

Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti IKT č. R_16/2020

uzavretá na základe § 269 ods.2 zákona č.513/1991 v znení neskorších predpisov („Obchodný zákonník“)

Zmluvné strany

Poskytovateľ:

IVeS, organizácia pre informatiku verejnej správy

Adresa: 041 18 Košice, Čs. armády 20
Zastúpený: Ing. Stanislav Blaško, riaditeľ
tel.; fax: 055/720 33 11; 055/720 33 99
IČO: 00 162 957
IČ DPH: SK2020762480
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu - IBAN: SK57 8180 0000 0070 0017 4387
(ďalej ako „Poskytovateľ“)

Používateľ:

Správa športových zariadení mesta Detva

Adresa: 962 12 Detva, J. G. Tajovského 1369/7
Zastúpený: Ing. Štefan Slemenský, poverený výkonom funkcie riaditeľa
Pre styk vo veci: Gabriela Novodomska
Tel.; fax: 045/3700403, 3700424
IČO: 52 859 541
DIČ: 2121152297
Bankové spojenie: VÚB, a. s. retailová pobočka Detva
Číslo účtu - IBAN: SK86 0200 0000 0042 3584 7458
(ďalej ako „Používateľ“)

Čl. 1 Predmet zmluvy

- (1) Predmetom zmluvy je právo Používateľa používať aktuálne verzie aplikačného programového vybavenia vytvoreného v organizácii IVeS (ďalej len „APV IVeS“) v súlade so Zásadami a podmienkami oprávneného používania SW produktov IVeS (príloha k zmluve, ďalej len „Zásady a podmienky“), konkrétne na APV:

APV IVeS	Cena služby bez DPH	Počet inštalácií
Integrovaný balík ekonomických úloh – WINIBEU	69,71	1
špecifikácia v prílohe č. 1 k tejto zmluve		
Personalistika a mzdy – WINPAM	59,75	1
špecifikácia v prílohe č. 2 k tejto zmluve		

- (2) Súčasťou predmetu plnenia zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať Používateľovi ročnú podporu na predmetné APV IVeS v rozsahu služieb štandardnej technickej podpory k APV IVeS (ďalej len „STP“) – product support a software updates, vymedzených v dokumente Zásady a podmienky, ktoré tvoria prílohu č. 3 k tejto zmluve. Služby STP poskytuje Poskytovateľ Používateľovi od účinnosti zmluvy po dátum obnovenia služieb STP v nasledujúcom kalendárnom roku, kedy je možné tieto služby opätovne obnoviť v súlade s dohodnutými Zásadami a podmienkami.
- (3) Po podpise zmluvy o poskytovaní služieb ku konkrétnemu APV IVeS poskytne Poskytovateľ Používateľovi inštalčné médium s používateľskou dokumentáciou v elektronickej forme.

Čl. 2 Cena služby a spôsob fakturácie

- (1) Cena služby na jeden rok je stanovená dohodou zmluvných strán, v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a predstavuje spolu sumu **129,46,- €** bez DPH, ktorá vychádza z aktuálneho cenníka služieb k predmetnému APV IVeS. K cene sa pripočíta DPH podľa platných predpisov. V cene služby sú zahrnuté všetky náklady, súvisiace s plnením predmetu zmluvy po dobu 12 mesiacov t. j. náklady na:
- a) bežnú údržbu APV v súlade s legislatívou a s ňou spojenú konzultačnú činnosť,

- b) ostatné priame a režijné náklady súvisiace so zabezpečením služieb STP (poštovné, telefón a ďalšie náklady, súvisiace so sprístupňovaním nových verzií APV IVeS).
- (2) Používateľ uhradí dohodnutú čiastku podľa odseku 1 v jednej splátke resp. viacerých dohodnutých splátkach na základe zálohovej faktúry najneskôr do 14 dní odo dňa jej vystavenia. Po úhrade zálohovej faktúry vystaví Poskytovateľ Používateľovi faktúru v zákonnej lehote.
- (3) Poplatok za služby STP k APV IVeS na každý ďalší rok sa uhrádza vo výške aktuálnej cennikovej ceny za služby k APV IVeS v čase ich obnovenia, ktorá je zverejnená na web stránke IVeS („www.ives.sk“).

