

Zmluva o poskytovaní poradenstva

I. ZMLUVNÉ STRANY

Klient: **TRANSPETROL, a.s.**
Šumavská 38
821 08 Bratislava
IČO: 31 341 977
DIČ: 2020403715
IČ pre DPH: SK2020403715
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: 2621021532/1100
Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri
Okresného súdu Bratislava I, oddiel.: Sa, vložka č.: 507/B
Zastúpený:
Ing. Ivan Krivosudský – predseda predstavenstva
Ing. Martin Šustr, PhD. – člen predstavenstva

/Ďalej len „klient“/

Poradca: **VGD SLOVAKIA s.r.o.**
Moskovská 13
Bratislava 811 08
IČO: 36 254 339
DIČ: 2021722967
IČ pre DPH: SK2021722967
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: 2928250698/1100
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri
Okresného súdu Bratislava I, oddiel.: Sro, vložka č.: 74698/B
Zastúpený:
Mag. Branislav Kováč - konateľ

/Ďalej len „poradca“/

II. PREDMET PLNENIA

1. Predmetom plnenia je poskytovanie služieb poradenstva poradcom pre klienta v uvedenom rozsahu:

- 1.1. Poradenstvo pri poskytovaní informácií z účtovníctva pre banky, vedenie spoločnosti;
- 1.2. Poradenstvo pri vypracovávaní žiadosti o úvery;
- 1.3. Kontrola formálnej správnosti zaúčtovaných dokladov po stránke daňovej a účtovnej;
- 1.4. Poradenstvo a metodika pri spracovávaní kalkulácií na oceňovanie vlastných výrobkov a služieb;
- 1.5. Poradenstvo pri spracovaní účtovných závierok a príslušných daňových podkladov, prehľadov o výsledkoch hospodárenia a finančnej situácii;
- 1.6. Poradenstvo pri vypracovaní plánu účtovných a daňových odpisov;
- 1.7. Poradenstvo pri zaraďovaní dlhodobého majetku;

- 1.8. Poradenstvo pri vyhotovení podkladov k inventarizácii majetku a záväzkov, spolupráci pri jej zabezpečení a vyhodnotení;
 - 1.9. Poradenstvo pri vypracovaní interných smerníc;
 - 1.10. Poradenstvo k metodike účtovania;
 - 1.11. Poradenstvo pri aktualizácii účtovného rozvrhu;
 - 1.12. Poradenstvo pri zavádzaní novej legislatívy do účtovného softvéru;
 - 1.13. Poradenstvo pri riešení daňových otázok vzniknutých pri prevádzke spoločnosti;
 - 1.14. Poradenstvo pri stanovení optimalizácie daňového zaťaženia pri investičných projektoch, reštrukturalizácii spoločností, účasťou daňového poradcu na rokovaníach s obchodnými partnermi, pri potrebe reagovať na daňové konzekvencie obchodných prípadov;
 - 1.15. Poradenstva pri daňových sporoch;
 - 1.16. Poradenstvo pri daňovom konaní, vrátane daňových kontrol a miestnych zisťovaní;
 - 1.17. Spracovanie daňového priznania k dani z príjmov;
 - 1.18. Výpočet preddavkov na daň z príjmu na ďalšie účtovné obdobie;
 - 1.19. Vypracovanie DPH priznania a súhrnných výkazov;
 - 1.20. Spracovanie priznania dani z motorových vozidiel;
 - 1.21. Spracovanie priznania k dani z nehnuteľností;
 - 1.22. Príprava, zostavenie a koordinovanie podnikateľského plánu;
 - 1.23. Príprava a zavádzanie interných predpisov a smerníc súvisiacich s procesom plánovania a kontroingu do praxe;
 - 1.24. Priebežný zber vstupných dát, ich posúdenie a vyhodnotenie;
 - 1.25. Príprava podkladov, analýz, tabuliek výpočtov vrátane simulácie výkazov ako : súvaha, výkaz ziskov a strát, prehľad peňažných tokov (výkaz cash flow), vypracovanie rozborov a finančných plánov;
 - 1.26. Kontroľ existujúcich tokov zberu dát, ich vyhodnocovanie a implementácia;
 - 1.27. Dohľad nad úplnosťou, logickosťou a čitateľnosťou textovej časti podnikateľského plánu;
 - 1.28. Príprava a prezentácia ekonomických výsledkov;
 - 1.29. Príprava prognóz a výhľadov rozvoja aktivít spoločnosti;
 - 1.30. Interná prezentácia a komunikácia podnikateľského plánu na úrovni vrcholového manažmentu ako aj akcionára;
 - 1.31. Mesačné vyhodnocovania mesačného plánu a vypracovanie reportov pre manažment ako aj akcionára.
2. Poradca bude poradenstvo poskytovať formou osobných konzultácií príp. prostredníctvom e-mailovej, príp. telefonicko komunikácie pri otázkach umožňujúcich operatívne spracovanie a riešenie.

