

## Zmluva o účasti na riešení projektu

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len ako „zmluva“)

uzatvorená medzi:

1. Názov: Univerzita Komenského v Bratislave  
Sídlo: Šafárikovo nám. 6, 814 99 Bratislava  
Štatutárny orgán: prof. JUDr. Marek Števček, PhD. - rektor  
IČO: 00397865  
DIČ: 2020845332  
IBAN: SK21 8180 0000 0070 0063 4136

Súčasť: Jesseniova lekárska fakulta v Martine  
Sídlo: Malá Hora 10701/4A, 036 01 Martin  
Zastúpená: prof. MUDr. Andrea Čalkovská, DrSc., dekan  
Osoba zodpovedná za realizáciu projektu: prof. MUDr. Alexander Ferko, CSc.  
(ďalej aj ako „**hlavný riešiteľ**“)

a

2. Názov: Fakultná nemocnica Nitra  
Sídlo: Špitálska 6, 950 01 Nitra  
Štatutárny orgán: Ing. Jarmila Mikušová – generálna riaditeľka, MUDr. Marián Bakoš, PhD., MPH – medicínsky riaditeľ, Ing. Martin Neštický, MBA – ekonomický riaditeľ  
IČO: 17336007  
DIČ: 2021205197  
IBAN: SK49 8180 0000 0070 0028 0649  
Osoba zodpovedná za realizáciu projektu: Doc. MUDr. Jozef Korček, PhD.  
(ďalej aj ako „**spoluriešiteľ**“)

(ďalej každý jednotlivo ako „zmluvná strana“ a spoločne aj ako „zmluvné strany“)

### Článok I. Predmet zmluvy

1. Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej aj ako „poskytovateľ“) poskytlo účelovo určené finančné prostriedky na riešenie projektu: **Karcinóm rekta. Implementácia parametrických ukazateľov hodnotenia radikality chirurgického výkonu. Pilotná národná štúdia, číslo 2019/64-UKMT-3** (ďalej aj ako „projekt“), ako účelovú dotáciu (ďalej aj ako „dotácia“) na podporu výskumu a vývoja podľa § 2 ods. 1 písm. a) zákona č. 525/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 525/2010 Z. z.“) a v súlade so Zmluvou o poskytnutí

- dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 313/2019 (ďalej aj ako „**zmluva o poskytnutí dotácie**“) uzatvorenou medzi poskytovateľom, hlavným riešiteľom a spoluriešiteľom dňa 10.12.2019.
2. V nadväznosti na článok I. ods. 7 zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvára hlavný riešiteľ a spoluriešiteľ túto zmluvu o účasti spoluriešiteľa na riešení projektu.
  3. Spoluriešiteľ sa zaväzuje realizovať projekt spolu s hlavným riešiteľom, a to v súlade so znením projektu a na vlastnú zodpovednosť.
  4. Celková výška finančných prostriedkov, ktorú poskytne hlavný riešiteľ spoluriešiteľovi na riešenie projektu predstavuje **9 500,00 eur (70% celkových nákladov na časť projektu za spoluriešiteľa)**. Spoluriešiteľ sa zaväzuje financovať projekt aj z iných zdrojov, a to vo výške najmenej 30% z celkových nákladov na časť projektu za spoluriešiteľa.
  5. Dotácia je poskytnutá zo strany poskytovateľa na obdobie od nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie do dátumu uvedeného v projekte, najneskôr však do 31.3.2021, vrátane finančných prostriedkov poskytnutých po 1.8. príslušného rozpočtového roka, na ktorých použitie sa vzťahuje ustanovenie § 8 ods. 4 a 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 523/2004 Z. z.**“)
  6. Spoluriešiteľ sa zaväzuje, že poskytnuté finančné prostriedky budú použité v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie, podmienkami projektu, touto zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## Článok II.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Spoluriešiteľ je zodpovedný za odborné riadenie, finančné riadenie a realizáciu tej časti projektu, ktorá mu bola zverená.
2. Spoluriešiteľ berie na vedomie, že všetka komunikácia s poskytovateľom, týkajúca sa projektu, je realizovaná prostredníctvom hlavného riešiteľa písomnou formou. Povinnosť komunikácie písomnou formou má aj spoluriešiteľ vo vzťahu k hlavnému riešiteľovi.
3. Hlavný riešiteľ prijíma finančné prostriedky na riešenie projektu od poskytovateľa a zabezpečuje transfer finančných prostriedkov alokovaných pre spoluriešiteľa v súlade s projektom.
4. Spoluriešiteľ sa zaväzuje bezodkladne informovať hlavného riešiteľa o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť realizáciu projektu. Spoluriešiteľ je rovnako povinný bezodkladne informovať hlavného riešiteľa o skutočnostiach, že nie je možné splniť povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.
5. Spoluriešiteľ sa zaväzuje archivovať všetky dokumenty, korešpondenciu a iné písomnosti týkajúce sa projektu najmenej po dobu 5 rokov od dátumu ukončenia realizácie projektu.
6. Spoluriešiteľ je povinný poskytnúť hlavnému riešiteľovi na jeho vyžiadanie súčinnosť, požadované informácie a dokumenty týkajúce sa projektu.

