

Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

č. 2020/060

Článok I. Zmluvné strany

Objednávateľ:

Záchranná služba Košice

štátna príspevková organizácia zriadená Zriaďovacou listinou
Ministerstva zdravotníctva SR č. 1842/1990-A/I-5 z 18.12.1990
Rastislavova 43, 041 91 Košice
JUDr. Miroslav Boháč, riaditeľ
IČO: 00 606 731
DIČ: 2021141980
IČ DPH: neplatca DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000289408/8180
Číslo účtu (IBAN): SK42 8180 0000 0070 0028 9408
Kontaktná osoba: Bc. Milan Bednár
Tel.: 055-6814402, 0914345258
Fax: 055-6814 480
e-mail: mit@kezachranka.sk

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Obchodné meno: Vema, s.r.o.
Sídlo: Plynárenská 7/C, Bratislava
IČO: 31355374
DIČ: SK2020291471
Zápis:
Štatutárny orgán: Ing. Peter Vilem, konateľ
Bankové spojenie: SK30 0200 0000 0036 0464 2112
Email: vilem@vema.sk

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(ďalej spoločne len „**Zmluvné strany**“)

Článok II Právne predpisy

1. Vzájomné vzťahy oboch zmluvných strán sa riadia ust. zákona č. 513/1991 Zb. – Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), ust. zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení a o zmene a doplnení

niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré upravujú oblasť predmetu tejto zmluvy.

2. Objednávateľ uzatvára túto zmluvu s Poskytovateľom, ako úspešným uchádzačom v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou na predmet zákazky „**Komplexné riešenie personálno-mzdového programového riešenia vrátane mesačných upgrade a technickej podpory.**“

Článok III. Predmet Zmluvy

1. Poskytovateľ touto Zmluvou sa zaväzuje pre Objednávateľa zabezpečiť komplexný personálny a mzdový informačný systém, ako komplexný celok, ktorý využíva jednu spoločnú databázu na serveroch Objednávateľa a tomu zodpovedajúci záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi odmenu za poskytnutú službu. **Komplexný personálno-mzdový program** pozostáva z nasledujúcich modulov:

- 1.1 Mzdový program
- 1.2 Elektronický výplatný lístok
- 1.3 Personálny program
- 1.4 Evidencia OOPP
- 1.5 Evidencia stravných lístkov
- 1.6 Evidencia rekreačných poukazov
- 1.7 Evidencia lekárskeho prehládok
- 1.8 Evidencia psychotestov
- 1.9 Evidencia uchádzačov o zamestnanie
- 1.10 Evidencia získanej odbornej praxe
- 1.11 Evidencia detí zamestnancov a ďalšie nástroje personálno-mzdového programu.

2. **Súčasťou dodania predmetu Zmluvy budú aj nasledovné služby:**

- 2.1 Implementácia,
- 2.2 presné stanovenie užívateľských práv pre jednotlivých užívateľov a jednotlivé programy podľa objednávateľom zadefinovanej požiadavky, pričom používatelia budú identifikovaní používateľským menom a heslom,
- 2.3 prevod všetkých existujúcich číselníkov, počiatočných stavov a obrátov o mzdového programu,
- 2.4 zaškolenie na prácu v systéme pri nábehu a prvých výstupoch,
- 2.5 technickú podporu a poskytovanie „hotline“ telefonickej podpory v pracovných dňoch v čase 8:00 do 15:30 hod.,
- 2.6 pravidelné denné zálohovanie údajov v systéme, ako aj dokumentov uložených v systéme,
- 2.7 nastavenie tlačových a elektronických výstupov podľa požiadavky objednávateľa,
- 2.8 upgrade vždy podľa aktuálnej platnej legislatívy Slovenskej republiky,
- 2.9 zabezpečenie upgrade jednotlivých programov stiahnutím prostredníctvom internetu,
- 2.10 v prípade požiadavky objednávateľa aj prípadný rozvoj dodaného programového riešenia,
- 2.11 možnosť generovania zostáv do formátu *xls, *doc, *pdf podľa objednávateľom zadáných kritérií.

Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi vyššie uvedené súvisiace služby v rozsahu: Aktualizácia, Záloha, Používateľská podpora a Odborné poradenstvo na obdobie trvania tejto Zmluvy podľa čl. III Zmluvy a za podmienok uvedených v tejto Zmluve.

3. Poskytovateľ sa zaväzuje touto Zmluvou poskytnúť pre Objednávateľa nižšie uvedený minimálny rozsah služieb pre jednotlivé moduly a Objednávateľ sa zaväzuje za uvedený rozsah služieb Poskytovateľovi uhradiť odmenu vo výške a spôsobom dohodnutým v článku IV. tejto Zmluvy.

3.1 Spracovanie a vedenie personálnej a mzdovej oblasti štátnej príspevkovej organizácie Personálny informačný systém:

- 3.1.1 Zadefinovanie a vytvorenie organizačnej štruktúry;

