

**Dodatok č. 2**  
**ku Kolektívnej zmluve na rok 2019**  
uzatvorenej dňa 29.1.2019 medzi zmluvnými stranami:

Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Špeciálnej základnej škole, Hlavná 236/67, 976 52 Čierny Balog, IČO: 35984635, zastúpenou, PaedDr. Zuzanou Giertlovou a Mgr. Renátou Cabanovou, splnomocnencami na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa článku 5/7 stanov základnej organizácie a na základe plnomocenstva zo dňa 10.12.2018

a

Špeciálnou základnou školou so sídlom v Čiernom Balogu, Hlavná 236/67, IČO: 35984635, zastúpenou Mgr. Annou Jozefíkovou, riaditeľkou školy

V zmysle článku 3 Kolektívnej zmluvy na rok 2019 sa zmluvné strany dohodli na Dodatku č. 2 ku Kolektívnej zmluve na rok 2020 nasledovne:

**Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu**

**Čl. 1**  
**Všeobecné ustanovenia**

(1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/ 1994 (ďalej len „SF“) v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.

(2) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 27 tejto KZ zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.

(3) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.

(4) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

(5) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č.ú.: 7000110957/8180

(6) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do 5 dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.

(7) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.

(8) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Mgr. Anna Jozefíková a predseda odborovej organizácie.

## Čl. 2 Rozpočet sociálneho fondu

<b>/1/ Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2020</b>	
a/ povinný prídel vo výške 1%	1 850,- (približne)
b/ ďalší prídel vo výške 0,20% podľa § 3 ods. 1b	350,- (približne)
c/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov	-
d/ splátok pôžičiek poskytnutých z FKSP	-
e/ splátky návratných sociálnych výpomocí	-
f/ náhodné príjmy	-
<b>Spolu</b>	<b>2 200,- €</b>

<b>/2/ Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2020</b>	
a/ stravovanie	700,-
b/ na dopravu do zamestnania a späť	350,-
c/ sociálna výpomoc nenávratná	60,-
d/ sociálna výpomoc návratná	-
e/ dary	190,-
f/ liečebná a zdravotná starostlivosť	-
g/ rekreačné pobyty, kultúrne predstavenie	-
h/ exkurzno- vzdelávacie zájazdy	300,-
ch/ detské rekreácie	-
i/ telovýchova	-
j/ kultúrna, spoločenská a športová činnosť	600,-
<b>Spolu</b>	<b>2 200,- €</b>

## Čl.3 Použitie a čerpanie sociálneho fondu

### **Stravovanie**

1/ Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na stravovanie mimo školskej jedálne nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,20 € zo sociálneho fondu.

### **Doprava do zamestnania a späť**

1/ Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi, ktorý pravidelne dochádza do zamestnania osobnou alebo hromadnou dopravou, jednorazový príspevok na dopravu do zamestnania a späť vo výške 25 €, ak zamestnanec odpracoval v polroku najmenej dva mesiace.

### **Sociálna výpomoc nenávratná**

Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa situácie v rodine:

1/ Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti – ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti – ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy 20,- €.

- 2/ Pri úmrtí manžela (ky) poskytnú sociálnu výpomoc druhému z manželov vo výške :
- pri 1 nezaopatrenom dieťati .....20,- €
  - pri 2 nezaopatrených deťoch .....20,- €
  - pri 3 a viac nezaopatrených deťoch .....20,- €
- 3/ Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine
- 4/ V mimoriadne závažných dôvodoch napr. živelná pohroma, poskytnú sociálnu výpomoc diferencovane.
- 5/ Pri narodení dieťaťa .....20,- €

### **Exkurzno-vzdelávacie zájazdy**

Zo sociálneho fondu sa budú hradiť náklady exkurzno-vzdelávacích zájazdov v tuzemsku i v zahraničí zamerané na doškoloňovanie zamestnancov. Z prostriedkov sociálneho fondu sa poskytne príspevok do sumy 300 €. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

### **Dary**

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku :

- pri prvom odchode do invalidného a starobného dôchodku vo výške 150,- €
- na záchranu života vo výške 20,- €
- na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca ak sa rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa, alebo odborového orgánu 20,- €.

### **Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť**

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie spoločných akcií zamestnancov školy: divadelné predstavenia, spoločenské posedenia so zamestnancami, so začínajúcimi pedagogickými zamestnancami, s bývalými zamestnancami, s pedagogickými zamestnancami materských a základných škôl, s nepedagogickými zamestnancami škôl, školských zariadení a školských jedální, školení do výšky 600, €.

V Čiernom Balogu dňa

.....  
zamestnávateľ

.....  
odborová organizácia