

# Príkazná zmluva

k realizácii projektu č. SAMRS/2023/KE/1/5

---

uzatvorená podľa § 724 a nasledujúcich Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

medzi

**Príkazca:** **Národný ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.**  
**Adresa:** Pod krásnou hôrkou 1, 833 48 Bratislava  
**Zapísaný:** Mestský súd Bratislava III., I, oddiel: Sa, vložka číslo: 3774/B  
**IČO:** 35 971 126  
**Zastúpený:** Ing. Mongi Msolly, MBA, predseda predstavenstva  
Doc. MUDr. Juraj Maďarič, PhD., MPH, podpredseda predstavenstva  
(ďalej aj len „príkazca“)

a

**Príkazník:** **Mgr. Katarína Kasalová**  
**Bydlisko:**  
**R.č.:**  
**E-mail:**  
**Bankové spojenie IBAN:**  
(ďalej aj len „príkazník“)

## Článok I.

### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je vykonávať činnosť **Terénneho pracovníka** v rozsahu tejto zmluvy v rámci projektu **SAMRS/2023/KE/1/5 O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE NA REALIZÁCIU PROJEKTU ROZVOJOVEJ SPOLUPRÁCE SLOVENSKEJ REPUBLIKY Z PROGRAMU SLOVAKAID (ďalej aj len „projekt“)** počas celej doby jeho trvania od 1.09.2023 do 28.02.2025.
2. Terénny pracovník vykonáva v rámci projektu najmä tieto činnosti a aktivity:
  - práca lokálneho manažéra – terénneho pracovníka v NAIROBI, Keňa (letenky, logistika, ubytovanie, preprava materiálu, zabezpečenie činnosti a chodu misie ....),
  - podpora medicínskeho tímu,
  - riešenie telekomunikačných služieb,
  - riešenie stravy a pitného režimu medicínskeho tímu v nemocnici, v hoteli, počas misie
  - riešenie logistiky dopravy nemocnica - hotel,
  - riešenie potrieb tímu,
  - komunikácia so všetkými subjektmi zúčastnenými na projekte,,
  - manažment dokumentácie a evidencie k projektu počas misie,
  - zber originálnych dokladov preukazujúce vynaloženie nákladov (výdavkov) k priebehu misie a projektu,
  - úzko spolupracuje s lokálnym partnerom a konečným prijímateľom projektu
  - komunikácia a osobné stretnutia s lokálnym partnerom projektu v mieste realizácie projektu

- podpora a realizácia všetkých aktivít v rámci projektu pre dosiahnutie požadovaných výstupov a výsledkov projektu
  - iné aktivity podľa potrieb súvisiace s projektom.
3. Všetky činnosti budú príkazníkom vykonávané na diaľku ak to bude možné, bez určenia miesta na výkon príkazu príkazcom. Miesto určenia určitých výkonov môže byť aj v Nairobi, Keňa.

## **Článok II.**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Príkazník sa zaväzuje, že predmet zmluvy vykoná osobne, podľa svojich schopností a znalostí, v súlade s pokynmi príkazcu.
2. Príkazník dbá o dôslednú implementáciu schváleného projektového, finančného a časového plánu, ako aj flexibilne vypracuje zmeny na odstránenie prekážok k realizácii vytýčených cieľov.
3. Svoje pracovné aktivity raz za každý kalendárny mesiac nahlási príkazcovi výkazným listom, na základe ktorého mu budú vyplatené za každý mesiac dohodnutá odmena. Vo výkaze uvedie pozíciu, dátum, odpracované hodiny, popis činnosti, miesto výkonu činnosti, prípadne iné relevantné skutočnosti.
4. Vzor výkazného listu je prílohou tejto zmluvy.
5. Príkazník berie na vedomie, že za účelom výkonu predmetu zmluvy môže vycestovať do Nairobi, Keňa. Na vykonanie cesty musí mať súhlas príkazcu.