- 3.1.2 Zaradenie zamestnancov na pracovné funkcie podľa zadefinovanej organizačnej štruktúry a tlač výstupov podľa tohto zaradenia;
- 3.1.3 Kvalifikačný katalóg pracovných pozícií s možnosťou zadania jednotlivých kritérií každej pracovnej pozícií (požadované vzdelanie, požadovaná odborná prax, iné požiadavky na danú pracovnú pozíciu);
- 3.1.4 Opis pracovných činností – popis pracovného miesta, pracovnej činnosti, získané a predpísané kvalifikačné a odborné predpoklady, možnosť vytvárať rôzne kategórie opisov pracovných činností k jednému typu pracovnej funkcie na základe dosiahnutého vzdelania (napr. zdravotnícky záchranár 1. kategórie, zdravotnícky záchranár 2. kategórie...), možnosť generovania prehľadu podľa funkcie a kategórie;
- 3.1.5 Možnosť zadávania viacerých typov dosiahnutého vzdelania (napr. u jedného zamestnanca I. stupeň VŠ Bc. v odbore Urgentná zdravotná starostlivosť a II. stupeň VŠ Ing. v odbore Bezpečnostný manažment). Následne možnosť určenia, ktoré z týchto dvoch dosiahnutých vzdelaní sa bude považovať za prioritné pre štatistické vykazovanie. (napr. pre zdravotnícke štat. výkazy je potrebné vykazovať iba vzdelanie v zdravotníckych odboroch I. stupeň VŠ, ukončené vzdelanie II. stupňa v nezdravotníckom odbore nie je v tomto prípade potrebné uvádzať, informačný systém umožní zvoliť ako preferované vzdelanie u daného zamestnanca VŠ I. stupňa);
- 3.1.6 Menovacie a odvolacie dekréty (menovanie vedúceho zamestnanca do funkcie), priradenie menovacie dekrétu konkrétnemu zamestnancovi od dátumu menovania, deaktivácia, výstupy prehľadov o menovaných a odvolaných zo systému podľa mena a dátumu menovania/odvolania.;
- 3.1.7 Osobný dotazník zamestnanca (základné osobné údaje zamestnanca potrebné pre vznik pracovného pomeru);
- 3.1.8 Pracovná zmluva a dodatok k pracovnej zmluve pri zmenách obsahu pracovnej zmluvy v zmysle platnej legislatívy. Možnosť hromadnej tlače dodatkov, pri preklápaní existujúcej evidencie do nového programu možnosť zadania počtu aktuálne existujúcich dodatkov k pracovnej zmluve a následne číslovanie dodatkov podľa poradia;
- 3.1.9 Platové náležitosti zamestnancov;
- 3.1.10 V súvislosti so správnym zaradením a aktualizáciou mzdovej kategórie zamestnanca možnosť sledovania dĺžky odbornej praxe, upozornenie na potrebu preradenia zamestnanca do vyššej mzdovej kategórie z dôvodu dosiahnutia požadovanej dĺžky odbornej praxe;
- 3.1.11 Pracovno-právna dokumentácia pri ukončení pracovného pomeru podľa spôsobu ukončenia pracovného pomeru v zmysle platnej legislatívy;
- 3.1.12 Dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti (možnosť zadávania niekoľkých typov dohôd pre jedného zamestnanca v závislosti na type vykonávanej práce uvedenej v dohode);
- 3.1.13 Ukončenie dohôd o vykonaní práce, dohôd o pracovnej činnosti;
- 3.1.14 Tlač prehľadov a štatistík o uzatvorených dohodách;
- 3.1.15 Nadväznosť na formuláre - pri vzniku, zmene a zániku pracovnoprávneho vzťahu, zobrazenie všetkých formulárov, ktoré je potrebné vyplniť (napr. do poisťovni) a ich vyplnenie v systéme;
- 3.1.16 Výstupy pre poisťovne – zdravotnú, sociálnu (prihlášky, odhlášky, registračné listy, PN, OČR, pracovný úraz a pod. – hlásenia v zmysle platnej legislatívy);
- 3.1.17 Historická položka - prehľad o zmenách od vzniku do zániku zamestnaneckého pomeru a obdobného pracovného pomeru;
- 3.1.18 Archív - evidencia zamestnancov, ktorí ukončili zamestnanecký pomer a obdobný pracovný pomer;
- 3.1.19 Možnosť evidencie iných ako pracovno-právnych vzťahov (napr. študenti na odbornej praxi);
- 3.1.20 Evidencia všetkých údajov potrebných pre štatistické zisťovania potrebné pre štátnu príspevkovú organizáciu;

- 3.1.21 Zadávanie údajov, zmeny, definovanie platnosti a účinnosti + počítanie lehôt a dôb;
- 3.1.22 Automatické upozorňovanie na lehoty: sledovať trvanie skúšobná doba, pracovný pomer na dobu určitú, platnosť lekárskeho prehliadok, psychologických spôsobilostí, sledovať životné jubileá, materská dovolenka, rodičovská dovolenka, pracovné voľno bez nároku na náhradu mzdy – možnosť generovať do tlače výstupy k ľubovoľnému obdobiu;
- 3.1.23 Možnosť zadania hodnotenia zamestnanca napr. pred ukončením skúšobnej doby a doby určitej;
- 3.1.24 Možnosť vytvoriť položku „prehľad zmien za minulý mesiac“;
- 3.1.25 Vedenie zoznamu zmien týkajúcich sa zamestnanca tak, aby bolo možné za zamestnanca zobrazíť všetky zmeny v jednom zozname, tlač zoznamu zmien u zamestnanca;
- 3.1.26 Evidencia dovolení – prehľad čerpania, zostatku a rozlišovanie starej a novej dovolenky, krátenie dovolení;
- 3.1.27 Evidencia starobných a výsluhových dôchodkov;
- 3.1.28 Evidencia zdravotne ťažko postihnutých zamestnancov;
- 3.1.29 Evidencia školení bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, lekárskeho prehliadok, psychologické spôsobilosti vodiča;
- 3.1.30 Evidencia detí zamestnancov podľa počtu, veku dieťaťa.;
- 3.1.31 Možnosť generovania zoznamov zamestnancov v evidenčnom počte k zadanému dátumu - fyzické osoby;
- 3.1.32 Možnosť generovania zoznamov zamestnancov mimo evidenčného stavu k zadanému dátumu;
- 3.1.33 Generovanie potvrdenia o zamestnaní aj s uvádzaním pracovnej pozície v zmysle platnej legislatívy;
- 3.1.34 Evidencia získanej odbornej praxe zamestnancov;
- 3.1.35 Priebeh vzdelávania u zamestnancov, evidencia účasti na školeniach a seminároch;
- 3.1.36 Štatistické výkazy - vlastné s možnosťou tlače k ľubovoľnému obdobiu podľa veku, vzdelania, pracovnej funkcie, pohlavia, výšky úväzku, typu prac. zmluvy a pod.;
- 3.1.37 Štatistické výkazy požadované v zmysle statusu štátna príspevková organizácia.;
- 3.1.38 Evidencia získaných odborných certifikátov zamestnancov, sledovanie ukončenia ich platnosti;
- 3.1.39 Evidencia lekárskeho prehliadok – možnosť zadania typu a platnosti lekárskej prehliadky a platnosti zdravotnej spôsobilosti vodiča;
- 3.1.40 Evidencia psychologických vyšetrení – možnosť zadania platnosti vyšetrenia;
- 3.1.41 Evidencia uchádzačov o zamestnanie;
- 3.1.42 Generovanie potvrdení konkrétneho zamestnanca o doterajšej odbornej praxi, o trvaní pracovného pomeru zamestnanca pre individuálne požiadavky zo strany zamestnanca;
- 3.1.43 Možnosť generovania vlastných výstupov podľa vlastných požiadaviek.

