



VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

spoločnosti Up Slovensko, s. r. o.,
so sídlom: Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava,
IČO: 313 966 74, DIČ: 2020321864, IČ DPH: SK 2020321864,
zapísanej v OR Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 9085/B

k Zmluve o zabezpečení stravovania prostredníctvom Elektronických jedálnych kupónov (ďalej len „VOP-UpSK_K“)

I.

Vymedzenie pojmov

1. **„UpSK“** sa rozumie spoločnosť Up Slovensko, s. r. o., so sídlom Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava, IČO: 31 396 674, DIČ: 2020321864, IČ DPH: SK2020312294, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 9085/B. UpSK je oprávnený zabezpečovať stravovanie sprostredkovaním stravovacích služieb v Akceptačných miestach.
2. **„LCD“** sa rozumie spoločnosť Up Slovensko, s. r. o., so sídlom Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava, IČO: 31 396 674, DIČ: 2020321864, IČ DPH: SK2020312294, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 9085/B, ktorej obchodné meno do 28.12.2017 bolo LE CHEQUE DEJEUNER s.r.o.
3. **„Klient“** je fyzická alebo právnická osoba, ktorá ako zamestnávateľ je v zmysle ustanovení Zákonníka práce povinná zabezpečovať svojim zamestnancom stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti.
4. **„Používateľom“** sa rozumie zamestnanec Klienta, respektíve iná osoba, ktorej Klient umožnil používať Nosič.
5. **„Zmluvou“** sa rozumie Zmluva o zabezpečení stravovania prostredníctvom Elektronických jedálnych kupónov uzavretá medzi UpSK a Klientom, ktorá upravuje ich vzájomné práva a povinnosti v súvislosti so zabezpečením stravovania pre zamestnancov Klienta sprostredkovaním Stravovacích služieb v Akceptačných miestach.
6. **„Stravovacími službami pre Používateľov (ďalej len „Stravovacie služby“)** sa rozumie poskytovanie stravovania zamestnancom Klienta v rozsahu, forme a spôsobe nevyhnutnom pre splnenie pracovnoprávnymi predpismi určenej povinnosti Klienta zabezpečiť svojim zamestnancom stravovanie.
7. **„Zabezpečením stravovania prostredníctvom Elektronických jedálnych kupónov“** sa rozumie zabezpečenie možnosti stravovania zamestnancov Klienta v Akceptačných miestach, ktorých zoznam je uvedený na internetovej stránke www.up-slovensko.sk a v ktorých je možné uhrádzať cenu, respektíve jej časť za poskytnutie Stravovacích služieb Elektronickými jedálnymi kupónmi prostredníctvom Nosiča.
8. **„Hodnota faktúry“** je súčet celkovej hodnoty elektronických jedálnych kupónov, Odplaty UpSK a ďalších poplatkov podľa aktuálneho Cenníka.
9. **„Akceptačným miestom“** sa rozumie prevádzkareň fyzickej alebo právnickej osoby oprávnenej poskytovať Stravovacie služby, ktorá je uvedená v zozname uvedenom na internetovej stránke www.up-slovensko.sk a v ktorej je možné uhrádzať cenu, respektíve jej časť za poskytnutie Stravovacích služieb Elektronickými jedálnymi kupónmi prostredníctvom Nosiča.
10. **„Účet Používateľa“** je samostatná evidencia v Informačnom systéme pre Elektronický jedálny kupón, vytvorená pre Používateľa na základe objednávky Klienta, v ktorej sú zaznamenané nabitia účtu aj úhrady za Stravovacie služby. Účet Používateľa je neoddeliteľne priradený k Zmluve. Sleduje aktuálnu hodnotu zostatku, pričom táto môže byť výhradne kladná. K Účtu Používateľa je priradený vždy jeden aktívny Nosič.
11. **„Nosičom“** sa rozumie zariadenie s prideleným sériovým číslom a osobným identifikačným číslom (ďalej len „PIN“), ktorým sa identifikuje Používateľ Elektronických jedálnych kupónov v Akceptačnom mieste. Nosičom môže byť:
 - a. plastová debetná neembosovaná neprenosná karta (ďalej len „Karta Up“) s čipom, vystavená UpSK, ktorá umožňuje kontaktné platby autorizované PIN-om a bezkontaktné platby bez autorizácie PIN-om do hodnoty 50 €
 - b. „Smartfón“ vybavený platobnou aplikáciou UpSK umožňujúcou bezkontaktné platby bez autorizácie PIN-om do hodnoty 50 €

