

# Zmluva o poskytovaní služieb č. Z202310070\_Z

uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 Obchodného zákonníka

## I. Zmluvné strany

### 1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky  
Sídlo: Lazovná 63, 97401 Banská Bystrica, Slovenská republika  
IČO: 42499500  
DIČ:  
IČ DPH:  
Bankové spojenie: IBAN: SK1481800000007000437837  
Telefón: +421 249234378

### 1.2 Dodávateľ:

Obchodné meno: TERAVAL, s.r.o.  
Sídlo: Na letisko 2121/44, 05801 Poprad, Slovenská republika  
IČO: 50875566  
DIČ: 2120508346  
IČ DPH:  
Bankové spojenie: IBAN: SK2275000000004024586104  
Telefón: 0915911226

## II. Predmet zmluvy

### 2.1 Všeobecná špecifikácia predmetu Zmluvy:

Názov: Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb a dodávka hygienického spotrebného materiálu v objekte CÚ Bratislava  
Kľúčové slová: upratovanie, čistenie, hygienický materiál  
CPV: 90910000-9 - Upratovacie služby  
Druh/y: Služba

### 2.2 Funkčná a technická špecifikácia predmetu Zmluvy:

Zoznam položiek:

- Špecifikácia objektu a hygienických potrieb
- Harmonogram vykonávania upratovacích služieb

### Položka č. 1: Špecifikácia objektu a hygienických potrieb

Funkcia				
Miesto výkonu upratovacích a čistiacich služieb: CÚ Bratislava, Miletičova č. 42 Bratislava (5 nadzemných podlaží, 1 prízemie, 1 suterén)				
Termín: 02.10.2023 do 31.12.2023				
Výkon práce upratovacej služby realizovaný: v pracovných dňoch v čase od 07:00 hod. do 20:00 hod.				
Určená pracovná sila: navrhujeme 4 upratovačky.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Celková výmera (budova Colného úradu + Ubytovňa)	m2			4806,13
1. BUDOVA COLNÉHO ÚRADU BRATISLAVA - Miletičova č. 42	m2			4503,35
Prízemie :	m2			717,17
- WC ženy a muži	m2			30,71

- Kuchynky	m2			15,12
- Chodby	m2			81,27
- Hala	m2			115,5
- Jedáleň, bufet	m2			111,9
- Schody	m2			32,02
- Kancelárie	m2			272,86
- Ubytovňa - prízemie	m2			48,1
- WC	m2			4,56
- Kuchynka	m2			5,1
1. poschodie :	m2			753,04
- WC ženy a muži	m2			34,01
- Kuchynky	m2			35,56
- Loggie	m2			11,27
- Chodby	m2			164,78
- Schody	m2			20,9
- Kancelárie	m2			486,52
2. poschodie:	m2			746,31
- WC ženy a muži	m2			48,7
- Kuchynky	m2			21,09
- Loggie	m2			11,27
- Chodby	m2			161,7
- Schody	m2			20,9
- Kancelárie	m2			482,65
3. poschodie:	m2			734,17
- WC ženy a muži	m2			39,75
- Kuchynky	m2			15,7
- Loggie	m2			11,27
- Chodby	m2			158,6
- Schody	m2			20,9
- Kancelárie	m2			487,95
4. poschodie:	m2			721,7
- WC ženy a muži	m2			24,19
- Kuchynky	m2			17,18
- Loggie	m2			12,27
- Chodby	m2			159,99
- Schody	m2			19,41
- Kancelárie	m2			488,66
5. poschodie:	m2			600,69
- WC ženy a muži	m2			38,74
- Chodba, vestibul	m2			150,05
- Zasadačka	m2			233
- Šatne	m2			14,2
- Schody	m2			22,28
- Inšpekčné izby	m2			142,42
Suterén:	m2			230,3
- garáž	m2			66,5
- Posilovňa	m2			86