3.2 Mzdový informačný systém

- 3.2.1 Spracovanie dochádzky a miezd pre 700 zamestnancov štátnej príspevkovej organizácie v súlade s platnými legislatívnymi normami;
- 3.2.2 Prepojenie personálnych údajov do mzdovej oblasti;
- 3.2.3 Výpočet náhrady príjmu, nemocenské poistenie – práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny, úrazy, evidencia a spracovanie zrážok zo mzdy;
- 3.2.4 Výpočet príplatkov za sviatok, soboty, nedele, noc, prácu nadčas, pohotovosť;
- 3.2.5 Výstupy a prepojenie pre poisťovne zdravotnú, sociálnu, doplnkové dôchodkové poistenie v elektronickej forme výkazov;
- 3.2.6 Generovanie výstupov, odosielanie hlásení pre daňový úrad;
- 3.2.7 Generovanie výstupov pre banky;
- 3.2.8 Generovanie výstupov pre štátnu pokladnicu;
- 3.2.9 Generovanie výstupov pre účtovníctvo;

- 3.2.10 Evidencia a výpočet exekúcií;
- 3.2.11 Výpočet priemerných a pravdepodobných zárobkov;
- 3.2.12 Komplexné automatické ročné zúčtovanie dane;
- 3.2.13 Komplexné automatické ročné zúčtovanie zdravotného poistenia;
- 3.2.14 Možnosť opráv do minulosti;
- 3.2.15 Tvorba výplatných pásov;
- 3.2.16 Evidenčné listy dôchodkového poistenia;
- 3.2.17 Potvrdenia zamestnávateľa o príjme;
- 3.2.18 Potvrdenia zamestnávateľa pre uplatnenie si nároku na nemocenskú dávku;
- 3.2.19 Potvrdenia na dávku v nezamestnanosti;
- 3.2.20 Mzdové listy.

3.3 Poskytovanie služieb spojených so zakúpením personálno-mzdového informačného systému:

- 1. Implementácia nového systému, úvodné nastavenia a spustenie jeho prevádzky;
- 2. Zabezpečenie migrácie dát a konečných stavov z existujúcich informačných systémov;
- 3. Test implementovaného informačného systému, ktorý sa bude realizovať s reálnymi dátami v prostredí obstarávateľa;
- 4. Dodanie referenčnej dokumentácie k implementovanému informačnému systému;
- 5. Úvodné školenia všetkých užívateľov implementovaného informačného systému;
- 6. Ďalšie podporné školenia všetkých užívateľov implementovaného informačného systému pri nábehu a prvých výstupoch;
- 7. Pravidelné aktualizácie;
- 8. Odborné a technické poradenstvo.

3.4 Mobilný elektronický výplatný lístok:

- 3.4.1. Zabezpečenie distribúcie výplatného lístka šifrovaným dátovým tokom z mzdového informačného systému prostredníctvom e-mailu a mobilnej aplikácie;
- 3.4.2 Mobilný elektronický výplatný lístok bude zasielaný na e-mail adresu zamestnanca formou prílohy. Príloha musí byť šifrovaná jedinečným heslom, ktoré je použité len pre zašifrovanie elektronického výplatného lístku konkrétnemu zamestnanca. Šifrovanie musí spĺňať najvyššie štandardy:
 - šifrovanie prílohy minimálne na úrovni AES-256,
 - odosielanie e-mailov prostredníctvom šifrovaného protokolu SSL,
 - digitálny podpis pre odosielateľa výplatných pásov,
 - možnosť hromadného odoslania elektronických výplatných lístkov vybraným zamestnancom,
 - možnosť zmeny e-mailovej adresy a hesla,
 - mesačný protokol o úspešnom odoslaní výplatných pásov na konkrétnemu zamestnanca s možnosťou tlače,
 - možnosť opätovného odoslania v prípade, že elektronický výplatný lístok nebol odoslaný,
 - prístup k elektronickému výplatnému lístku zamestnancom prostredníctvom mobilnej aplikácie zabezpečenej heslom.

3.5 Elektronické spracovanie agendy stravných lístkov:

- 3.5.1 Komplexná podpora pre elektronické spracovanie agendy stravných lístkov;
- 3.5.2 Určenie nároku zamestnancov;
- 3.5.3 Vydávanie stravných lístkov zamestnancom vždy mesiac dopredu, najneskôr do 01. dňa konkrétnemu kalendárneho mesiaca, na ktorý sa lístky vydávajú.

3.6 Elektronické spracovanie evidencie príjmu a vydávania ochranných pracovných pomôcok zamestnancom

- 3.6.1 Komplexná elektronická evidencia príjmu a vydávania ochranných pracovných pomôcok zamestnancom;
- 3.6.2 Možnosť zadefinovania vlastného druhu ochrannej pomôcky (topánky, tričká, nohavice a pod..) a jej veľkosti
- 3.6.3 Možnosť nastavenia upozornení na sledovanie lehôt potrebnej výmeny.

3.7 Elektronická evidencia žiadostí, schvaľovanie nároku a vyplácanie rekreačných poukazov

- 3.7.1 Elektronická evidencia žiadostí, schvaľovania nároku a vyplácania rekreačných poukazov zamestnancov v zmysle aktuálne platnej legislatívy.

3.8 Zakúpenie licencie

- 3.8.1 Poskytovateľ zabezpečí pre Objednávateľa oprávnenie na používanie programového vybavenia pre spracovanie dát objednávateľa v požadovanom rozsahu a následným zabezpečením aktualizácií používaných aplikácií v zmysle zmien a požiadaviek platnej legislatívy.

