

Zmluva o poverení spracúvaním osobných údajov č.

.....

1 ZMLUVNÉ STRANY

Základná škola

so sídlom Tulipánová1, 949 01 Nitra

IČO: 37 865 609

Konajúca osoba: PaedDr. Mária Sailerová
riaditeľka základnej školy

(ďalej len „**Prevádzkovateľ**“)

Zodpovedná osoba (ak je určená):

a

Indícia, n.o.

so sídlom Rovniankova 1662/15,
851 02 Bratislava

IČO: 45736286

Konajúca osoba: Ing. Peter Halák
riaditeľ organizácie

(ďalej len „**Sprostredkovateľ**“)

Zodpovedná osoba (ak je určená):

uzavreli túto **Zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom** (ďalej len „Zmluva“)

v súlade s ustanoveniami článku 28 Nariadenia EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie EÚ“ alebo „GDPR“)

Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov v tejto Zmluve obsiahnutých a s úmyslom byť touto Zmluvou viazané, dohodli sa na nasledujúcom znení Zmluvy:

2 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Spracúvanie osobných údajov Sprostredkovateľom sa riadi touto Zmluvou, ktorá zaväzuje Sprostredkovateľa voči Prevádzkovateľovi.
- 2.2 Prevádzkovateľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 2.3 Sprostredkovateľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 2.4 Prevádzkovateľ je povinný uzatvoriť Zmluvu alebo iný právny úkon so Sprostredkovateľom pred začatím spracúvania osobných údajov, najneskôr v deň začatia spracúvania osobných údajov.

3 PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Predmetom tejto Zmluvy je poverenie Sprostredkovateľa Prevádzkovateľom spracúvať v jeho mene osobné údaje v rozsahu a za podmienok dojednaných s Prevádzkovateľom v tejto Zmluve a v Memorande o spolupráci zo dňa 18.9.2023 (ďalej len Memorandum).
- 3.2 Účelom spracúvania osobných údajov je audit dohodnutých činností školy v rámci projektu Pallas Athena..
- 3.3 Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje, ktoré mu poskytol Prevádzkovateľ alebo ich Sprostredkovateľ získal v mene Prevádzkovateľa, len počas dohodnutej doby, v rozsahu, na účel spracúvania a za podmienok dojednaných s Prevádzkovateľom v tejto Zmluve a spôsobom podľa Nariadenia EÚ.

4 SPÔSOB PLNENIA ZMLUVY

- 4.1 Prevádzkovateľom je subjekt, ktorý sám alebo spoločne s inými určí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov, určí podmienky ich spracúvania a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene.
- 4.2 Sprostredkovateľom je subjekt, ktorý spracúva osobné údaje v mene Prevádzkovateľa, v rozsahu a za podmienok dojednaných s Prevádzkovateľom v písomnej zmluve podľa článku 28 Nariadenia EÚ.
- 4.3 Osobnými údajmi sú informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby (ďalej len „dotknutá osoba“); identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, psychickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby
- 4.4 Oprávnenou osobou Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa je každá osoba konajúca na základe poverenia Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa v zmysle tejto Zmluvy, ktorá má prístup k osobným údajom a tieto môže spracúvať pod dohľadom Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa len na základe pokynov Prevádzkovateľa, v rozsahu a spôsobom podľa tejto Zmluvy a podľa ustanovení osobitných predpisov.
- 4.5 Dotknutou osobou je každá identifikovaná alebo identifikovateľná osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú v zmysle tejto Zmluvy
- 4.6 Kategóriami dotknutých osôb, ktorých osobné údaje bude Sprostredkovateľ spracúvať na účely v zmysle tejto Zmluvy sa rozumejú fyzické osoby (referenčné osoby určené školou, napr. žiaci školy, rodičia žiakov, učitelia, členovia vedenia školy, členovia rady školy alebo iní zamestnanci školy).
- 4.7 Osobné údaje (typ, rozsah, zoznam), ktoré bude Sprostredkovateľ pre Prevádzkovateľa spracúvať za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve ako aj podmienok Nariadenia EÚ sú:
- meno a priezvisko, titul,
 - kategória referenčnej osoby (napr. člen vedenia/učiteľ/rodič/žiak, atď.),
 - telefónne číslo,
 - email.
- 4.8 Sprostredkovateľ nie je oprávnený v rámci tejto Zmluvy spracúvať fotografie a video záznamy dotknutých osôb. Spracúvanie týchto osobných údajov a ich poskytnutie dotknutými osobami si zabezpečí v rámci výkonu auditu vo svojom mene a na svoju zodpovednosť (ako Prevádzkovateľ).
- 4.9 Sprostredkovateľ je oprávnený začať so spracúvaním osobných údajov v mene Prevádzkovateľa odo dňa podpisu tejto Zmluvy.