Čl. 3

Povinnosti Poskytovateľa

- (1) Poskytovateľ je povinný udržiavať APV IVeS funkčne v zmysle platnej legislatívy a upravovať ho v dôsledku legislatívnych zmien, pripomienok používateľov, ako aj zmien v oblasti informačných technológií.
- (2) Prispôbovať APV IVeS legislatívnym zmenám najneskôr ku dňu ich platnosti (za predpokladu, že boli zverejnené aspoň 14 kalendárnych dní pred ich účinnosťou) resp. k termínu predkladania požadovaných výstupov z APV IVeS (pri legislatívnych zmenách väčšieho rozsahu).
- (3) V rámci dohodnutej ceny vykonávať bežnú údržbu prevádzkovaného APV IVeS, t. j. odstraňovať všetky odchýlky APV IVeS od špecifikácie zadanej Používateľom alebo popísaných činností v používateľskej dokumentácii. Doba na odstránenie reklamovaných chýb v APV IVeS je najviac 14 dní od nahlásenia Používateľom.
- (4) Posúdiť a po dohode zmluvných strán realizovať ďalšie pripomienky a požiadavky, ktoré vyplývajú z prevádzky a z praktického používania predmetného APV IVeS.
- (5) Priebežne počas platnosti zmluvy poskytovať Používateľovi služby STP k APV IVeS, vrátane bezplatného sprístupňovania nových verzií používaného APV IVeS a všetky zmeny dokumentácie s tým súvisiace a prerokúvať s ním prípadné pripomienky a reklamácie.
- (6) Umožniť Používateľovi registráciu na portáli IVeS Košice („www.ives.sk“) s cieľom využívania služieb poskytovaných Poskytovateľom prostredníctvom tohto portálu.
- (7) Nadštandardné služby STP k APV IVeS (metodicko-konzultačné školenia u Používateľa, asistenčná technická pomoc, konverzie, ...) na základe požiadavky Používateľa poskytovať za úhradu podľa platného cenníka IVeS.
- (8) Poskytovať Používateľovi telefonické konzultácie k APV IVeS („hot-line“) v pracovných dňoch v čase od 8.00 hod. do 16.00 hod. na telefónnom čísle 055/720 33 11 (zoznam kontaktných telefónnych čísel je uvedený na portáli IVeS).

Čl. 4

Povinnosti Používateľa

- (1) Používateľ je povinný predmet zmluvy prevziať a uhradiť dohodnutú cenu za poskytované služby (podľa článku 2 ods. 1 a 2).
- (2) Používateľ je povinný dodržiavať dohodnuté Zásady a podmienky oprávneného používania SW produktov IVeS.

Čl. 5

Záruky

Poskytovateľ počas platnosti zmluvy sa zaväzuje:

- a) garantovať funkčnosť APV IVeS po dobu platnosti zmluvy, odstraňovať prípadné nedostatky v odovzdanom APV IVeS,
- b) po odstránení zistených chýb a otestovaní funkčnosti upraveného APV IVeS zasielať Používateľovi nové verzie APV IVeS, s opisom vykonaných zmien,
- c) zabezpečiť, aby sprístupnené nové verzie APV IVeS vykonávali správne všetky funkcie popísané v dokumentácii,
- d) informovať Používateľa o stave dodaného APV IVeS a prípadných zistených závažných chybách.

Čl. 6

Platnosť, zmena, zrušenie zmluvy

- (1) Zmluva sa uzatvára na dobu **neurčitú**, nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa platných predpisov.
- (2) Používateľ uhradením dohodnutej ceny získava od Poskytovateľa právo na používanie APV IVEs uvedené v článku 1 ods. 1 tejto zmluvy a využívanie služieb STP až do dátumu ich obnovy, ktorý je dohodnutý ku dňu **31.01.** v nasledujúcom roku.
- (3) Uplynutím doby poskytovania služieb STP (spravidla po 12 mesiacoch) je možné tieto služby obnoviť na ďalších 12 mesiacov. Prejavom vôle Používateľa, aby Poskytovateľ pokračoval v ďalšom poskytovaní služieb STP k APV IVEs bude uhradenie zálohovej faktúry vo výške aktuálnej cenníkovej ceny služby k predmetnému APV IVEs, ktorú k dátumu obnovy služieb STP zašle Poskytovateľ Používateľovi.
- (4) V prípade úhrady poplatku za služby STP iba pre aktualizovaný zoznam APV IVEs (čiastočná úhrada) bude uzavretá nová zmluva, ktorá nové skutočnosti zohľadní.
- (5) Ak Používateľ neuhradí zaslanú zálohovú faktúru v lehote jej splatnosti (zvyčajne 14 dní po dátume obnovy služieb STP), nasledujúcim kalendárnym dňom dôjde k zrušeniu platnosti a účinnosti zmluvy.
- (6) K zrušeniu zmluvy dôjde aj písomným oznámením Používateľa k stanovenému termínu. V takomto prípade Používateľ nemá právo na vrátenie prípadnej alikvotnej čiastky ceny za poskytované služby.
- (7) Poskytovateľ môže vypovedať zmluvu:
 - a) s jednomesačnou výpovednou lehotou v prípade porušenia povinností Používateľa uvedených v bode 4.2. tejto zmluvy,
 - b) so 6 mesačnou výpovednou lehotou bez uvedenia dôvodu.