Článok IV Trvanie Zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú,
2. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami.
3. Zmluvný vzťah je možné ukončiť písomnou dohodou alebo výpoveďou niektorej zo Zmluvných strán výlučne z dôvodov uvedených v Zmluve.
4. Objednávateľ je oprávnený túto Zmluvu vypovedať v prípade, ak Poskytovateľ preukázateľne a opakovane poruší povinnosti stanovené v čl. III a VII. Zmluvy.
5. Poskytovateľ je oprávnený túto Zmluvu vypovedať v prípade, ak Objednávateľ bude v omeškaní s úhradou faktúry za poskytnutú službu po dobu dlhšiu ako 2 mesiace od jej splatnosti.
6. Výpovedná doba je tri mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane.
7. Poskytovateľ a Objednávateľ sú povinní v lehote jedného mesiaca odo dňa ukončenia Zmluvy vzájomne si vysporiadať všetko, čo si odovzdali počas poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy.

Článok V Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za uskutočnenie predmetu Zmluvy, ktorú je povinný uhradiť Objednávateľ Poskytovateľovi, je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je výsledkom verejného obstarávania.
2. Ocenenie jednotlivých položiek predmetu Zmluvy je uvedené v Prílohe č. 1 k tejto Zmluve - „Ocenenie položiek predmetu Zmluvy“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený po uplynutí 4 rokov od účinnosti tejto Zmluvy jedenkrát za kalendárny rok upraviť ceny služieb podľa tejto Zmluvy (viď Príloha č.1) o mieru indexu rastu spotrebiteľských cien (miera inflácie) v Slovenskej republike za predchádzajúci rok, vyhlásenú príslušným štátnym orgánom.
4. Faktúra bude Poskytovateľom vystavená mesačne, za každý kalendárny mesiac poskytovania služieb spätne. Faktúra vystavená Poskytovateľom musí mať náležitosti daňového dokladu v súlade s platnými právnymi predpismi a musí obsahovať číslo tejto Zmluvy.

5. Ak faktúra neobsahuje stanovené náležitosti alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť v lehote 10 (desiatich) kalendárnych dní po jej doručení Poskytovateľovi, s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov a žiadať jej opravu. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením riadnej faktúry. Ak Objednávateľ faktúru vráti bezdôvodne, bez uvedenia chýb alebo po dohodnutom termíne, lehota splatnosti sa nepreruší.
6. Faktúra sa považuje za doručенú aj keď bolo jej prevzatie Objednávateľom odoprené alebo ak sa ju nepodarilo doručiť, aj keď bola zaslaná na adresu sídla Objednávateľa alebo na dodatočne písomne oznámenú doručovaciu adresu Objednávateľa, a to piatym pracovným dňom po jej preukázateľnom odoslaní.
7. Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi, a to výlučne bezhotovostným prevodom na účet Poskytovateľa uvedený v tejto Zmluve. Faktúra sa považuje za uhradenú v momente, kedy dôjde k pripísaniu platby na účet Poskytovateľa.
8. Poskytovateľ môže postúpiť akékoľvek práva a povinnosti z tejto Zmluvy vrátane postúpenia pohľadávky vzniknutej podľa tejto Zmluvy alebo s ňou súvisiacej na tretie osoby len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. Ak Poskytovateľ postúpi akékoľvek práva a povinnosti z tejto Zmluvy vrátane postúpenia pohľadávky vzniknutej podľa tejto Zmluvy alebo s ňou súvisiacej na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, takéto postúpenie sa považuje za neplatné. Udelenie písomného súhlasu Objednávateľa podlieha predchádzajúcemu písomnému schváleniu Zriaďovateľa.

Článok VI

Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť všetku nevyhnutnú súčinnosť Poskytovateľovi pri plnení predmetu tejto Zmluvy a to najmä pri dodaní a jeho implementácii, ako aj ďalšiu súčinnosť, ktorú si Poskytovateľ od Objednávateľa vopred vyžiada aspoň 2 (dva) pracovné dni pred nutnosťou jej poskytnutia, pokiaľ nebude Objednávateľom akceptovaná kratšia lehota.
2. Objednávateľ nemá voči Poskytovateľovi nárok na akúkoľvek náhradu nákladov spojených s poskytnutou súčinnosťou. V prípade omeškania Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti Poskytovateľovi sa lehoty uvedené v tejto Zmluve, na ktoré má vplyv dané omeškanie Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti predlžujú o dobu omeškania Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu zapríčinenú v dôsledku omeškania Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti alebo neposkytnutia súčinnosti zo strany Objednávateľa.

Článok VII

Práva a povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že do 30 (tridsiatich) kalendárnych dní po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy dodá predmet zmluvy v zmysle Článku III.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje v súlade s predmetom tejto Zmluvy umožniť Objednávateľovi prístup do Personálno – mzdového Systému (ďalej: "Systém") a poskytnúť súvisiace služby s odbornou starostlivosťou, riadne a včas a to za predpokladu poskytnutia potrebnej súčinnosti Objednávateľom a včasného plnenia ďalších záväzkov Objednávateľa.
3. Umožnením Objednávateľovi prístupu k Systému v zmysle ods. 1 tohto článku Zmluvy a nevznesením žiadnych písomných námietok Objednávateľom voči sprístupnenému Systému do 10 (desiatich) dní odo dňa umožnenia prístupu k Systému Objednávateľovi, sa považuje Systém za riadne a včas odovzdaný Poskytovateľom Objednávateľovi.

4. Poskytovateľ vyhlasuje, že Systém bude Objednávateľ môcť využívať v kvalite, ktorú je možné rozumne očakávať s prihliadnutím na jeho povahu, účel a podmienky používania v zmysle tejto Zmluvy.
5. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za prerušenie poskytovania Súvisiacich služieb, odcudzenie či stratu dát a nemožnosť prístupu do Systému zásahom vyššej moci (požiar, zemetrasenie, a pod.), prípadne poruchou na zariadeniach ostatných dodávateľov (výpadok elektriny, výpadok iných serverov, a pod.), pokiaľ preukázateľne nebol schopný týmito skutočnosťami zabrániť alebo im predísť. Poskytovateľ nezodpovedá za prípadné škody či ušlý zisk Objednávateľa v súvislosti s prerušením poskytovaných služieb uvedeným v tomto bode Zmluvy.
6. Poskytovateľ zabezpečuje, aby Systém mal náležitosti požadované platnými právnymi predpismi, nenesie však žiadnu zodpovednosť za správnosť, úplnosť a bezchybnosť údajov vyplnených Objednávateľom, ani žiadne riziká a zodpovednosť za škodu spojenú s jeho používaním.
7. Poskytovateľ nezodpovedá za akýkoľvek obsah (napr. údaje, materiály, podklady, dokumentáciu) vložený Objednávateľom do Systému a to najmä za jeho správnosť, úplnosť, bezchybnosť, legálnosť. Poskytovateľ nezodpovedá najmä za porušovanie práv duševného vlastníctva ani iných práv Objednávateľom.

