

Zmluva o poskytovaní služieb č. Z202310074_Z

uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 Obchodného zákonníka

I. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Sídlo: Lazovná 63, 97401 Banská Bystrica, Slovenská republika
IČO: 42499500
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie: IBAN: SK1481800000007000437837
Telefón: +421 249234378

1.2 Dodávateľ:

Obchodné meno: LUX FACILITY MANAGEMENT, s.r.o.
Sídlo: Prešovská 31, 04001 Košice, Slovenská republika
IČO: 36579769
DIČ: 2021842636
IČ DPH: SK2021842636
Bankové spojenie: IBAN: SK44 1100 0000 0029 4708 8729, BIC: TATRSKBX
Telefón: +421918632076

II. Predmet zmluvy

2.1 Všeobecná špecifikácia predmetu Zmluvy:

Názov: Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb a dodania hygienického materiálu
Kľúčové slová: upratovacie služby, čistiace služby, upratovanie, čistiace pomôcky, hygienické potreby
CPV: 90910000-9 - Upratovacie služby
Druh/y: Služba; Tovar

2.2 Funkčná a technická špecifikácia predmetu Zmluvy:

Zoznam položiek:

1. Špecifikácia upratovacích a čistiacich služieb
2. Špecifikácia hygienického spotrebného materiálu

Položka č. 1: Špecifikácia upratovacích a čistiacich služieb

Funkcia				
Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb, hygienického materiálu v administratívnej budove (suterén, prízemie, 1. poschodie s 2 vstupnými priestormi, 2. a 3. poschodie)				
Termín realizácie služieb od 1.10.2023 do 31.12.2023 (3 kalendárne mesiace).				
Výkon práce upratovacej služby realizovaný v pracovných dňoch v čase od 6:00 hod – 14:00 hod – upratovanie všetkých administratívnych priestorov (kancelárie, zasadačky, rokovacie a technologické miestnosti), sociálne zariadenia, kuchynky, dátové miestnosti a v pracovných dňoch v čase od 14:00 hod – 18:00 hod – čistenie suterénu a všetkých spoločných priestorov (2 vstupné priestory, chodby, schodiská)				
Vzhľadom na rozsah prác navrhujeme minimálne 10 zamestnancov poskytovateľa				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Upratovaná plocha v celkovej výmere:	m2			15 535,58
- administratívne priestory (kancelárie, zasadačky, rokovacie miestnosti)	m2			8409,03
- chodby	m2			2719,63

- schodiská	m2			570,30
- sociálne zariadenia (WC, kúpeľne, sprchy)	m2			442,86
- dátové miestnosti	m2			127,53
- vstupné priestory	m2			124,63
- kuchynky	m2			102,35
- suterén (archívne priestory, chodby, sklady)	m2			3039,25
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			
ADMINISTRATÍVNE PRIESTORY - kancelárie, zasadacie a rokovacie priestory:				
Denné práce:				
- vyprázdnenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov)				
- transport odpadov na určené miesto				
- vyprázdnenie skartovačiek (v prípade potreby)				
- čistenie a umývanie stolov v zasadacích a rokovacích priestoroch (v prípade potreby chlórými prípravkami)				
Práce 1x týždenne:				
- utieranie vnútorných parapetných dosiek vlhkou handrou				
- poutieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a ostatných vodorovných plôch (podľa potreby na vlhko)				
- čistenie a umývanie pevných podláh (v prípade potreby častejšie a s použitím dezinfekčných prípravkov na báze chlóru)				
- vysávanie kobercov, čalúnených stoličiek a kresiel a pod. (v prípade potreby častejšie)				
- čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku, vrátane dezinfekcie (napr. kľučiek, vypínačov, madiel) chlórými prípravkami (v prípade potreby častejšie)				
Práce 1x mesačne:				
- omietanie pavučín				
- vlhké utretie všetkých dostupných vodorovných plôch na skriniach				
- vlhké utretie prachu na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch				
- utretie prachu s pomocou rebríka na inventári				
Práce 1x za 3 mesiacov:				
- očistenie radiátorov				
- utieranie prachu zo svietidiel				
Sociálne zariadenia – kúpeľne, WC, sprchy, kuchynky, priestory vyžadujúce si osobitnú hygienu:				
Denné práce:				
- vyprázdnenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob, resp. dodanie a výmena sáčkov				
- transport odpadov na určené miesto				
- čistenie a dezinfekcia kuchynských liniek, drezov, kuchynských batérií a obkladov v dosahu vody				
- čistenie a dezinfekcia umývadiel, vodovodných batérií (v prípade potreby s použitím prípravkov na báze chlóru)				
- čistenie a dezinfekcia WC, pisoárov, vaní, spŕch a výlevok (v prípade potreby s použitím prípravkov na báze chlóru)				
- čistenie a umývanie pevných podláh – v prípade potreby chlórými prípravkami				