- Sklad MTZ	m2			77,8
2. BUDOVA UBYTOVNE - vchod z Kvetnej ulice	m2			302,78
1. poschodie:	m2			38,03
- Predsieň	m2			13,6
- Kúpeľňa	m2			5,7
- WC	m2			1,52
- Kuchyňa	m2			12,96
- Loggia	m2			4,25
2. poschodie:	m2			38,03
- Predsieň	m2			13,6
- Kúpeľňa	m2			5,7
- WC	m2			1,52
- Kuchyňa	m2			12,96
- Loggia	m2			4,25
3. poschodie:	m2			38,03
- Predsieň	m2			13,6
- Kúpeľňa	m2			5,7
- WC	m2			1,52
- Kuchyňa	m2			12,96
- Loggia	m2			4,25
4. poschodie:	m2			40,2
- Predsieň	m2			15,58
- Kúpeľňa	m2			5,89
- WC	m2			1,52
- Kuchyňa	m2			12,96
- Loggia	m2			4,25
5. poschodie:	m2			148,49
- Predsieň	m2			14,98
- Kúpeľňa	m2			6,6
- WC	m2			1,98
- Kuchyňa s izbou	m2			59,53
- Schody	m2			65,4
Toaletný papier 420 g bielený recyklát dvojrstvový, priemer 19 cm	ks	450		
Hygienické Zz utierky jednovrstvové skladané biele 25 x 23 cm, 250 ks/bal	bal	450		
Papierové kuchynské utierky biele v rolke 900 g dvojrstvová 100% celulóza perforovaná	ks	450		
Tekuté mydlo s glycerínom antibakteriálne na bežnú hygienickú starostlivosť, ničí baktérie, balenie 5 l	ks	75		
Koncentrovaný prostriedok na umývanie riadu odstraňujúci masť, balenie 1 l	ks	75		
WC gél so závesnou nádržkou (obsah menej ako 5% neiontové povrchovo aktívne látky, 5% iontové povrchovo aktívne látky, parfum, kyselina citrónová) 500 ml	ks	75		
Gélový osviežovač vzduchu na odstránenie zápachu do WC a kúpeľní 150 ml	ks	45		

Tablety do pisoárov 3v1, dezodorujúce, sanizujúce, zabráňujú upchatiu odpadov, obsah menej ako 5% toluénsulfonanu sodného, 15-20% benzénsulfónovej kyseliny, alkylderiváty a sodné soli menej ako 5% cocamid, parfém 1000g	ks	15		
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Hodnota/Charakteristika</b>			

**Položka č. 2: Harmonogram vykonávania upratovacích služieb**

<b>Funkcia</b>				
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Jednotka</b>	<b>Minimum</b>	<b>Maximum</b>	<b>Presne</b>
<b>Technické vlastnosti</b>	<b>Hodnota/Charakteristika</b>			
ADMINISTRATÍVNE PRIESTORY - kancelárie, zasadacie a rokovacie priestory				
Denné práce:• vyprázdenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov)• transport odpadov na určené miesto• vyprázdenie skartovačiek (v prípade potreby)• čistenie a umývanie stolov v zasadacích a rokovacích priestoroch (v prípade potreby aj s použitím dezinfekčných prípravkov )				
Práce 1 x týždenne:• utieranie vnútorných parapetných dosiek vlhkou handrou• poutieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a ostatných vodorovných plôch (podľa potreby na vlhko)• vysávanie kobercov, čalúnených stoličiek a kresiel a pod. (v prípade potreby častejšie)• čistenie a umývanie pevných podláh – v prípade potreby dezinfekčnými prípravkami na báze chlóru• čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku, vrátane dezinfekcie (napr. kľučiek, vypínačov,) chlórými prípravkami – v prípade potreby častejšie				
Práce 1 x mesačne:• ometanie pavučín• vlhké utretie všetkých dostupných vodorovných plôch na skrinách• vlhké utretie prachu na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch• utretie prachu s pomocou rebríka na inventári• vysávanie čalúnených stoličiek, kresiel a pod. v rokovacích a zasadacích priestoroch• umývanie dverí a zárubní vhodným prípravkom				
SOCIÁLNE ZARIADENIA – kúpeľne, WC, sprchy, kuchynky, priestory vyžadujúce si osobitnú hygienu				
Denné práce:• vyprázdenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob, resp. výmena sáčkov• transport odpadov na určené miesto• čistenie kuchynských liniek, drezov, kuchynských batérií a obkladov v dosahu vody• čistenie a dezinfekcia umývadiel, vodovodných batérií• čistenie a dezinfekcia WC, pisoárov, vaní, spŕch a výlevok• odstránenie škvŕn a vlhké utretie dverí a keramických obkladov s použitím dezinfekčných prostriedkov v bezprostrednej blízkosti vody• umývanie pevných podláh - v prípade potreby s použitím dezinfekčných prípravkov na báze chlóru				
• leštenie zrkadiel, odstránenie škvŕn z odkladacích poličiek, nerezových doplnkov v sociálnych priestoroch (smetné koše, zásobníky toaletného papiera, sušičov rúk)				
Práce 1 x týždenne:• utretie prachu na dostupných miestach• čistenie škvŕn z dverí kľučiek, vypínačov, nábytku a z miest častého dotyku, vrátane dezinfekcie kľučiek, vypínačov, madiel chlórými prípravkami – v prípade potreby častejšie				

