

D o h o d a

Ľ. 20/02/059/01

o poskytnutí príspevku na Ľinnosť pracovného asistenta podľa
§ 59 zákona Ľ. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov (Nalej len **Ľákon o službách zamestnanosti**)
(Nalej len **Ľdohoda**)

uzavretá medzi úĽastníkmi dohody:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Malacky
Sídlo: Záhorácka 2942/60A, 901 01 Malacky
Zastúpeným riaditeľom: PhDr. Petra Juríková
IĽO: 30 794 536
DIĽ: 20 21 777 780
Bankové spojenie:
Ľ. úĽtu v tvare IBAN:

(Nalej len **Ľíradň**)

a

Zamestnávateľom

Právnickou osobou/~~Fyzickou osobou~~ Vstúpte, n.o.
Sídlo/~~Miesto podnikania~~: 1. Mája 15, 901 01 Malacky
Zastúpeným ~~gratutárnym~~ zástupcom: Katarína Martincová
(v prípade fyzickej osoby vy~~ššie~~ ~~gratutárnym~~ zástupcom)
IĽO: 37 924 664
DIĽ: 20 222 920 96
Predmet prevažujúcej Ľinnosti SK NACE Rev. 2 kód/text: 88100/ Sociálna práca bez ubytovania
pre staršie osoby a osoby so
ZP
Ľ. úĽtu v tvare IBAN:

Zapísaný v: registri neziskových organizácií vedenom v Obvodnom úrade Bratislava
pod Ľíslom: OVVS-1930/205/2006-NO

(Nalej len **Ľzamestnávateľ**)

(spolu len **ĽúĽastníci dohody**)

Preambula

V zmysle ustanovení zákona Ľ. 453/2003 Z.z. o orgánoch ~~gratnej~~ správy v oblasti sociálnych vecí,
rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych

blasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má
le osobitých predpisov

Ľlánok I

ÚĽel a predmet dohody

1. ÚĽelom dohody je úprava práv a povinností úĽastníkov dohody pri poskytnutí príspevku na Ľinnosť pracovného asistenta (Nalej len Ľpríspevokň), ktorý sa poskytuje podľa § 59 zákona o službách zamestnanosti zo zdrojov Ľrátneho rozpoĽtu Slovenskej republiky (ĽR SR) v zmysle:
Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti DM Ľ. 16/2014
Právnym základom pre poskytovanie pomoci *de minimis* je Nariadenie Komisie (EÚ) Ľ. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní Ľlánkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* a zákona Ľ. 231/1999 Z. z. o Ľrátnej pomoci v znení neskorých predpisov.
2. Predmetom dohody je poskytovanie príspevku na Ľinnosť pracovného asistenta podľa § 59 zákona o službách zamestnanosti.
3. Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku zo ĽR SR.

Ľlánok II

Práva a povinnosti zamestnávateĽa

ZamestnávateĽsa zaväzuje

1. ZamestnávaŠ 2 pracovného/ných asistenta/ov pre 5 zamestnanca/ov, ktorý/í je/sú obĽanom/mi so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti v mieste pracoviska obĽana so zdravotným postihnutím

Duklianskych hrdinov 3, 901 01 Malacky nasledovne:

por. Ľ.	priezvisko a meno pracovného asistenta	doba vykonávania pracovnej asistencie (oprávnené obdobie)	poĽet zamestnancov , obĽanov so ZP v priamej starostlivosti asistenta	poĽet hodín pracovnej asistencie denne	predpokladaná mesaĽná celková cena práce asistenta (v EUR)
1.	Jantová Diana	1.2.2020-31.1.2021	3	5	720,00
2.	Sýkorová Mária	1.2.2020-31.1.2021	2	4	500,00

2. DodržiavaŠ uvedenú Ľstruktúru pracovnej asistencie a prideĽovaŠ pracovným asistentom prácu podľa pracovných zmlúv a pracovnej náplne asistenta a platiŠ im dohodnutú mzdu (plat) za poskytnutú pomoc zamestnancovi alebo zamestnancom, ktorí sú obĽanmi so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti.
3. PredkladaŠ úradu **najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, 2 vyhotovenia písomnej Ľiadosti o úhradu platby spolu s dokladmi za uplynulý mesiac v 1 origináli a 1 kópii, ktoré**

oprávnené mzdové náklady a náklady na úhradu poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie pracovného asistenta. Za takýto doklad sa môže považovať evidencia dochádzky, výplatná listina, mzdový list, výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov, ako i dokladov o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie i mesačný výkaz/y preddavkov na poistné na zdravotné poistenie, mesačný výkaz poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie o uskutočnení platby. **Zároveň je potrebné predložiť dochádzku zamestnancov/obľanov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti, ktorému je/ktorým je poskytovaná pomoc pracovného asistenta.**

Poslednú žiadosť o úhradu platby vrátane podporných dokladov predloží najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k ukončeniu záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, ak sa s úradom nedohodne inak.

