

RÁMCOVÁ DOHODA NA POSKYTOVANIE HOTELOVÝCH A REŠTAURAČNÝCH SLUŽIEB A SLUŽIEB NA ORGANIZOVANIE STRETNUTÍ A KONFERENCIÍ V HOTELOCH

Č. Z202008

(ďalej ako „zmluva“ alebo „rámcová dohoda“)

uzavretá v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov a v súlade s § 269 odsek 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

Článok I Zmluvné strany

Objednávateľ:	Zdravé regióny
Sídlo:	Limbová 2, 831 01 Bratislava
Korešpondenčná adresa:	Kocel'ova 937/9, 821 08 Bratislava
IČO:	50 626 396
DIČ:	212 039 3033
IČ DPH:	-
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	SK09 8180 0000 0070 0056 4609
V zastúpení:	Mgr. Tatiana Hrustič, riaditeľka

(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ:	Dom techniky ZSVTS KE, s.r.o. (Congress hotel Centrum Košice)
Sídlo:	Južná trieda 2A, 040 01 Košice
IČO:	46 520 104
DIČ:	2023421158
IČ DPH:	SK2023421158
Obchodný register:	OR OS Košice Odd: Sro VI. č. 29103/5
Bankové spojenie (IBAN):	SK18 0200 0000 0029 7687 6855
Banka:	VÚB, a.s
BIC :	SUBASKBX
V zastúpení:	Michala Turečková, Sales manager

(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok II Predmet zmluvy

1. Objednávateľ zrealizoval zákazku s nízkou hodnotou formou prieskumu trhu na predmet
„Ubytovanie, stravovanie, prenájom seminárnych/konferenčných miestností - vzdelávacie

aktivity v priebehu roka 2020 (Poprad a okolie, Košice a okolie, Zvolen a okolie, Prešov a okolie (Giraltovce), Rožňava/RS/LC a okolie)“ (ďalej len „prieskum trhu“).