- odstránenie škvŕn a vlhké utretie dverí a keramických obkladov s použitím dezinfekčných prostriedkov v bezprostrednej blízkosti vody	
- leštenie zrkadiel, odstránenie škvŕn z odkladacích policičiek, nerezových doplnkov v sociálnych priestoroch (smetné koše, zásobníky toaletného papiera, sušičov rúk)	
- dodanie toaletného papiera 420g., bielený recyklovaný, 2 vrstvy, d. 19cm v dostatočnom množstve a jeho plnenie do zásobníkov toaletného papiera	
- dodanie gélových vôní, osviežovačov vzduchu do WC v dostatočnom množstve a ich plnenie	
- dodanie hygienických utierok papierových. 1 vrstvé, ZZ, recyklované, biele, 250ks/bal v dostatočnom množstve a ich plnenie do zásobníkov tekutého mydla v sociálnych zariadeniach	
- dodanie tekutého mydla v dostatočnom množstve a jeho plnenie do zásobníkov tekutého mydla v sociálnych zariadeniach	
Práce 1x týždenne:	
- utretie prachu na dostupných miestach	
- čistenie škvŕn z dverí kľučiek, vypínačov, nábytku a z miest častého dotyku, vrátane dezinfekcie kľučiek, vypínačov, madiel chlórými prípravkami	
- dodanie a dopĺňanie čistiacieho prostriedku na riad v kuchynkách	
- dodanie a vymieňanie textilných utierok v kuchynkách	
Práce 1x mesačne:	
- dôkladné čistenie spodkov umývadiel, sifónov odpadových rúr WC z vonkajšej strany s použitím vhodných čistiacich prostriedkov a dezinfekcie	
Práce 1x za 3 mesiacov:	
- očistenie radiátorov	
- utieranie prachu zo svietidiel	
Vstupné priestory, vrátnica, schody, chodby, klientska zóna, podateľňa:	
Denné práce:	
- vyprázdnenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob, resp. dodanie a výmena sáčkov	
- transport odpadov na určené miesto	
- zabezpečenie čistoty okolo kontajnerov	
- zabezpečenie čistoty exteriérových schodísk a príľahlej plochy pred vstupnými priestormi, čistenie vonkajšej čistiackej zóny	
- vysávanie kobercov v klientskej zóne a na chodbách	
- vyprázdnenie a očistenie stojanových popolníkov	
- čistenie a umytie dlažby vo vstupnom priestore, na chodbách a schodiskách – v prípade potreby dezinfekčnými prípravkami na báze chlóru	
- odstránenie škvŕn z presklených dverí vo vstupnom priestore na chodbách a schodiskách	
Práce 1x týždenne:	
- dôkladné umytie a leštenie sklenených dverí a sklenených tabúľ vo vstupnom priestore a na schodiskách	
- čistenie škvŕn z dverí kľučiek, vypínačov, madiel na schodoch dezinfekčnými prípravkami na báze chlóru (v prípade potreby častejšie)	

