

Z m l u v a
o spolupráci pri vykonaní odbornej stáže uzatvorená medzi:

13/20

Vysielajúca organizácia:

Fakultná nemocnica Trenčín.

Legionárska 28, 911 71 Trenčín

Zastúpená radou riaditeľov - Ing. Marián Juruš - generálny riaditeľ, JUDr. Marek Šedík - ekonomický riaditeľ, MUDr. Stanislav Pastva - medicínsky riaditeľ

(ďalej len „vysielajúca organizácia“)

a

Školiteľské zariadenie:

Špecializovaná nemocnica pre ortopedickú protetiku Bratislava, n.o.

Záhradnícka 4880/42, 821 08 Bratislava

Zastúpená riaditeľom: PhDr. Denisou Vlkovou, MPH, MBA

(ďalej len „školiteľské zariadenie“)

Čl. 1

Predmet zmluvy

Povinná predatestačná príprava pre účastníka odbornej stáže: **MUDr. Jaroslava Vidana, nar.**, bydliskom v Špecializovanej nemocnici pre ortopedickú protetiku Bratislava, n.o., Záhradnícka 42, 821 08 Bratislava.

Čl. 2

Doba odbornej stáže

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t.j. 01.02.2020 do 29.02.2020.

Čl. 3

Povinnosti účastníka odbornej stáže

1. Účastník odbornej stáže je povinný:
a/ dodržiavať pokyny pracovníkov lôžkového oddelenia poverených primárom, ktoré budú v súlade s jeho pokynmi,
b/ vykonávať svoju činnosť výlučne pod dohľadom poverených pracovníkov oddelenia.
2. Účastník odbornej stáže berie na vedomie, že sa nejedná o pracovný pomer a z toho titulu mu nevznikajú žiadne nároky voči školiteľskému zariadeniu.

Čl. 4

Povinnosti vysielajúcej organizácie

1. Vysielajúca organizácia zodpovedá za všetky škody účastníka pri výkone odbornej stáže, ktoré by spôsobil na pracovisku školiteľského zariadenia.
2. Vysielajúca organizácia zabezpečí na vlastné náklady pracovné ochranné pomôcky pre účastníka odbornej stáže.
3. Vysielajúca organizácia zodpovedá účastníkovi odbornej stáže za všetky škody, ktoré mu vznikajú na pracovisku školiteľského zariadenia alebo ktoré by spôsobil na pracovisku školiteľského zariadenia počas výkonu odbornej stáže.

Čl. 5
Povinnosti školickeho zariadenia

1. Školicke zariadenie:
a/ zabezpeči odbornú stáž,
b/ zabezpeči náplň odbornej stáže, ktorá je v kompetencii námestníka OLPS.
2. Za priebeh odbornej stáže zodpovedá námestník OLPS
3. Námestník OLPS zabezpeči oboznámenie účastníka odbornej stáže s Organizačným poriadkom, Pracovným poriadkom, Prevádzkovým poriadkom a ostatnými vnútornými normami. Zabezpeči zaškolenie účastníka odbornej stáže z predpisov BOZP a OPP a hygieny práce, o čom robí záznam.
4. Námestník OLPS svojím podpisom prehlasuje, že berie za priebeh odbornej stáže plnú zodpovednosť.

Čl. 6
Záverecné ustanovenia

1. V prípade, že účastník odbornej stáže poruší svoje povinnosti uvedené v tejto zmluve, je školicke zariadenie oprávnené vypovedať zmluvu s okamžitou platnosťou.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
4. ŠNOP Bratislava, n.o. ubytovanie nezabezpečí.

V Bratislave dňa

.....
Školicke zariadenie
PhDr. Denisa Vlková, MPH,MBA
riaditeľka
ŠNOP Bratislava, n.o.

.....
Vysielajúca organizácia

.....
Školicke zariadenie
MUDr. Miloslav Smetana
Námestník OLPS
ŠNOP Bratislava, n.o.

.....
Účastník
MUDr. Jaroslav Vidan
účastník odbornej stáže