2. Predmetom tejto Zmluvy je ubytovanie, stravovanie, prenájom seminárnych/konferenčných miestností a balíka služieb a techniky, súvisiacej s realizáciou vzdelávacích aktivít v priebehu roka 2020 v lokalite Poprad a okolie, Košice a okolie, Zvolen a okolie, Prešov a okolie (Giraltovce), Rožňava/RS/LC a okolie v zariadení: Congress hotel Centrum Košice, Južná trieda 2A, 043 23 Košice (ďalej ako „služby za účelom realizácie vzdelávacích aktivít“). Opis, rozsah a predpokladané termíny poskytovania požadovaných služieb sú uvedené v prílohe č. 2, pričom objednávateľ uvedie konkrétne počty najneskôr 2 dni pred vzdelávacou aktivitou v predbežnej objednávke a poskytovateľ bude fakturovať na základe tejto objednávateľom vystavenej predbežnej objednávky alebo v prípade súhlasu obidvoch zmluvných strán na základe reálne poskytnutých služieb, ktoré si medzi sebou odsúhlasia zástupcovia zmluvných strán a na základe toho sa vystaví finálna objednávka (objednávateľ), potvrdí dodací list (obidve zmluvné strany – čitateľné podpisy zástupcov obidvoch zmluvných strán) a vystaví faktúru (poskytovateľ). Kópia objednávky a potvrdený dodací list musí byť vždy prílohou faktúry. Dodací list musí obsahovať minimálne nasledovné: číslo dodacieho listu, názov poskytovateľa a objednávateľa, dátum dodania/prevzatia tovaru/služieb, meno preberajúceho a odovzdávajúceho, číslo objednávky, názov tovaru/služby, množstvo v (MJ) a cenu bez DPH a aj vrátane DPH a v prípade potreby aj kód ITMS.
3. Predmet Zmluvy bude súčasťou realizácie Národného projektu Zdravé komunity 2B - kód: ITMS 312051ACR7.
4. Zmluvné strany uzavretím tejto rámcovej dohody prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu rámcovej dohody, ktorým je poskytovanie služieb za účelom realizácie vzdelávacích aktivít v zmysle ustanovení tejto rámcovej dohody, a to v rozsahu a spôsobom uvedeným v jednotlivých objednávkach.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude poskytovať služby za účelom realizácie vzdelávacích aktivít len na základe objednávok objednávateľa. V prípade, že objednávateľ nebude mať záujem o poskytovanie služieb v predpokladaných termínoch uvedených v prílohe č. 2, oznámi túto skutočnosť poskytovateľovi najneskôr 7 dní pred predpokladaným termínom vzdelávacej aktivity.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že konkrétny druh a rozsah plnenia, lehoty plnenia a všetky ďalšie podrobnosti nevyhnutné k poskytnutiu požadovaných služieb budú dohodnuté v objednávkach, pričom na každé poskytovanie plnenia sa bude vzťahovať aj táto rámcová dohoda, ak v objednávke nie je výslovne dohodnuté inak.
7. Zmluvné strany vyhlasujú a zaväzujú sa, že za účelom plnenia tejto rámcovej dohody sa budú riadiť ustanoveniami tejto rámcovej dohody pri jednotlivých objednávkach, na základe ktorých bude poskytovateľ povinný zabezpečiť objednávateľovi jednotlivé plnenia, ktoré sú predmetom tejto rámcovej dohody špecifikované v objednávke a objednávateľ sa zaviaže poskytovateľovi za dohodnuté a riadne vykonané plnenia zaplatiť odmenu dohodnutú v objednávke v zmysle bodu 2 tohto článku rámcovej dohody.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú si počas existencie ich zmluvného vzťahu poskytnúť súčinnosť potrebnú na dosiahnutie predmetu a účelu tejto zmluvy, predovšetkým sa bezodkladne informovať o skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na kvalitu a rozsah poskytnutých služieb.
9. V prípade mimoriadnej udalosti na strane poskytovateľa (napr. havarijný stav), ktorý neumožní objednávateľovi využiť služby za účelom realizácie vzdelávacích aktivít v predpokladaných termínoch uvedených v prílohe č. 2, je poskytovateľ povinný oznámiť objednávateľovi túto skutočnosť najneskôr 7 dní pred predpokladaným termínom vzdelávacej aktivity a taktiež oznámiť náhradný termín, v ktorom bude možné služby za účelom realizácie vzdelávacích aktivít poskytnúť alebo ak je to možné, poskytnúť náhradnú alternatívu využitia služieb za účelom realizácie vzdelávacích aktivít v predpokladanom termíne v zmysle prílohy č. 2
10. Poskytovateľ sa zaväzuje, že nepostúpi pohľadávku vzniknutú na základe plnenia vyplývajúceho z tejto zmluvy inej osobe v zmysle ustanovenia § 524 ods. 1 zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník, bez písomného súhlasu Objednávateľa. Písomný súhlas

Objednávateľ a podľa predchádzajúcej vety je platný iba po jeho písomnom odsúhlasení Ministerstvom zdravotníctva SR. Ak Poskytovateľ postúpi pohľadávku vzniknutú na základe plnenia vyplývajúceho z tejto zmluvy inej osobe v rozpore s vyššie uvedeným, bude tento právny úkon v zmysle ustanovenia § 39 Občianskeho zákonníka neplatný.

Článok III Miesto plnenia

1. Miestom plnenia predmetu tejto zmluvy je:
Congress hotel Centrum Košice, Južná trieda 2A, 043 23 Košice 2.
2. Zmluvné strany sú povinné, ak dôjde k zmene skutočností v tejto rámcovej dohode určených, ktoré majú vplyv na ich plnenie, bezodkladne túto zmenu písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.

Článok IV Vymedzenie pojmov

1. Za účelom presného výkladu pojmov, ktoré budú zmluvné strany používať pri plnení záväzkov z tejto zmluvy predovšetkým no nie len v Prílohe č. 2, sa zmluvné strany dohodli na nasledovnom výklade pojmov:

“Termín školenia” – čas trvania vzdelávacej aktivity (počas tohto obdobia je potrebné zabezpečiť seminárnu/konferenčnú miestnosť, resp. miestnosti, stravu podľa počtov uvedených v ďalších stĺpcoch a ubytovanie podľa upresnení uvedených v ďalších stĺpcoch);

“Miesto školenia” – kopíruje rozdelenie na časti – uchádzači predložia cenové ponuky a uvedú ceny iba pri tých miestach, v ktorých budú ponúkať svoje služby (napr. ak uchádzač má ubytovacie zariadenie vo Zvolene alebo v okruhu do 30 km od Zvolena, predloží ponukovú cenu a vyplní ceny iba pri vzdelávacích aktivitách, ktoré majú ako miesto konania uvedené “Zvolen”);

