových prehliadačov
- možnosť priložiť k registratúrnemu záznamu elektronické dokumenty zo súboru vrátane spôsobu drag and drop
- možnosť prepojenia registratúrneho systému s aplikáciou Microsoft Outlook 2019, aby bolo možné priamo z e-mailov vytvárať registratúrne záznamy
- generovanie e-mailových notifikácií z registratúrneho systému ktoré upozorňujú užívateľov na rôzne stavy v registratúre (upozornenie pri doručení záznamu, úlohy, administračné notifikácie o dostupnosti služieb a pod.) a priamy vstup z mailových notifikácií do tej časti registratúry, ktorej sa notifikácia týka.
- grafické zobrazovanie formulárov a príloh priamo v registratúrnem systéme
- rozšírené vyhľadávanie umožňujúce filtrovanie nad zobrazovanými dátami vrátane kombinácie jednotlivých filtračných kritérií
- pravidelné aktualizácie registratúrneho systému počas celého obdobia podpory
- garancia funkčnosti všetkých zakúpených súčastí registratúrneho systému po vykonaní aktualizácií
- možnosť nastavenia aplikačného zastúpenia užívateľa užívateľom a to aj z pozície užívateľa samotného, ako aj s pozície administrátora registratúrneho systému

Základná funkčná špecifikácia REGISTRATÚRY:
• evidencia a spracovanie všetkých registratúrnych dokumentov (záznamov a spisov),
• spracovanie dokumentov, ktoré vstupujú/vystupujú do/z organizácie, s maximálnou mierou ich automatizácie a s využitím elektronického schvaľovania a podpisovania,
• podpora elektronického vytvárania dokumentov prostredníctvom šablón s automatickým vyplnením niektorých údajov,

<ul style="list-style-type: none"> <li>elektronické ukladanie dokumentov vo väzbe na fyzické dokumenty,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>sprístupňovanie spisov a zabezpečenie elektronickej komunikácie vo vnútri organizácie,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>tvorbu všetkých evidenčných pomôcok (napr. registratúrny denník záznamov) v elektronickej a tlačovej forme,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>správu elektronických aj papierových záznamov vo forme hybridného spisu. Na zabezpečenie správy neelektronických registratúrnych záznamov umožniť spravovať ich metadáta a digitalizovať ich obsah. Tieto metadáta umožnia vyhľadávať, sledovať, vybrať a posudzovať profilové údaje o listinných neelektronických registratúrnych záznamoch a ich znázornenia (elektronický obraz).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>uchovávať registratúrne záznamy až do odovzdania do trvalej archívnej starostlivosti archívu alebo zničenia po rozhodnutí vo vyradovacom konaní.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>v elektronickej forme zabezpečovať prijímanie, evidenciu, tvorbu, obeh, odosielanie, ukladanie, zapožičiavanie, ochranu a vyradovanie registratúrnych záznamov a spisov.</li> </ul>

Minimálna funkčná špecifikácia REGISTRATÚRY	
Podateľňa	<ul style="list-style-type: none"> <li>evidencia všetkej došlej pošty z vonkajšieho prostredia do organizácie</li> <li>evidencia všetkej odoslanej pošty smerom von z organizácie</li> <li>evidencia a správa adresátov a odosielateľov (komplexná databáza osôb a organizácií)</li> <li>podpora e-podacieho hárku</li> <li>možnosť pripojiť naskenovaný dokument priamo k registratúrnemu záznamu</li> <li>Podpora integrácie na elektronickú schránku verejného obstarávateľa</li> <li>možnosť vytvoriť registratúrny záznam priamo z emailu užívateľa registratúry</li> <li>pridelenie pošty na vybavenie organizačného útvaru alebo spracovateľov</li> <li>prijem, spracovanie a vytváranie dokumentov z elektronických formulárov (XML/eFormuláre)</li> <li>evidencia stavu odosielania jednotlivých doručovacích úloh</li> <li>súbežná práca viacerých podateľní, resp. súbežná práca viacerých užívateľov na jednej podateľni (konkurenční užívateľa)</li> </ul>
Spisy, záznamy, dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>vytváranie spisov a stanovenie vecnej skupiny</li> <li>vytváranie obsahu spisu, zakladanie záznamov v spise</li> <li>prečíslovanie spisov pri prechode na nový rok</li> <li>spracovanie záznamov spracovateľom alebo riadiacim pracovníkom organizačného útvaru</li> <li>vybavenie/uzatvorenie spisu automatické nastavenie agendy podľa vstupného elektronického formulára</li> <li>vyhľadávanie a filtrovanie záznamov</li> <li>tlač obsahu spisu a spisového obalu</li> <li>export dát z tabuľkových prehľadov do tabuľkového procesora (MS Excel a kompatibilné)</li> <li>sledovanie lehôt pre vybavenie záznamov, emailová notifikácia a kontrola na blížiaci sa termín vybavenia,</li> <li>System umožní označiť v spise iné súvisiace spisy</li> </ul>
Registratúrne stredisko	<ul style="list-style-type: none"> <li>zmena roka</li> <li>ročná uzávierka spisov</li> <li>presun do registratúrneho strediska</li> <li>vyradovacie konanie - implementuje elektronické vyradovacie konanie spisov, v rámci ktorého sa rozhodne, či spisy majú byť archivované alebo fyzicky zničené</li> <li>Výpožičky/nahliadnutie umožňuje evidovať výpožičky, nahliadnutia, reverz a výpisy zo spisov v registratúrnem stredisku, pričom umožňuje zadať aj trvalú výpožičku spisu.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zmena lokácie umožňuje zmenu lokácie/uloženia spisov v registratúrnom stredisku, ak sú ukladané vo fyzickej podobe</li> <li>- Správa registratúrneho plánu</li> </ul>
Adresáre: osoby a organizácie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adresár kontaktov spravovaný spracovateľmi a podateľňou</li> <li>- Vytváranie skupín adresátov pri doručovaní registratúrneho záznamu viacerým príjemcom</li> <li>- Zobrazenie stavu edesk schránok kontaktov na základe integrácie na slovensko.sk</li> <li>- Možnosť manuálneho pridávania nových kontaktov</li> <li>- Automatické vytváranie kontaktov po stiahnutí elektronických prijatých správ</li> </ul>

Integrácie na Ústredný portál verejnej správy	
Integrácia na ÚPVS umožní	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Splnenie legislatívnych požiadaviek na elektronickú komunikáciu a správu registratúry.</li> <li>- Elektronizáciu a automatizáciu obslužných činností spojených s integráciou na ÚPVS.</li> </ul>

Cena :

	bez DPH	DPH	s DPH
Dodanie služby Registratúry pre 350 používateľov vrátane nastavení, napojenia na ÚPVS, školenia			
Mesačná podpora a prevádzka			