III. ROZSAH, FORMY A OBSAH MIESTO A ČAS PLNENIA

1. Predmet plnenia podľa článku II. sa poskytuje podľa podmienok a v rozsahu uvedenom v zmluve . Plnenie podľa tejto zmluvy bude poskytované na základe písomných objednávok Klienta podpísaných oprávneným zástupcom klienta, potvrdených Poradcom. V Objednávke bude zadaný rozsah služby. Obsah plnenia vyplýva z platných právnych predpisov vzťahujúcich sa k predmetu plnenia.
2. Miestom poskytovania poradenstva bude sídlo klienta resp. iné miesto podľa dojednania zmluvných strán.
3. Klient predloží poradcovi podklady z účtovníctva v termínoch v zmysle platných interných predpisov resp. podľa vzájomnej dohody.

4. Poradca mesačne skontroluje na vzorke dokladov dodržiavanie účtovných a daňových predpisov. Poradca odovzdá klientovi vždy do posledného kalendárneho dňa príslušného mesiaca písomnú správu za predchádzajúci mesiac, ktorej obsahom budú zistenia a návrhy na riešenie. V správe bude vždy uvedené, na akej vzorke bola kontrola vykonaná.
5. Poradca skontroluje, odporučí úpravy a odovzdá klientovi účtovnú závierku a daňové priznanie k dani z príjmov právnických osôb za účtovné obdobie do termínu štatutárneho auditu. Vzhľadom k tomu, že dodržanie termínu poradcu je závislé od uzávierkových prác klienta, poradca aj klient sa zaväzujú, že vyvinú všetko úsilie a budú súčinní tak, aby termín vyhotovenia účtovnej závierky ku dňu štatutárneho auditu bol spoločne dodržaný. Poradca bude uvedený na daňovom priznaní k dani z príjmov právnických osôb ako osoba, ktorá vyhotovila daňové priznanie (potvrdí ho pečiatkou a podpisom). Spolu s daňovým priznaním predloží aj daňovú analýzu.
6. Poradca sa zaväzuje poskytnúť plnenie podľa tejto zmluvy, ak lehota na plnenie nie je stanovená v zmluve, do 3 (troch) pracovných dní odo dňa zadania požiadavky, ak sa zmluvné strany pri zadaní požiadavky nedohodnú písomne, alebo elektronickou poštou, inak.
7. V prípade omeškania poradcu s plnením podľa tejto zmluvy sa poradca zaväzuje, na základe uplatnenia klienta, zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 330,- EUR za každý deň omeškania. Omeškanie poradcu s plnením tejto zmluvy o viac ako 5 (päť) pracovných dní bude považované za podstatné porušenie zmluvy.
8. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutá povinnosť zaplatiť vzniknutú škodu v celom rozsahu.
9. Osoby oprávnené komunikovať za klienta a poradcu budú oznámené druhej zmluvnej strane do 5 dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy.

