

ZMLUVA

o poskytovaní praktického vyučovania uzatvorená v zmysle § 8 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Číslo zmluvy organizácie: 06/SOS IT/2023

A. Zmluvné strany

Spoločnosť: **Obecný úrad Pohronská Polhora**
Sídlo: Hlavná 62, 976 56 Pohronská Polhora
IČO: 00 313700
V zastúpení: Ing. Dušan Nepšinský
(ďalej len „Spoločnosť“)

a

Stredná škola: **Stredná odborná škola informačných technológií**
Sídlo: Tajovského 30, 975 90 Banská Bystrica
IČO: 17055431
v zastúpení: Ing. Štefan Balogh, riaditeľ školy

(ďalej len „SOŠIT“)

B. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je príprava, zabezpečenie a vykonanie praktického vyučovania žiakov **4. ročníka študijného odboru 6405 K pracovník marketingu** v súlade so Školským vzdelávacím programom školy. Zoznam žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní je uvedený v prílohe č.1 tejto zmluvy.
2. Praktické vyučovanie žiakov SOŠIT sa bude uskutočňovať **formou odborného výcviku**. Odborný výcvik sa organizuje ako odborný vyučovací predmet študijného odboru. Odborný výcvik sa vykonáva pod vedením inštruktora určeného spoločnosťou. Inštruktor je fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania.
3. Žiaci budú na odbornom výcviku vykonávať cvičnú prácu. Cvičná práca sa bude vykonávať nácvikom pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolaní alebo činnostiam, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore pripravuje v súlade so Školským vzdelávacím programom školy v podmienkach praxe.

C. Miesto a čas výkonu odborného výcviku

1. Žiaci uvedení v prílohe č. 1 tejto zmluvy budú vykonávať odborný výcvik na pracovisku spoločnosti **Obecný úrad Pohronská Polhora**, Hlavná 62, 976 56 Pohronská Polhora
2. Doba výkonu odborného výcviku je:

4.ročník od 12. septembra 2023 do 10. mája 2024

3. Denná pracovná doba je 7 hodín denne od 8.00 hod. – 15.00 hod., vrátane polhodinovej prestávky na obed. Dĺžka vyučovacej hodiny je 60 minút.
4. Žiaci študijného odboru **6405 K pracovník marketingu** budú vykonávať odborný výcvik v pracovných dňoch: **utorok – nepárny týždeň** (4.ročník) okrem školských prázdnin, podľa časového harmonogramu v prílohe č.1.

5. Žiaci budú vykonávať odborný výcvik pod dozorom inštruktora.
6. Inštruktor hodnotí žiaka na tlačive –príloha č.3 tejto zmluvy, ktoré bude jedným z podkladov pre klasifikáciu žiaka.
7. Inštruktor poskytuje informácie o priebehu odborného výcviku SOŠIT a to prostredníctvom povereného zamestnanca SOŠIT podľa čl. D bode 5 tejto zmluvy.

D. Povinnosti SOŠIT

1. Poučiť žiakov o priebehu odborného výcviku, predovšetkým o:
 - a. termíne, mieste nástupu na odborný výcvik,
 - b. povinnosti absolvovať poučenie BOZP
 - c. povinnosti dodržiavať pokyny inštruktora a počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia a poškodzovaniu majetku,
 - d. povinnosti zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvie a ktoré sú považované za dôverné.
2. Oboznámiť žiakov s cieľom a obsahom odborného výcviku a povinnosťami, ktoré musí v období odborného výcviku plniť.
3. Oboznámiť žiakov s rozpisom tém odborného výcviku, ktoré má žiak v období výcviku na pracovisku absolvovať.
4. Zabezpečiť pre inštruktora učebné osnovy príslušného odboru a ročníka.
5. Prílohu k tejto zmluve tvoria „ Práva a povinnosti inštruktora“.
6. Zabezpečiť kontrolu odborného výcviku žiakov na vybraných pracoviskách povereným pracovníkom, ktorými sú Bc. Vlasta Vilhanová.
7. Zo strany SOŠIT je organizáciou odborného výcviku poverený zamestnanec SOŠIT, ktorým je Ing. Katarína Štrónerová, zástupkyňa riaditeľa pre praktické vyučovanie, mobil 0911015290.