Článok VIII

Ochrana dôverných informácií

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri plnení tejto Zmluvy alebo v súvislosti s jej uzatvorením, ako aj o všetkých informáciách, ktoré majú charakter dôverných informácií alebo tvoria predmet obchodného tajomstva druhej Zmluvnej strany alebo inej tretej osoby (ďalej len „**Dôverné informácie**“), a tieto chrániť pred ich zverejnením, sprístupnením alebo poskytnutím tretej osobe. Zmluvné strany sa zaväzujú Dôverné informácie používať výlučne na účely plnenia tejto Zmluvy, prijať všetky potrebné kroky na ochranu a zabezpečenie Dôverných informácií pred ich zverejnením, sprístupnením alebo poskytnutím tretej osobe a Dôverné informácie nezneužiť a nepoužiť v rozpore s oprávnenými záujmami druhej Zmluvnej strany v prospech svoj alebo tretích osôb. Všetky osoby, ktoré v súvislosti s plnením tejto Zmluvy prídu alebo môžu prísť do styku s Dôvernými informáciami, je povinná každá zo Zmluvných strán zaviazat' povinnosťou ochraňovať Dôverné informácie za podmienok rovnako prísnych ako sú podmienky stanovené v tejto Zmluve, pričom zodpovednosť Zmluvných strán za záväzok mlčanlivosti podľa tohto článku týmto nie je dotknutá.
2. Zmluvná strana je oprávnená poskytnúť dôverné informácie druhej zmluvnej strany tretím osobám len s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej Zmluvnej strany. Zmluvné strany sú oprávnené poskytnúť dôverné informácie v nevyhnutnom rozsahu svojim zamestnancom, splnomocneným alebo povereným osobám na účely ich participácie na vzájomnej spolupráci zmluvných strán. V takom prípade je príslušná Zmluvná strana povinná oboznámiť týchto zamestnancov, splnomocnené alebo poverené osoby s obsahom tohto článku Zmluvy, zabezpečiť ich súhlas s obsahom a s dodržiavaním tohto článku. Zmluvné strany sú oprávnené poskytnúť dôverné informácie tretím osobám, ak im takéto poskytnutie dôverných informácií ukladá právny predpis. V takom prípade je Zmluvná strana, od ktorej dôverné informácie požaduje tretia osoba, oprávnená ich vyžadovať v zmysle právnych predpisov, informuje bezodkladne dotknutú Zmluvnú stranu o požadovanom rozsahu a aj o poskytnutom rozsahu dôverných informácií.
3. Záväzok mlčanlivosti podľa tejto Zmluvy platí po dobu existencie Dôverných informácií, a to aj po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou, pokiaľ nebude záväzku mlčanlivosti Zmluvná strana skôr písomne zbavená.
4. Pre účely tejto Zmluvy výraz „Dôverné informácie“ znamená:

- a) všetky skutočnosti, údaje a informácie obchodnej, výrobnjej, technickej, finančnej, organizačnej, marketingovej alebo akejkoľvek inej povahy súvisiace s podnikom a podnikaním Objednávateľa alebo Poskytovateľa, ktoré majú skutočnú a preukázateľnú materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu a nie sú v príslušných obchodných kruhoch, v ktorých Objednávateľ alebo Poskytovateľ pôsobí alebo bude pôsobiť, bežne dostupné a zároveň Zmluvná strana zodpovedajúcim spôsobom ich utajenie zabezpečuje, a ktoré sú predmetom obchodného tajomstva podľa § 17 Obchodného zákonníka; tieto skutočnosti nemusia byť výslovne označené ako dôverné; alebo
 - b) všetky iné skutočnosti, údaje a informácie obchodnej, výrobnjej, technickej, finančnej, organizačnej, marketingovej alebo akejkoľvek inej povahy súvisiace s podnikom a podnikaním Objednávateľa alebo Poskytovateľa, ktoré podľa vôle Objednávateľa alebo Poskytovateľa majú byť utajené a sú označené ako dôverné;
 - c) všetky údaje o Zmluvných stranách, či tretích osobách, majúcich charakter osobných údajov podľa ustanovení platných právnych predpisov;
 - d) informácie, ktoré sú legislatívou definované ako dôverné.
5. Za dôverné informácie sa nebudú považovať informácie, ktoré
 - sú alebo sa stali verejne známe bez porušenia záväzkov z tejto Zmluvy,
 - sú v držbe prijímajúcej Zmluvnej strany alebo ňou boli nadobudnuté legálne bez obdobného záväzku mlčanlivosti,
 - sú oprávnené prijaté prijímajúcou Zmluvnou stranou od tretej strany bez záväzku dôvernosti,
 - sú poskytnuté poskytujúcou Zmluvnou stranou tretej strane bez záväzku dôvernosti zo strany tretej strany,
 - sú nezávisle získané alebo zistené prijímajúcou Zmluvnou stranou,
 - sú poskytnuté prijímajúcou Zmluvnou stranou s predošlým písomným súhlasom poskytujúcej Zmluvnej strany.
 6. Dôverné informácie sú v plnom rozsahu dôverné a tajné, bez ohľadu na ich pôvod, povahu, druh, obsah a/alebo formu.
 7. Pri ochrane Dôverných informácií sú Zmluvné strany povinné najmä sa zdržať konania, ktorým by tretej osobe neoprávnené, t.j. bez predošlého písomného súhlasu štatutárneho orgánu druhej Zmluvnej strany, poskytli, oznámili, sprístupnili pre tretiu osobu využili Dôverné informácie, o ktorých sa dozvedeli na základe alebo v súvislosti s touto Zmluvou.
 8. Zmluvná strana je oprávnená použiť Dôverné informácie výlučne v rámci plnenia tejto Zmluvy, pričom je povinná dodržiavať všetky postupy a pravidlá druhej Zmluvnej strany určené na ochranu Dôverných informácií a kedykoľvek vykonať akékoľvek dodatočné opatrenia potrebné na zachovanie a ochranu akejkoľvek Dôvernej informácie.
 9. V prípade, že si Zmluvná strana nie je istá, či majú byť akékoľvek skutočnosti alebo informácie podľa vôle druhej Zmluvnej strany utajené, je povinná si pred ich poskytnutím, oznámením alebo sprístupnením tretej osobe na to vyžiadať písomný súhlas druhej Zmluvnej strany.
 10. Zmluvné strany sú si vedomé všetkých obchodno-právnych a trestno-právnych dôsledkov porušenia povinností podľa tohto článku Zmluvy.
 11. Zmluvné strany sú v plnom rozsahu zodpovedné za akékoľvek porušenie záväzkov uvedených v tomto článku Zmluvy alebo v právnych predpisoch, ktoré môžu byť spôsobené nimi samými, ako aj ich zamestnancami, prípadne inými osobami, ktorým sú Dôverné informácie súlade s touto Zmluvou poskytnuté.
 12. Porušením akejkoľvek povinnosti uvedenej v tomto článku Zmluvy ktoroukoľvek Zmluvnou stranou vzniká druhej Zmluvnej strane nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5.000,- € (slovom päťtisíc eur) za každý jednotlivý prípad porušenia povinnosti. Touto dohodou o zmluvnej pokute nezaniká právo na náhradu škody v celom rozsahu rovnako ako nie sú dotknuté prípadne nároky na primerané zadost'učinenie, ktoré môže byť poskytnuté aj v peniazoch, nárok na vydanie