5 PODMIENKY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 5.1 Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa dbal na jeho odbornú a technickú spôsobilosť a schopnosť poskytnúť dostatočné záruky, že sa prijímú primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky Nariadenia EÚ a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutých osôb. Prevádzkovateľ berie do úvahy, že nesmie zveriť spracúvanie osobných údajov Sprostredkovateľovi, ak by tým mohli byť ohrozené práva a právom chránené záujmy dotknutých osôb.
- 5.2 Sprostredkovateľ vyhlasuje, že poskytuje dostatočné záruky a je spôsobilý odborne, technicky, organizačne a personálne spracovávať osobné údaje bezpečným spôsobom tak, aby tým nemohli byť ohrozené práva a právom chránené záujmy iných. Pre dosiahnutie dostatočných záruk sa zaväzuje prijať a dodržiavať dostatočné a primerané technické a organizačné opatrenia článku 32

- Nariadenia EÚ tak, aby zaistil úroveň primeranej bezpečnosti pre práva fyzických osôb v súlade s požiadavkami Nariadenia EÚ.
- 5.3 Zmluvné strany sa dohodli na zásadách a podmienkach spracúvania osobných údajov uvedených v tejto Zmluve.
- 5.4 Prevádzkovateľ je zaviazaný poskytnúť Sprostredkovateľovi osobné údaje uvedené v bode 4.7 nasledovným spôsobom:
- 5.4.1 v elektronickej forme prenášanej buď na prenosnom médiu alebo emailovou správou,
 - 5.4.2 vždy zabezpečeným spôsobom – heslo, šifrovanie a pod.
- 5.5 Sprostredkovateľ je zaviazaný spracúvať osobné údaje nasledujúcimi prostriedkami a spôsobom:
- a) automatizovanými prostriedkami aj neautomatizovaným spôsobom výhradne na účely projektu uvedeného v Memorande.
- 5.6 Sprostredkovateľ je zaviazaný spracúvať osobné údaje povolenými spracovateľskými operáciami s osobnými údajmi, ktorými sú:
- a) získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie (ak získava od dotknutých osôb údaje v mene Prevádzkovateľa);
 - b) vyhľadávanie, prehliadanie, štruktúrovanie, využívanie pre úkony Memoranda, pri údajoch poskytnutých Prevádzkovateľom,
 - c) zmena/oprava/aktualizácia, uchovávanie max. po dobu,
 - d) likvidácia a vymazanie po skončení dohodnutej doby uchovávania z predchádzajúcej odrážky, údaje musí Sprostredkovateľ trvalo vymazať/zlikvidovať vrátane ich kópií,
 - e) ďalšie úkony, ktoré sú nevyhnutné pre dosiahnutie určeného účelu a ktoré sú opísané v zmluve uvedenej v bode 3.1, ku ktorej je táto Zmluva so Sprostredkovateľom viazaná.
- 5.7 Sprostredkovateľ je zaviazaný nespracúvať osobné údaje inými spracovateľskými operáciami s osobnými údajmi, ako sú uvedené v bode 5.6. Sprostredkovateľ nie je oprávnený:
- a) uchovávať osobné údaje dlhšie, ako je uvedené v tejto Zmluve,
 - b) šíriť zverejňovaním akýmkoľvek spôsobom,
 - c) šíriť poskytovaním ďalšej strane, ak Zmluva nestanovuje inak,
 - d) šíriť cezhraničným prenosom do krajín EÚ alebo do tretích krajín.
- 5.8 Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje osobne, pokiaľ si s Prevádzkovateľom dopredu v tejto Zmluve alebo v inom právnom úkone uzatvorenom v listinnej alebo elektronickej podobe nedohodne, že spracúvanie osobných údajov vykoná prostredníctvom ďalšieho sprostredkovateľa (ďalej len „subdodávateľ“). Sprostredkovateľ je oprávnený bez predchádzajúceho písomného povolenia poveriť spracúvaním osobných údajov inej osoby, ktoré sa zúčastňujú na projekte (projektový manažér, administrátor auditovania, hodnotitelia a audítori, garant auditovania a členovia komisie).
- 5.9 Sprostredkovateľ nie je oprávnený určiť účel a prostriedky spracúvania osobných údajov, ktoré spracúva v zmysle tejto Zmluvy. Ak tak urobí, považuje sa v súvislosti s týmto spracúvaním za prevádzkovateľa a osobné údaje spracúva na vlastnú zodpovednosť v zmysle ustanovení článkov 82 až 84 Nariadenia EÚ.
- 5.10 Sprostredkovateľ v súlade s článkom 82 Nariadenia EÚ zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním osobných údajov, len ak nesplnil povinnosti, ktoré sa Nariadením EÚ ukládajú

výslovne sprostredkovateľovi, alebo ak konal nad rámec alebo v rozpore s pokynmi Prevádzkovateľa, ktoré boli v súlade s Nariadením EU.