“0.deň pred začiatkom školenia” – deň pred termínom vzdelávacej aktivity – v danom stĺpci je vždy uvedený presný dátum a špecifikácia koľko osobonocí a typ izieb je potrebné zabezpečiť v tento deň,

V stĺpcoch “Raňajky”, “Obed” a “Večera” sú uvedené predpokladané počty po dňoch vzdelávacej aktivity od 0.dňa vzdelávacej aktivity po 3.deň vzdelávacej aktivity v závislosti od termínu vzdelávacej aktivity

“Nástup ubytovanie 2. skupiny” –vzdelávacia aktivita môže byť rozdelená na dve skupiny, pričom v tomto stĺpci je uvedený dátum nástupu 2. skupiny na ubytovanie;

“Školiaca miestnosť - kapacita” – v danom stĺpci je uvedené, akú seminárnu/konferenčnú miestnosť je potrebné zabezpečiť na celé obdobie vzdelávacej aktivity (s akou kapacitou) – v prípade, že je uvedené 2x, znamená to, že v celom termíne vzdelávacej aktivity je potrebné zabezpečiť dve seminárne/konferenčné miestnosti počas celého obdobia školenia, tzn., že školenie bude prebiehať v oboch miestnostiach naraz

“Coffee break” - predpokladaný počet osôb, pre ktorý je potrebné zabezpečiť coffee break po dňoch vzdelávacej aktivity od 1.dňa vzdelávacej aktivity po 3.deň vzdelávacej aktivity v závislosti od termínu vzdelávacej aktivity, coffee break je rozdelený na v.A – doobeda a v.B. – poobede podľa toho, kedy sa má zabezpečiť coffee break, pričom detailný popis coffee breaku doobeda a coffee breaku poobede je uvedený nižšie v rámci opisu predmetu zákazky,

“Ubytovanie” “1-posteľ (osobonoc)” – je uvedený počet osôb krát počet nocí na samostatnej izbe (určené pre školiteľov a iné osoby určené verejným obstarávateľom), pri nacenení je potrebné uviesť cenu za 1 osobu ubytovanú na samostatnej izbe a tiež miestnu daň na osobu;

“Ubytovanie” “2-posteľ/os. (počítať na osobonoc)” - je uvedený počet osôb krát počet nocí na dvojposteľovej izbe (určené pre účastníkov vzdelávacích aktivít), pričom v prípade, že je

vzdelávacia aktivita rozdelená pre dve skupiny, tak je potrebné zabezpečiť ubytovanie pre uvedený počet osôb na dvojposteľových izbách v prvý a tretí deň vzdelávacej aktivity, pri nacenení je potrebné uviesť cenu za 1 osobu ubytovanú na dvojposteľovej izbe a tiež miestnu daň na osobu;

“Ubytovanie” “3-posteľ/os. (počítať na osobonoc)” – je uvedený počet osôb krát počet nocí na trojposteľovej izbe (určené pre účastníkov vzdelávacích aktivít), pričom v prípade, že je vzdelávacia aktivita rozdelená pre dve skupiny, tak je potrebné zabezpečiť ubytovanie pre uvedený počet osôb na trojposteľových izbách v prvý a tretí deň vzdelávacej aktivity, pri nacenení je potrebné uviesť cenu za 1 osobu ubytovanú na trojposteľovej izbe a tiež miestnu daň na osobu;

