

Zmluva o zabezpečení školského stravovania č. S01/2023

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2) Zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o podrobnostiach o činnosti a prevádzke zariadení školského stravovania a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

uzatvorená medzi

Dodávateľ : Súkromná stredná odborná škola, Železničná 2, 050 01 Revúca
Zastúpená : Mgr. Ľuboslava Lacjaková – riaditeľka školy
Bankové spojenie : VÚB, a. s.
IBAN:
IČO : 37998676
DIČ : 2022055002

Odberateľ : Stredná odborná škola, Generála Viesta č. 6, 050 01 Revúca
Zastúpená : Ing. Dáša Korimová – riaditeľka školy
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
IBAN :
IČO : 37890182
DIČ : 2021682608

I. Predmet

1. Dodávateľ poskytne obedy v pracovných dňoch počas školského vyučovania žiakom a zamestnancom Strednej odbornej školy, Generála Viesta č.6, 050 01 Revúca. Dodávateľ zabezpečuje dovoz stravy na vrátnicu odberateľa v čase od 12:45 hod. do 12:55 hod.

II. Povinnosti

Povinnosti dodávateľa :

1. Dodávateľ bude denne pripravovať jeden druh polievky a tri druhy hlavného jedla s prílohami podľa platných materiálo-spotrebných noriem vydaných MŠ z roku 2021.
2. Dodávateľ vedie evidenciu počtu objednaných a odobratých jedál v mesiaci.
3. Po ukončení mesiaca dodávateľ na základe presne odsúhlasenej evidencie odobratých obedov vystaví faktúru režijných a stravných nákladov za zamestnancov SOŠ Revúca.
4. Žiaci, ktorí sa prihlásia na obedy u dodávateľa, platia za obedy vopred a platby poukazujú na účet dodávateľa na základe vystavenej poštovej poukážky resp. bankovým prevodom.
5. Po ukončení mesiaca dodávateľ vystaví faktúru režijných nákladov, podľa počtu odobratých obedov, za žiakov SOŠ Revúca.
6. Dodávateľ vykoná zúčtovanie preplatkov žiakov do 15.9. za uplynulý školský rok.
7. Za výdaj stravy, dodržiavanie materiálo-spotrebných noriem a hygienických predpisov zodpovedá vedúca ŠJ dodávateľa.

Povinnosti odberateľa :

1. Spôsob prihlasovania a odhlasovania obedov zamestnancov SOŠ sa vykonáva telefonicky deň vopred na základe písomnej objednávky jednotlivých zamestnancov.
2. Odhlasovanie žiakov z obedov je nutné vykonať deň vopred. Odhlasuje sa sám žiak alebo jeho zákonný zástupca. Neodhlásenú stravu si môžu rodičia odobrať do obedára v ŠJ v čase na to určenom.

III. Cena a platobné podmienky

1. Ceny stravných jednotiek sú stanovené na základe finančného pásma nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov – Príloha č.1

2. **Stravovanie žiakov:**

Cena za jeden obed pre žiaka je vo výške 4,20 eur. Odberateľ poberá dotáciu z BBSK podľa Všeobecne záväzného nariadenia č. 47/2022 na počet vydaných obedov pre žiakov nad 15 rokov – Príloha č.2

Finančný limit na potraviny	2,40 eur
-----------------------------	----------

Príspevok na čiastočnú úhradu režijných nákladov od zákonného zástupcu žiaka	0,00 eur
--	----------

<u>Príspevok na čiastočnú úhradu rež. nákladov z BBSK</u>	<u>1,80 eur</u>
---	-----------------

Celková hodnota jedného hlavného jedla	4,20 eur + balné
---	-------------------------

Z toho: stravník - žiak hradí	2,40 eur
-------------------------------	----------

odberateľ hradí	1,80 eur
-----------------	----------

3. **Stravovanie zamestnancov:**

Cena za jeden obed pre zamestnanca je vo výške 4,20 eur a hradí ju odberateľ.

Stravná jednotka	2,40 eur
------------------	----------

<u>Réžia</u>	<u>1,80 eur</u>
--------------	-----------------

Celková hodnota jedného hlavného jedla	4,20 eur + balné
---	-------------------------

4. Z dôvodu dovozu stravy žiaci aj zamestnanci budú odoberať obedy zabalené do plastových obalov.

Cenu za plastové obaly:

- pre žiakov bude hradiť sám stravník – žiak 0,20 eur
- pre zamestnancov bude hradiť odberateľ 0,20 eur.

5. Stravné a režijné náklady budú fakturované mesačne, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca, so splatnosťou 14 dní, kedy je odberateľ povinný vykonať úhradu bankovým prevodom.

IV. Ostatné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na určitú dobu **od 18.9.2023 do 31.8.2024**.
2. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jeden.
3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán má právo túto zmluvu vypovedať aj bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 1 mesiac, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Zmeny a doplnky je možné vykonať iba formou písomných dodatkov so súhlasom oboch zmluvných strán.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po zverejnení.
6. Obe zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a zrozumiteľne a na znak svojho súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Revúcej, dňa 12.9.2023

.....
Mgr. Ľuboslava Lacjaková
riaditeľka SSOŠ

.....
Ing. Dáša Korimová
riaditeľka SOŠ