Nosič možno používať na úhradu ceny alebo jej časti za Stravovacie služby poskytnuté Akceptačným miestom, a to prostredníctvom Identifikačného zariadenia, vybaveného softvérovou aplikáciou schválenou UpSK. Jeden Nosič je asociovaný k jednému Účtu Používateľa.
12. **„Sériovým číslom Nosiča“** sa rozumie 16-miestny číselný kód uvedený na prednej strane Karty Up.
13. **„PIN“** je štvormiestne číselné heslo používané pri kontaktných platbách slúžiace na bezpečnú autorizáciu úhrady ceny alebo jej časti za Stravovacie služby.
14. **„Elektronickým jedálnym kupónom“ (ďalej len „EJK“)** sa rozumie stravovacia poukážka vydaná v elektronickej forme, určená na zabezpečenie stravovania zamestnancov v zmysle pracovnoprávných predpisov, pričom hodnota zodpovedajúca hodnote EJK je uchovaná na Účte Používateľa. EJK slúži na úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté Stravovacie služby v Akceptačnom mieste. Pre účely Zmluvy sa použitím EJK rozumie použitie hodnoty uchovanej na Účte Používateľa zodpovedajúcej hodnote EJK na úhradu ceny alebo jej časti za Stravovacie služby Používateľom Nosiča.
15. **„Identifikačným zariadením“** sa rozumie platobný terminál slúžiaci na úhradu cien tovarov alebo služieb prostredníctvom Nosičov UpSK. Identifikačným zariadením môže byť:
 - a. bankový/nebankový platobný EFT POS terminál na príjem debetných a kreditných platobných kariet
 - b. iná alternatívna technická metóda umožňujúca identifikovanie Nosičov UpSK a autorizáciu platieb s využitím technológie NFC (napr. smartfón) alebo inej, za podmienky, že túto metódu UpSK akceptuje
16. **„Informačný systém pre EJK“** je kombinácia hardvéru, softvéru, infraštruktúry a vyškoleného personálu UpSK, existujúca za účelom poskytovania služieb formou EJK.
17. **„Zákaznícka zóna Klienta“** je zabezpečená personalizovaná webová aplikácia (stránka) s prístupom chráneným menom a heslom, cez ktorú Klient najmä spravuje Účty Používateľov a Nosiče, zadáva objednávky, má prístup k archívu dokumentov atď.
18. **„Zákaznícka zóna Používateľa“** je zabezpečená personalizovaná webová aplikácia (stránka) s prístupom chráneným menom a heslom, cez ktorú okrem iného Používateľ prístupuje k svojmu Účtu Používateľa, môže spravovať svoj Nosič a má prístup k rôznym iným službám atď.

II.

EJK, Účet Používateľa a Nosič

1. EJK budú vydávané s platnosťou vždy pre každý kalendárny rok nasledovne: od 01.októbra predchádzajúceho kalendárneho roka do 31. decembra daného kalendárneho roka.
2. Vydaním EJK sa rozumie uchovanie majetkovej hodnoty na Účte Používateľa zodpovedajúcej hodnote vydaného elektronického kupónu.
3. Dodaním EJK Klientovi sa rozumie vydanie EJK.
4. Použitím EJK sa rozumie použitie majetkovej hodnoty uchovanej na Účte Používateľa na úhradu ceny alebo jej časti Stravovacích služieb prostredníctvom Nosiča cez Identifikačné zariadenie v Akceptačnom mieste.
5. Dňom zániku platnosti EJK zaniká právo Klienta, respektíve Používateľa použiť majetkovú hodnotu uchovanú na Účte Používateľa zodpovedajúcu hodnote takéhoto EJK na úhradu Stravovacích služieb a Klient ani iná osoba nemá právo na vrátenie hodnoty EJK, ktorému zanikla platnosť.
6. Dňom zániku platnosti EJK bude peňažná hodnota uchovaná na Účte Používateľa zodpovedajúca hodnote EJK, ktorého platnosť zanikla, odpočítaná od zostatku hodnoty na Účte Používateľa (nebude uchovaná na Účte Používateľa) a Klient ani iná osoba nemá právo na akékoľvek plnenie z uvedeného dôvodu. Deň zániku platnosti EJK si môže Používateľ skontrolovať prostredníctvom Zákazníckej zóny Používateľa alebo mobilnej aplikácie.
7. Karta Up bude vydávaná s platnosťou 3 roky odo dňa jej vydania.
8. Mesiac uplynutia platnosti Karty Up je uvedený na Karte Up.
9. Aktuálny zostatok majetkovej hodnoty uchovanej na Účte Používateľa si môže Používateľ skontrolovať prostredníctvom Zákazníckej zóny Používateľa alebo mobilnej aplikácie.
10. Hodnota uchovaná na Účte Používateľa a zodpovedajúca hodnote EJK môže byť použitá výlučne na úhradu ceny alebo jej časti Stravovacích služieb v Stravovacom zariadení a nemôže byť použitá na iný účel ani vymenená za hotovosť.
11. Na Karte Up sú uvedené nasledovné údaje povinné:
 - a. Názov produktu - Jedálny kupón Chéque Déjeuner
 - b. Sériové číslo Nosiča
 - c. Platnosť Nosiča
 - d. Meno Používateľa (titul, meno, priezvisko) alebo iný interný identifikátor Klienta pre konkrétneho Používateľa
 - e. Kód CVV (použiteľný pri platbe cez internet)
12. Karta Up umožňuje personalizáciu v nasledovnom rozsahu, údaje sú nepovinné:
 - a. Obchodné meno Klienta
 - b. Farebné logo Klienta
 - c. Čiarový kód (číslo Používateľa)
13. V prípade poškodenia, zničenia alebo pozmeňovania Karty Up, takáto Karta Up nebude v Akceptačnom mieste prijatá na úhradu ceny, alebo jej časti, Stravovacích služieb.
14. Výlučným vlastníkom Karty Up je UpSK. UpSK prenecháva Klientovi Kartú Up do užívania pre využitie na zabezpečenie stravovania zamestnancov Klienta.
15. UpSK prenecháva Klientovi na použitie hodnotu uchovanú na Karte Up pre využitie na zabezpečenie stravovania zamestnancov Klienta.