Čl. 7

Ochrana údajov pri servisnom zásahu

- (1) Ak Používateľ vo svojich informačných systémoch spracúva prostredníctvom APV IVEs osobné údaje, je v zmysle zákona o ochrane osobných údajov v roli tzv. prevádzkovateľa, ktorý zodpovedá za bezpečnosť spracovávaných osobných údajov.
- (2) Pre zachovanie čo najvyššej miery bezpečnosti osobných a iných údajov Používateľa Poskytovateľ uprednostňuje pri poskytovaní služieb taký spôsob servisného zásahu, ktorý nevyžaduje sprístupnenie osobných údajov ale iba anonymizovaných údajov informačného systému, pokiaľ to APV umožňuje.
- (3) Ak Používateľ na zistenie prípadnej chyby v APV alebo v spravovanej databáze sprístupní osobné údaje zo svojho informačného systému Poskytovateľovi za účelom servisného zásahu, Poskytovateľ je v roli tzv. príjemcu, ktorý osobné údaje ďalej nespracúva.
- (4) Ak je jednorazové sprístupnenie údajov Používateľa na odstránenie chyby Poskytovateľom nevyhnutné, potom sa Používateľovi odporúča:
 - a) využiť vnútorné funkcie APV IVEs na anonymizovanie osobných údajov,
 - b) ak sa sprístupňované údaje budú zasielať elektronickou poštou alebo sa dodajú na médiu, je vhodné ich zabezpečiť heslom a heslo oznámiť príjemcovi inou cestou.
- (5) Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri servisnom zásahu vyžadujúcom sprístupnenie Používateľom spracovávaných osobných údajov bez ohľadu na spôsob ich sprístupnenia, bude s nimi nakladať iba poverená oprávnená osoba Poskytovateľa štandardizovanými postupmi definovanými v internej bezpečnostnej dokumentácii Poskytovateľa.
- (6) Poskytovateľ a jeho oprávnené osoby zachovávajú mlčanlivosť o osobných a iných údajoch Používateľa, s ktorými pritom prídu do styku. Poskytovateľ sa zaväzuje, že nebude spracúvať Používateľom sprístupnené údaje na žiadne iné účely, než ako je zisťovanie prípadnej chyby v APV alebo v evidovaných údajoch Používateľa a neposkytne ich tretej strane. Po splnení tohto účelu Poskytovateľ odstráni všetky sprístupnené údaje Používateľa zo zaslaných nosičov a technických zariadení Poskytovateľa.

Čl. 8

Všeobecné a záverečné ustanovenia

- (1) Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
 - č. 1 – špecifikácia WINIBEU
 - č. 2 – špecifikácia WINPAM
 - č. 3 - Zásady a podmienky oprávneného používania SW produktov IVEs.

- (2) Zmeny, doplnky k tejto zmluve, okrem prípadov uvedených v článku 6 ods. 5, musia byť vyhotovené písomne a podpísané oboma zmluvnými stranami.
- (3) Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
- (4) Zmluvné strany súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v plnom rozsahu.
- (5) Zmluvné strany sa dohodli, že na túto zmluvu sa v prípadoch, ktoré nerieši, v plnom rozsahu vzťahuje Obchodný zákonník.
- (6) Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých po jednom obdrží každá zmluvná strana.

V Košiciach, dňa . . .

V Detve, dňa . . .

Poskytovateľ: _____

Používateľ: _____

I V E S
Organizácia pre informatiku
verejnej správy
041 18 KOŠICE
Čs. armády 20

Správa športových zariadení mesta Detva
príspevková organizácia
J. G. Tajovského 1369/7, 962 12 Detva

Ing. Stanislav Blaško
riaditeľ I VeS

Ing. Štefan Slemenský
poverený výkonom funkcie riaditeľa

Integrovaný balík ekonomických úloh

Aplikačné programové vybavenie **WinIBEU** - Integrovaný balík ekonomických úloh je windows aplikácia určená pre rozpočtové, príspevkové a neziskové organizácie.