5.11 Sprostredkovateľ je v súlade s článkom 28 Nariadenia EU povinný:

- a) spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Prevádzkovateľa, a to aj vtedy, ak ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, Sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť Prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov,
- b) zabezpečiť, aby oprávnené osoby Sprostredkovateľa, ktoré majú prístup k osobným údajom Prevádzkovateľa, boli zaviazané povinnosťou zachovávať mlčanlivosť o údajoch a informáciách, o ktorých sa dozvedeli pri tomto spracúvaní a aby ich spracúvali len na základe poverenia Sprostredkovateľa v súlade s touto Zmluvou a pokynmi Prevádzkovateľa,
- c) vykonať opatrenia podľa článku 32 Nariadenia EU, najmä osobné údaje chrániť pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a neoprávneným rozširovaním,
- d) dodržiavať podmienky zapojenia subdodávateľa podľa kapitoly 6. tejto Zmluvy,
- e) po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby o výkon jej práv ustanovených v kapitole III. Nariadenia EU,
- f) poskytnúť Prevádzkovateľovi v čo najväčšej miere súčinnosť pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa článkov 32 až 36 Nariadenia EU s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné Sprostredkovateľovi, najmä pri realizácii výkonu práv dotknutej osoby na prenosnosť osobných údajov a posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov,
- g) po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa vymazať osobné údaje alebo vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov,
- h) poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností podľa článku 28 Nariadenia EU a tejto Zmluvy a umožniť audity ochrany osobných údajov, ako aj kontroly vykonávané Prevádzkovateľom alebo iným audítorom, ktorého poveril Prevádzkovateľ, a prispievať k nim.

5.12 Sprostredkovateľ je ďalej povinný:

- a) viesť záznam o kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonal v mene Prevádzkovateľa, ak má túto povinnosť podľa článku 30 Nariadenia EU,
- b) oznámiť Prevádzkovateľovi porušenie ochrany osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ňom dozvedel, pričom oznámenie musí mať náležitosti podľa článku 33 Nariadenia EU,
- c) primeraným spôsobom a včas riešiť porušenie ochrany tak, aby toto porušenie nespôsobilo porušenie bezpečnosti, ktoré by mohlo viesť k zničeniu, strate, zmene alebo neoprávnenému poskytnutiu prenášaných alebo inak spracúvaných údajov alebo k neoprávnenému prístupu k nim a fyzickým osobám tak spôsobiť ujmu ako je napríklad strata kontroly nad svojimi osobnými údajmi alebo obmedzenie práv týchto osôb, diskriminácia, krádež totožnosti alebo podvod,

finančná strata, strata dôvernosti, neoprávnená reverzná pseudonymizácia, poškodenie dobrého mena či sociálne znevýhodnenie dotknutej fyzickej osoby,

d) bez zbytočného odkladu informovať Prevádzkovateľa v súlade s článkom 28 ods. 3 písm. h) Nariadenia EU ak má za to, že pokynom Prevádzkovateľa porušuje Nariadenie EU alebo iné právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov,

e) v rámci spracovateľských činností, ktoré vykonáva v mene Prevádzkovateľa dodržiavať zásady spracúvania osobných údajov, najmä zásadu zákonnosti, obmedzenia účelu, minimalizácie osobných údajov a ich uchovávaní, správnosti, zodpovednosti, integrity a dôvernosti,

f) v rámci spracovateľských činností, ktoré vykonal v mene Prevádzkovateľa dodržiavať zásadu poskytovania informácií dotknutej osobe pri získavaní jej osobných údajov v súlade s článkom 13 a 14 Nariadenia EU (právo na informácie),

g) v rámci spracovateľských činností, ktoré vykonáva v mene Prevádzkovateľa rešpektovať žiadosť dotknutej osoby o výkon jej práv, ak sa na neho s takou žiadosťou obráti v súlade s Nariadením EU a zabezpečiť realizáciu jej práv najmä práva na prístup k osobným údajom, právo na opravu a výmaz, na obmedzenie spracúvania, na prenosnosť a právo namietať spracúvanie,