III.

Vydanie, aktivácia, dočasné deaktivovanie, odblokovanie a definitívne blokovanie Karty Up

1. UpSK zabezpečí Klientovi dodanie Kariet Up na základe jeho elektronickej objednávky zadanej cez Zákaznícku zónu Klienta, v ktorej budú uvedené údaje podľa článku IV. bodu 1. týchto VOP-UpSK_K. V objednávke na dodanie Kariet Up nie je Klient povinný objednať vydanie EJK. Tie môže objednať neskôr v samostatnej objednávke.
2. V prípade, že v objednávke bude uvedená e-mailová adresa Používateľa, každému bude na jeho e-mailovú adresu doručené jednorazové prihlasovacie heslo do Zákazníckej zóny Používateľa. Pri prvom prihlásení bude vyzvaný zmeniť si heslo.
3. UpSK zabezpečí dodanie objednaných Kariet Up Klientovi v lehote do 5 pracovných dní odo dňa uhradenia celej výšky poplatku za vydanie Kariet Up v zmysle Cenníka poplatkov uvedenom v Článku V. týchto VOP-UpSK_K.
4. UpSK zabezpečí dodanie PIN-u prideleného dodanej Karte Up Klientovi súčasne s dodaním Karty Up.
5. Po doručení je nutné Kartú Up aktivovať. Karta Up môže byť aktivovaná nasledovným spôsobom:
 - a. Hromadne alebo jednotlivo v Zákazníckej zóne Klienta
 - b. Jednotlivo v Zákazníckej zóne Používateľa
6. V prípade uplynutia platnosti dodanej Karty Up, UpSK zabezpečí dodanie novej Karty Up nahrádzajúcej tú s končiacou platnosťou (ďalej len „Pôvodná Karta Up“) Klientovi automaticky, po jej uhradení, pričom nová Karta Up bude dodaná na adresu dodania Pôvodnej Karty Up, ak Klient neuvedie iné miesto dodania. Hodnota uchovaná na Účte Používateľa zodpovedajúca platným EJK, bude uplatniteľná novou Kartou Up nahrádzajúcou Pôvodnú Kartú Up po jej aktivovaní. Neplatnú Kartú Up je Klient povinný znehodnotiť pozdĺžnym prestrihnutím v úrovni čipu.
7. Klient je oprávnený kedykoľvek požiadať UpSK v Zákazníckej zóne Klienta o zabezpečenie dočasného deaktivovania Karty Up vydané na základe jeho objednávky. Dočasné deaktivovanie Karty Up nemá vplyv na platnosť EJK a im zodpovedajúcej hodnote uchovanej na Účte Používateľa. Dočasne deaktivovanú Kartú Up je možné neskôr odblokovať.
8. Klient je oprávnený v prípade straty, odcudzenia alebo poškodenia Karty Up vydané na základe jeho objednávky požiadať UpSK o zabezpečenie definitívneho blokovania Karty Up v Zákazníckej zóne Klienta. Po vykonaní definitívneho blokovania Karty Up nie je neskôr možné túto Kartú Up odblokovať alebo opätovne aktivovať. Definitívne blokovanie Karty Up nemá vplyv na platnosť EJK.
9. Používateľ v prípade straty alebo odcudzenia Karty Up ním používanej je oprávnený prostredníctvom Zákazníckej zóny Používateľa vykonať dočasné deaktivovanie Karty Up a o vykonaní dočasného deaktivovania Karty Up je povinný bezodkladne informovať Klienta. Za nesplnenie uvedenej informačnej povinnosti a vznik z toho vyplývajúcich následkov zodpovedá Používateľ a/alebo Klient, nie však UpSK. Po vykonaní dočasného deaktivovania Karty Up je neskôr možné dočasne deaktivovanú Kartú Up odblokovať. Dočasné deaktivovanie Karty Up nemá vplyv na platnosť EJK.
10. Používateľ nie je oprávnený požiadať o definitívne blokovanie Karty Up alebo o odblokovanie Karty Up, nakoľko tieto práva prináležia výlučne Klientovi.
11. Klient je oprávnený kedykoľvek pred uplynutím platnosti Karty Up dočasne deaktivovanej na základe žiadosti Klienta alebo Používateľa v zmysle bodov 7. a 9. tohto článku požiadať prostredníctvom Zákazníckej zóny Klienta o zabezpečenie opätovnej aktivácie tejto Karty Up.
12. Klient je oprávnený kedykoľvek pred uplynutím platnosti Karty Up prostredníctvom Zákazníckej zóny Klienta požiadať UpSK o definitívne blokovanie Karty Up, ktorá bola dočasne deaktivovaná na základe žiadosti Klienta v zmysle bodov 7. a 9. tohto článku. Po vykonaní definitívneho blokovania Karty Up nie je neskôr možné definitívne blokovanú Kartú Up odblokovať alebo opätovne aktivovať. Definitívne blokovanie Karty Up nemá vplyv