WinIBEU je vytvorené v Client/Server architektúre, v technológii Microsoft Visual Studio .NET na databáze Microsoft SQL Server. Obsahuje moduly : **Správa, Účtovníctvo, Dodávateľia, Odberatelia, Majetok, Sklad, Pokladnica, Banka, Autodoprava, Pomôcky, Servis a Pomoc**. Všetky moduly WINIBEU sú vzájomne prepojené. Prepojenie sa nastavuje v rámci daného modulu, tak isto kontrolované činnosti a výbery konkrétneho modulu. Tlačové zostavy poskytujú vysoký užívateľský komfort s možnosťou používateľských nastavení hlavičky zostáv a rôznych výberových kritérií. Taktiež je možné použiť rôzne tlačové formuláre. Tlač sa realizuje priamo z jednotlivých obrazoviek – formulárov alebo zo zoznamu zostáv, resp. z ikonky pre tlač. Tlač je možné exportovať do súborov vo formáte .rpt, .pdf, .xls, .pdf, .doc .rtf.

V závere tohto dokumentu nájdete predpokladané minimálne hardvérové požiadavky pre APV WinIBEU.

Stručný prehľad činnosti jednotlivých modulov :**SPRÁVA:**

- Nastavenie organizácie
- Základné číselníky organizácie – správa číselníkov
- Export
- Tlačové zostavy
- **ÚČTOVNÍCTVO**
 - Účtovný rozvrh
 - Účtovné zápisy
 - Účtovný denník
 - Kontované zápisy
 - Skupinové
 - Štandardné
 - Zaúčtovanie položky z konkrétneho modulu (väzba na doklad)
 - Generované účtovné zápisy (z jednotlivých modulov)
 - Počiatočné stavy
 - Účtovné knihy
 - Hlavná kniha
 - Zborník
 - Rekapitulácia
 - Účtovné výkazy
 - Súvaha
 - Výsledovka
 - Finančné výkazy
 - Fin 1-12
 - Fin 2-04
 - Fin 3-04, Fin 4-01
 - Fin 5-04
 - Fin 6-04
 - Rozpočet
 - Návrh rozpočtu
 - Schválený rozpočet
 - Úpravy rozpočtu
 - Čerpanie rozpočtu
 - Plán nákladov a výnosov
 - Návrh plánu
 - Schválenie plánu
 - Úprava plánu
 - Plnenie plánu
 - Číselníky
 - Uzávierky
 - Rôzne
 - Nastavenie modulu
 - Číselné rady dokladov
- **DODÁVATELIA**
 - Doklady
 - Prijaté doklady – kniha

- Ponuky
 - Objednávky
 - Dodacie listy
 - Zálohové faktúry
 - Faktúry
 - Dobropisy
 - Ťarchopisy
 - Doklady - potvrdzovanie
 - Úhrady
 - Úhrady dokladov
 - Homebanking
 - Neprijaté príkazy
 - Úhrady – potvrdzovanie
 - Saldokonto
 - Akontá
 - Interné doklady
 - Platobný poukaz
 - Krycí list
 - Uzávierky
 - Zaúčtovanie dokladov
 - Číselníky
 - Rôzne
 - Odstránenie dokladov z predchádzajúcich fin. rokov
 - Nastavenie modulu
 - Číselné rady dokladov
- **ODBERATELIA**
- Doklady
 - Ponuky
 - Objednávky
 - Dodacie listy
 - Zálohové faktúry
 - Faktúry
 - Dobropisy
 - Ťarchopisy
 - Doklady - potvrdzovanie
 - Spätné úhrady
 - Spätné úhrady dokladov
 - Homebanking
 - Neprijaté príkazy
 - Spätné úhrady – potvrdzovanie
 - Saldokonto
 - Akontá
 - Uzávierky
 - Zaúčtovanie dokladov
 - Číselníky
 - Rôzne
 - Odstránenie dokladov z predchádzajúcich fin. rokov
 - Nastavenie modulu
 - Číselné rady dokladov
- **SKLAD**
- Skladové karty(evidencia tovaru, majetku, sledovanie cien, úložných miest)
 - Osobné karty pracovníkov
 - Skladové doklady
 - Príjemky
 - Výdajky
 - Prevodky – výdaj
 - Prevodky – príjem
 - Doúčtovacie doklady
 - Potvrdzovanie dokladov
 - Generovanie doúčtovacích dokladov
 - Uzávierky
 - Zaúčtovanie dokladov
 - Ročná uzávierka
 - Číselníky
 - Rôzne
 - Presuny na úložných miestach
 - Presuny zodpovedných osôb
 - Zadávanie počiatočných stavov na skladových kartách
 - Kontrola obrátov skladových kariet FIFO skladu
 - Kontrola počiatočných stavov skladových kariet FIFO skladu
 - Kontrola množstiev skladových kariet majetku
 - Kontrola počtu inventárnych čísel skladových kariet majetku
 - Kontrola obnosov položiek dokladov
 - Prepočet sumy na úložnom mieste
 - Prepočet hodnoty na skladových položkách osobných kariet