IV. POVINNOSTI PORADCU

1. Poradca je povinný postupovať pri výkone dohodnutých činností s profesionálnou odbornosťou, podľa platných právnych predpisov a v súlade so záujmami klienta.
2. Pri plnení predmetu zmluvy sa poradca zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, dojednania uvedené v tejto zmluve a bude sa riadiť poskytnutými podkladmi klienta. V prípade chýb, neúplností alebo iných nedostatkov podkladov, informácií, prípadne pokynov klienta, je poradca povinný písomne upozorniť na tieto skutočnosti klienta.
3. Pokiaľ sa v priebehu plnenia vyskytnú skutočnosti majúce vplyv na plnenie a cenu plnenia, je poradca povinný bez odkladu o nich informovať klienta a je povinný vykonať úkony na odvrátenie hrozacej škody. Poradca sa zaväzuje upozorniť klienta aj na potrebnosť alebo vhodnosť uskutočnenia ďalších úkonov súvisiacich s predmetom tejto zmluvy.
4. Poradca je povinný pracovať hospodárne so zverenými prostriedkami, predmetmi a materiálom poskytnutým klientom.
5. Poradca je povinný dodržiavať obchodné tajomstvo klienta, ochraňovať jeho obchodný názov a firemnú značku pred zneužitím a zachovávať mlčanlivosť o veciach vzťahujúcich sa k plneniu zmluvy. Poradca sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy dozvedel a to bez časového obmedzenia aj po skončení platnosti zmluvy. Všetky informácie, ktoré súvisia s plnením podľa tejto zmluvy alebo boli poradcovi poskytnuté, sú považované za dôverné. Za dôverné sa považujú aj informácie a dáta bez ohľadu na formu ich zachytenia, ktoré klient poskytne poradcovi, resp. ktoré poradca inak získa alebo vytvorí spracovaním takýchto poskytnutých informácií a dát. Poradca sa zaväzuje ihneď po skončení platnosti alebo účinnosti zmluvy alebo iného spôsobu zániku zmluvy odovzdať klientovi všetky informácie a dáta bez ohľadu na formu ich zachytenia, ktoré klient poskytol poradcovi, resp. ktoré poradca získa alebo vytvorí spracovaním takýchto poskytnutých informácií a dát. Poradca sa zaväzuje dodržiavať organizačnú smernicu č. 1/2012 na ochranu obchodného tajomstva v TRANSPETROL, a.s. Klient sa zaväzuje pred podpisom zmluvy predložiť vyhotovenie Organizačnej smernice č. 1/2012 poradcovi.

V prípade porušenia tohto ustanovenia zmluvy poradcom sa poradca zaväzuje zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 10 000,- eur (slovom: desaťtisíc eur) a takéto porušenie bude považované za podstatné porušenie zmluvy.

6. Poradca sa zaväzuje dodržiavať v priestoroch klienta všeobecne záväzné ako aj interné predpisy klienta o BOZP a PO. Porušenie tohto ustanovenia poradcom bude považované za podstatné porušenie zmluvy. Klient sa zaväzuje bezodkladne po podpise tejto zmluvy oboznámiť pracovníkov poradcu internými predpismi o BOZP a PO, pričom poradca sa zaväzuje zabezpečiť účasť všetkých pracovníkov, ktorí budú poskytovať plnenie podľa tejto zmluvy na takomto školení, za účelom zabezpečenia ich vstupu do priestorov klienta. Poradca sa zaväzuje, že pri poskytovaní plnenia podľa tejto zmluvy neporuší zákaz nelegálneho zamestnávania a splnenie záväzkov a povinností podľa tohto bodu zmluvy zabezpečí aj u svojich dodávateľov.
7. Poradca je povinný mať uzatvorené Poistenie zodpovednosti za škody spôsobené tretím osobám po celú dobu trvania záväzkov podľa tejto zmluvy, vo výške poistnej sumy najmenej v hodnote celkovej ceny plnenia podľa tejto zmluvy. V prípade, ak poradca uzavrel s klientom aj ďalšie zmluvy, poistná suma musí byť vždy najmenej vo výške súčtu ceny všetkých plnení poskytovaných poradcom klientovi na základe všetkých zmlúv kumulatívne. Poradca sa zaväzuje uvedené skutočnosti preukázať klientovi pred podpisom tejto zmluvy a kedykoľvek počas trvania zmluvy na požiadanie klienta. Nepredloženie dokladov o uzavretí poistnej zmluvy, úhrade poistného, trvaní poistenia alebo zánik poistenia počas trvania tohto zmluvného vzťahu podľa tohto bodu zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy.
8. Poradca predloží klientovi menný zoznam svojich pracovníkov s potrebnými osobnými údajmi, ktoré je klient oprávnený použiť k preškoleniu a vydaniu povolení pre vstup do priestorov spoločnosti TRANPETROL, a.s. a následnej identifikácii pracovníkov počas trvania tejto zmluvy. Poradca prehlasuje, že disponuje právnym základom na poskytnutie osobných údajov v rozsahu a na účel podľa tejto zmluvy a na požiadanie predloží klientovi o tom dôkaz.
9. Nakoľko pri poskytovaní plnenia podľa tejto zmluvy môže dochádzať s spracúvaním osobných údajov, GDPR sprostredkovateľská zmluva tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy.