7. Spoluriešiteľ je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť jej použitia v súlade s § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. ako aj ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Spoluriešiteľ berie na vedomie, že všetky výskumné činnosti zahŕňajúce ľudských účastníkov, ľudské embryá, tkanivá ako aj výskumné činnosti používajúce zvieratá, musia byť schválené príslušnými etickými komisiami v súlade s príslušnými zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými predpismi.

### **Článok III. Poskytnutie dotácie**

1. Hlavný riešiteľ sa zaväzuje poskytnúť spoluriešiteľovi finančné prostriedky na riešenie projektu po častiach, pričom v každom kalendárnom roku realizácie projektu mu bude poskytnutá prislúchajúca časť podľa rozpočtu projektu.
2. Hlavný riešiteľ sa zaväzuje poskytnúť spoluriešiteľovi finančné prostriedky do 60 pracovných dní od ich pripísania na účet hlavného riešiteľa zo strany poskytovateľa. Hlavný riešiteľ sa zaväzuje poukázať finančné prostriedky na účet spoluriešiteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy (ktorý je zhodný s účtom uvedeným v zmluve o poskytnutí dotácie).
3. Výška každej poskytnutej dotácie predstavuje sumu finančných prostriedkov schválenú na realizáciu aktivít naplánovaných na daný bežný rok alebo jeho časť.
4. Hlavný riešiteľ sa zaväzuje bezodkladne informovať spoluriešiteľa o zmenách financovania uskutočnených na základe rozhodnutia Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky a spoluriešiteľ je povinný tieto zmeny akceptovať a prispôbiť sa požiadavkám zo strany hlavného riešiteľa, resp. poskytovateľa.
5. V prípade zmeny financovania projektu sa spoluriešiteľ zaväzuje poskytnúť hlavnému riešiteľovi potrebnú súčinnosť na prepracovanie projektu v súlade s požadovanými zmenami. Hlavný riešiteľ následne prepracovaný projekt postúpi poskytovateľovi na prehodnotenie.
6. Spoluriešiteľ doručí hlavnému riešiteľovi podklady na vyhotovenie priebežnej odbornej a finančnej správy za predchádzajúci rozpočtový rok najneskôr do 10. apríla nasledujúceho rozpočtového roka. Spoluriešiteľ sa zaväzuje doručiť podklady na vyhotovenie priebežnej odbornej a finančnej v elektronickej forme na e-mailovú adresu: alexander.ferko@uniba.sk, martina.antosova@uniba.sk, tomas.antos@uniba.sk a v listinnej podobe na adresu hlavného riešiteľa uvedenú v hlavičke tejto zmluvy.
7. Spoluriešiteľ sa zaväzuje doručiť podklady potrebné na vypracovanie záverečnej správy do 10. apríla po ukončení projektu, a to v elektronickej forme na e-mailovú adresu: alexander.ferko@uniba.sk, martina.antosova@uniba.sk, tomas.antos@uniba.sk a v listinnej podobe na adresu hlavného riešiteľa uvedenú v hlavičke tejto zmluvy.
8. Priebežná odborná, finančná správa a záverečná správa (ďalej aj ako „**správy**“) sú predmetom schvaľovania vedeckej rady a poskytovateľa. Spoluriešiteľ sa zaväzuje