“Bez ubytovania” – poznámka slúžiaca iba pre objednávateľa,

Článok V

Odmena za služby

1. Na základe tejto rámcovej dohody nedochádza k plneniu. Je to záväzný prísľub objednávateľa, že v prípade potreby konkrétnych plnení špecifikovaných v prílohe č. 1 a 2 tejto rámcovej dohody zašle poskytovateľovi objednávky, na základe ktorých dôjde k poskytnutiu požadovaných plnení. Obsah jednotlivých objednávok musí byť v súlade s touto rámcovou dohodou a v súlade s predmetom zákazky verejného obstarávania/prieskumu trhu. Objednávateľ v prípade potreby konkrétnych služieb odošle poskytovateľovi predbežnú objednávku na ich poskytnutie, v ktorej vždy uvedie číslo objednávky, názov a ITMS kód Národného projektu, ktorého sa objednávka týka a tiež presnú špecifikáciu poskytovania požadovaných služieb v súlade s prílohou č. 1 a 2 a to:
 - a) popis jednotlivých činností súvisiacich s predmetom objednávky, miesto konania;
 - b) počet raňajok, obedov, večerí, coffee breakov doobeda, coffee breakov poobede, počet osobonocí na samostatnej izbe, počet osobonocí na dvojposteľových izbách (s tým súvisí aj miestna daň na osobu) a počet požadovaných seminárnych/konferenčných miestností za celé obdobie každej vzdelávacej aktivity;
 - c) popis školiacej techniky, ktorú bude potrebovať, spôsob prípravy miestnosti (napr. typ sedenia a pod.) – môže byť oznámené aj e-mailom;
 - d) lehotu dodania;
 - e) dohodnutú odmenu za plnenie podľa prílohy č. 2.
2. Faktúra musí obsahovať názov a ITMS kód Národného projektu, ktorého sa dodané plnenia týka a tiež všetky náležitosti daňového dokladu, špecifikáciu plnení a špecifikáciu fakturovanej sumy. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia bezchybnej faktúry objednávateľovi.
3. V prípade, že faktúra nebude obsahovať zákonom predpísané náležitosti alebo zmluvnými stranami dohodnuté údaje, či prílohy, je objednávateľ oprávnený ju vrátiť späť na prepracovanie alebo doplnenie, pričom nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť až dorúčením opravenej alebo doplnenej faktúry objednávateľovi.
4. Objednávateľ vyhlasuje, že poskytovateľovi neposkytne platby za účelom úhrady odmeny poskytovateľa vopred ako ani zálohy na takéto platby.
5. Predmet plnenia bude financovaný z verejných zdrojov - z prostriedkov poskytnutých Objednávateľovi na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (NFP) pre národný projekt Zdravé komunity 2B z Operačného programu Ľudské zdroje. Z tohto dôvodu sa Poskytovateľ zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s predmetom plnenia a súvisiacich služieb a/alebo v súvislosti s nim kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku súčinnosť. Oprávnenými osobami v zmysle vyššie uvedeného sú: a) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, b) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, c) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov, d) Ministerstvo zdravotníctva SR a ním poverené

osoby, e) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR. Poskytovateľ musí pri výkone kontroly poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť.

Článok VI

Zodpovednosť za vady a škodu.

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi záruku na ním poskytnuté plnenie podľa tejto Zmluvy. V prípade ak poskytovateľ poskytne objednávateľovi služby v menšom rozsahu alebo v nižšej kvalite, ako je uvedené v prílohe č. 1 a 2 objednávateľ má nárok na primeranú zľavu z ceny poskytnutých služieb; tým nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.

Článok VII

Zmluvná pokuta

1. Poskytovateľ sa zaväzuje uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 3000,- EUR za každé porušenie povinnosti poskytnúť objednávateľovi plnenie predmetu tejto Zmluvy včas a riadne. Pre vylúčenie pochybností za plnenie poskytnuté včas a riadne sa považuje poskytnutie plnenia definovaného podľa článku II. Zmluvy objednávateľovi zo strany poskytovateľa bez väd v zmluvných stranami stanovenej lehote alebo iným spôsobom v zmysle článku II tejto zmluvy.

Článok VIII

Trvanie a skončenie Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára do 31.12.2020. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Článok IX

Komunikácia medzi zmluvnými stranami

1. Na účely komunikácie sa zmluvné strany dohodli, že komunikácia sa uskutočňuje prednostne v slovenskom jazyku.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak ide o odovzdanie dokumentov, ktoré obsahujú podklady a vecné zadanie potrebné na poskytovanie služieb, komunikácia sa uskutočňuje spôsobom, ktorý umožňuje trvalé zachytenie jej obsahu, a to elektronickou poštou prostredníctvom e-mailových adries kontaktných osôb obidvoch zmluvných strán uvedených v prílohe č. 3 tejto Zmluvy, pričom za objednávateľa komunikujú najmä osoby uvedené v prílohe č. 3 Zmluvy, ale môže to byť aj akýkoľvek iný zamestnanec objednávateľa.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia bude realizovaná prostredníctvom kontaktných osôb uvedených v prílohe č. 3 tejto Zmluvy, pričom za objednávateľa komunikujú najmä osoby uvedené v prílohe č. 3 Zmluvy, ale môže to byť aj akýkoľvek iný zamestnanec objednávateľa.