V. POVINNOSTI A SÚČINNOSŤ KLIENTA

1. Klient sa zaväzuje preberať riadne poskytované služby a zaplatiť za ich poskytnutie v súlade s touto zmluvou cenu v dohodnutej výške a v stanovenej lehote.
2. Klient sa zaväzuje pre účely poskytovania poradenstva predkladať poradcovi v dohodnutých lehotách požadované doklady a poskytnúť mu informácie potrebné k riadnemu plneniu zmluvy.
3. V prípade nemožnosti predloženia dokladov požadovaných k poskytovaniu poradenstva v uvedených alebo dohodnutých termínoch je klient povinný bez zbytočného odkladu o tejto skutočnosti informovať poradcu, spresnením záväzného dodatočného termínu predloženia dokladov.
4. Klient je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť poradcu na nedostatky v plnení zmluvy s výnimkou tých nedostatkov, ktoré je vzhľadom na svoju profesionálnu odbornosť povinný ovládať poradca.

VI. CENA PLNENIA

1. Zmluvné strany sa dohodli, že za poskytnuté poradenstvo uhradí klient poradcovi odmenu v zmysle nasledovných hodinových sadzieb:

Cena za NH v EUR / bez DPH	
Poradca	95,00 eur, slovom: deväťdesiatpäť
Asistent	65,00 eur, slovom: šesťdesiatpäť

Fakturačné obdobie je obdobie od prvého do posledného dňa (vrátane) každého kalendárneho mesiaca.

2. Právo na zaplatenie zmluvnej odmeny za dohodnuté poradenstvo vzniká po riadnom a úplnom poskytnutí služby v rozsahu predmetu tejto zmluvy v súlade s objednávkou klienta, na základe faktúry vystavenej poradcovi. Podkladom k vystaveniu faktúry je vzájomne odsúhlasený počet hodín vykonaných prác za kalendárny mesiac.
3. Všetky ceny sú uvedené bez dane z pridanej hodnoty. K odmene bude poradca fakturovať platnú sadzbu dane z pridanej hodnoty v čase vzniku daňovej povinnosti.
4. Odmena je splatná na základe vyhotovenej faktúry, do 30 dní od doručenia faktúry klientovi. Faktúru vystavenú nesprávne, alebo v rozpore s touto zmluvou je klient oprávnený vrátiť poradcovi bez zaplatenia. Doručením riadne vystavenej, resp. opravenej faktúry klientovi, začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky poradcu z tejto zmluvy voči klientovi poradca nie je oprávnený postúpiť tretej osobe bez písomného súhlasu klienta.

VII. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY

1. Poradca zodpovedá za to, že realizácia obsahu tejto zmluvy bude vykazovať všetky kvalitatívne kritériá všeobecne známe v čase plnenia, najmä že jeho odporúčania a odpovede budú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré upravujú oblasť účtovníctva a daní ako aj internými predpismi klienta.
2. Poradca nezodpovedá za škody a prípadné škody v tom prípade, ak na možnosť ich vzniku klienta písomne upozornil.
3. Poradca nezodpovedá za škody a prípadné následné škody, ktoré boli spôsobené poskytnutím neúplných, nepravdivých a nejasných informácií a dokladov. Poradca je povinný upozorniť klienta, ak má akúkoľvek pochybnosť o úplnosti, pravdivosti alebo zrozumiteľnosti predložených informácií a dokladov.
4. Poradca nie je v omeškaní pri nedodržaní termínov a nezodpovedá za škody vzniknuté ich nedodržaním v prípade, ak ich dodržanie je závislé od dohodnutého spolupôsobenia klienta a klient neposkytol dostatočnú a včasnú súčinnosť a to ani v dodatočnej primeranej lehote. Klient nie je v omeškaní pri nedodržaní termínov, ak je ich dodržanie závislé od dohodnutého spolupôsobenia poradcu a poradca neposkytol dostatočnú a včasnú súčinnosť.

VIII. ODSŤÚPENIE A VYPOVEDANIE ZMLUVY

1. Klient má právo kedykoľvek odstúpiť od zmluvy v prípade, ak preukázateľne dôjde k podstatnému porušeniu tejto zmluvy zo strany poradcu.