poskytnúť hlavnému riešiteľovi potrebnú súčinnosť, ak poskytovateľ správy neschváli a vyžiada od hlavného riešiteľa dodatočné vysvetľujúce podklady a informácie alebo požiada o predloženie nových správ. Spoluriešiteľ sa zaväzuje poskytnúť hlavnému riešiteľovi potrebnú súčinnosť najneskôr do 15 pracovných dní od jej vyžiadania.

9. Ak poskytovateľ opätovne zamietne predložené správy, poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť a žiadať od hlavného riešiteľa vrátenie finančných prostriedkov v plnej výške alebo alikvótnu časť. V uvedenom prípade sa spoluriešiteľ na základe písomnej výzvy hlavného riešiteľa zaväzuje vrátiť finančné prostriedky v plnej výške alebo alikvótnu časť finančných prostriedkov zodpovedajúcu pochybeniam spoluriešiteľa v dôsledku, ktorých žiada poskytovateľ o vrátenie finančných prostriedkov, na účet hlavného riešiteľa.
10. Po ukončení projektu sa spoluriešiteľ zaväzuje nevyčerpanú dotáciu vrátiť na účet hlavného riešiteľa, a to najneskôr do 20 pracovných dní od termínu riadneho ukončenia projektu alebo odo dňa odoslania písomného rozhodnutia poskytovateľa o ukončení projektu.
11. Všetky príjmy a výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov poskytovateľa sú považované za príjem štátneho rozpočtu a spoluriešiteľ je povinný ich vrátiť na účet hlavného riešiteľa, a to najneskôr do 10 pracovných dní od písomnej výzvy zo strany hlavného riešiteľa.

#### **Článok IV.**

##### **Ostatné povinnosti spojené s riešením projektu**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú použiť poskytnutú dotáciu v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. a v zmysle zákona č. 525/2010 Z. z.
2. Spoluriešiteľ sa zaväzuje nepoužiť dotáciu na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch.
3. Spoluriešiteľ môže použiť dotáciu iba na úhradu nákladov, ktoré sú uvedené v rozpočte projektu za spoluriešiteľa, ktorý predstavuje prílohu tejto zmluvy.
4. Spoluriešiteľ sa zaväzuje poskytnúť hlavnému riešiteľovi pri výkone kontroly a auditu týkajúcu sa dodržiavania podmienok, za ktorých sa finančné prostriedky, poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť, informácie a listiny týkajúce sa najmä riešenia projektu.
5. V prípade vykonanej administratívnej finančnej kontroly, finančnej kontroly na mieste alebo v prípade vnútorného auditu podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov hlavným riešiteľom voči spoluriešiteľovi a zistenom neoprávnenom použití poukázaných finančných prostriedkov sa spoluriešiteľ zaväzuje vrátiť hlavnému riešiteľovi neoprávnené použité finančné prostriedky na základe vykonanej kontroly a hlavný riešiteľ sa zaväzuje poukázať ich následne na účet poskytovateľa.

6. Spoluriešiteľ sa zaväzuje dodržiavať všetky ostatné povinnosti vyplývajúce mu zo zmluvy o poskytnutí dotácie, ako prijímateľovi finančných prostriedkov.