Článok X

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany uzavreli túto Zmluvu slobodne, vážne, žiadna zo strán nekonala v tiesni, v omyle, či za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvné strany si Zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpisujú.

2. Ak sa stane niektorá časť tejto Zmluvy neplatnou, nemá to vplyv na platnosť celej uzavretej Zmluvy.
3. Zmluvné strany sú si navzájom povinné bezodkladne oznámiť akékoľvek zmeny a to najmä zmenu sídla, obchodného názvu, zmenu štatutárnych orgánov, zmenu účtu, ktorý je pre Zmluvu rozhodujúci, vzťah k DPH atď. V prípade, ak takúto zmenu neoznámia, zodpovedajú za škodu týmto spôsobenú.
4. Túto Zmluvu možno meniť alebo zrušovať len na základe písomnej dohody zmluvných strán prostredníctvom uzavretia číslovaných dodatkov.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží 2 (dve) vyhotovenia.
6. Zmluvné vzťahy sa v otázkach, ktoré nie sú upravené priamo v rámcovej dohode, riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Objednávateľ:

V Bratislave dňa

Poskytovateľ:

V dňa

Mgr. Tatiana Hrustič
riadiateľka

Michala Turečková
Sales manager

Príloha č. 1: Rámcové stanovenie podmienok pre Predmet zákazky

Príloha č. 2: Opis, rozsah a predpokladané termíny poskytovania požadovaných služieb a ceny za jednotlivé služby – cenová ponuka poskytovateľa predložená do verejného obstarávania/prieskumu trhu

Príloha č. 3: Kontaktné osoby zmluvných strán

Príloha č. 1

Rámcove stanovenie podmienok pre Predmet zákazky

Špecifikácia predmetu zákazky (rovnaká pre všetky časti):

- zariadenie musí disponovať parkoviskom pre min. 10 osobných vozidiel,
- parkovisko musí byť monitorované
- parkovisko pre ubytovaných účastníkov vzdelávacích aktivít je bezplatné;
- zariadenie musí byť v súlade s ekologickými normami (separovanie odpadu),
- zariadenie musí byť min. 3 hviezdíčkové (3 ***),
- WIFI pripojenie zdarma v celom hoteli a na izbách;
- ubytovanie, strava a prenájom seminárnych/konferenčných miestností musí byť zabezpečené v tom istom zariadení,
- ponuku nepredkladá sprostredkovateľská agentúra ale priamo zariadenie poskytujúce požadované služby.

A. Ubytovanie:

- check in – od 14:00 hod., check out – do 10:00 hod.,
- non-stop recepcia (24-hod.),
- pre účastníkov vzdelávacích aktivít v trojposteľových izbách s oddelenými posteľami + jedno lôžko,/príp. manželskou posteľou + jedno lôžko, ktorých súčasťou je samostatná kúpeľňa so sprchovacím kútom alebo vaňou a WC (v prílohe č. 1 táto požiadavka uvedená v stĺpcoch „3-posteľ“),
- pre účastníkov vzdelávacích aktivít v dvojposteľových izbách s oddelenými posteľami/príp. manželskou posteľou, ktorých súčasťou je samostatná kúpeľňa so sprchovacím kútom alebo vaňou a WC (v prílohe č. 1 táto požiadavka uvedená v stĺpcoch „2-posteľ“),
- pre školiťel'ov a iné osoby určené verejným obstarávateľom v samostatných izbách, ktorých súčasťou je samostatná kúpeľňa so sprchovacím kútom alebo vaňou a WC (v prílohe č. 1 táto požiadavka uvedená v stĺpcoch „1-posteľ“),
- každý ubytovaný musí mať na izbe k dispozícii čistý uterák a osušku,
- vybavenie izby: satelitný televízor prípadne ekvivalent, minibar (pred začiatkom ubytovania vyprázdnený),
- pohár na každého ubytovaného,
- set na čistenie obuvi,
- izby musia byť vždy upratané pred nástupom na ubytovanie,
- v prípade ubytovania na viac nocí musia byť izby upratané každý deň a na požiadanie je potrebné vymeniť uterák a osušku za čisté.