## **Článok III.**

### **Odmena a úhrada nákladov**

1. Odmena pre pozíciu Terénny pracovník je 160€/osoboden, celkovo 24 osobodni, celkom 3840,- eur.
2. Za jeden osobo deň sa považuje výkon práce vo výške 8 hodín, tj príkazca preplatí maximálne 192 hodín práce. Odmena za jednu hodinu práce je 20 eur.
3. Príkazca uhradí príkazníkovi odmenu do 10 dní od predloženia výkazného listu v zmysle projektu na bankový účet príkazníka.
4. V prípade vycestovania za účelom plnenia úloh projektu do Nairobi, Keňa, má príkazník nárok na stravné vo výške 45,- eur za každý deň strávený mimo územia SR.
5. Preukázateľne a oprávnene vynaložené náklady v Nairobi, Keňa, musí príkazník spolu s písomnou správou predložiť príkazcovi do 15 dní od vrátenia na Slovensko. V prípade nepredloženia písomnej správy príkazca nie je povinný refundovať príkazníkovi náklady, ale je oprávnený požadovať od príkazníka vrátenie už poskytnutého plnenia.
6. Po písomnom odsúhlasení/schválení príkazcom, má príkazník nárok na úhradu preukázateľne a oprávnene vynaložených nákladov v súvislosti s výkonom predmetu zmluvy, maximálne však do výšky uvedenej v projekte, resp. v rozpočte projektu. Príkazca preplatí odsúhlasené náklady do 10 dní po ich vyúčtovaní na bankový účet príkazníka.
7. Za účelom vycestovania do Nairobi, Keňa príkazca zabezpečí pre príkazníka:
  - dopravu z Bratislavy na letisko Schwechat, AT a späť,
  - spätiatočnú letenku v ekonomickej triede Nairobi, Keňa – Schwechat (Viedeň), AT,
  - cestovné a zdravotné poistenie,
  - povinné očkovanie,

- zálohu vo výške 45,- eur na každý deň pobytu v Nairobi, Keňa,
  - ubytovanie alebo zálohu vo výške 100,- eur/ deň na ubytovanie. Formu a rozsah ubytovania musí vopred schváliť Príkazca, resp. ním poverený zamestnanec.
8. Príkazca poskytne príkazníkovi refundáciu preukázaných, oprávnených a skutočne vynaložených nákladov pre pobyt v Nairobi, Keňa a to najmä úhradu poplatkov za víza, ubytovanie (max do 100 eur/deň), doprava, platby lokálnemu personálu.
  9. V prípade nesplnenia podmienok uvedených v tejto zmluve príkazca nemusí vyplatiť príkazníkovi odmenu a môže požadovať úhradu už poskytnutého plnenia/zálohy.

#### **Článok IV.**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú počas trvania doby projektu, maximálne však do 28.02.2025.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými partnermi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ ÚVSR.
3. Dodatky k tejto zmluve je možné prijímať len po vzájomnej dohode zmluvných strán, v písomnej forme a s očíslovaním podľa poradia ich prijatia.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, ich vôľa je slobodná a vážna, prejav vôle je dostatočne zrozumiteľný a určitý, zmluvná voľnosť nie je obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme. Zmluvné strany si zmluvu prečítali a bez výhrad súhlasia s jej ustanoveniami. Na znak svojho súhlasu zmluvu podpisujú.
5. Táto zmluva sa spravuje slovenským právnym poriadkom a je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom po jednom rovnopise patrí každej zo zmluvných strán.

V Bratislave, dňa .....

V Bratislave, dňa .....

---

Mgr. Katarína Kasalová

---

Ing. Mongi Msolly, MBA  
Predseda predstavenstva

---

Doc. MUDr. Juraj Maďarič, PhD., MPH  
Podpredseda predstavenstva

Príloha: Vzor výkazného listu pre projekt SAMRS/2023/KE/1/5