Práce 1 x mesačne:• dôkladné čistenie spodkov umývadiel, sifónov odpadových rúr WC z vonkajšej strany s použitím vhodných čistiacich prostriedkov a dezinfekcie• dôkladná dezinfekcia kuchynských liniek, drezov a kuchynských batérií• umytie a dezinfekcia dverí, madiel, zárubní, parapetov, vypínačov, zásuviek	
VSTUPNÉ PRIESTORY, VRÁTNICA, SCHODY, CHOBY, VÝTAHY	
Denné práce:• vyprázdenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob, resp. výmena sáčkov• transport odpadov na určené miesto• zabezpečenie čistoty okolo kontajnerov• zabezpečenie čistoty exteriérových schodísk a príľahlej plochy pred vstupnými priestormi• vyprázdenie a očistenie stojanových popolníkov pod exteriérovým schodiskom• čistenie a umytie dlažby vo vstupnom priestore a na schodiskách – v prípade potreby s použitím dezinfekčných prípravkov na báze chlóru• odstránenie škvŕn z presklených dverí vo vstupnom priestore a na schodiskách	
• čistenie interiéru výťahov 2 ks - umytie podlahy, madiel, ovládacích panelov, zrkadiel – v prípade potreby s použitím dezinfekčných prípravkov na báze chlóru	
Práce 1 x týždenne:• dôkladné umytie a leštenie sklenených dverí a sklenených tabúľ vo vstupnom priestore a na schodiskách• čistenie škvŕn z dverí kľučiek, vypínačov, madiel na schodoch• vysávanie čalúnených kresiel vo vstupnom priestore	
Práce 1 x mesačne:• ometanie pavučín• vlhké utretie prachu na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch• utretie prachu s pomocou rebríka na inventári• umývanie dverí a zárubní vhodným prípravkom	
INŠPEKČNÉ IZBY	
• vyprázdenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob, resp. výmena sáčkov (podľa potreby)• transport odpadov na určené miesto (podľa potreby)• čistenie kuchynských liniek, drezov, kuchynských batérií a obkladov v dosahu vody (podľa potreby)• čistenie a dezinfekcia umývadiel, vodovodných batérií (podľa potreby)• čistenie a dezinfekcia WC, pisoárov, vaní, sprch (podľa potreby)• vysávanie kobercov (podľa potreby)	
OKOLIE BUDOVY	
• Čistenie vonkajších priestorov budovy.	

### 2.3 Osobitné požiadavky na plnenie:

Názov
1.3.1 PLATOBNÉ PODMIENKY
1.3.1.1 Poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi podrobný aktualizovaný rozpočet s uvedením jednotkových cien jednotlivých položiek predmetu plnenia najneskôr do 3 pracovných dní od uzavretia Zmluvy. Rozpočet musí obsahovať jednotlivé jednotkové ceny bez DPH, cenu celkom bez DPH a cenu celkom s DPH vrátane dopravy. Poskytovateľ je povinný uvádzať všetky ceny zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy podstatným spôsobom, ktoré zakladá právo objednávateľa odstúpiť od Zmluvy s následným udelením negatívnej referencie poskytovateľovi v EKS.
1.3.1.2 V cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa spojené so zabezpečovaním, riadením a kontrolou upratovacích služieb, vrátane dopravy a dodávky hygienických potrieb, čistiacich a dezinfekčných materiálov, čistiacich prostriedkov, pracovných pomôcok, potrebnej techniky pre kvalitný výkon služieb na miesto plnenia predmetu zmluvy, ako aj mzdy a odvody zamestnancov a akékoľvek iné náklady poskytovateľa.
1.3.1.3 Cena je konečná a jej zmena nie je prípustná, okrem zmeny zákonnej sadzby DPH, ktorú budú zmluvné strany riešiť formou vzájomne odsúhlaseného písomného dodatku k Zmluve
1.3.1.4 Úhrada ceny za predmet Zmluvy bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, kedy bude z jeho bankového účtu príslušná platba odpísaná.