B. Strava:

- povinnosť rešpektovať a upraviť jedlo podľa špecifických stravovacích potrieb (napr. ako vegetariánstvo, vegánstvo, intolerancia na mliečne výrobky, celiakia a pod.),
- stravovanie mimo seminárnych/konferenčných miestností,
- coffee break v alebo mimo seminárnej/konferenčnej miestnosti v priestore na to určenom,
- čas stravovania – obedy a večere si verejný obstarávateľ môže variabilne nastaviť so zariadením.

a) Raňajky (predpokladaný čas 7:00 – 9:00)

- Forma podávania: bufetové raňajky s výberom teplých aj studených jedál, ,
- z nápojov musí byť k dispozícii min. voda (min. 0,5 l na osobu), džús (min. 0,2 l na osobu), čaj – výber z čajov (ovocný, zelený alebo čierny) (min. 1 na osobu - vrátane cukru/med, citrón), káva (min. 1 na osobu - vrátane cukru, mlieko do kávy a mlieko (min. 0,2 l na osobu),
- cena za raňajky môže byť pri ocenení uvedená v cenovej ponuke osobitne alebo ako súčasť ceny za osobu noc v rámci ubytovania – uchádzač je v ponuke povinný uviesť aký spôsob nacenenia zvolil.

- b) Obed (predpokladaný čas 11:30 – 13:30)
- Požadovaná forma podávania: servírovaný obed
 - polievka: min. 0,3 l (min. 1 druh)
 - hlavné jedlo: výber min. z troch jedál – min. 2 mäsité jedlá (min. 150 g mäsa v surovom stave a min. 200 gramov príloha) a min. 1 bezmäsité jedlo (minimálne 350 g, pričom sa požaduje variabilita teplých bezmäsitých jedál) a na výber dezert - min. 50 g na os. alebo šalát – min. 80 g na os. (čerstvé šaláty – šalátový bufet). Možná variabilita aj vo forme bufetových stolov v rovnakej gramáži, resp. s možnosťou doplnenia jedla,
 - z nápojov musí byť k dispozícii min. minerálna voda (min. 0,25 l na osobu), voda s citrónom (min. 0,25 l na osobu), čaj - výber z čajov (ovocný, zelený alebo čierny) (min. 1 na osobu - vrátane cukor/med, citrón).
- c) Večera (predpokladaný čas 18:00 – 20:00)
- Požadovaná forma podávania: servírovaná večera
 - hlavné jedlo: výber min. z troch jedál – min. 2 mäsité jedlá (min. 150 g mäsa v surovom stave a min. 200 gramov príloha) a min. 1 bezmäsité jedlo (minimálne 350 g, pričom sa požaduje variabilita zeleninových a sladkých jedál) a na výber dezert - min. 50 g na os. alebo šalát – min. 80 g na os. (čerstvé šaláty – šalátový bufet). Možná variabilita aj vo forme bufetových stolov v rovnakej gramáži, resp. s možnosťou doplnenia jedla,
 - z nápojov musí byť k dispozícii min. minerálna voda (min. 0,25 l na osobu), voda s citrónom (min. 0,25 l na osobu), čaj - výber z čajov (ovocný, zelený alebo čierny) (min. 1 na osobu - vrátane cukor/med, citrón).
- d) Coffee break doobeda (predpokladaný čas – okolo 10:00)
- variabilné striedanie slaného (chlebičky – syrové alebo šunkové, min. 80 g na os. alebo pagáče (domáci pagáč /syrový alebo oškvarkový min. 60 g na os.) a sladkého (koláč, štrúdl'a – jablková alebo tvarohová, moravský koláč – min. 80 g na os.)) jedla,
 - nápoje: min. 0,5 l nealkoholického nápoja na osobu (jemne sýtená minerálna voda - min. 0,25 l na osobu, voda s citrónom - min. 0,25 l na osobu, čaj – výber z čajov (ovocný, zelený alebo čierny) (min. 1 na osobu - vrátane cukor/med, citrón), káva (min. 7 g - čerstvo pražená v počte 1 na osobu - vrátane cukor, mlieko do kávy).
- e) Coffee break poobede (predpokladaný čas – okolo 15:00)
- misa s ovocím s min. 4 druhmi ovocia,
 - nápoje: min. 0,5 l nealkoholického nápoja na osobu (jemne sýtená minerálna voda - min. 0,25 l na osobu, voda s citrónom - min. 0,25 l na osobu, čaj – výber z čajov (ovocný, zelený alebo čierny) (min. 1 na osobu - vrátane cukor/med, citrón), káva (min. 7 g - čerstvo pražená v počte 1 na osobu - vrátane cukor, mlieko do kávy).