- vysávanie čalúnených kresiel v klientskej zóne	
Práce 1x mesačne:	
- omietanie pavučín	
- vlhké utretie prachu na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch	
- utretie prachu s pomocou rebríka na inventári	
- umývanie dverí a zárubní vhodným prípravkom	
Práce 1x za 3 mesiacov:	
- očistenie radiátorov	
- utieranie prachu zo svietidiel	
Suterén, registratúrne stredisko, sklady, schody, chodby:	
Práce 1x týždenne:	
- čistenie a umytie dlažby, umývanie dverí a zárubní vhodným prípravkom – v prípade potreby dezinfekčným prostriedkom na báze chlóru	
Práce 1x mesačne:	
- omietanie pavučín	
- vlhké utretie prachu na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch	
- utretie prachu s pomocou rebríka na inventári	
Práce 1x za 3 mesiacov:	
- očistenie radiátorov	
- utieranie prachu zo svietidiel	

Položka č. 2: Špecifikácia hygienického spotrebného materiálu

Funkcia				
Zabezpečenie dodávky hygienického spotrebného materiálu				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Toaletný papier 420g bielený recyklát dvojvrstvový, priemer 19 cm (minimálny 3 mesačný počet ks)	ks			2000
Hygienické ZZ utierky jednovrstvové skladané biele 25x23 cm 250ks/bal (minimálny 3 mesačný počet ks)	balenie			2300
Tekuté mydlo s glycerínom antibakteriálne na bežnú hygienickú starostlivosť, ničí baktérie 5l (minimálny 3 mesačný počet ks)	ks			100
Koncentrovaný prostriedok na umývanie riadu odstraňujúci masť balenie 1l (minimálny 3 mesačný počet ks)	ks			125
Hubky na riad malé 10 ks v balení, rozmery 9x6x3 cm, mix farieb (minimálny 3 mesačný počet ks)	balenie			30
WC gél so závesnou nádržkou (obsah menej ako 5% neiontové povrchovo aktívne látky, 5% iontové povrchovo aktívne látky, parfum, kyselina citrónová) 500 ml (minimálny 3 mesačný počet ks)	ks			130
Gélový osviežovač vzduchu na odstránenie zápachu do WC a kúpeľní 150ml (minimálny 3 mesačný počet ks)	ks			90
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

2.3 Osobitné požiadavky na plnenie:

Názov
1.3.1 PLATOBNÉ PODMIENKY:

1.3.1.1 Poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi podrobný aktualizovaný rozpočet s uvedením jednotkových cien jednotlivých položiek predmetu plnenia najneskôr do 3 pracovných dní od uzavretia Zmluvy. Rozpočet musí obsahovať jednotlivé jednotkové ceny bez DPH, cenu celkom bez DPH a cenu celkom s DPH vrátane dopravy. Poskytovateľ je povinný uvádzať všetky ceny zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
Porušenie tejto povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy podstatným spôsobom, ktoré zakladá právo objednávateľa odstúpiť od Zmluvy s následným udelením negatívnej referencie poskytovateľovi v EKS
1.3.1.2 V cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou upratovacích služieb, vrátane dopravy a dodávky hygienických potrieb, čistiacich a dezinfekčných materiálov, čistiacich prostriedkov, pracovných pomôcok, potrebnej techniky pre kvalitný výkon služieb na miesto plnenia predmetu zmluvy, ako aj mzdy a odvody zamestnancov a akékoľvek iné náklady poskytovateľa.
1.3.1.3 Cena je konečná a jej zmena nie je prípustná, okrem zmeny zákonnej sadzby DPH, ktorú budú zmluvné strany riešiť formou vzájomne odsúhlaseného písomného dodatku k Zmluve.
1.3.1.4 Úhrada ceny za predmet Zmluvy bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, kedy bude z jeho bankového účtu príslušná platba odpísaná.
1.3.1.5 Úhrada dohodnutej ceny sa uskutoční na základe mesačnej faktúry, ktorú vystaví poskytovateľ. Faktúra musí obsahovať okrem povinných náležitostí podľa právnych predpisov platných v Slovenskej republike aj číslo Zmluvy. V prípade neúplnej alebo nepresne vystavenej faktúry objednávateľ nie je povinný ju uhradiť. Rovnako mu v takomto prípade neplynie lehota splatnosti faktúry. Objednávateľovi začne plynúť lehota splatnosti až dňom doručenia riadne a úplne vystavenej faktúry. Splatosť faktúry je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
1.3.1.6 Na predmet Zmluvy objednávateľ neposkytuje žiadne preddavky ani zálohové platby.
1.3.1.7 V prípade nedodržania harmonogramu prác zo strany poskytovateľa, je poskytovateľ povinný znížiť cenu poskytnutých služieb za mesiac o najmenej 10 % z dohodnutej ceny. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy podstatným spôsobom, ktoré zakladá právo objednávateľa odstúpiť od Zmluvy.
1.3.2. POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN
1.3.2.1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
1.3.2.1.1 Vykonávať riadne a včas predmet zmluvy v trvaní od 01.10.2023 - 31.12.2023, v pracovných dňoch od 6:00 hod – 18:00 hod v mieste plnenia predmetu zmluvy: AB DÚ KE, Železničná 1, Košice (ďalej len „miesto plnenia predmetu zmluvy“).
1.3.2.1.2 Zabezpečiť všetky potrebné stroje, zariadenia, prostriedky a materiály potrebné k vykonaniu predmetu zmluvy.
1.3.2.1.3 Používať bezchybné prostriedky, materiály, stroje a zariadenia, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov alebo zdravie zamestnancov, príp. tretích osôb nachádzajúcich sa v objektoch objednávateľa.
1.3.2.1.4 Chrániť majetok objednávateľa pred poškodením, zničením a odcudzením. V prípade poškodenia majetku je poskytovateľ povinný uviesť tento do pôvodného stavu na svoje náklady. Ak to nebude možné, potom sa poskytovateľ zaväzuje nahradiť objednávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil.
1.3.2.1.5 Vymenovať ku dňu účinnosti zmluvy a do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy odoslať objednávateľovi údaje a kontakty na zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude v rámci zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi zastupovať, a ktorý bude zodpovedný za kontakt s objednávateľom (zodpovedného zástupcu poskytovateľa).
1.3.2.1.6 Zabezpečiť vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb prostredníctvom svojho upratovacieho personálu, ktorý bude spoľahlivý, odborne a zdravotne spôsobilý.
1.3.2.1.7 Poskytovateľ predloží objednávateľovi pred začatím poskytovania predmetu zmluvy zoznam stálych zamestnancov a v prípade zastupovania aj zoznam zastupujúcich zamestnancov. Uvedený zoznam musí vždy odsúhlasiť zodpovedný zástupca objednávateľa. V prípade akýchkoľvek zmien musí poskytovateľ uvedený zoznam aktualizovať a dať zodpovednému zástupcovi objednávateľa vždy odsúhlasiť, a to najneskôr v deň vykonanej zmeny.
1.3.2.1.8 Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade výpadku zamestnancov z dôvodu PN, OČR a pod. zabezpečiť okamžitú náhradu.
1.3.2.1.9 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že jeho zamestnanci neumožnia v mieste plnenia predmetu zmluvy prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom na vykonávanie predmetu zmluvy určené. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, oprávňujúce objednávateľa okamžite od zmluvy odstúpiť.
1.3.2.1.10 Zamestnanci poskytovateľa sú povinní vykonávať predmet zmluvy podľa pokynov zodpovedného zástupcu poskytovateľa, prípadné požiadavky zodpovedného zástupcu objednávateľa budú riešené cestou zodpovedného zástupcu poskytovateľa.
1.3.2.1.11 Poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady vyškolenie zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom, ako aj školenie v oblasti hygienických predpisov.
1.3.2.1.12 Poskytovateľ bude zabezpečovať upratovacie a čistiace služby vlastnými čistiacimi zariadeniami (vysávače, a pod.), pracovnými pomôckami (rebrík, metly, mopy, vedrá, handry, rukavice, wc kefy, vrecia do košov, a pod.) a vlastnými čistiacimi a dezinfekčnými potrebami.
1.3.2.1.13 Poskytovateľ bude zabezpečovať a do objektov objednávateľa dodávať riadne a včas hygienické potreby (toaletný papier, hygienické ZZ utierky, papierové kuchynské utierky, tekuté mydlo, prostriedok na umývanie riadu, vône do WC, osviežovače vzduchu, a pod.) na vlastné náklady.