na platnosť EJK.

13. UpSK v prípade definitívneho blokovania Karty Up na základe žiadosti Klienta v zmysle bodu 8. alebo 11. tohto článku zabezpečí na základe elektronickej žiadosti v Zákazníckej zóne Klienta vydanie novej Karty Up nahrádzajúcej definitívne blokovanú Kartu Up a hodnotu uchovanú na Účte Používateľa zodpovedajúcu platným elektronickým kupónom asociuje k novej Karte Up nahrádzajúcej definitívne blokovanú Kartu Up.
14. UpSK je oprávnený dočasne deaktivovať Karty Up Používateľov v prípade existencie neuhradenej faktúry Klienta voči UpSK, ktorá bude po splatnosti dlhšie ako 3 dni.
15. UpSK je oprávnený kedykoľvek rozhodnúť o definitívnom blokovaní Karty Up v prípade úmyselného poškodenia, úmyselného zničenia alebo pozmeňovania Karty Up, ako aj v prípade použitia alebo pokusu o použitie Karty Up na iný účel ako na úhradu ceny alebo jej časti Stravovacích služieb v Akceptačnom mieste. Dočasné deaktivovanie Karty Up nemá vplyv na platnosť EJK a im zodpovedajúcej hodnote uchovanej na Účte Používateľa.
16. UpSK je oprávnený kedykoľvek rozhodnúť o definitívnom blokovaní Karty Up v prípade podozrenia z použitia alebo účasti Karty Up, hodnoty uchovanej na Účte Používateľa alebo samotného EJK v protiprávnej, najmä trestnej činnosti. Definitívne blokovanie Karty Up nemá vplyv na platnosť EJK a im zodpovedajúcej hodnote uchovanej na Účte Používateľa.

IV.