E. Povinnosti spoločnosti

Spoločnosť sa zaväzuje:

1. Umožniť žiakom vykonávať odborný výcvik na vhodných pracoviskách a zabezpečiť dostatok cvičnej práce, typickej pre príslušný odbor, ktorá umožňuje dosiahnuť požadovaný stupeň odborného vzdelania žiakov.
2. Zabezpečiť počas výkonu praxe štandardné pracovné a hygienické podmienky a podľa charakteru činností vykonávaných žiakmi počas praxe aj potrebné náradie a osobné pracovné a ochranné prostriedky.
3. Zabezpečiť počas výkonu praxe žiakov opatrenia v súlade s príslušnými ustanoveniami zák. č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Zabezpečiť žiakom školenie o predpisoch bezpečnosti práce na pracovisku so zápisom do tlačiva – príloha č.3 tejto zmluvy.
5. Oboznámiť žiakov s internými predpismi Spoločnosti, ktoré sa vzťahujú na prácu vykonávanú žiakmi počas výkonu, najmä s predpismi o ochrane informácií a osobných údajov a predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci ako aj o ochrane pred požiarmi.
6. Informovať povereného zamestnanca SOŠIT podľa čl. D bode 5 tejto zmluvy V prípade nenastúpenia žiaka na prax.
7. V prípade závažného porušenia povinností zo strany žiaka bude zodpovedný pracovník Spoločnosti - Inštruktor bezodkladne informovať zástupcu riaditeľa pre praktické vyučovanie Ing. Katarínu Štrónerovú.
8. Umožniť povereným zamestnancom školy, ktorými sú Bc. Vlasta Vilhanová vykonať kontrolu priebehu odborného výcviku a poskytovať im informácie o priebehu odborného výcviku najmä o činnostiach, ktoré žiak počas výcviku vykonáva a o jeho správaní počas výcviku.
9. Uvoľniť žiakov na sústredenie, reprezentáciu školy, vykonanie kontrolných prác a záverečných skúšok v termíne stanovenom príslušnou strednou školou.
10. Určiť potrebný počet kvalifikovaných pracovníkov organizácie do funkcie inštruktora podľa zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a poverí ich zodpovednosťou za odborné vedenie a usmerňovanie pridelených žiakov.

F.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Spoločnosť a SOŠIT sa dohodli, že Spoločnosť má výhradné právo v prípade porušenia disciplíny, resp. inej nespokojnosti so žiakom ukončiť priebeh praxe s ním. Spoločnosť bude informovať SOŠIT o dôvodoch takéhoto rozhodnutia.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, počas doby výkonu praxe dohodnutej v čl. C. ods. 2 tejto zmluvy, pokiaľ sa účastníci tejto zmluvy nedohodnú inak.
3. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch rovnakej hodnoty, z ktorých po podpise po jednom dostane Spoločnosť aj SOŠIT.
4. Zmluvu je možné meniť len očíslovanými písomnými dodatkami k nej, podpísanými obidvomi zúčastnenými stranami tejto zmluvy.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvomi zúčastnenými stranami.

Prílohy:

- č. 1. Menný zoznam žiakov s termínom praxe
- č. 2. Činnosti žiakov počas praxe
- č. 3. Hodnotenie pracovných zručností a správania sa žiaka
- č. 4. Schválenie pracovísk odborného výcviku žiakov z hľadiska BOZP,
- č. 5. „Práva a povinnosti inštruktora“
- č. 6. Termíny školských prázdnin v školskom roku 2023/2024

Banská Bystrica,

Za SOŠIT:

v *P. Polhere*.....

Za Spoločnosť:

Príloha č. 1 – Menný zoznam žiakov s termínom praxe

P.č.	Deň	Meno	Termín praxe	Poznámka
1.	pondelok, utorok – nepárny týždeň		od 12. septembra 2023 do 10. mája 2024	PM 4.ročník

Príloha č. 2 – Činnosti žiakov počas praxe

6405 K pracovník marketingu – PM:

- práce súvisiace s chodom spoločnosti
- práce súvisiace s marketingovými akciami spoločnosti
- administratívne práce a archivácia dokumentov
- participácia na prieskumoch spokojnosti zákazníkov
- ostatné práce podľa pokynov inštruktora.

Príloha č. 3 – Hodnotenie pracovných zručností a správania sa žiaka

Majster OV:

Tel:

PRACOVNÝ ZÁZNAM

Dátum	Príchod	Odchod	Činnosť	Hodnotenie	Podpis pracovníka
			BOZP		

Stručné zhodnotenie pracovných zručností a správania žiaka počas praxe :

.....

.....

.....

.....

V..... dňa.....