4. Oznámiť písomne úradu:
 - 4.1 každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 15 kalendárnych dní od vzniku tejto zmeny,
 - 4.2 skutočností, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (najmä zmeny právneho stavu, sídla, plnenia podmienok dohody), najneskôr 30 kalendárnych dní pred uskutočnením plánovanej zmeny.
5. Vrátiť na účet úradu bez vyzvania:
 - 5.1 pomernú časť príspevku, zodpovedajúcu obdobiu, po ktoré si neplnil povinnosti vyplývajúce z čl. II. bod 1 a 2 dohody, najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo dňa zistenia skutočností na číslo účtu úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť úradu vrátenie príspevku,
 - 5.2 celú sumu vyplateného príspevku v prípade nedodržania dohodnutých záväzkov uvedených v čl. II. bod 5.1 tejto dohody, najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo dňa, od ktorého došlo k nesplneniu uvedeného záväzku na číslo účtu úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť úradu vrátenie príspevku.
- ~~6. Označí priestory pracoviska pracovného asistenta plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov ESF. Uvedené označenie ponechá na pracovisku po dobu trvania pracovnej asistencie podľa tejto dohody.~~
- ~~7. Uchováva túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej do troch rokov od ukončenia Operačného programu ľudské zdroje, t. j. do 31. 12. 20xx. V prípade financovania poskytnutého príspevku zo štátneho rozpočtu je potrebné uchovávať uvedené dokumenty najmenej 10 rokov od poskytnutia príspevku.~~
8. Dodržiava zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov počas celej doby trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody.
9. Zamestnávateľ je povinný na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovať tejto kontrole súľinnosť, a to

o dohody až do doby piatich rokov odo dňa poslednej

10. Umožniš povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a Národným kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a Národných dokladov a umožniš vykonanie kontroly priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to aj do 5 rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť celú sumu vyplateného príspevku.
11. Vytvoriš povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a Národných kontrolných orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúš im pri vykonávaní kontroly potrebnú súľinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
12. Použiš finančný príspevok len na účel, na ktorý mu bol poskytnutý. Ak sa v priebehu výkonu následnej finančnej kontroly preukáže, že zamestnávateľ použil finančný príspevok neoprávnene, je povinný tieto prostriedky vrátiť na účet úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní od zistenia tejto skutočnosti. Nedodržanie podmienok tohto bodu sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
13. Zamestnávateľ ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ľlánok III

Práva a povinnosti úradu

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny sa zaväzuje

1. Poskytnúš celkový finančný príspevok na ťinnosť pracovného/ných asistenta/ov pre zamestnanca/ov, obľana/ov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti,
najviac vo výške do 16 485,36 EUR
slovom šesťnásťtisícštyristosemdesiatpäť EUR tridsašesť centov
a príspevok poskytovaš mesačne najviac vo výške do 1 373,78 EUR
slovom jedentisícštristosedemdesiattri EUR sedemdesiatosem centov
po dobu najviac 12 mesiacov nasledovne:

por. č.	priezvisko a meno pracovného asistenta	dátum vykonávania pracovnej asistencie (oprávnené obdobie)	počet zamestnancov, obľanov so ZP zákona v priamej starostlivosti asistenta	predpokladaná mesačná celková cena práce asistenta (v EUR)	mesačný príspevok na ťinnosť asistenta (v %)	maximálny mesačný príspevok na ťinnosť asistenta (v EUR)
1.	Jantová Diana	1.2.2020i 31.1.2021	3	720,00	48,50	697,68
2.	Sýkorová Mária	1.2.2020i 31.1.2021	2	500,00	47	676,10

2. V prípade, že na základe predložených dokladov podľa § 1. II. bod 3 dohody nedosiahne mesačná celková cena práce (t. j. súčet mzdy a preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie) pracovného asistenta za daný mesiac maximálnu výšku príspevku na úhradu pracovného asistenta v zmysle § 1. III. bod 1 dohody, poskytne úrad príspevkov vo výške skutočne uhradenej celkovej ceny práce pracovného asistenta podľa predložených dokladov.
3. Poukazuje príspevkov na účet zamestnávateľa najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia dokladov preukazujúcich vynaložené náklady podľa § 1. II. bod 3 dohody. V prípade, ak úrad v rámci predbežnej finančnej kontroly nedostatočnosť predložených dokladov alebo zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, vyzve zamestnávateľa o ich doplnenie najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy. Lehota na vyplatenie príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie počas doby, kým zamestnávateľ nedoplní doklady, resp. nebude ukončená kontrola oprávnenosti nákladov.
4. **Ak zamestnávateľ v stanovenom termíne podľa § 1. II. bod 3 tejto dohody nepredloží žiadosť o úhradu platby spolu s požadovanými dokladmi, úrad príspevkov za dané obdobie zamestnávateľovi neposkytne.** Výnimkou na dodatočné predloženie dokladov je vyzvanie úradu na doplnenie dokladov podľa § 1. III. bod 2.
5. Vrátiť zamestnávateľovi originál dokladov, preukazujúcich skutočne vynaložený oprávnený náklad na úhradu pracovného asistenta, predložených podľa § 1. II. bod 3 do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia.
6. ~~Doručíť zamestnávateľovi materiály podľa § 1. II. bod 6, na zabezpečenie publicity o spolufinancovaní poskytnutých príspevkov z prostriedkov ESF.~~
7. Úrad je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