g) v súvislosti s ním vykonanou opravou, vymazaním alebo obmedzením spracúvania podľa predchádzajúceho bodu, oznámiť túto opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania osobných údajov príjemcom, ktorým osobné údaje poskytol; o príjemcoch podľa prvej vety je povinný informovať dotknutú osobu, ak to táto požaduje,

h) spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý nie je v rozpore s Nariadením EU a inými právnymi predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov, ktorými sa musí riadiť a nesmie ich obchádzať,

i) nemôže bez písomného súhlasu Prevádzkovateľa zverejniť, sprístupniť alebo poskytnúť osobné údaje tretím stranám, ak táto Zmluva nestanovuje inak. V prípade potreby poskytnúť osobné údaje tretím stranám, musí o to Sprostredkovateľ najprv písomne požiadať Prevádzkovateľa a to ešte pred takýmto poskytnutím.

6 SUBDODÁVATELIA

- 6.1 Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že bez predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu Prevádzkovateľa nepoverí spracúvaním osobných údajov iného sprostredkovateľa (subdodávateľa). Sprostredkovateľ môže subdodávateľa poveriť spracúvaním osobných údajov Prevádzkovateľa, pričom toto poverenie musí mať formu písomnej zmluvy alebo iného právneho úkonu, ktorým subdodávateľovi uloží rovnaké záväzky, aké má Sprostredkovateľ podľa tejto Zmluvy. Pokiaľ subdodávateľ neplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, je Sprostredkovateľ naďalej v plnej miere zodpovedný voči Prevádzkovateľovi za plnenie povinností subdodávateľa podľa tejto Zmluvy a Nariadenia EÚ.

7 RIEŠENIE SPOROV

- 7.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálne úsilie k odstráneniu prípadných sporov vyplývajúcich z tejto Zmluvy vzájomnou dohodou.
- 7.2 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené Rozhodcovským súdom Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory v Bratislave,

ktorý bude pojednávať v zložení z troch rozhodcov podľa rozhodcovského poriadku a pravidiel tohto rozhodcovského súdu.

7.3 Rozhodcovský nález je konečný a záväzný pre obe zmluvné strany.

8 TRVANIE ZMLUVY

8.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a tou je trvanie účelu spracúvania osobných údajov, najneskôr však do okamihu zániku platnosti a účinnosti Memoranda.

8.2 Zmluvu je možné skončiť písomnou dohodou Zmluvných strán, pričom táto dohoda musí obsahovať dátum, od ktorého Zmluvným stranám zanikajú povinnosti podľa tejto Zmluvy, spôsob a formu vzájomného vysporiadania všetkých záväzkov. Ak deň skončenia Zmluvy nie je v dohode uvedený, skončí sa Zmluva posledným dňom v mesiaci, v ktorom bola písomná dohoda podpísaná oprávnenými osobami Zmluvných strán.

8.3 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od Zmluvy iba z dôvodov stanovených zákonom a touto Zmluvou.

8.4 Ktorákoľvek zmluvná strana môže odstúpiť od tejto Zmluvy z dôvodu podstatného porušenia záväzku druhej zmluvnej strany.

8.5 Za podstatné porušenie záväzku sa považuje strata spôsobilosti Sprostredkovateľa spracúvať osobné údaje v rozsahu a za podmienok stanovených v tejto Zmluve a v Nariadení EÚ a to v prípade, že túto schopnosť neobnoví ani v dodatočnej lehote, ktorú mu poskytne Prevádzkovateľ v písomnom oznámení, v ktorom špecifikuje porušenie záväzku, ktorého sa dovoľáva. Taká primeraná lehota nemôže byť kratšia ako pätnásť (15) kalendárnych dní a dlhšia ako tridsať (30) kalendárnych dní.

8.6 Zmluvná strana je ďalej oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy s účinnosťou dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane v prípade:

8.6.1 zrušenia zmluvnej strany bez právneho nástupcu;

8.6.2 vyhlásenia konkurzu na majetok zmluvnej strany alebo zastavenia konkurzného konania pre nedostatok majetku zmluvnej strany alebo vstupu zmluvnej strany do likvidácie.

8.7 Odstúpením od Zmluvy ani jej výpoveďou nie sú dotknuté nároky a povinnosti vyplývajúce zo Zákona, Nariadenia EÚ a z ustanovení tejto Zmluvy na zabezpečenie ochrany osobných údajov.

9 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9.1 Táto Zmluva predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o predmete tejto Zmluvy a nahrádza všetky predchádzajúce dohody zmluvných strán, ústne či písomné.

9.2 Akékoľvek zmeny Zmluvy musia byť dohodnuté formou písomného dodatku k tejto Zmluve, ktorým dôjde k úprave zmluvných podmienok.