- Zmena spôsobu oceňovania skladu
- Používateľské nastavenia
- Nastavenie modulu
- Číselné rady dokladov
- **MAJETOK**
 - Evidencia majetku(evidencia inventárnych kariet, evidencia pohybov, odpisovanie majetku)
 - Osobné karty pracovníkov
 - Doklady
 - Potvrdzovanie dokladov
 - Uzávierky
 - Zaúčtovanie dokladov
 - Číselníky
 - Rôzne
 - Vyradenie majetku - návrh
 - Presuny na úložných miestach
 - Presuny zodpovedných osôb
 - Hromadný výpočet odpisov
 - Nastavenie modulu
 - Číselné rady dokladov
- **BANKA**
 - Príkazy
 - Kontované položky
 - Úhrady
 - Homebanking
 - Úhrady – potvrdzovanie
 - Interné doklady
 - Dodávateľia
 - Úhrady
 - Homebanking
 - Odberatelia
 - Úhrady
 - Homebanking
 - Mzdy
 - Všetky moduly - úhrady
 - Homebanking
 - Neprijaté príkazy
 - Bankový výpis – potvrdenie
 - Archív príkazov
 - Bankové výpisy
 - Obraty – možnosť načítať bankový výpis, párovania úhrad, vytvorenie akonta z výpisu
 - Uzávierky
 - Zaúčtovanie dokladov
 - Číselníky
 - Používateľské nastavenia
 - Nastavenia modulu
 - Číselné rady dokladov
- **POKLADNICA**
 - Doklady
 - Archív dokladov
 - Prijímové – možnosť evidovať hotovostné platby od poplatníkov
 - Výdavkové
 - Zálohové
 - Vyúčtovacie
 - Doklady – potvrdzovanie
 - Pokladničná kniha
 - Uzávierky
 - Uzávierka pokladnice – pokladničná kniha
 - Zaúčtovanie pokladnice
 - Ročná uzávierka
 - Číselníky
 - Mincovka zo sumy
 - Mincovka z platidiel
 - Používateľské nastavenia
 - Nastavenie modulu
 - Číselné rady dokladov
- **AUTODOPRAVA**
 - Vozidlá
 - Kniha jász (evidencia jász, evidencia nákupov pohonných hmôt a ďalších výdavkov súvisiacich s jazdou a vozidlom)
 - Žiadanky na jazdu
 - Potvrdzovanie dokladov
 - Prehľad PHM a iných výdavkov podľa vozidiel
 - Uzávierky

- Zaúčtovanie dokladov
 - Uzávierka jász (automaticky vypočítava spotrebu pohonných hmôt metódou FIFO)
 - Ročná uzávierka
- Rôzne
 - Prepočet jász
- Číselníky
- Číselné rady dokladov
- Nastavenie modulu
- **POMÔCKY**
 - Kalkulačka
 - Daňová kalkulačka
 - Kurzová kalkulačka
 - Výpočet penále
- **SERVIS**
 - Administrácia
 - Používateľské skupiny
 - Nastavenie prístupových práv
 - Nastavenia
 - Zobraziť
 - Panel nástrojov
 - Stavový riadok
 - Heslá
 - Obnovenie nastavení modulov
 - Servisné činnosti
 - Exporty
 - Zálohovanie databáz aplikácie
 - Zálohovanie na vzdialenom serveri
 - Uzamknuté tabuľky/Pripojení používateľa
 - Poslať oznam
- **POMOC**
 - Obsah pomoci
 - Zmeny vo verziách
 - Návodý a postupy
 - Odporúčané analytické členenie
 - O aplikácii

Minimálne hardvérové požiadavky na APV WinIBEU

Požiadavky na klienta bez databázového servera

CPU: 800 MHz

RAM: 256 MB

HDD: 100 MB (voľné miesto)

sieť: 100 Mbit

OS: Windows 2000 a vyššie

Monitor: min. rozlíšenie 800x600

Tlačiareň: atramentová, laserová

Požiadavky na klienta s nainštalovaným databázovým serverom

pozn. Táto konfigurácia je určená pre jednouchývateľskú inštaláciu.