§ 4. článok IV Oprávnené náklady

1. Za oprávnené náklady môžu byť považované len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň účinnosti tejto dohody, boli skutočne vynaložené zamestnávateľom, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou projektu a to vo výške a za podmienok stanovených zákonom poskytnutým na uvedený účet zamestnávateľa.
2. Oprávnenými nákladmi na úhradu pracovného asistenta sú mzdové náklady pracovného asistenta, t. j. mzda a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom za pracovného asistenta.
3. ~~V prípade financovania príspevku zo zdrojov Operačného programu ľudské zdroje oprávnenými nákladmi sú len tie náklady, ktoré žiadateľ vynaložil na financovanie vytvoreného~~

z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý/i pred vstupom do

4. Oprávnené náklady musia byť doložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona o účtovníctve 431/2002 v znení neskorších predpisov, ktoré musia byť rozpísané podľa jednotlivých položiek. Musia byť identifikovateľné.
5. Dohodnutá výška príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).

Príloha V **Osobitné podmienky**

1. Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok, a to aj keď má jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu a EŠF. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z.z. o obmedzení platieb v hotovosti). Zamestnávateľ súhlasí na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.
2. V prípade zníženia počtu zamestnancov, obľahčovaním so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti, ktorí sú v priamej starostlivosti pracovného asistenta, sa príspevok kráti v zodpovedajúcom pomere.
3. V prípade dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti obľahčovanca so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti podľa Zákonníka práce sa zamestnávateľovi neposkytuje príspevok na úhradu pracovného asistenta.
4. V prípade dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti pracovného asistenta podľa Zákonníka práce sa zamestnávateľovi neposkytuje príspevok na úhradu pracovného asistenta.
5. **Protimonopolný úrad Slovenskej republiky (Náležajkoordinátor pomoci) je v zmysle § 14 zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov o štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) oprávnený kontrolovať poskytnutie pomoci v úrade a za tým účelom je oprávnený si overiť potrebné skutočnosti aj u zamestnávateľa. Zamestnávateľ je povinný umožniť toto overenie.**
6. Zamestnávateľ berie na vedomie, že závažné porušenie podmienok tejto dohody je považované za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z.

o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

7. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením Náležaj uvedených údajov vyplývajúcich z obsahu tejto dohody vo verejne dostupných informálnych zdrojoch:
 - a) názov a právna forma,
 - b) identifikačné číslo alebo iný identifikátor,
 - c) sídlo právnickej osoby alebo trvalý pobyt fyzickej osoby,

- g) prerogív, právne postavenie, ktorej klasifikácie ekonomických činností,
f) počet zamestnancov, z toho počet občanov so zdravotným postihnutím,
g) dátum založenia, dátum zrušenia,
h) druh vlastníctva,
i) typ zriaďovateľa,
j) oblasti podnikania.
8. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

Článok VI

Skončenie dohody

1. Dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.
2. Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Vypovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
3. Každá zo strán dohody je oprávnená odstúpiť od tejto dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Zamestnávateľ je povinný vrátiť úradu finančné prostriedky do 30 - tich kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení na účet úradu.
4. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie čl. II. bod 1, 2, 4, 5 a 11 a čl. III bod 1, 2, 3 tejto dohody.
5. Účastníci dohody sa dojednávajú, že oprávnené poskytnuté a ďerpané plnenia podľa tejto dohody poskytnuté zamestnávateľovi do dňa účinnosti ukončenia tejto dohody zostávajú nedotknuté. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
2. V každom písomnom styku uvádzať číslo tejto dohody.
3. Práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené v tejto dohode riadia sa ustanoveniami zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákona č. 357/2015 Z. z.

ie a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 523/2004 Z. z. o verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Občianskeho zákonníka, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike ako aj platnými právnymi predpismi Európskej únie, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.

4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, pokiaľ nedôjde k jej skončeniu podľa čl. VI. bod 1 alebo k jej vypovedaniu podľa čl. VI. bod 2 alebo k odstúpeniu od tejto dohody podľa čl. VI. bod 3.
5. Prevod práv a záväzkov z tejto dohody, vzhľadom na jej povahu a podmienky, za ktorých bola uzatvorená, na tretiu osobu je zakázaný.
6. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis.
7. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Malackách dňa

V Malackách dňa

Za zamestnávateľa: Vstúpte, n.o.

Za úrad: UPSVaR Malacky

.....
PaedDr. Martina Ambrušová
v zastúpení: Martincová Katarína

.....
PhDr. Petra Juríková
riaditeľka UPSVaR Malacky