1.3.1.5 Úhrada dohodnutej ceny sa uskutoční na základe mesačnej faktúry, ktorú vystaví poskytovateľ. Faktúra musí obsahovať okrem povinných náležitostí podľa právnych predpisov platných v Slovenskej republike aj číslo Zmluvy. V prípade neúplnej alebo nepresne vystavenej faktúry objednávateľ nie je povinný ju uhradiť. Rovnako mu v takomto prípade neplynie lehota splatnosti faktúry. Objednávateľovi začne plynúť lehota splatnosti až dňom doručenia riadne a úplne vystavenej faktúry. Splatosť faktúry je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
1.3.1.6 Na predmet Zmluvy objednávateľ neposkytuje žiadne preddavky ani zálohové platby.
1.3.1.7 V prípade nedodržania harmonogramu prác zo strany poskytovateľa, je poskytovateľ povinný znížiť cenu poskytnutých služieb za mesiac o najmenej 10 % z dohodnutej ceny. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy podstatným spôsobom, ktoré zakladá právo objednávateľa odstúpiť od Zmluvy.
<b>1.3.2 POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN</b>
1.3.2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje:
1.3.2.1.1 Vykonávať práce v čase dohodnutom s objednávateľom v termíne od 02.10.2023 do 31.12.2023 v pracovných dňoch v mieste plnenia predmetu zmluvy: Colný úrad Bratislava, Miletičova č. 42, Bratislava (ďalej len „miesto plnenia predmetu zmluvy“) od 7:00 hod do 20:00 hod.
1.3.2.1.2 Zabezpečiť všetky potrebné stroje, zariadenia, prostriedky a materiály potrebné k vykonaniu predmetu zmluvy.
1.3.2.1.3 Používať bezchybné prostriedky, materiály, stroje a zariadenia, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov alebo zdravie zamestnancov, príp. tretích osôb nachádzajúcich sa v objektoch objednávateľa
1.3.2.1.4 Chrániť majetok objednávateľa pred poškodením, zničením a odcudzením. V prípade poškodenia majetku je poskytovateľ povinný uviesť tento do pôvodného stavu na svoje náklady. Ak to nebude možné, potom sa poskytovateľ zaväzuje nahradiť objednávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil
1.3.2.1.5 Vymenovať ku dňu účinnosti zmluvy a do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy odoslať objednávateľovi údaje a kontakty na zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude v rámci zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi zastupovať, a ktorý bude zodpovedný za kontakt s objednávateľom (zodpovedného zástupcu poskytovateľa).
1.3.2.1.6 Zabezpečiť vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb prostredníctvom svojho upratovacieho personálu, ktorý bude spoľahlivý, odborne a zdravotne spôsobilý.
1.3.2.1.7 Poskytovateľ predloží objednávateľovi pred začatím poskytovania predmetu zmluvy zoznam stálych zamestnancov a v prípade zastupovania aj zoznam zastupujúcich zamestnancov. Uvedený zoznam musí vždy odsúhlasiť zodpovedný zástupca objednávateľa. V prípade akýchkoľvek zmien musí poskytovateľ uvedený zoznam aktualizovať a dať zodpovednému zástupcovi objednávateľa vždy odsúhlasiť, a to najneskôr v deň vykonanej zmeny.
1.3.2.1.8 Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade výpadku zamestnancov z dôvodu PN, OČR a pod. zabezpečiť okamžitú náhradu
1.3.2.1.9 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že jeho zamestnanci neumožnia v mieste plnenia predmetu zmluvy prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom na vykonávanie predmetu zmluvy určené. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, oprávňujúce objednávateľa okamžite od zmluvy odstúpiť
1.3.2.1.10 Zamestnanci poskytovateľa sú povinní vykonávať predmet zmluvy podľa pokynov zodpovedného zástupcu poskytovateľa, prípadné požiadavky zodpovedného zástupcu objednávateľa budú riešené cestou zodpovedného zástupcu poskytovateľa
1.3.2.1.11 Poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady výškolenie zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi, ako aj školenie v oblasti hygienických predpisov
1.3.2.1.12 Poskytovateľ bude zabezpečovať upratovacie a čistiace služby vlastnými čistiacimi zariadeniami (vysávače, a pod.), pracovnými pomôckami (rebrík, metly, mopy, vedrá, handry, rukavice, wc kefy, vrecia do košov, a pod.) a vlastnými čistiacim a dezinfekčnými potrebami.
1.3.2.1.13 Poskytovateľ bude zabezpečovať a do objektov objednávateľa dodávať riadne a včas hygienické potreby (toaletný papier, hygienické ZZ utierky, papierové kuchynské utierky, tekuté mydlo, prostriedok na umývanie riadu, vône do WC, osviežovače vzduchu, a pod.) na vlastné náklady
1.3.2.1.14 Poskytovateľ a jeho zamestnanci sú povinní bezodkladne oznámiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa všetky zistené chyby, nedostatky a škody na zariadeniach a vybavení. Za oznamovanie skutočností podľa predchádzajúcej vety je zo strany poskytovateľa oprávnený zodpovedný zástupca poskytovateľa.
1.3.2.1.15 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, najmä protipožiarne a bezpečnostné predpisy, zohľadňujúce špecifiká miesta plnenia predmetu zmluvy.
1.3.2.1.16 V prípade, že zamestnanci poskytovateľa opakovane (aj menej závažne) porušia pracovnú disciplínu, alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom predmetu zmluvy, poskytovateľ sa zaväzuje týchto zamestnancov vymeniť do troch pracovných dní, a to odo dňa, v ktorom sa dozvedel (buď pri vykonávaní vlastného dohľadu nad upratovacími prácami a čistiacimi službami alebo prostredníctvom objednávateľa) o skutočnostiach zakladajúcich povinnosť podľa tohto odseku
1.3.2.1.17 Poskytovateľ označí svojich zamestnancov označením firmy (logo), umiestnenom na viditeľnom mieste pracovného oblečenia.
1.3.2.1.18 Poskytovateľ nie je oprávnený plniť predmet zmluvy prostredníctvom iných osôb (subdodávateľov).
1.3.2.1.19 Poskytovateľ je povinný oznámiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa a ktoré sa poskytovateľovi stali známe v súvislosti s plnením záväzkov.