CPU: 1500 MHz

RAM: 512 MB

HDD: 100 MB (voľné miesto) pre inštaláciu klienta + voľné miesto pre inštaláciu databázového servera MS SQL Server (MSDE)

2000 cca 100 MB + voľné miesto pre databázu (pre MS SQL server je max. veľkosť databázy uvedená v dokumentácii MS SQL Servera, pre MSDE 2000 je max. veľkosť databázy 2 GB)

sieť: 100 Mbit

OS: Windows 2000 a vyššie

Monitor: min. rozlíšenie 800x600

Tlačiareň: atramentová, laserová

Personalistika a mzdy

Softvérové riešenie **WinPAM** je určené na spracovanie personálnej a mzdovej agendy, tvorbu všetkých predpísaných výstupov v tejto oblasti (štatistika, dane, poisťné) a výstupov podľa požiadaviek používateľa. Zohľadňuje legislatívne predpisy, umožňuje elektronickú komunikáciu s bankami, daňovým úradom, sociálnou a zdravotnými poisťovňami.

WinPam bolo vytvorené v Klient/ Server architektúre, v technológii Microsoft Visual C++ na databáze Microsoft SQL Server pre operačný systém Windows.

Minimálne **technické požiadavky** sú uvedené v časti Demo verzia v dokumente Winpam_instalacia.pdf, časť 3.1.

Aktuálna verzia: 9.12 - január 2020

Podpora pre používateľov:

Hotline: 055/7203367

spisiakova@ives.vs.sk, kociscakova@ives.vs.sk, horvathova@ives.vs.sk

Servisní partneri

Stručný prehľad činnosti jednotlivých častí• **Evidencia**

- Personálne údaje
Evidencia základných personálnych údajov zamestnanca
- Mzdové údaje
Evidencia mzdových údajov zamestnanca, údajov pre zdravotné a sociálne poistenie, zdaňovanie.
- Pracovnoprávne vzťahy
Evidencia priebehu pracovnoprávneho vzťahu zamestnanca, možnosť zadania rôznych typov rozvrhnutia pracovnej doby, automatické spracovanie nárokov na dovolenku.
- Dochádzka
Evidencia neprítomnosti s automatickou väzbou na pracovný rozvrh zamestnanca.
- Dávky nemocenského poistenia
Evidencia neodpracovaných dôb z dôvodu PN, OČR, MD.
- Iné peňažné plnenia
Např. odmeny, príplatky a pod.
- Pracovný a mzdový výkaz
Sledovanie dochádzky v pracovnom výkaze s upozornením na prekryvanie intervalov neodpracovanej doby (duplicitné zadania), podrobný rozpis vypočítaných mzdových zložiek v mzdovom výkaze na základe informácií o odpracovanej, resp. neodpracovanej dobe a platových náležitostiach zamestnanca.
- Zrážky - evidencia zrážok s nadväznosťou na automatickú tvorbu prevodných príkazov
- Dôchodkové pripoistenie a životné poistenie
Evidencia príspevkov zamestnanca a zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové alebo životné poistenie

• **Spracovanie**

- Výpočet výplaty jednému zamestnancovi na základe mzdových náležitostí a dochádzky s možnosťou tvorby mzdového lístka.
- Výpočet výplaty za všetkých zamestnancov, resp. za zamestnancov podľa zadaného kritéria
- Bankové prevody - automatická tvorba príkazov na úhradu vo forme výstupov pre elektronické bankovníctvo pre všetky banky, ale aj vo forme tlačových výstupov
- Výstupy pre účtovníctvo
- Výstupy pre zdravotné poisťovne a Sociálnu poisťovňu (výkazy v tlačovej a elektronickej forme)
- Ročné zúčtovanie dane
- Štatistické zisťovanie o cene práce (Trexima)
- Prehľady - systém poskytuje dva druhy prehľadov- základné, ktoré vyplývajú z potrieb mzdovej agendy a používateľské, ktoré si sám užívateľ vytvorí jednoduchým definovaním. Zo základných prehľadov poskytujú platové dekréty, štatistické výkazy, výkazy pre daňový úrad, prehľady o zrážkach, vyplatených mzdových zložkách, neprítomnostiach, základné údaje o pracovno-právnych vzťahoch a ďalšie.

• **Doplnkové služby**

- **Export-Import údajov** na základe individuálnych požiadaviek. Realizujeme prenos údajov evidovaných v databázach WinPAM do nových alebo existujúcich databáz (spájanie, delenie organizácií). Práca spojená s migráciou údajov sú účtované podľa platného cenníka za hodinu odborných prác.
- **Spájanie** súborov pre elektronickú komunikáciu s DU, SP, ZP pri spracovaní údajov za organizáciu vo viacerých čiastkových databázach. Služba je pre používateľov WinPAM bezplatná.
- **Metodické pokyny** - sprístupnenie výkladov, dokumentov so stanoviskami a metodickými usmerneniami, ktoré boli v programe aplikované.