9.3 Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy ukázalo ako neplatné či nevymáhateľné alebo sa takým počas trvania účinnosti tejto Zmluvy stalo, nemá taká skutočnosť vplyv na ostatné ustanovenia, ak nestanoví inak donucujúce ustanovenie zákona. Zmluvné strany sa zaväzujú také

ustanovenie nahradiť platným a vymáhateľným ustanovením, ktoré je svojím obsahom pôvodnému ustanoveniu najbližšie.

- 9.4 Medzi Zmluvnými stranami bolo dohodnuté, že sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s plnením tejto Zmluvy.
- 9.5 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto Zmluvou sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 9.6 Táto Zmluva je uzatvorená v dvoch (2) rovnopisoch, z ktorých Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ dostane po jednom (1) rovnopise.

Strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, že porozumeli jej obsahu ako aj právnym dôsledkom, súhlasia s nimi a na dôkaz toho k nej pripojujú svoje podpisy.

Prevádzkovateľ

Sprostredkovateľ

V, dňa.....

V, dňa.....

Základná škola
PaedDr. Mária Sailerová
riaditeľka základnej školy

Indícia, n.o.
Ing. Peter Halák
riaditeľ organizácie



AUDITOVANIE PALLAS ATHENA

Memorandum o spolupráci

(ďalej ako „memorandum“)

Toto memorandum medzi **Základnou školou**, Tulipánová 1, 949 01 Nitra. IČO: 37865609 (ďalej ako „škola“) a neziskovou organizáciou **Indícia, n.o.**, so sídlom Rovnianková 15, 851 02, Bratislava, IČO: 45 736 286, zapísaná registrovým úradom Okresný úrad Bratislava, registračné číslo OVVS-19001/348/2011-NO (ďalej ako „Indícia“), sa vzťahuje na pravidlá spolupráce v projekte Auditovania školy PALLAS ATHENA (ďalej ako „Auditovanie Pallas Athena“ alebo „projekt“).

Škola a Indícia (ďalej spoločne ako „strany“ alebo jednotlivo ako „strana“) za účelom úpravy vzájomných práv a povinností v rámci projektu uzatvárajú toto memorandum v nasledovnom znení:

Škola berie na vedomie, že po splnení podmienok účasti na projekte určených Indíciou bližšie špecifikovaných v tomto memorande a následným zapojením do projektu sa stáva pilotnou školou v auditovaní Pallas Athena 2023 (ďalej ako „pilotná škola“).

Auditovanie PALLAS ATHENA

sleduje tri hlavné ciele:

1. verejne poukazovať na školy, ktorých fungovanie je v súlade s pohľadom mnohých odborníkov na vzdelávanie (vrátane Indície) na modernú a otvorenú školu,
2. poskytovať prihláseným školám kvalitnú spätnú väzbu vo viacerých kľúčových oblastiach, ktorú môžu následne využiť na svoj ďalší rozvoj,
3. poskytovať auditovaným/oceneným školám impulzy pre ďalšie zvyšovanie ich kvality a podporu pri zavádzaní inovácií.

Auditovanie Pallas Athena organizuje nezisková organizácia Indícia v spolupráci s odbornými partnermi z akademického, neziskového a súkromného sektora. Cieľom projektu je pomáhať základným školám meniť sa na miesta, kde majú žiaci radosť z vlastného objavovania, experimentovania a poznávania.

Druhá fáza pilotáže auditovania Pallas Athena prebehne na vybraných základných školách z rôznych častí Slovenska postupne v mesiacoch august 2023 až december 2023. Dĺžka auditovania závisí od získania vstupov a samotného manažmentu jednotlivých aktivít projektu ako aj od vzájomnej spolupráce strán pri plnení účelu projektu.

Pilotovanie auditovania Pallas Athena, ako aj jeho prípravnú fázu realizuje Indícia vďaka podpore Nadácie ZSE, so sídlom Čulenova 4883/6, 816 47 Bratislava, IČO: 42 364 248, registrový úrad MV SR, registračné číslo 203/Na-2002/1089 (ďalej ako „Nadácia ZSE“). Náklady spojené s auditovaním školy v druhej fáze pilotáže sú vo výške 2.000,- €. **Pre pilotné školy je účasť na projekte, resp. auditovanie bezplatné.**

Indícia poskytne škole pri auditovaní Pallas Athena:

1. Vstupné dotazníky Pallas Athena, ktoré škola podľa pokynov Indície vyplní a zašle pre potreby ďalšieho auditu v stanovenej lehote,
2. Manažment a nastavenie komunikácie pri získavaní vstupných dát zo školy,
3. Komunikáciu s referenčnými osobami,
4. Sumarizáciu vstupov auditovania a zaradenie do pásiem.