## **Článok V. Zmeny projektu**

1. Spoluriešiteľ je povinný bezodkladne písomne informovať hlavného riešiteľa o plánovaných zmenách v projekte, a to najmä o:
  - a) zmenách rozpočtu projektu presunom finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu medzi jednotlivými položkami ekonomickej klasifikácie určenými na bežné výdavky, ak v priebehu jedného rozpočtového roka presun finančných prostriedkov spôsobí kumulatívne zmenu celkových finančných prostriedkov poskytnutých poskytovateľom určených na bežné výdavky do, resp. vrátane 20%,
  - b) zmenách rozpočtu projektu presunom finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu medzi jednotlivými položkami ekonomickej klasifikácie určenými na bežné výdavky, ak v priebehu jedného rozpočtového roka presun týchto finančných prostriedkov spôsobí kumulatívne zmenu celkových finančných prostriedkov poskytnutých poskytovateľom určených na bežné výdavky o viac ako 20%
  - c) zmenách plánovaného harmonogramu projektu,
  - d) zmenách v riešiteľskom kolektíve.
2. Spoluriešiteľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať hlavného riešiteľa o presune finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu medzi jednotlivými položkami ekonomickej klasifikácie určených na kapitálové výdavky. Spoluriešiteľ sa zaväzuje písomne doručiť hlavnému riešiteľovi aktuálne planú úpravu časti projektu a samostatný popis vykonaných zmien
3. Spoluriešiteľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať hlavného riešiteľa o zmenách rozpočtu presunom finančných prostriedkov z iných zdrojov medzi jednotlivými položkami ekonomickej klasifikácie určenými na bežné a kapitálové výdavky pri dodržaní podmienky zabezpečenia najmenej 30% financovania projektu z iných zdrojov. Spoluriešiteľ sa zaväzuje písomne doručiť hlavnému riešiteľovi aktuálne planú úpravu časti projektu a samostatný popis vykonaných zmien s uvedením dátumu vykonanej zmeny do 20 pracovných dní odo dňa vykonania zmeny. O týchto zmenách je hlavný riešiteľ povinný písomne informovať poskytovateľa.
4. Spoluriešiteľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať hlavného riešiteľa o zmenách rozpočtu navýšením, prípadne znížením finančných prostriedkov z iných zdrojov pri dodržaní podmienky zabezpečenia najmenej 30% financovania projektu z iných zdrojov. Spoluriešiteľ sa zaväzuje písomne doručiť hlavnému riešiteľovi aktuálne platnú úpravu časti projektu a samostatný popis vykonaných zmien s uvedením dátumu vykonanej zmeny do 20 pracovných dní odo dňa vykonania zmeny. O týchto zmenách je hlavný riešiteľ povinný písomne informovať poskytovateľa.
5. Spoluriešiteľ sa zaväzuje o zmenách uvedených v odseku 1 písm. a) až d) tohto článku bezodkladne písomne informovať hlavného riešiteľa doručením aktuálne platnej

upravenej časti projektu a samostatného popisu vykonaných zmien. V prípade odseku 1 písm. a) tohto článku je spoluriešiteľ povinný uviesť dátum vykonanej zmeny a doručiť aktuálne platnú upravenú časť projektu vrátane samostatného popisu zmien do 20 pracovných dní odo dňa vykonania zmeny hlavnému riešiteľovi. Následne sa hlavný riešiteľ zaväzuje informovať o tejto skutočnosti poskytovateľa.

6. Spoluriešiteľ berie na vedomie, že akékoľvek iné zmeny nad rámec zmien uvedených v odseku 1 tohto článku musia byť vopred schválené poskytovateľom.
7. Hlavný riešiteľ sa zaväzuje zaslať poskytovateľovi písomnú žiadosť o schválenie zmien podľa odseku 6 tohto článku minimálne 30 pracovných dní pred plánovanou zmenou. Spoluriešiteľ sa zaväzuje zaslať písomnú žiadosť podľa odseku 6 tohto článku najmenej 40 pracovných dní pred plánovanou zmenou hlavnému riešiteľovi, pričom predkladaná žiadosť musí obsahovať identifikáciu zmeny, jej zdôvodnenie a novú aktualizovanú časť, ktorej sa zmena týka.
8. Spoluriešiteľ berie na vedomie, že výlučne hlavný riešiteľ komunikuje s Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky.