1.3.2.1.20 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť všetky administratívno-organizačné činnosti spojené s plnením záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy
1.3.2.1.21 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prostredníctvom svojho zodpovedného zástupcu pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce.
1.3.2.1.22 Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch objednávateľa, preukázateľne spôsobené jeho zamestnancami
1.3.2.1.23 Poskytovateľ ručí za to, že jeho zamestnanci nebudú otvárať skrine a ostatný kancelársky nábytok a nebudú žiadnym spôsobom manipulovať a oboznamovať sa s písomnosťami, zariadením a vybavením (počítače, tlačiarne, faxy, skenery, telefóny a pod.), ktoré sa nachádzajú v mieste plnenia predmetu zmluvy, nad rozsah potrebný pre vykonanie predmetu zmluvy.
1.3.2.1.24 Poskytovateľ sa zaväzuje a zároveň akceptuje dohodu s objednávateľom o tom, že do vybraných kancelárskych a rokovacích priestorov majú zamestnanci poskytovateľa povolený vstup len v prítomnosti zamestnanca objednávateľa. Porušenie povinností (uvedených v bodoch 2.1.23 a 2.1.24) sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, oprávňujúce objednávateľa okamžite od zmluvy odstúpiť.
1.3.2.2 Objednávateľ sa zaväzuje:
1.3.2.2.1 Sprístupniť pre vykonanie upratovacích prác všetky predmetné priestory. Objednávateľ zabezpečí, aby miesto výkonu práce bolo sprístupnené zamestnancom poskytovateľa vo vopred dohodnutom termíne a to od 02.10.2023 – 31.12.2023, v pracovných dňoch v čase: od 7:00 hod do 20:00 hod.
1.3.2.2.2 Vymenovať ku dňu účinnosti zmluvy a do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy odoslať poskytovateľovi údaje a kontakty na zodpovedného zástupcu, ktorý bude oprávnený kontrolovať plnenie práv a povinností podľa zmluvy a ktorý bude zodpovedný za kontakt s poskytovateľom vo veciach upratovania a čistenia objektu (zodpovedného zástupcu objednávateľa).
1.3.2.2.3 Zabezpečiť pre poskytovateľa v mieste plnenia predmetu zmluvy riadne uzamykateľnú miestnosť na uskladnenie pracovných pomôcok, čistiacich prostriedkov, hygienických potrieb a primerané priestory, ktoré budú slúžiť na prezliekanie zamestnancov poskytovateľa.
1.3.2.2.4 Uhrádzať zo svojich prostriedkov náklady súvisiace so spotrebou elektrickej energie a vody používanej na upratovacie práce.
1.3.2.2.5 Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi priestor na sústredenie komunálneho odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi zodpovednej osoby objednávateľa. Za odvoz komunálneho a triedeného odpadu zodpovedá objednávateľ
1.3.3 ZODPOVEDNOSŤ A POISTENIE
1.3.3.1. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobia jeho zamestnanci pri plnení predmetu zmluvy v mieste plnenia predmetu zmluvy. Poskytovateľ v takomto prípade uhradí objednávateľovi spôsobenú škodu v celom rozsahu.
1.3.3.2 Poskytovateľ je povinný v lehote do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy predložiť objednávateľovi originál poistnej zmluvy alebo jej úradne overenú kópiu, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb, pričom platnosť poistnej zmluvy musí byť minimálne po dobu trvania zmluvy uzatvorenej s objednávateľom. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy podstatným spôsobom, ktoré zakladá právo objednávateľa odstúpiť od Zmluvy.