Zásady a podmienky oprávneného používania SW produktov IVeS

Používanie SW produktov IVeS, aplikačného programového vybavenia, vytvoreného v organizácii IVeS (ďalej len „APV IVeS“), sa riadi Autorským zákonom a týmito zásadami a podmienkami:

1. Pri preukazovaní oprávnenosti používania APV IVeS u prevádzkovateľov a používateľov APV IVeS (ďalej len „zákazníkov“) sú akceptované nasledovné doklady:
 - 1.1. Platná zmluva o dielo, resp. zmluva o poskytovaní služieb štandardnej technickej podpory k APV IVeS (ďalej len „služby STP“), uzavretá medzi IVeS a zákazníkom, ktorá rieši právo používania aktuálnych verzií konkrétneho APV IVeS (zoznam APV IVeS je uvedený na portáli IVeS - www.ives.sk (ďalej len „portál“) v časti „Aplikačné programové vybavenie“).
 - 1.2. Uhradená faktúra za poskytované služby STP ku konkrétnemu APV IVeS za aktuálne obdobie.
 - 1.3. Vyhlásenie organizácie IVeS o práve používateľa používať APV IVeS v súlade s týmito zásadami a podmienkami.
 - 1.4. Platná zmluva o používaní APV IVeS na vzdelávacie účely.
2. Z hľadiska oprávnenosti používania SW produktov IVeS u zákazníka je konkrétne APV IVeS možné používať v jednej kópii na jednom počítači zákazníka resp. prevádzkovať u jedného zákazníka na viacerých počítačoch (ich počet môže byť limitovaný resp. neobmedzený, podľa aktuálneho cenníka služieb k APV IVeS).
3. Získaním oprávnenia na používanie APV IVeS má zákazník nárok na inštalačné médium s aktuálnou verziou a používateľskou dokumentáciou predmetného APV IVeS a právo na služby STP, poskytované organizáciou IVeS odo dňa získania oprávnenia do konca kalendárneho roka resp. do zmluvne dohodnutého dátumu ich obnovenia v nasledujúcom roku. Používateľ má právo prevádzkovať všetky nižšie verzie predmetného APV IVeS a využívať k nemu odpovedajúce služby STP.
4. Právo na používanie APV IVeS zahŕňa v sebe aj poskytovanie služieb STP k APV IVeS organizáciou IVeS a to do konca kalendárneho roka, v ktorom tieto práva boli nadobudnuté resp. do zmluvne dohodnutého dátumu ich obnovenia (spravidla na 12 mesiacov). Aktuálny cenník služieb k APV IVeS je platný na príslušný kalendárny rok a je zverejnený na portáli IVeS. IVeS si vyhradzuje právo prípadnej úpravy ceny služby zvyčajne s účinnosťou od 1.1. nasledujúceho kalendárneho roka.
5. Poplatky spojené s poskytovaním služieb STP k APV IVeS sa hradia na určité časové obdobie (spravidla na obdobie 12 mesiacov). Po uplynutí dohodnutého časového obdobia v prípade potvrdenia záujmu objednávateľa (uhradením vystavenej zálohovej faktúry) sa poskytovanie služieb STP každoročne obnovuje. V prípade neuhradenia poplatku za služby STP na konkrétny SW produkt IVeS v dohodnutom termíne obnovenia týchto služieb je zákazník vyradený z evidencie registrovaných zákazníkov IVeS. Takýto zákazník v nasledovnom kalendárnom roku môže tieto služby opätovne obnoviť len po ich úhrade za predchádzajúci rok.
6. Zmluvne dohodnutý dátum obnovenia služieb STP je zmluvnými stranami akceptovaný jeden konkrétny dátum v roku, ku ktorému je možné zrušiť resp. obnoviť služby STP na prevádzkované APV IVeS. Uhradením ročného poplatku má zákazník právo na služby STP k APV IVeS na príslušný kalendárny rok resp. v dohodnutom časovom intervale spravidla 12 mesiacov.
7. Služby STP k APV IVeS zahŕňajú:
 - 7.1. Product support – technický, systémový a aplikačný hot-line, súvisiaci s prevádzkou a používaním APV IVeS, ktorý je realizovaný:
 - v pracovných dňoch v čase od 8⁰⁰ – 16⁰⁰ na kontaktných telefonických číslach IVeS (aktuálny zoznam je uvedený na portáli)
 - on-line dostupné elektronické služby v sieti internet pre registrovaných prevádzkovateľov a používateľov APV IVeS prostredníctvom viacerých foriem elektronickej komunikácie cez informačný a komunikačný portál.
 - 7.2. Software updates – právo získať servisné aktualizácie podporovaných SW produktov IVeS resp. nové (inovované) verzie počas obdobia predplatenej služby STP na príslušný rok. V rámci tejto služby organizácia IVeS je povinná:
 - sprístupňovať resp. na požiadanie zasielať koncovým používateľom na dátových médiách nové verzie APV IVeS (software updates) resp. po dohode s objednávateľom inovované verzie (software upgrades) s popisom realizovaných zmien (aktualizovanou dokumentáciou)
 - sprístupňovať informácie o chybách APV a umožniť stiahnutie (download) opravných súborov (patch-ov) z portálu všetkým registrovaným zákazníkom.