## **Článok VI. Správy, publicita**

1. Spoluriešiteľ sa zaväzuje predložiť hlavnému riešiteľovi podklady k priebežnej správe, záverečnej správe a správe o spoločenských a ekonomických prínosoch výsledkov riešenia projektu v elektronickej a v listinnej podobe v slovenskom jazyku.
2. Priebežná správa pozostáva z identifikačnej časti, odbornej správy a finančnej správy. Podklady k priebežnej správe, ktorú odovzdá spoluriešiteľ hlavnému riešiteľovi musia obsahovať najmä:
  - analýzu stavu riešenia projektu za sledované obdobie, popis vykonaných prác, progres v projekte počas monitorovaného obdobia,
  - popis výsledkov projektu dosiahnutých za monitorované obdobie (aj čiastkové),
  - problémy, riziká, odporúčania,
  - odchýlky od pôvodného plánu vrátane zdôvodnenia,
  - kópie prvej strany knižnej publikácie spolu s tirážou kópie publikácií, abstraktov z kongresov, citácie a dokumenty (ak sú označené potrebnou poznámkou), ktoré boli vyprodukované počas sledovaného obdobia a súvisia s projektom,
  - správy z vykonaných zahraničných ciest súvisiacich s riešením projektu,
  - potvrdenie o prijatí patentu, resp. hodnoverného dokladu o zavedení novej liečebnej alebo diagnostickej metódy alebo podané patentové prihlášky,
  - potvrdenie o uzatvorení medzinárodnej spolupráce a medzinárodnom grante v nadväznosti na riešenie problematiku, program organizovaného sympózia,
  - plánované aktivity na nasledujúce obdobie realizácie projektu, prípadné zmeny oproti schválenému harmonogramu a odôvodnenie týchto zmien, vychádzajúc zo skutočného stavu riešenia projektu,

- potvrdenie o prijatí študenta doktorandského štúdia, resp. úspešné ukončenie štúdia obhajobou (ak je relevantné),
  - stav riešiteľského tímu.
3. Záverečná správa pozostáva z identifikačnej časti, odbornej správy a finančnej správy. Podklady k záverečnej správe, ktoré odovzdá spoluriešiteľ hlavnému riešiteľovi musia obsahovať najmä:
- správu o vykonaných činnostiach,
  - popis všetkých výsledkov získaných pri riešení úlohy, potvrdenie o prijatí patentu, resp. hodnoverného dokladu o zavedení novej liečebnej alebo diagnostickej metódy alebo podané patentové prihlášky,
  - kópie prvej strany knižnej publikácie spolu s tirážou, kópie abstraktov z kongresov a úplné citácie všetkých publikovaných prác, súvisiacich s projektom popisujúcich získané výsledky, ohlasy na publikácie a najmä pre úlohy aplikovaného charakteru i spôsob využitia získaných výsledkov,
  - potvrdenie o uzatvorení medzinárodnej spolupráce a medzinárodnom grante v nadväznosti na riešenú problematiku, program organizovaného sympózia,
  - potvrdenie o prijatí študenta doktorandského štúdia, resp. úspešné ukončenie štúdia obhajobou,
  - odovzdanie riešenia spoluriešiteľovej časti projektu,
  - odborné zhodnotenie spoluriešiteľovej časti projektu.
4. Finančné správy (ako súčasť priebežných správ a záverečnej správy) musia obsahovať najmä:
- tabuľkové porovnanie schváleného celkového a podrobného rozpočtu na základe zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zdravotníctva a najaktuálnejšej schválenej verzie celkového a podrobného rozpočtu v monitorovanom období,
  - čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu, že poskytnuté finančné prostriedky boli čerpané v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, avízo o vrátení výnosov z poskytnutej dotácie, avízo o vrátení nevyčerpanej dotácie na účet Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.
5. Pri zverejňovaní akýchkoľvek výsledkov alebo čiastkových výsledkov projektu, na ktorý spoluriešiteľ získal finančnú podporu poskytovateľa, musí spoluriešiteľ na viditeľnom mieste zverejniť poznámku: *„Táto práca bola podporovaná Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky v rámci projektu s registračným číslom 2019/64-UKMT-3“* V prípade zverejnenia v anglickom jazyku bude znenie nasledovné: *„This work was supported by Ministry of Health of the Slovak Republic under*