Názov	Upresnenie
-------	------------

2.4 Prílohy opisného formulára Zmluvy:

Popis	Názov súboru
-------	--------------

### III. Zmluvné podmienky

3.1 Miesto plnenia Zmluvy:

Štát: Slovenská republika  
Kraj: Bratislavský  
Okres: Bratislava  
Obec: Bratislava  
Ulica: Miletičova 42

3.2 Čas / lehota plnenia zmluvy:

02.10.2023 08:00:00 - 31.12.2023 14:30:00

3.3 Dodávané množstvo/ rozsah zmluvného plnenia:

Jednotka: mesiac

Požadované množstvo: 3,0000

3.4 Práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa spravujú Obchodnými podmienkami elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 3. 11. 2022 , ktoré tvoria neoddeliteľnú prílohu tejto Zmluvy.

#### **IV. Zmluvná cena**

4.1 Celková cena predmetu Zmluvy bez DPH: 5 399,99 EUR

4.2 Sadzba DPH: 0,00

4.3 Celková cena predmetu Zmluvy vrátane DPH: 5 399,99 EUR

#### **V. Záverečné ustanovenia**

5.1 Táto Zmluva bola uzavretá automatizovaným spôsobom v rámci Elektronického kontrakčného systému a v zmysle Obchodných podmienok elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 03.11.2022, ktoré tvoria jej prílohu č. 1.

5.2 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej uzavretia a účinnosť za podmienok definovaných v Obchodných podmienkach elektronickej platformy uvedených v bode 5.1 tejto zmluvy.

5.3 Táto Zmluva vrátane jej príloh predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o jej predmete. Vedľajšie dohody k tejto zmluve neexistujú.

5.4 Táto Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe v štyroch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu, jedno vyhotovenie bude zaslané na zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky a jedno bude zverejnené v Centrálnom registri zmlúv Trhoviska.

5.5 Túto Zmluvu bude možné meniť a dopĺňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.

5.6 Táto Zmluva má nasledovné prílohy:  
Príloha č.1 Obchodné podmienky elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 03.11.2022,  
<https://portal.eks.sk/SpravaOpet/Opet/VerejnyDetail/>

V Bratislave, dňa 27.09.2023 09:38:01

Objednávateľ:  
Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky  
konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Objednávateľa v rámci elektronickej platformy

Dodávateľ:  
TERAVAS, s.r.o.  
konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Dodávateľa v rámci elektronickej platformy