

SK-MPSVR-30790775

Dodatok č. 1
k dohode číslo: 22/18/054/13

o poskytnutí investičnej pomoci v rámci národného projektu „Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka - Opatrenie č. 4“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 17 a § 25 ods. 4 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
medzi účastníkmi dodatku:

(ďalej len „dodatok“),

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Topoľčany
sídlo: Škultétyho 1577/8, 955 01 Topoľčany
v mene ktorého koná: Ing. Dávid Keselý, riaditeľ
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
bankové spojenie:
IBAN:

(ďalej len „úrad“)

a

Registrovaným sociálnym podnikom
právnickou osobou

názov: VeRi, s. r. o.
sídlo/prevádzka: Poštová 652, 956 07 Veľké Ripňany
zastúpeným štatutárnym zástupcom: PhDr. Jozefom Krištofom, konateľom
IČO: 53765443
DIČ: 2021483023
SK NACE Rev2 (kód/text) 43.39.0 / Ostatné stavebné kompletizačné a dokončovacie práce

bankové spojenie:

IBAN:

zapísaný v registri sociálnych podnikov odo dňa: 23.06.2021 pod číslom: 404/2021_RSP

(ďalej len „registrovaný sociálny podnik“ alebo „RSP“)

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.
www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

(spolu len „účastníci dohody“).

Článok I Predmet dodatku

1. Predmetom dodatku je úprava práv a povinností účastníkov Dohody o poskytnutí investičnej pomoci v rámci národného projektu „investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka – Opatrenie č. 4 podľa §54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa §17 a §25 ods. 4 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zo dňa 23.2.2022 nasledovne:

1) čl. III, Povinnosti registrovaného sociálneho podniku vo vzťahu k mzdovým výdavkom, bod č. 7, ktorý znie:

Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti „DM č. 16/2014“ v platnom znení. Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis

RSP sa zaväzuje:

evidenciu obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest (**príloha č. 3**), tabuľku nárastu/úbytku pracovných miest **Viesť osobitnú evidenciu 7.** V súlade s článkom III tejto dohody **predkladať úradu mesačne počas doby poskytovania finančného príspevku, najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady **na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje finančný príspevok. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu RSP, resp. výpisy z internetbankingu, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu a **v prípade platby realizovanej v hotovosti aj kópiu tej časti pokladničnej knihy účtovnej jednotky** za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme, resp. elektronickým podaním cez portál ústrednej verejnej správy na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.

Poslednú žiadosť o úhradu platby je RSP oprávnený predložiť úradu najneskôr do 10.10.2023 (ak sa s úradom nedohodne písomne inak).

Článok II Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy výslovne neupravené týmto dodatkom sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tohto dodatku.
2. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis.
4. Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ho v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.

V Topoľčanoch, dňa 27.09.2023

V Topoľčanoch, dňa 27.09.2023

.....
PhDr. Jozef Krištof,
konateľ
(meno, priezvisko, podpis, odtlačok pečiatky)

.....
Ing. Dávid Keselý,
riaditeľ úradu
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)