*the project registration number 2019/64-UKMT-3*“, v prípade medzinárodnej spolupráce je možné použiť medzinárodne dohodnutú formu oznamu.

6. Hlavný riešiteľ si vyhradzuje právo požadovať od spoluriešiteľa ďalšie informácie o projekte a jeho priebehu nad rámec správ uvedených v tomto článku.

## **Článok VII.**

### **Zúčtovanie a vyúčtovanie dotácie**

1. Podľa § 8a ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. podlieha použitie dotácií povinnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom, ktorého spôsob určuje Ministerstvo financií Slovenskej republiky.
2. Termín vyúčtovania určuje poskytovateľ, pričom hlavný riešiteľ je informovaný o termíne vyúčtovania prostredníctvom oficiálneho oznámenia listom. Hlavný riešiteľ následne bezodkladne písomne informuje spoluriešiteľa o tomto termíne a stanoví spoluriešiteľovi lehotu, do ktorej má predložiť vyúčtovanie hlavnému riešiteľovi.
3. Originály finančných účtovných dokladov sú zmluvné strany povinné archivovať po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia projektu, t.j. od uplynutia dátumu podľa čl. I bodu 5 zmluvy o poskytnutí dotácie.
4. V prípade, že spoluriešiteľ nie je schopný dodržať stanovený termín vyúčtovania dotácie, je povinný o tejto skutočnosti informovať hlavného riešiteľa, a to najneskôr 20 pracovných dní pred stanoveným termínom vyúčtovania. Hlavný riešiteľ požiada poskytovateľa o predĺženie termínu v súlade s článkom VIII ods. 4 zmluvy o poskytnutí dotácie. Poskytovateľ je povinný o tejto žiadosti rozhodnúť a rozhodnutie zašle hlavnému riešiteľovi dotácie, ktorý bude bezodkladne písomne informovať spoluriešiteľa.
5. Za správnosť údajov vo finančnom vyúčtovaní spoluriešiteľa zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny orgán spoluriešiteľa.
6. Spoluriešiteľ berie na vedomie, že v prípade, ak hlavný riešiteľ nepredloží v termíne stanovenom poskytovateľom finančné vyúčtovanie, alebo neodstráni nedostatky v stanovenom termíne, je povinný poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu vrátiť na účet poskytovateľa.
7. Spoluriešiteľ berie na vedomie, že pre potreby vyúčtovania je komunikácia v súvislosti s použitím finančných prostriedkov zo strany spoluriešiteľa zabezpečená hlavným riešiteľom. Hlavný riešiteľ je oprávnený vyžadovať všetky potrebné doklady preukazujúce účel použitia finančných prostriedkov. Komunikácia medzi zmluvnými stranami sa realizuje výhradne písomnou formou.