bezdôvodného obohatenia a iné nároky vyplývajúce z platných právnych predpisov. Zmluvné strany berú na vedomie a výslovne súhlasia s tým, že výška zmluvnej pokuty v plnom rozsahu zohľadňuje citlivú povahu Dôverných informácií a povinností podľa tejto Zmluvy a vzhľadom na značné riziko zneužitia Dôverných informácií v obchodnom styku je primeraná.

13. Poskytovateľ berie na vedomie, že Objednávateľ je právnickou osobou s majetkovou účasťou štátu a má povinnosť Zmluvu zverejniť na internete v zmysle platných právnych predpisov, s čím Poskytovateľ bezvýhradne súhlasí. Ak ku takej skutočnosti dôjde, nebude si Poskytovateľ v dôsledku tejto skutočnosti uplatňovať žiadne nároky vyplývajúce mu z tohto článku Zmluvy voči Objednávateľovi, nakoľko táto skutočnosť sa nepovažuje za porušenie záväzku mlčanlivosti podľa tohto článku Zmluvy.

Článok IX

Ochrana osobných údajov

1. Objednávateľ poveruje Poskytovateľa spracúvaním osobných údajov v mene Objednávateľa, a to za podmienok stanovených v tejto Zmluve.
2. Poskytovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje za účelom technického prevádzkovania systému na administrovania súvisiacich modulov, poskytovania technickej podpory a konzultácií, spracovania štatistik a exportov a vykonávania úprav údajov na základe požiadaviek Objednávateľa a zabezpečenie naplnenia úloh v zmysle čl. II tejto Zmluvy („ďalej len ako „účel spracúvania“).
3. Poskytovateľ je oprávnený spracúvať v mene Objednávateľa nasledujúce osobné údaje:
 - a) meno a priezvisko, tituly
 - b) telefonický kontakt
 - c) e-mailový kontakt
4. Poskytovateľ je pri spracúvaní osobných údajov povinný dodržiavať všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Poskytovateľ je predovšetkým povinný:
 - a) spracúvať osobné údaje len pre potreby dosiahnutia vytýčeného účelu spracúvania;
 - b) zabezpečiť, aby osobné údaje boli spracúvané iba spôsobom, ktorý zodpovedá účelu spracúvania;
 - c) spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi.
5. Poskytovateľ je povinný spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Objednávateľa, vrátane pokynov daných elektronickými prostriedkami, doručenými na adresu kontaktnej osoby uvedenej v tejto Zmluve. Objednávateľ je oprávnený takéto pokyny kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo zrušiť akýmkoľvek prostriedkami, vrátane elektronických prostriedkov.
6. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, pričom táto povinnosť trvá aj po skončení spracúvania osobných údajov, resp. aj po skončení Zmluvy.
7. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovávajú mlčanlivosť o osobných údajoch, o ktorých sa dozvedeli, ak nie sú viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa osobitného zákona a to aj po ukončení tejto Zmluvy. Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje k udržiavaniu bezpečnostného povedomia svojich pracovníkov s ohľadom na informačnú bezpečnosť najmä ich preškolením či odborným vzdelávaním.
8. Osobné údaje spracúvané podľa tejto Zmluvy sa nesmú využiť pre osobnú potrebu, ani sa nesmú zverejniť a nikomu poskytnúť alebo sprístupniť, s výnimkou výkonu spracovateľských operácií podľa tejto Zmluvy.
9. Poskytovateľ je povinný prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, na náklady na vykonanie

opatrení, na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzických osôb primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku. Poskytovateľ je povinný prijať najmä tieto opatrenia:

- a) schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania a služieb;
 - b) schopnosť včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu;
 - c) proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
10. Poskytovateľ je povinný dokumentovať zistenie a následné riadenie porušenia ochrany osobných údajov, pričom uchováva všetky súvisiace materiály a informácie, ktoré by mohli prispieť k určeniu príčin a identifikácii pôvodcov porušenia ochrany údajov.
11. Poskytovateľ je povinný bezpečne zlikvidovať spracúvané osobné údaje alebo vrátiť ich Objednávateľovi, a to po ukončení účelu spracúvania, ako aj po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Objednávateľa a bezpečne zlikvidovať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
12. Poskytovateľ vyhlasuje, že má dostatočné finančné, materiálne a ľudské zdroje na to, aby zabezpečil primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky všeobecného nariadenia o ochrane údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutých osôb.