C. Školiacia miestnosť:

- musia byť priamo v zariadení, kde sa poskytuje ubytovanie a strava,
- v rámci vzdelávacích aktivít bude potrebné zabezpečiť seminárne/konferenčné miestnosti s kapacitou pre 20 osôb, 30 osôb a 50 osôb (podrobne uvedené v prílohe č. 1),
- seminárne/konferenčné miestnosti musia byť odhlučnené, tzn. aj keď sú súčasne využívané, navzájom sa nerušia (ani hluk z okolia hotela/chodieb a pod.),
- školiace miestnosti musia byť k dispozícii už deň pred začatím vzdelávacích aktivít v čase od 17:00 pre školiteľov, za účelom prípravy priestorov na vzdelávacie aktivity,
- školiace miestnosti musia byť v čase vzdelávacích aktivít k dispozícii celý deň,
- zariadenie musí disponovať min. dvomi seminárnymi/konferenčnými miestnosťami a musia spĺňať min. nasledovné požiadavky:

Seminárna/konferenčná miestnosť A:

- a. musí byť uzamykateľná,
- b. prirodzené alebo nútené vetranie,
- c. okná s prístupom denného svetla,
- d. možnosť upravovať sedenie,
- e. musí byť po celý čas vybavená minimálne nasledovným zariadením:
 - min. 20 ks stoličiek,
 - min. 10 stolov,
 - 1 flipchartový stojan s flipchartovými papiermi, vrátane popisovačov,
 - Dataprojektor (prenosný alebo zabudovaný) a plátno na premietanie (prenosné alebo pevne zabudované),
 - na zapožičanie: HDMI kábel na prepojenie počítača a dataprojektoru
 - 2 prenosné reproduktory pripojiteľné k notebooku,
 - možnosť pripojenia na Wi-fi,
 - 2 predlžovačky.

Seminárna/konferenčná miestnosť B:

- a. musí byť uzamykateľná,
- b. prirodzené alebo nútené vetranie,
- c. okná s prístupom denného svetla,
- d. možnosť upravovať sedenie,
- e. musí byť po celý čas vybavená minimálne nasledovným zariadením:
 - min. 30 ks stoličiek,
 - min. 10 stolov,
 - 1 flipchartový stojan s flipchartovými papiermi, vrátane popisovačov,
 - Dataprojektor (prenosný alebo zabudovaný) a plátno na premietanie (prenosné alebo pevne zabudované),
 - na zapožičanie: HDMI kábel na prepojenie počítača a dataprojektoru
 - 2 prenosné reproduktory pripojiteľné k notebooku,
 - možnosť pripojenia na Wi-fi,
 - 2 predlžovačky.

Seminárna/konferenčná miestnosť C:

- a. musí byť uzamykateľná,
- b. prirodzené alebo nútené vetranie,
- c. okná s prístupom denného svetla,
- d. možnosť upravovať sedenie,
- e. musí byť po celý čas vybavená minimálne nasledovným zariadením:
 - min. 50 ks stoličiek,
 - min. 15 stolov,
 - 1 flipchartový stojan s flipchartovými papiermi, vrátane popisovačov,
 - Dataprojektor (prenosný alebo zabudovaný) a plátno na premietanie (prenosné alebo pevne zabudované),
 - na zapožičanie: HDMI kábel na prepojenie počítača a dataprojektoru
 - 2 prenosné reproduktory pripojiteľné k notebooku,
 - možnosť pripojenia na Wi-fi,
 - 2 predlžovačky.

Uchádzač môže disponovať aj dvomi konferenčnými miestnosťami (nie je podmienka, aby disponoval tromi), avšak v takom prípade musí vedieť zabezpečiť, že konferenčná miestnosť sa dá pripraviť/zariadiť tak, aby spĺňala požiadavky uvedené pre dve seminárne/konferenčné miestnosti uvedené vyššie, tzn., že môže mať napr. jednu seminárnu/konferenčnú miestnosť, ktorú je možné použiť aj pre 50 osôb ale aj pre 30 osôb.