## **Článok VIII. Sankcie**

1. V prípade, že spoluriešiteľ poruší finančnú disciplínu v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny, penále a pokutu podľa § 31 ods. 3 až 6 zákona č. 523/2004 Z. z.
2. Štatutárny orgán spoluriešiteľa je povinný priebežne kontrolovať priebeh prác spojených s realizáciou projektu a čerpanie poskytnutých finančných prostriedkov. Ak zistí, porušenia zmluvy o poskytnutí dotácie alebo tejto zmluvy, predpisov o hospodárení s majetkom štátu, alebo porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. pozastaví realizáciu platieb a bezodkladne písomne o tejto skutočnosti informuje hlavného riešiteľa, ktorý následne bude informovať poskytovateľa.
3. V prípade ak poskytovateľ odstúpi od zmluvy o poskytnutí dotácie alebo ukončí financovanie projektu, spoluriešiteľ sa zaväzuje vrátiť na základe výzvy hlavnému riešiteľovi poskytnutú dotáciu na riešenie projektu, a to do 20 pracovných dní od odstúpenia od zmluvy alebo ukončenia financovania projektu.
4. V prípade neúčelného, nehospodárneho, neefektívneho alebo neúčinného čerpania a použitia finančných prostriedkov, resp. čerpania a použitia finančných prostriedkov v rozpore s podmienkami stanovenými v zmluve o poskytnutí dotácie je spoluriešiteľ povinný na základe oznámenia poskytovateľa vrátiť tieto finančné prostriedky na účet poskytovateľa.

## **Článok IX. Ukončenie zmluvného vzťahu**

1. Táto zmluva zaniká, v prípade:
  - a) ak hlavný riešiteľ odstúpi od zmluvy o poskytnutí dotácie, a to dňom účinnosti odstúpenia od zmluvy;
  - b) ukončenia zmluvy o poskytnutí dotácie zo strany poskytovateľa;
  - c) vypovedania zmluvy zo strany hlavného riešiteľa alebo spoluriešiteľa, pričom výpovedná doba je dva mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená,
  - d) odstúpenia od zmluvy zo strany hlavného riešiteľa alebo spoluriešiteľa, odstúpenie musí byť v písomnej forme a stáva sa účinným dňom doručenia druhej zmluvnej strane,
  - e) dohodou zmluvných strán.
2. V prípade zániku zmluvy podľa článku IX ods. 1 písm. b) zmluvy sa spoluriešiteľ zaväzuje poskytnúť hlavnému riešiteľovi potrebnú súčinnosť a vrátiť poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu.

## **Článok X.**

### **Vlastníctvo výsledkov projektu**

1. Výsledky projektu sú v súlade s článkom XI. Zmluvy o poskytnutí dotácie spoločným vlastníctvom zmluvných strán zmluvy o poskytnutí dotácie, a to v miere akou spolufinancujú projekt. Jedna zmluvná strana môže poskytnúť výsledky projektu inému subjektu až po predchádzajúcom písomnom súhlase zmluvnej strany.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť ochranu výsledku/výsledkov riešenia projektu.
3. V otázkach ochrany duševného vlastníctva sa zmluvné strany riadia príslušnými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 185/2015 Z. z. Autorským zákonom, zákonom č. 527/1990 Zb. o vynálezoch, priemyselných vzoroch a zlepšovacích návrhoch v znení neskorších predpisov, zákonom č. 435/2001 Z. z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 90/1993 Z. z. o opatreniach v oblasti priemyselného vlastníctva v znení neskorších predpisov, zákonom č. 444/2002 Z. z. o dizajnoch v znení neskorších predpisov a zákonom č. 517/2007 Z. z. o úžitkových vzoroch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Zmluvné strany sú oprávnené použiť výsledok projektu, ktorý je chránený právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva len na účel majiteľa práv k priemyselnému a inému duševnému vlastníctvu.
5. Využitie výsledkov projektu nad rámec cieľov projektu, pre podnikateľskú a inú činnosť, podlieha súhlasu poskytovateľa.