1.3.2.1.14 Poskytovateľ a jeho zamestnanci sú povinní bezodkladne oznámiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa všetky zistené chyby, nedostatky a škody na zariadeniach a vybavení.. Za oznamovanie skutočností podľa predchádzajúcej vety je zo strany poskytovateľa oprávnený zodpovedný zástupca poskytovateľa.
1.3.2.1.15 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, najmä protipožiarne a bezpečnostné predpisy, zohľadňujúce špecifiká miesta plnenia predmetu zmluvy, ako aj iné predpisy objednávateľa, s ktorými sa oboznámil pri podpise zmluvy.
1.3.2.1.16 V prípade, že zamestnanci poskytovateľa opakovane (aj menej závažne) porušia pracovnú disciplínu, alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom predmetu zmluvy, poskytovateľ sa zaväzuje týchto zamestnancov vymeniť do troch pracovných dní, a to odo dňa, v ktorom sa dozvedel (buď pri vykonávaní vlastného dohľadu nad upratovacími prácami a čistiacimi službami alebo prostredníctvom objednávateľa) o skutočnostiach zakladajúcich povinnosť podľa tohto odseku.
1.3.2.1.17 Poskytovateľ označí svojich zamestnancov označením firmy (logo), umiestnenom na viditeľnom mieste pracovného oblečenia.
1.3.2.1.18 Poskytovateľ nie je oprávnený plniť predmet zmluvy prostredníctvom iných osôb (subdodávateľov).
1.3.2.1.19 Poskytovateľ je povinný oznámiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa a ktoré sa poskytovateľovi stali známe v súvislosti s plnením záväzkov.
1.3.2.1.20 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať všetky administratívno-organizačné činnosti spojené s plnením záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy.
1.3.2.1.21 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prostredníctvom svojho zodpovedného zástupcu pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce.
1.3.2.1.22 Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch objednávateľa, preukázateľne spôsobené jeho zamestnancami.
1.3.2.1.23 Poskytovateľ ručí za to, že jeho zamestnanci nebudú otvárať skrine a ostatný kancelársky nábytok a nebudú žiadnym spôsobom manipulovať a oboznamovať sa s písomnosťami, zariadením a vybavením (počítače, tlačiarne, faxy, skenery, telefóny a pod.), ktoré sa nachádzajú v mieste plnenia predmetu zmluvy, nad rozsah potrebný pre vykonanie predmetu zmluvy. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy podstatným spôsobom, ktoré zakladá právo objednávateľa odstúpiť od Zmluvy.
1.3.2.1.24 Poskytovateľ sa zaväzuje a zároveň akceptuje dohodu s objednávateľom o tom, že do vybraných kancelárskych a rokovacích priestorov majú zamestnanci poskytovateľa povolený vstup len v prítomnosti zamestnanca objednávateľa.. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy podstatným spôsobom, ktoré zakladá právo objednávateľa odstúpiť od Zmluvy.
1.3.2.2. Objednávateľ sa zaväzuje:
1.3.2.2.1 Sprístupniť pre vykonanie predmetu zmluvy všetky predmetné priestory. Objednávateľ zabezpečí, aby miesto plnenia predmetu zmluvy bolo sprístupnené zamestnancom poskytovateľa v období od 01.10.2023 - 31.12.2023, v pracovných dňoch v čase – od 6:00 hod. do 18:00 hod.
1.3.2.2.2 Vymenovať ku dňu účinnosti zmluvy a do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy odoslať poskytovateľovi údaje a kontakty na zodpovedného zástupcu, ktorý bude oprávnený kontrolovať plnenie práv a povinností podľa zmluvy a ktorý bude zodpovedný za kontakt s poskytovateľom vo veciach upratovania a čistenia objektu (zodpovedného zástupcu objednávateľa).
1.3.2.2.3 Zabezpečiť pre poskytovateľa v mieste plnenia predmetu zmluvy riadne uzamykateľnú miestnosť na uskladnenie pracovných pomôcok, čistiacich prostriedkov, hygienických potrieb a primerané priestory, ktoré budú slúžiť na prezliekanie zamestnancov poskytovateľa.
1.3.2.2.4 Uhrádzať zo svojich prostriedkov náklady súvisiace so spotrebou elektrickej energie a vody používanej na upratovacie práce.
1.3.2.2.5 Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi priestor na sústredenie komunálneho odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi zodpovednej osoby objednávateľa. Za odvoz komunálneho a triedeného odpadu zodpovedá objednávateľ.
1.3.3. ZODPOVEDNOSŤ A POISTENIE
1.3.3.1 Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobia jeho zamestnanci pri plnení predmetu zmluvy v mieste plnenia predmetu zmluvy. Poskytovateľ v takomto prípade uhradí objednávateľovi spôsobenú škodu v celom rozsahu.
1.3.3.2 Poskytovateľ je povinný v lehote do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy predložiť objednávateľovi originál poistnej zmluvy alebo jej úradne overenú kópiu, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb, pričom platnosť poistnej zmluvy musí byť minimálne po dobu trvania zmluvy uzatvorenej s objednávateľom. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy podstatným spôsobom, ktoré zakladá právo objednávateľa odstúpiť od Zmluvy.