PALLAS ATHENA

Bližšie informácie o projekte sa nachádzajú v prílohe č. 1., ktorá je súčasťou tohto memoranda.

Pravidlá spolupráce a komunikácie

Škola sa zapojením do projektu stáva pilotnou školou v auditovaní Pallas Athena 2023. Pilotná škola sa zaväzuje:

- Pilotná škola bude spolupracovať pri realizácii auditu a je povinná pripraviť všetky potrebné podklady k vykonaniu auditu Pallas Athena, vrátane podkladov a opatrení v súlade s platnou legislatívou GDPR (písomný súhlas rodičov, žiakov/ZZ, učiteľov s používaním telefonických a mailových kontaktných informácií pri realizácii aktivít).
- Pilotná škola umožní, v rámci efektivity auditovania, jednotné termíny pre komunikáciu so žiakmi a učiteľmi (vyčlení dni a priestor, kedy sa môžu referenčné osoby kontinuálne prestriedať pri riadenom interview s hodnotiteľom a vytvorí referentom za týmto účelom vhodné podmienky na absolvovanie jednotlivých interview).
- Pilotná škola výslovne súhlasí, aby sa informácie o realizácii auditu zverejnili ako súčasť propagácie Nadácie ZSE, ktorá tento audit podporuje (nebudú zverejnené konkrétne výstupy, interné informácie z auditovania, dôverné informácie, atď.). Môže ísť o fotografie z pilotnej školy, fotografie zo stretnutí resp. online stretnutí, ako aj propagáciu samotného projektu, a iné. Uvedené informácie a výsledky auditu budú zverejnené najmä na sociálnych sieťach a webových stránkach Indície a Nadácie ZSE.

Ochrana osobných údajov a mlčanlivosť

Strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením projektu. Strany sa zaväzujú zaobchádzať s informáciami poskytnutými druhou stranou ako s dôvernými informáciami a zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach súvisiacich s plnením záväzkov podľa tohto memoranda.

V prípade, ak v rámci auditu a plnenia projektu dôjde k spracúvaniu osobných údajov, ochrana osobných údajov bude upravená v osobitnej Dohode o spracúvaní osobných údajov uzatvorenej medzi stranami, ktorá tvorí prílohu č. 2 tohto memoranda.

Záverečné ustanovenia

V prípade, že pilotná škola alebo Indícia nebude mať záujem pokračovať v spolupráci z akýchkoľvek dôvodov, je možné ukončiť spoluprácu písomnou dohodou oboch spolupracujúcich strán.

Žiadna zo strán nemá nárok na náhradu nákladov spojených s realizáciou projektu auditovania Pallas Athena, pokiaľ v tomto memorande nie je uvedené inak. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností samotná účasť pilotnej školy na projekte je bezodplatná.

Obe spolupracujúce strany vyhlasujú, že si toto memorandum pozorne prečítali, jeho obsahu porozumeli a ten predstavuje ich skutočnú a slobodnú vôľu zbavenú akéhokoľvek omylu. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v tomto Memorande, resp. v prílohe, obe strany považujú za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok. Nie je im známa žiadna okolnosť, ktorá by spôsobovala neplatnosť niektorého z údajov v memorande. Spolupracujúce strany na znak svojho súhlasu s obsahom tohto memoranda memorandum podpísali.



PALLAS ATHENA

Auditovanie pilotnej školy hodnotiteľmi Indície (overovanie údajov uvedených v dotazníku)

Po doručení vyplneného dotazníka Indícii jej hodnotitelia preštudujú údaje a informácie poskytnuté školou. Následne pripraví harmonogram on-line rozhovorov s jednotlivými referenčnými osobami (zamestnancami školy, rodičmi, žiakmi, atď.).

S referenčnými osobami bude následne vykonaná séria riadených on-line rozhovorov. Cieľom rozhovorov bude overenie informácií, ktoré škola uviedla v dotazníku a posúdenie parametrov, ktoré škola dosahuje v jednotlivých posudzovaných oblastiach.

Záverečné komplexné zhodnotenie jednotlivých vstupov a informácií

Finálne zaradenie škôl do jednotlivých pásiem sa uskutoční na základe porovnania výstupov z dotazníkov s informáciami získanými hodnotiteľmi Indície počas procesu auditovania (overovania).