Objednanie, vydanie a použitie EJK

1. UpSK zabezpečí vydanie EJK na základe objednávky Klienta realizovanej importom alebo manuálnym zadáním cez Zákaznícku zónu Klienta. Objednávka sa skladá z nasledujúcich častí:
 - a. Časť Miesta doručenia Kariet Up:
 - i. Interné číslo miesta doručenia
 - ii. Adresa miesta doručenia
 - iii. Kontaktný e-mail a telefón
 - iv. Poznámka pre doručovateľa
 - b. Časť Karta:
 - i. Interné číslo miesta doručenia Kariet Up
 - ii. Interné číslo zamestnanca
 - iii. Titul, Meno a Priezvisko zamestnanca
 - iv. E-mail zamestnanca
 - v. Kontaktný telefón na zamestnanca
 - vi. Dotlač obchodného mena Klienta na Kartu Up (áno/nie)
 - vii. Dotlač farebného loga Klienta na Kartu Up (áno/nie)
 - viii. Bydlisko zamestnanca (ak je Karta Up do bydliska doručovaná)
 - c. Časť EJK:
 - i. Osobné číslo zamestnanca
 - ii. Hodnota jednej stravovacej poukážky na deň
 - iii. Počet objednaných stravovacích poukážok
 - iv. SPOLU - hodnota EJK
2. UpSK sa zaväzuje, že Klientom objednané EJK budú vydané na druhý pracovný deň odo dňa prijatia Hodnoty faktúry na účet UpSK v zmysle článku V. bodu 5. týchto VOP-UpSK_K v celej výške.
3. Cena Stravovacích služieb, respektíve jej časť, ktorá bude

uhradená EJK, musí dosahovať sumu minimálnej hodnoty stravovacej poukážky v zmysle pracovno-právnych predpisov, nižšia cena Stravovacích služieb nemôže byť uhradená prostredníctvom EJK.

4. V prípade, že cena Stravovacích služieb bude vyššia ako hodnota, ktorú chce Používateľ použiť na úhradu prostredníctvom EJK, Používateľ je povinný sumu prevyšujúcu použitú hodnotu uhradenú prostredníctvom EJK doplatiť inou vhodnou formou.
5. V prípade, že cena Stravovacích služieb bude nižšia ako hodnota, ktorú môže Používateľ použiť na úhradu prostredníctvom EJK, Používateľ nie je oprávnený žiadať vydanie sumy prevyšujúcej cenu Stravovacích služieb v hotovosti.
6. Používateľ je povinný vždy pri úhrade ceny alebo jej časti Stravovacích služieb prostredníctvom EJK postupovať nasledovne:
 - a. V prípade bezkontaktnej platby do 50,- € priložiť Nosič k Identifikačnému zariadeniu a počkať na autorizáciu platby alebo
 - b. V prípade použitia mobilnej aplikácie dodržiavať pokyny na displeji smartfónu
 - c. V prípade kontaktnej platby predložiť Kartu Up a zadať do identifikačného zariadenia PIN pridelený predloženej Karte Up. Ak Používateľ odmietne zadať PIN alebo zadá nesprávny PIN, Karta Up nebude môcť byť použitá na úhradu ceny alebo jej časti Stravovacích služieb v Akceptačnom mieste.

V.

Odplata, hodnota EJK, hodnota faktúry, ďalšie poplatky a platobné podmienky

1. Klient uhradí UpSK Hodnotu faktúry za objednané EJK za každú jednotlivú objednávku.
2. Na EJK sa v zmysle pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky uverejneného vo Finančnom spravodajcovi 12/96, číslo: 12019/1996-63 nevzťahuje daň z pridanej hodnoty (DPH)..
3. Spôsob vyčíslenia Odplaty UpSK za plnenie predmetu Zmluvy je uvedený v Zmluve. Výška odplaty je vypočítaná nasledovne:
 - a. percentuálny poplatok za vydanie EJK pri každej objednávke v celkovej hodnote:

i.	do 999,99 €:	3,00 %
ii.	od 1000,00 do 1499,99 €:	2,90 %
iii.	od 1500,00 do 2999,99 €:	2,80 %
iv.	od 3000,00 do 5999,99 €:	2,70 %
v.	od 6000,00 do 9999,99 €:	2,50 %
vi.	od 10000,00 €	2,00 %
 - b. Minimálna výška Odplaty UpSK pri každej objednávke predstavuje sumu 7,00 € (sedem eur). V prípade, ak by táto minimálna odplata vo výške 7,00 € bola u objednaných EJK vyššia ako 3,00 % z celkovej nominálnej hodnoty takto objednaných EJK, tento bod sa na odplatu týkajúcu sa EJK nebude aplikovať.
 - c. Klient sa zaväzuje zaplatiť Odplatu UpSK podľa uzavretej Zmluvy o zabezpečení stravovania prostredníctvom EJK a týchto VOP-UpSK_K, ak sa Zmluvné strany písomne v Zmluve nedohodli inak. Odplata UpSK sa považuje za Klientom uhradenú dňom jej pripísania v celej výške na účet UpSK s uvedením správneho variabilného symbolu uvedeného na faktúre alebo na zálohovej faktúre.
4. Ku každej jednotlivéj objednávke Kariet Up alebo EJK je UpSK

oprávnený účtovať ďalšie poplatky v zmysle nasledovného Cenníka:

- a. poplatok za prvé vydanie Karty Up pri objednávke:
 - i. v počte od 1 do 50 ks: 4,00 €/ks
 - ii. v počte od 51 do 100 ks: 3,50 €/ks
 - iii. v počte od 101 do 500 ks: 3,00 €/ks
 - iv. v počte od 501 do 1000 ks: 2,50 €/ks
 - v. v počte nad 1000 ks: 2,00 €/ks
 - b. poplatok za nahradenie Karty Up pred ukončením jej platnosti: 9,00 €/ks
 - c. poplatok za vygenerovanie nového PIN-u: v období do 30.06.2018 0,00 €/ks, od 01.07.2018 3,00 €/ks
 - d. poplatok za umiestnenie farebného loga Klienta na Kartú Up: 30,00 €
 - e. poplatok za balenie a expedovanie – doručenie na adresy Používateľov: 2,00 €/ks
 - f. poplatok za balenie a expedovanie – doručenie na adresy Klienta: 4,00 €/miesto doručenia
 - g. náklady vo výške 7,00 € súvisiace so spracovaním každej objednávky, ktorej hodnota je nižšia ako 235,00 €
 - h. poplatok za dočasné deaktivovanie Karty Up: 0,00 €/ks
 - i. spracovateľský poplatok za dobropis vo výške 0,00 €
 - j. poplatok za automatické nahradenie Karty Up s ukončenou platnosťou pôvodnej Karty Up podľa počtu aktívnych Kariet Up Klienta:
 - i. v počte od 1 do 50 ks: 4,00 €/ks
 - ii. v počte od 51 do 100 ks: 3,50 €/ks
 - iii. v počte od 101 do 500 ks: 3,00 €/ks
 - iv. v počte od 501 do 1000 ks: 2,50 €/ks
 - v. v počte nad 1000 ks: 2,00 €/ks
5. Odplata UpSK a ďalšie poplatky uvedené v bodoch 3. a 4. tohto článku sú vyčíslené bez DPH. K Odplate UpSK a ďalším poplatkom uvedeným v bodoch 3. a 4. tohto článku účtovaným na základe uzatvorenej Zmluvy a týchto VOP-UpSK_K sa pripočíta DPH v zmysle platnej legislatívy.
6. Klient je povinný uhradiť Hodnotu faktúry na základe zálohovej faktúry vystavenej UpSK a doručenej Klientovi, a to bezhotovostným prevodom v prospech bankového účtu UpSK, pričom variabilným symbolom je číslo zálohovej faktúry.

VI.

Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. UpSK sa zaväzuje na základe objednávky Klienta a v zmysle podmienok uvedených v Zmluve a vo VOP-UpSK_K riadne a včas zabezpečiť pre Klienta vydanie EJK, ktorých majetková hodnota zodpovedajúca hodnote EJK, bude uchovaná na Účte Používateľa.
2. UpSK sa zaväzuje zabezpečiť, že každé Akceptačné miesto bude pri vstupe viditeľne označené samolepiacou etiketou s logom Jedálny kupón Chéque Déjeuner so značkou elektronickej platby.
3. Klient sa zaväzuje riadne a včas zaplatiť UpSK Hodnotu faktúry.
4. Klient sa zaväzuje oboznámiť svojich zamestnancov o skutočnosti, že EJK sú oprávnení využívať výlučne na úhradu ceny alebo jej časti Stravovacích služieb v Akceptačných miestach.
5. UpSK nezodpovedá za kvalitu stravy a služieb poskytovaných

v Akceptačných miestach. Uplatňovanie vád poskytnutých služieb a stravy v Akceptačnom mieste voči prevádzkovateľovi Akceptačného miesta uskutočňuje priamo Používateľ.