Článok X

Vady

1. Vady zistené po odovzdaní Systému Poskytovateľom Objednávateľovi, Objednávateľ ohlásí písomne Poskytovateľovi bez zbytočného odkladu. Objednávateľ musí podrobne špecifikovať vadu a určiť prioritu vady. Poskytovateľ je oprávnený po oboznámení sa s Objednávateľovým ohlášením vady zmeniť prioritu vady, pričom rozhodujúce je určenie priority vady Poskytovateľom. Zmenu priority vady je Poskytovateľ povinný písomne odôvodniť. Poskytovateľ garantuje dobu odozvy a dobu vykonania opravy v zmysle nižšie uvedenej tabuľky vo väzbe na prioritu vady.

Priorita vady	Doba odozvy	Doba vykonania opravy
Veľmi vysoká	do 3 hodín (v pracovné dni)	do 1 pracovného dňa
Vysoká	do 2 pracovných dní	do 7 pracovných dní
Normálna	do 3 pracovných dní	do 15 pracovných dní

2. Doba odozvy je doba, v ktorej Poskytovateľ zaeviduje hlásenie vady. Doba vykonania opravy je doba, do ktorej je Poskytovateľ povinný vadu odstrániť od jej zaevidovania Poskytovateľom. Pokiaľ z povahy vady vyplýva, že na odstránenie vady je potrebná dlhšia doba, Poskytovateľ je povinný o tom Objednávateľa bezodkladne písomne upovedomiť a dohodnúť s ním primeranú lehotu. Nesplnenie povinnosti odstrániť vadu v súlade s týmto článkom Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy oprávňujúce Objednávateľa žiadať od Poskytovateľa úhradu zmluvnej pokuty vo výške 300,- Eur (slovom: tristo eur).
3. Uplatnenie zmluvnej pokuty podľa tohto článku Zmluvy nemá vplyv na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti Poskytovateľa vadu odstrániť.

Článok XI

Zmena Zmluvy

1. Túto Zmluvu je možné počas jej trvania zmeniť iba vzostupne číslovanými písomnými dodatkami, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s § 18 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a nezmení sa charakter tejto Zmluvy. Tieto dodatky sa po podpísaní Zmluvnými stranami a po nadobudnutí ich účinnosti stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.
2. Túto Zmluvu je možné zmeniť vo forme písomného dodatku k tejto Zmluve počas jej trvania z dôvodov uvedených v tejto Zmluve ak:
 - a) vznikne dôvodná úprava jednotkových cien uvedených v Prílohe č.1 k tejto Zmluve smerom nadol taká, že časť predmetu Zmluvy sa počas jej plnenia prejavila ako časť predmetu Zmluvy, ktorú nie je potrebné k jej splneniu zrealizovať;
 - b) Poskytovateľ v priebehu plnenia ponúkne výhodnejšiu cenu/zľavu za jednotlivé položky uvedené v Prílohe č.1 k tejto Zmluve;
 - c) potreba zmeny Zmluvy vyplynie z okolností, ktoré Objednávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať.
 - d) nastane neočakávaná potreba dojednať medzi Zmluvnými stranami zmenu termínu plnenia z dôvodov:
 - vzniku skutočností definovaných ako vyššia moc,
 - vzniknutých nepredvídaných prekážok zo strany Poskytovateľa,
 - e) nastane situácia vedúca k nahradeniu pôvodného Poskytovateľa novým Poskytovateľom, za podmienky, že tento Poskytovateľ spĺňa pôvodne určené podmienky účasti a je právnym nástupcom pôvodného Poskytovateľa v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splynutia alebo úpadku,
 - f) nastane potreba vykonať formálne alebo administratívne zmeny Zmluvy (napr. zmena v osobe štatutárneho orgánu, zmena čísla bankového účtu a pod.).
3. Túto zmluvu je možné zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania dodatkom k tejto zmluve po prehodnotení jednotkových cien Poskytovateľom, podľa bodu 3. Čl. V „Cena a platobné podmienky“ tejto Zmluvy.
4. Každá Zmluvná strana je povinná písomne (faxom, e-mailom alebo doručovateľom listových zásielok) nahlásiť a špecifikovať druhej Zmluvnej strane všetky prípadné zmeny týkajúce sa ustanovení tejto Zmluvy, a to najneskôr v lehote piatich pracovných dní odo dňa, keď sa o zmene dozvedel.
5. V prípade formálnych alebo administratívnych zmien týkajúcich sa Zmluvných strán, ktoré môžu mať vplyv na plnenie Zmluvy (napr. zmena v osobe štatutárneho orgánu, zmena čísla bankového účtu a pod.), sú Zmluvné strany povinné si tieto skutočnosti oznámiť písomne na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy do 10 dní odo dňa vzniku týchto skutočností.

Článok XII

Odstúpenie od Zmluvy

1. Ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy pri podstatnom porušení povinnosti vyplývajúcej z tejto Zmluvy a požadovať náhradu škody, ktorá jej vznikla zavinením druhej Zmluvnej strany. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie povinnosti budú považovať:
 - a) porušenie povinnosti za podmienok uvedených v ust. § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka, alebo
 - b) porušenie povinnosti zakladajúcej niektorý z dôvodov pre okamžité odstúpenie od Zmluvy uvedený v ods. 2 alebo 3 tohto článku Zmluvy.
2. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy, ak:
 - a) Poskytovateľ je v omeškaní s riadnym plnením Zmluvy o viac ako 10 kalendárnych dní, okrem prípadu, ak je dôvodom omeškania vyššia moc,

- b) Poskytovateľ bude poskytovať predmet Zmluvy v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve a všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - c) Poskytovateľ zadá plnenie celého predmetu Zmluvy ako subdodávku alebo postúpi predmet plnenia inému Poskytovateľovi alebo inej osobe bez požadovaného súhlasu Objednávateľa,
 - d) Poskytovateľ pri plnení predmetu Zmluvy koná spôsobom, kedy Objednávateľovi vzniká škoda alebo hrozí vznik škody,
3. Poskytovateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, ak:
- a) Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi súčinnosť k plneniu predmetu Zmluvy ani v dodatočne primeranej lehote, ktorú si Poskytovateľ vopred vyžiadal písomne,
 - b) Objednávateľ je v omeškaní s úhradou fakturovanej ceny za predmet Zmluvy o viac ako 30 kalendárnych dní.
4. Zmluvné strany sú oprávnené okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy, ak táto Zmluva nemala byť uzavretá s Poskytovateľom v súvislosti so závažným porušením povinnosti vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie.