Názov	Upresnenie
Požadovaná lehota dodania:	01.10.2023 - 31.12.2023
Požadované miesto dodania :	Železničná 1, 041 90 Košice

2.4 Prílohy opisného formulára Zmluvy:

Popis	Názov súboru
-------	--------------

III. Zmluvné podmienky

3.1 Miesto plnenia Zmluvy:

Štát: Slovenská republika
Kraj: Košický
Okres: Košice
Obec: Košice
Ulica: Železničná 1

3.2 Čas / lehota plnenia zmluvy:

01.10.2023 00:00:00 - 31.12.2023 00:00:00

3.3 Dodávané množstvo/ rozsah zmluvného plnenia:

Jednotka: objekt
Požadované množstvo: 1,0000

3.4 Práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa spravujú Obchodnými podmienkami elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 3. 11. 2022 , ktoré tvoria neoddeliteľnú prílohu tejto Zmluvy.

IV. Zmluvná cena

4.1 Celková cena predmetu Zmluvy bez DPH: 18 666,67 EUR

4.2 Sadzba DPH: 20,00

4.3 Celková cena predmetu Zmluvy vrátane DPH: 22 400,00 EUR

V. Záverečné ustanovenia

- 5.1 Táto Zmluva bola uzavretá automatizovaným spôsobom v rámci Elektronického kontrakčného systému a v zmysle Obchodných podmienok elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 03.11.2022, ktoré tvoria jej prílohu č. 1.
- 5.2 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej uzavretia a účinnosť za podmienok definovaných v Obchodných podmienkach elektronickej platformy uvedených v bode 5.1 tejto zmluvy.
- 5.3 Táto Zmluva vrátane jej príloh predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o jej predmete. Vedľajšie dohody k tejto zmluve neexistujú.
- 5.4 Táto Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe v štyroch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu, jedno vyhotovenie bude zaslané na zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky a jedno bude zverejnené v Centrálnom registri zmlúv Trhoviska.
- 5.5 Túto Zmluvu bude možné meniť a dopĺňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 5.6 Táto Zmluva má nasledovné prílohy:
Príloha č.1 Obchodné podmienky elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 03.11.2022, <https://portal.eks.sk/SpravaOpet/Opet/VerejnyDetail/>

V Bratislave, dňa 27.09.2023 11:08:01

Objednávateľ:
Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Objednávateľa v rámci elektronickej platformy

Dodávateľ:
LUX FACILITY MANAGEMENT, s.r.o.
konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Dodávateľa v rámci elektronickej platformy