6. Klient sa zaväzuje zabezpečiť, aby každý Používateľ dodržiaval a plnil všetky povinnosti a záväzky vyplývajúce Používateľovi zo Zmluvy. V prípade, že Používateľ poruší alebo nesplní ktorúkoľvek z uvedených povinností alebo záväzkov, Klient zodpovedá za porušenie alebo nesplnenie povinností alebo záväzku tak, ako keby porušil alebo nesplnil povinnosť alebo záväzok on sám.
7. Klient uzatvorením Zmluvy potvrdzuje, že bol oboznámený s obsahom Pravidiel používania Karty Up tvoriacich Prílohu č. 3 Zmluvy (ďalej len „Pravidlá“) a ich obsahu rozumie. Klient uzatvorením Zmluvy súčasne potvrdzuje, že s obsahom Pravidiel oboznámi každého Používateľa.
8. Klient sa zaväzuje, že bude dodržiavať ustanovenia Pravidiel a zabezpečí, aby ustanovenia Pravidiel dodržiaval každý Používateľ. V prípade, ak Používateľ poruší alebo nesplní ktorúkoľvek z povinností alebo záväzkov určených Pravidlami, Klient zodpovedá za porušenie alebo nesplnenie povinností alebo záväzku určených pravidlami tak, ako keby porušil alebo nesplnil povinnosť alebo záväzok alebo záväzok on sám.
9. Klient so sídlom mimo územia Slovenskej republiky vyhlasuje, že ku dňu podpisu Zmluvy nemá na území Slovenskej republiky stálu prevádzkareň pre účely DPH. V deň, keď Klientovi na území Slovenskej republiky vznikne stála prevádzkareň pre účely DPH, je povinný túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť UpSK spolu s úplnými fakturačnými údajmi tejto stálej prevádzkarne. Pre účely DPH sa prevádzkarňou rozumie stále miesto podnikania, ktoré má personálne a materiálne vybavenie potrebné na výkon podnikania.

VII.

Reklamácie

1. Postup pri reklamácií sa riadi Reklamačným poriadkom, v ktorom UpSK riadne informuje Klienta o podmienkach, spôsobe a mieste uplatnenia práv zo zodpovednosti za vady, rozpor alebo nedostatky. Reklamačný poriadok je vydaný v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného a Občianskeho zákonníka, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Reklamačný poriadok zabezpečuje jednotný, rýchly a presný postup pri uplatnení prípadnej reklamácie poskytovaných služieb a je zverejnený na www.up-slovensko.sk/page/sk/Kupony/Reklamacny-poriadok.html. Reklamačný poriadok tvorí Prílohou č.2 Zmluvy.
2. Reklamáciu je Klient povinný písomne podať v ústredí spoločnosti alebo zaslať na adresu sídla UpSK.
3. UpSK o výsledku prešetrenia reklamácie písomne informuje Klienta, a to najneskôr do 30 dní odo dňa prijatia reklamácie.
4. Ak UpSK nemôže o výsledku prešetrenia reklamácie Klienta písomne informovať v 30-dňovej lehote, je povinný Klienta písomne informovať, že prešetrovanie reklamácie prebieha, a oznámiť Klientovi pravdepodobnú lehotu skončenia prešetrenia reklamácie a poskytnutia informácie o jej výsledku.
5. Ak sa stane chyba pri fakturácii, majú Zmluvné strany nárok na vzájomné vyrovnanie. Ak Klient zistí chybu vo faktúre, bez zbytočného odkladu oznámi túto skutočnosť UpSK s uvedením dôvodov. V prípade opodstatnenej reklamácie UpSK vystaví opravnú faktúru. Ak chybu zistí UpSK, bezodkladne vyhotoví opravnú faktúru.

VIII.

Trvanie zmluvného vzťahu

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú odo dňa jej účinnosti.
2. Zmluvný vzťah založený Zmluvou skončí:
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou,

- c) písomným odstúpením od Zmluvy,
3. Každá zo Zmluvných strán je oprávnená vypovedať Zmluvu aj bez uvedenia dôvodu. Vypovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
 4. Každá zo Zmluvných strán môže od Zmluvy písomne odstúpiť v prípade, že druhá zmluvná strana podstatným spôsobom poruší svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy. Za podstatné porušenie povinnosti sa považuje porušenie, tak ako je upravené v § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka. Za podstatné porušenie Zmluvy sa považuje najmä, avšak nie výlučne:
 - a) existencia neuhradenej faktúry Klienta voči UpSK, ktorá bude po splatnosti dlhšie ako 60 dní
 - b) úmyselné poškodenie, úmyselné zničenie alebo pozmeňovanie karty Up
 - c) použitie alebo pokus o použitie karty Up na iný účel ako na úhradu ceny alebo jej časti Stravovacích služieb v Akceptačnom mieste
 - d) použitie alebo účasť karty Up, hodnoty uchovanej na Účte Používateľa alebo samotného elektronického kupónu v protiprávnej, najmä trestnej činnosti.
 5. V prípade zániku účinnosti Zmluvy platnosť vydaných kariet Up, ako aj vydaných elektronických kupónov a im zodpovedajúcim peňažným hodnotám uchovaným na karte Up sa neskončí dňom zániku účinnosti Zmluvy, ale v zmysle článku II., respektíve článku III., týchto VOP-UpSK_K.