8. Právo pre používanie konkrétneho APV IVeS nie je bez súhlasu zhotoviteľa (organizácie IVeS) prenositeľné na iný právny subjekt. V prípade vzniku nástupníckej organizácie, ktorá v plnom rozsahu preberá všetky pôvodné zmluvné práva a povinnosti svojho predchodcu, ktorý zanikol výmazom z obchodného registra resp. na základe rozhodnutia svojho zriaďovateľa je podmienkou prechodu tohto práva na nový subjekt nahlásenie tejto skutočnosti zhotoviteľovi.
9. Organizácia IVeS počas doby platnosti služieb STP sa zaväzuje:
 - 9.1. udržiavať APV v prevádzkovateľnom stave, sledovať legislatívu predmetného APV a prispôbovať APV legislatívnym zmenám najneskôr ku dňu ich platnosti,
 - 9.2. vykonávať bežnú údržbu dodaných programov, t. j. odstraňovať všetky odchýlky APV od popísaných činností v dokumentácii. Doba na odstránenie chýb je najviac 14 pracovných dní od nahlásenia objednávateľom,
 - 9.3. po odstránení chyby a otestovaní funkčnosti upraveného programového vybavenia odovzdať používateľom novú verziu APV s popisom vykonaných zmien,
 - 9.4. posúdiť a po dohode s používateľom realizovať ďalšie požiadavky, ktoré vyplynú z praktického používania systému.
10. Používateľ APV IVeS sa zaväzuje:
 - 10.1. nezasahovať do prevzatého programového vybavenia a nevykonávať do používaných údajových základní žiadne zmeny bez súhlasu zhotoviteľa,
 - 10.2. používať prevzaté APV IVeS len na zariadeniach, pre ktoré bolo vytvorené,
 - 10.3. vyhotovovať kópie APV IVeS len pre svoje prevádzkové potreby,
 - 10.4. neposkytovať APV IVeS, ani jeho časť (v pôvodnej alebo akejkoľvek inej upravenej podobe), jeho kópie, ani dokumentáciu k nemu tretím osobám,
 - 10.5. používať APV IVeS len pre vlastné potreby, zabezpečiť jeho autorskú ochranu tým, že v prípade rozširovania informácie o APV IVeS (publikačná forma, prevádzkovanie a pod.) bude jednoznačne a zreteľne uvádzať ako autora IVeS – správcu autorských práv.
11. Nutnou podmienkou pre komplexné využívanie služieb STP pre jednotlivé APV IVeS je registrácia zákazníkov na portáli, ktorej výsledkom je získanie oprávnenia pre prístup k informačným zdrojom publikovaným na portáli a možnosť aktívnej komunikácie nad portálom (diskusné skupiny, download,...).
12. Služby, súvisiace s prevádzkovaním a používaním APV IVeS nad rámec služieb STP t. j. asistenčné služby technickej podpory u zákazníka napr. prvotná inštalácia konkrétneho APV IVeS, inštalácia upgrade resp. update, systémové nastavenia, antivírová ochrana, školiaca a konzultačná činnosť resp. oprava poškodených databáz sú poskytované za úhradu na základe objednávky.
13. Prevádzkovať APV IVeS bez zaškolenia používateľov na prácu s APV IVeS sa neodporúča. Súčasťou ponúkaných služieb organizácie IVeS je aj školiaca činnosť – organizovanie odborných školení, kurzov a seminárov v počítačových učebniach IVeS. Na portáli sú zverejňované mesačné plány školení, postup prihlasovania na jednotlivé školenia a aktuálny cenník poskytovaných odborných školení na prácu s APV IVeS.
14. Inštaláciou a používaním APV IVeS dáva zákazník najavo svoj súhlas s týmito zásadami a podmienkami oprávneného používania SW produktov IVeS. Zároveň si je vedomý, že v prípade neoprávneného prevádzkovania APV IVeS resp. jeho používania v rozpore s týmito zásadami a podmienkami je organizácia IVeS oprávnená prípadnú škodu vymáhať súdnou cestou.

V Košiciach dňa 1.11.2017.