.....
podpis

**Príloha č. 4. Schválenie pracovísk odborného výcviku žiakov z hľadiska BOZP
Poverenie inštruktora odborného výcviku žiakov**

Spoločnosť : **Obecný úrad Pohronská Polhora, Hlavná 62, 976 56 Pohronská Polhora**

SCHVÁLENIE
pracovísk odborného výcviku žiakov z hľadiska BOZP

Pre výkon odborného výcviku žiakov v školskom roku : 2023/2024
pre študijný odbor : **6405 K pracovník marketingu**

Uvedené pracoviská sú z hľadiska bezpečnosti práce bez závad, sú vhodné pre prácu žiakov počas odborného výcviku a budú pravidelne kontrolované.....

.....
Podpis a pečiatka
ved. ref. BOZP / ved. organizácie /

Príloha č. 5 - Práva a povinnosti inštruktora

V rámci odborného vedenia žiakov vykonáva inštruktore tieto práce :

1. V súlade so školským vzdelávacím programom, odborne usmerňuje, vedie žiakov k osvojovaniu zručností a návykov pracovných operácií zvoleného študijného odboru.
2. Vedie žiakov k samostatnosti a zodpovednosti v práci, upevňuje ich vzťah k práci a k zvolenému povolaniu.
3. Pravidelne denne pred začatím pracovnej operácie oboznámi žiakov s pracovným postupom, materiálom, použitím ochranných pomôcok, dodržiavaním bezpečnostných opatrení
4. Denne zadeľuje žiakov na pripravené pracovisko, vykoná inštruktáž.
5. Žiakom prideliuje cvičné práce v súlade s učebnými osnovami tak, aby sa ich pracovný výkon ku koncu odborného výcviku priblížil k priemernému výkonu kvalifikovaného dospelého pracovníka. Pritom dbá na dodržiavanie pracovnej a technologickej disciplíny a poriadku na pracovisku. Vedie žiakov k plneniu výkonovej normy a odvádzaniu kvalitnej práce. Podieľa na hodnotení odborných vedomostí a zručností žiakov.

Príloha č. 6. Poverenie prácou inštruktora

v zmysle § 22 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

poverujem :

Meno a priezvisko: Ing. Dušan Nepšinský

Tel. kontakt: 048 619 9211

e-mail: ppolhora@ppolhora.sk

výkonom funkcie inštruktora odborného výcviku žiakov v šk. roku : 2023/2024
pre žiakov : Príloha č.1: „Menný zoznam žiakov s termínom praxe“

Toto poverenie je platné na dobu od : 11.09.2023 do: 30.06.2024
Povinnosti inštruktora sú uvedené v prílohe č.5 „Práva a povinnosti inštruktora“.

Ochrana osobných údajov

V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) týmto v súlade s ustanovením Čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR vyjadrujem súhlas Strednej odbornej školy informačných technológií (ďalej len „SOŠ IT“) na spracúvanie mojich osobných údajov v rozsahu údajov uvedených v tomto súhlase za účelom zabezpečenia praktického vyučovania žiakov SOŠ IT, ich následnej evidencii a archivácii. Súhlas udeľujem na dobu trvania môjho právneho vzťahu k SOŠ IT t.j. na dobu zabezpečenia praktického vyučovania žiakov SOŠ IT a na dobu archivácie určenej osobitnými právnymi predpismi a registratúrnym poriadkom prevádzkovateľa.

Som si vedomý/á, že poskytnutie osobných údajov, ako aj udelenie súhlasu s ich spracúvaním je dobrovoľné. Súhlas môžem kedykoľvek odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu prevádzkovateľovi. Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia. Bol som poučený o právach dotknutej osoby, ktoré sú bližšie špecifikované v čl. 15 až 21 GDPR.

Súhlasím so spracovaním nasledujúcich osobných údajov: meno, priezvisko (vrátane titulov), telefonický a e-mailový kontakt. Tento súhlas platí do 30.06.2024. Som si vedomý/á, že poskytnutie nepravdivých, alebo neaktuálnych informácií môže viesť k zamietnutiu mojej prihlášky.

Príloha č. 7– Termíny školských prázdnin v školskom roku 2023/2024

Prázdniny šk. rok 2023/2024		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		27. október 2023 (piatok)	30. október – 31. október 2023	2. november 2023 (štvrtok)
vianočné		22. december 2023 (piatok)	23. december 2023 – 7. január 2024	8. január 2024 (pondelok)
jarné	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	16. február 2024 (piatok)	19. február – 23. február 2024	26. február 2024 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	23. február 2024 (piatok)	26. február – 1. marec 2024	4. marec 2024 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	1. marec 2024 (piatok)	4. marec – 8. marec 2024	11. marec 2024 (pondelok)
veľkonočné		27. marec 2024 (streda)	28. marec – 2. apríl 2024	3. apríl 2024 (streda)
letné		28. jún 2024 (piatok)	1. júl – 30. august 2024	2. september 2024 (pondelok)