IX.

Doručovanie písomností

V prípade potreby doručenia písomností druhej Zmluvnej strane sa doručuje osobne alebo prostredníctvom iného subjektu na adresu uvedenú pri označení druhej Zmluvnej strany v Zmluve, ak dotknutá Zmluvná strana neoznámí písomne druhej Zmluvnej strane zmenu adresy na doručovanie. Doručenie písomnosti nastáva dňom jej prevzatia subjektom, ktorý je oprávnený preberať za Zmluvnú stranu doporučené poštové zásielky. Písomnosť sa považuje za doručení aj dňom uloženia zásielky z dôvodu prekážky v doručení na strane adresáta u subjektu, ktorý je povinný ju doručiť.

X.

Záverčné ustanovenia

1. Ustanovenia Zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami týchto VOP-UpSK_K a v prípade odlišností ustanovení Zmluvy a VOP-UpSK_K rozhodné sú ustanovenia Zmluvy.
2. Klient berie na vedomosť a súhlasí s tým, že UpSK je oprávnený započítať pohľadávky UpSK voči Klientovi vzniknuté zo Zmluvy, ako aj pohľadávky UpSK voči Klientovi vzniknuté z iného zmluvného vzťahu s Klientom či vzniknuté z iného právneho dôvodu, a to aj ak v čase započítania ešte nie sú splatné, s pohľadávkami Klienta voči UpSK vzniknutými zo Zmluvy, ako aj s pohľadávkami Klienta voči UpSK vzniknuté z iného zmluvného vzťahu s UpSK či vzniknuté z iného právneho dôvodu.
3. Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že UpSK nie je povinný zabezpečiť plnenie predmetu Zmluvy, a to najmä dodanie objednanej Karty Up Klientovi, vydanie Klientom objednaných EJK alebo zadržanie už vydaných EJK Používateľom až kým všetky pohľadávky UpSK voči Klientovi vzniknuté zo Zmluvy, z iného zmluvného vzťahu medzi UpSK a Klientom či vzniknuté z iného právneho dôvodu, nebudú uhradené v celej výške.
4. Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že v prípade, ak Klient bude mať voči UpSK viacero peňažných záväzkov a poskytnuté plnenie nebude dostatočné na splnenie všetkých peňažných záväzkov Klienta, UpSK je sám oprávnený určiť, ktorý peňažný záväzkov sa poskytnutým plnením plní, a to aj vtedy, ak Klient alebo iná osoba pri poskytnutí plnenia určí peňažný záväzkov, ktorý poskytnutým plnením plní.
5. Klient nie je oprávnený postúpiť alebo previesť svoje práva, záväzky alebo pohľadávky vyplývajúce alebo vzniknuté zo Zmluvy na tretiu osobu bez súhlasu UpSK.
6. UpSK je oprávnený vzhľadom na zmenu právnej úpravy, zmenu trhovej situácie, zmenu obchodnej politiky alebo na základe svojho rozhodnutia zmeniť, doplniť, zrušiť alebo nahradiť tieto VOP-UpSK_K (ďalej len „Zmena VOP-UpSK_K“). UpSK je povinný Zmenu VOP-UpSK_K s uvedením jej platnosti a účinnosti oznámiť Klientovi, a to zverejnením Zmeny VOP-UpSK_K vo všetkých svojich prevádzkárňach zverejnením oznámenia o vykonaní Zmeny VOP-UpSK_K a jej platnosti a účinnosti na svojej internetovej stránke www.up-slovensko.sk. UpSK je povinný oznámiť Klientovi Zmenu VOP-UpSK_K najneskôr 3 dni pred dňom účinnosti Zmeny VOP-UpSK_K. Zmena VOP-UpSK_K nie je skutočnosťou, ktorá by vyžadovala uzavretie písomného dodatku k Zmluve.
7. V prípade nesúhlasu Klienta so Zmenou VOP-UpSK_K má Klient právo v lehote do 14 dní odo dňa účinnosti Zmeny VOP-UpSK_K z uvedeného dôvodu písomne odstúpiť od Zmluvy. Uplynutím uvedenej 14-dňovej lehoty právo Klienta odstúpiť od Zmluvy zaniká. V prípade, že Klient riadne a včas v zmysle tohto bodu nevyužije právo odstúpiť od Zmluvy, platí, že Klient so Zmenou VOP-UpSK_K súhlasí.
8. Tieto VOP-UpSK_K nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 15.02.2019.