2. Klient je oprávnený túto zmluvu kedykoľvek vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď daná klientom musí byť písomná a je účinná uplynutím výpovednej doby, ktorá je 1 mesiac odo dňa jej doručenia poradcovi.
3. Poradca vyhlasuje a zaručuje sa, že:
 - je oprávnený poskytovať plnenie podľa tejto zmluvy
 - nie je v likvidácii;
 - nie je v úpadku a ani mu úpadok nehrozí;
 - riadne si plnil a plní všetky svoje zákonné povinnosti, a to najmä, ale nielen, v oblasti daní, odvodov a poistenia;
 - nepodal návrh na vyhlásenie konkurzu alebo povolenie reštrukturalizácie a takýto návrh sa podľa jeho vedomostí ani nepripravuje;
 - nepoveril správcu vypracovaním reštrukturalizačného posudku;
 - nie je voči nemu vedené žiadne súdne alebo rozhodcovské konanie, v rozsahu objektívne ohrozujúcom jeho ekonomické postavenie a podľa jeho najlepších vedomostí začatie takéhoto konania ani nehrozí;
 - nie je voči nemu vedené žiadne exekučné konanie v rozsahu objektívne ohrozujúcom jeho ekonomické postavenie ani akýkoľvek výkon zabezpečovacieho práva a podľa jeho najlepších vedomostí začatie takéhoto konania a/alebo výkonu ani nehrozí;
 - neexistuje žiadna iná skutočnosť, ktorá by mohla mať nepriaznivý vplyv na plnenie povinností Poradca uvedených v Zmluve v takej kvalite, ktorá by ohrozila plnenie Zmluvy riadne a včas, s odbornou starostlivosťou a poctivým obchodným stykom;
 - nie je on ani žiaden člen jeho štatutárneho orgánu trestne stíhaný
 - neexistuje a ani nie je žiadny dôvod predpokladať existenciu dôvodu na zrušenie registrácie Poradcu pre daň z pridanej hodnoty podľa zákona č. 222/2004 Z.z./o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov ("Zákon o DPH").
4. Vyhlásenia a záruky uvedené v tomto článku zmluvy sa považujú za opakované a trvajúce počas celej doby *trvania záväzkov podľa tejto zmluvy*. Poradca je povinný informovať klienta o vzniku akejkoľvek skutočnosti alebo jej zmene, uvedenej v tomto článku zmluvy, a to bez zbytočného odkladu po celú dobu trvania záväzkov zo zmluvy. Akákoľvek nepravdivosť alebo porušenie akéhokoľvek vyhlásenia a záruk poradca sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a zakladá právo na okamžité odstúpenie od zmluvy zo strany klienta; nárok klienta na náhradu škody tým nie je dotknutý.

IX. VŠEOBECNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Náležitosti výslovne neuvedené v tejto zmluve sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Táto zmluva sa môže dopĺňať a meniť len písomnou formou na základe súhlasného vyjadrenia zmluvných strán formou dodatku ku zmluve podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu písomne informovať druhú zmluvnú stranu o prípadnej zmene svojho obchodného mena, právnej formy, sídla, IČO, IČ pre DPH, oprávnených zástupcov, bankového spojenia a čísla účtu, na ktorý majú byť poukázané platby a iných skutočnostiach významných pre riadne plnenie tejto zmluvy.
4. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú maximálne však do vyčerpania finančného limitu 140 000,- eur bez DPH.
5. Zmluva bola vyhotovená v štyroch rovnopisoch v slovenskom jazyku, po dva rovnopisy pre každú zmluvnú stranu.
6. Táto zmluva bola podpísaná oprávnenými zástupcami zmluvných strán, na základe ich vážnej a slobodne vôle.

7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej obojstranného podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobode informácií v znení neskorších predpisov v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany so zverejnením tejto zmluvy súhlasia.

Klient:

Poradca:

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

.....
Ing. Ivan Krivosudský
Predseda predstavenstva
TRANSPETROL, a.s.

.....
Mag. Branislav Kováč
konateľ VGD SLOVAKIA s.r.o.

.....
Ing. Martin Šustr, PhD.
Člen predstavenstva
TRANSPETROL, a.s.