Článok XIII

Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ust. § 47a) zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s ust. § 5a) zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov; Zmluvné strany súhlasia s tým, že Zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude v zmysle zákona o slobode informácií zverejnená; Zmluvu zverejní Objednávateľ.
2. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) vyhotoveniach, z ktorých Objednávateľ obdrží 3 (tri) vyhotovenia a Poskytovateľ 1 (jedno) vyhotovenie.
3. Meniť a dopĺňať túto Zmluvu je možné len na základe dohody oboch Zmluvných strán, a to výlučne vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto Zmluve podpísanými oboma Zmluvnými stranami, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že práva a povinnosti vzniknuté na základe tejto Zmluvy prechádzajú v súlade s príslušnými právnymi predpismi aj na ich prípadných právnych nástupcov.
5. Práva a povinnosti Zmluvných strán touto Zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky. Rozhodným právom je právo Slovenskej republiky.
6. Pokiaľ akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným alebo nevymáhateľným, nespôsobí to neplatnosť alebo nevymáhateľnosť celej Zmluvy, ak je úplne oddeliteľným od ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním vo forme písomného dodatku Zmluvy nahradiť neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenie Zmluvy novým platným a vymáhateľným ustanovením, ktorého predmet bude v najvyššej možnej miere zodpovedať predmetu pôvodného ustanovenia a zároveň bude zachovaný účel tejto Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z tejto Zmluvy, budú prednostne riešiť formou dohody (zmieru) prostredníctvom svojich zástupcov. V prípade, že sa spor nevyrieši dohodou Zmluvných strán alebo zmierom, je ktorákoľvek Zmluvná strana oprávnená požiadať o rozhodnutie prípadného sporu miestne príslušný všeobecný súd Slovenskej republiky.

8. Zmluvné strany sa zaväzujú oznámiť si navzájom akékoľvek zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie Zmluvy a jednotlivých práv a povinností Zmluvných strán z nej vyplývajúcich.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva vyjadruje vôľu Zmluvných strán, že Zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, riadne si ju prečítali, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú na znak súhlasu s touto Zmluvou svojimi vlastnoručnými podpismi.
10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je:
Príloha č. 1 Ocenenie položiek predmetu Zmluvy

Za Poskytovateľa:

V Bratislave, dňa 29.1.2020

Za Objednávateľa:

V Košiciach, dňa3.0. JAN. 2020.....

.....
Ing. Peter Vilem
Vema s.r.o.
riaditeľ

.....
JUDr. Miroslav Boháč
Záchranná služba Košice
riaditeľ

Ocenenie položiek predmetu zmluvy

A. Jednorazové poplatky za licencie, implementáciu a školenie:

P. č.	Tovar / služba	MJ	Predpokladané množstvo	Cena za MJ v EUR bez DPH
1.	Komplexné riešenie Mzdového programu v zmysle opisu predmetu prieskumu pre 2 užívateľov	mes	1	478,00
2.	Funkcionalita – Elektronický výplatný lístok formou e-mailu a mobilnej aplikáciev zmysle opisu predmetu prieskumu	mes	1	70,00
3.	Komplexné riešenie personálneho programu prepojeného so mzdovým programom v zmysle opisu predmetu prieskumu pre 12 užívateľov	mes	1	346,00
4.	Služby spojené s inštaláciou a implementáciou celého dodaného riešenia	ks	1	2800,00
5.	Služby spojené so zaškolením jednotlivých zamestnancov za celé dodané riešenie	ks	1	655,00
6.	Služby spojené s podporou počas používania prvých troch mesiacov	ks	1	0,00
7.	Náklady spojené s odstúpením od používania softvéru ¹	ks	1	0,00

¹ Náklady, ktoré je povinný uhradiť verejný obstarávateľ, v prípade, že sa rozhodne odstúpiť od používania softvéru (výstupné náklady)

B. Mesačné poplatky za upgrade a podporu na serveroch verejného obstarávateľa

P. č.	Tovar / služba	MJ	Predpokladané množstvo	Cena za MJ v EUR bez DPH
1.	Poplatok za upgrade a technickú podporu Mzdového programu v zmysle opisu predmetu prieskumu pre 2 užívateľov	mesiac	1	478,00
2.	Elektronický výplatný lístok formou e-mailu a mobilnej aplikáciev zmysle opisu predmetu prieskumu pre 700 zamestnancov	mesiac	700 užívateľov	70,00
3.	Poplatok za upgrade a technickú podporu personálneho programu v zmysle opisu predmetu prieskumu pre 12 užívateľov	mesiac	1	346 ,00

C. Iné jednorazové náklady na riešenie:

P. č.	Tovar / služba	MJ	Predpokladané množstvo	Cena za MJ v EUR bez DPH
1.	Cena za rozšírenie licencie pre prístup k Mzdovému programu +1 užívateľa v EUR bez DPH	ks	1	0, 00
2.	Cena za rozšírenie licencie pre prístup k Personálnemu programu +1 užívateľa v EUR bez DPH	ks	1	0,00
3.	Cena za rozšírenie osobných čísel k mzdovému programu	ks	10	12,00
4.	Cena za odborné poradenstvo a konzultácie cez telefón / e-mail (odhad)	hod	48	2155,20
5.	Cena za odborné poradenstvo a konzultácie na mieste (odhad)	hod	16	718,40
6.	Náklady spojené s dopravou (odhad)	km	1000	500,00

D. Iné mesačné náklady na riešenie:

P. č.	Tovar / služba	MJ	Predpokladané množstvo	Cena za MJ v EUR bez DPH 1 mesiac
1.	Cena za rozšírenie licencie pre prístup k Mzdovému programu +1 užívateľa v EUR bez DPH	ks	1	0,00
2.	Cena za rozšírenie licencie pre prístup k Personálnemu programu +1 užívateľa v EUR bez DPH	ks	1	0,00
3.	Cena za rozšírenie osobných čísel k mzdovému programu	ks	10	12