Minimálny počet bodov	Maximálny počet bodov	Pásma	Poznámka
0	25 bodov	Čakateľ	
26 bodov	35 bodov	Bronzové pásmo	
36 bodov	43 bodov	Strieborné pásmo	
44 bodov	51 bodov	Zlaté pásmo	

Podmienky spolupráce:

- Škola bude spolupracovať pri realizácii auditu je povinná pripraviť všetky potrebné podklady k vykonaniu auditu Pallas Athena, vrátane podkladov a opatrení v súlade s platnou legislatívou GDPR (písomný súhlas rodičov, žiakov/ZZ, učiteľov s používaním telefonických a mailových kontaktných informácií pri realizácii aktivít).
- Škola umožní, v rámci efektivity auditovania, jednotné termíny pre komunikáciu so žiakmi a učiteľmi (vyčlení dni a priestor, kedy sa môžu referenčné osoby kontinuálne prestriedať pri riadenom interview s hodnotiteľom).
- Škola súhlasí, aby sa informácie o realizácii auditu zverejnili ako súčasť propagácie Nadácie ZSE, ktorá tento audit podporuje (nebudú zverejnené konkrétne výstupy, interné informácie z auditovania, dôverné informácie, atď.). Môže ísť o fotografie z školy, fotografie zo stretnutí resp. online stretnutí, ako aj propagáciu samotného projektu, a iné. Uvedené informácie a výsledky budú zverejnené najmä na sociálnych sieťach a webových stránkach Indície a Nadácie ZSE

Pilotné auditovanie, s podporou Nadácie ZSE zrealizuje Indícia v roku 2023 pre 4 (štyri) vybrané školy. Náklady spojené s realizáciou auditovania Pallas Athena vo výške 2.000,- € poskytuje Nadácia ZSE. Vybrané pilotné školy sa projektu zúčastnia bezodplatne.

① Krok 1.

Popis zmluvy medzi Indíciou a školou.



PALLAS ATHENA

② V kroku 2. bude Indícia od školy očakávať vyplnenie dotazníkov v 8 oblastiach/moduloch:

1. Vízia, zameranie a ciele školy
2. Organizácia vyučovania
3. Diferenciácia a individualizácia vzdelávania
4. Samostatnosť podporujúca učenie
5. Hodnotenie žiakov
6. Profesionálny rozvoj učiteľov
7. Sebahodnotenie školy
8. Zapojenie školy do vzdelávacích projektov

Každá oblasť (modul) je spracovaná samostatne, nakoľko je možné, že ju bude spracovávať iná osoba, ako ostatné. Ku každej oblasti je na konci tabuľka s kontaktmi na referenčné osoby. Tak, ako môže byť ku každej oblasti (resp. vzdelávaciemu projektu – oblasť 8.) priradená iná osoba. Môže ísť o tie isté osoby v rôznych oblastiach.

Jedna referenčná osoba však nemôže byť uvedená viac ako trikrát (3x).

③ Po zaslaní vyplnených dotazníkov z strany školy (krok 3.):

④ Indícia bude komunikovať s uvedenými osobami a dohodne si online stretnutia cez Zoom (krok 4.) V tomto kroku si spolupracujúce strany odkomunikujú aj spoločné dni auditovania, ktoré poskytne škola pre učiteľov a žiakov.

⑤ následne Indícia a škola realizuje tieto online stretnutia s referenčnými osobami cca 15 -20 min/osoba/ 1 oblasť (krok 5.)

⑥ zosumarizovanie výstupov do záverečnej správy v rozsahu 10 -12 strán. Odsúhlasenie výsledkov tímom (Krok 6.)

Oblasť	Maximálny počet bodov	Dosiahnutý počet bodov	Poznámka
1. Vízia, zameranie a ciele školy	6		
2. Organizácia vyučovania	6		
3. Diferenciácia a individualizácia vzdelávania	6		
4. Samostatnosť podporujúce učenie	6		
5. Hodnotenie žiakov	6		
6. Profesionálny rozvoj učiteľov	6		
7. Sebahodnotenie školy	6		
8. Zapojenie školy do vzdelávacích projektov	9		
8.1. Projekt 1	3		
8.2. Projekt 2	3		
8.3. Projekt 3	3		
Sumár	51 bodov		



PALLAS ATHENA

⑦ Zaradenie školy do škály na základe získaných bodov (krok 7.)

Pásma, v ktorých budú oceňované školy:

- Škola – čakateľ (škola, ktorá nezískala dostatok bodov ani na bronzové pásmo)
- Bronzové pásmo kvality (symbol jednej hviezdičky vo vavrínovom venci)
- Strieborné pásmo kvality (symbol dvoch hviezdičiek vo vavrínovom venci)
- Zlaté pásmo kvality (symbol troch hviezdičiek vo vavrínovom venci)



⑧ Prezenčné resp. online stretnutie s vedením školy v rozsahu 90-120 minút a spoločná reflexia k výstupom. Odporúčania pre školu v zmysle základného dokumentu od pána Vlada Burjana: *Učiaci sa škola*.