## **Článok XI.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom, ktorý nasleduje po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov ide v prípade tejto zmluvy a jej dodatkov o povinne zverejňovanú zmluvu.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú v súlade s článkom I bodu 5 tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať najmä prostredníctvom doporučeného doručovania poštou alebo e-mailu. Písomnosť sa považuje za doručeníu, ak dôjde do dispozície druhej zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví tejto zmluvy, a to aj prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, v ktorý došlo k vráteniu nedoručenej písomnosti odosielateľovi (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“), alebo k odopretiu prijatia písomnosti. V prípade doručovania elektronickými prostriedkami sa vyžaduje zaslanie odpovedného e-mailu potvrdzujúceho prijatie písomnosti zmluvnou stranou. Ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že zásielka doručovaná elektronicky

bude považovaná za doručení momentom odoslania elektronickej správy zmluvnou stranou, ak druhá zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy.

Doručovanie elektornickými prostriedkami medzi zmluvnými stranami sa bude uskutočňovať prostredníctvom nasledujúcich e-mailových adries:

E-mailová adresa/y hlavného riešiteľa: alexander.ferko@uniba.sk, martina.antosova@uniba.sk, tomas.antos@uniba.sk

E-mailová adresa/y spoluriešiteľa: jozef.korcek@pobox.sk, maluchova@fnnitra.sk

5. Zmluvné strany sa zaväzujú postupovať pri výkone práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy v súlade s aktuálne platnými a účinnými predpismi na úseku ochrany osobných údajov, najmä s Nariadením EP a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
6. Hlavný riešiteľ a spoluriešiteľ sa zaväzujú písomne a bez zbytočného odkladu oznámiť druhej zmluvnej strane všetky zmeny identifikačných údajov, uvedených v tejto zmluve, resp. akúkoľvek inú zmenu skutočností a právnych pomerov, ktoré by mohli mať vplyv na práva alebo záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy. Hlavný riešiteľ následne po vyhodnotení konkrétnej žiadosti spoluriešiteľa informuje poskytovateľa.
7. Zmeny k tejto zmluve je možné vykonať len na základe súhlasu zmluvných strán formou písomných dodatkov k zmluve. Za zmenu zmluvy je potrebné považovať aj zmenu ktorejkoľvek zmluvnej strany, t.j. najmä zmenu fyzickej osoby, zmenu označenia právnickej osoby, vrátane zmeny jej právnej formy.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť svoje spory dohodou. V prípade, ak sa zmluvné strany nedohodnú, je akákoľvek zmluvná strana oprávnená sa s vecou obrátiť na súd.
9. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnocenných exemplároch, pričom dva originály ostávajú u hlavného riešiteľa a dva originály patria spoluriešiteľovi.
10. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledovné prílohy:
  - Príloha č. 1 – Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 313/2019
  - Príloha č. 2 – Rozpočet projektu za spoluriešiteľa
11. Počas realizácie projektu sa zmluvné strany riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi a ostatnými predpismi vzťahujúcimi sa k tejto zmluve, ktorými sú najmä: zákon č. 525/2010 Z. z., č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z., zákon č. 18/1996Z. z. o cenách v znení v neskorších predpisov, zákon o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
12. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s viazaním výdavkov štátneho rozpočtu. Hlavný riešiteľ sa zaväzuje upozorniť na túto skutočnosť spoluriešiteľa.

13. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
14. Zmluvné strany si zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s ňou ju slobodne a vážne podpisujú.
15. Zmluvné strany čestne vyhlasujú, že všetky údaje uvedené v tejto zmluve, vrátane jej príloh, sú úplné, pravdivé, presné a poskytnuté dobrovoľne.

V Bratislave dňa .....

.....

prof. JUDr. Marek Števček, PhD.  
rektor  
hlavný riešiteľ

V Nitre dňa .....

V Nitre dňa .....

.....

Ing. Jarmila Mikušová  
generálna riaditeľka  
spoluriešiteľ

.....

Ing. Martin Neštický, MBA  
ekonomický riaditeľ  
spoluriešiteľ

V Nitre dňa .....

.....

MUDr. Marián Bakoš, PhD, MPH  
medicínsky riaditeľ  
spoluriešiteľ

### **Prílohy:**

Príloha č. 1 – Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 313/2019

Príloha č. 2 – Rozpočet projektu za spoluriešiteľa