Dôležité upozornenie:

Referenčné osoby navrhujú školy a tak, pokiaľ nebudú referenčné osoby k dispozícii pre účely interview ani po druhej výzve (aspoň 4 z 5 referenčných osôb), škola môže získať v danej oblasti maximálne 2 body zo 6. Pričom 0 je v každej oblasti najnižší počet bodov a 6 je maximálny počet bodov. V oblasti 8 pri projektových aktivitách je maximálny počet bodov 9. Za každý referenčný projekt je možné získať maximálne 3 body.



PALLAS ATHENA

Príloha č.1 k Memorandu o spolupráci

Ciele auditovania Pallas Athena a následného oceňovania škôl

Auditovanie Pallas Athena a oceňovanie pilotných škôl zo strany neziskovej organizácie Indícia s podporou Nadácie ZSE sleduje tri hlavné ciele:

1. verejne poukazovať na školy, ktorých fungovanie je v súlade s pohľadom mnohých odborníkov na vzdelávanie (vrátane Indície) na modernú a otvorenú školu,
2. poskytovať prihláseným školám kvalitnú spätnú väzbu vo viacerých kľúčových oblastiach, ktorú môžu následne využiť na svoj ďalší rozvoj,
3. poskytovať auditovaným/oceneným školám impulzy pre ďalšie zvyšovanie ich kvality a podporu pri zavádzaní inovácií.

Všetky prihlásené školy budú zo strany organizátora podrobované auditu s cieľom overiť, do akej miery sú skutočnosť deklarované školou v prihláške (v dotazníku), v súlade s jej víziou, misiou a cieľmi, ako aj s každodennou realizáciou jednotlivých činností školy a začleňovaním príkladov dobrej praxe do života školy.

Posudzovaný bude aj kontinuálny rozvoj školy, a to nielen v zmysle profesijného rozvoja učiteľov, ale aj z hľadiska jeho dopadov na vyučovací proces a na žiakov. **Po ukončení procesu auditovania bude každá prihlásená škola zaradená do jedného zo štyroch pásiem: škola – čakateľ, škola v bronzovom pásme kvality, škola v striebornom pásme kvality, škola v zlatom pásme kvality.**

Samotné auditovanie škôl a následné oceňovanie nie je postavené výkonovo, nie sú brané do úvahy vstupy typu rebríček INEKO, testovanie organizované autoritami a pod.. Kľúčovým parametrom je rozvoj školy na základe vnútorných motivátorov, stratégie a zahrnutia špecifik do fungovania školy.

Základné podmienky a kritériá pre auditovanie a oceňovanie

Prihlásenie školy.

Kvalitatívne auditovanie škôl bude prebiehať na princípe referenčných osôb.

Zapojenie školy do auditovania je podmienené podaním prihlášky zo strany školy. Prihlášku školy podáva jej štatutárny orgán, resp. osoba splnomocnená na konanie v mene školy.

Prihlásením do auditovania Pallas Athena dáva škola súhlas na realizáciu všetkých potrebných aktivít od samotného spracovania dotazníka, cez súhlas s použitím informácií o referenčných osobách až po možnosť komunikácie hodnotiteľov o interných záležitostiach pilotnej školy.

Vyplnenie dotazníka zameraného na viaceré dôležité oblasti fungovania školy

Počet škôl, ktoré budú v priebehu kalendárneho roka auditované a oceňované, bude z kapacitných a finančných dôvodov obmedzený. Po prejavení záujmu potvrdí Indícia škole zaradenie do auditovania v danom kalendárnom roku. Následne škola v stanovenom termíne vyplní dotazník, ktorý bude súčasťou prihlasovacieho procesu. V prípade ak škola dotazník nevyplní v stanovenej lehote, škola nebude zaradená do auditovania v danom kalendárnom roku. Škole nevzniká žiaden nárok na zaradenie do auditovania a zaradenie školy do projektu závisí výlučne na rozhodnutí Indície.



PALLAS ATHENA

Memorandum, vrátane príloh, je v listinnej podobe vyhotovené v 2 rovnopisoch. Z toho jeden rovnopis pre Indíciu a jeden pre školu

Projektové vedenie

Za školu:

Mária Sailerová / 0904428516 / riaditel@zstulipanova.sk

Za Indícia, n.o.:

Marek Kmeť / 0944163341 / pallas.athena@indicia.sk

Nada Urbanová / 0907851699 / pallas.athena@indicia.sk

Ing. Peter Halák
Riaditeľ Indícia, n.o.

PaedDr. Mária Sailerová
Riaditeľka školy