

**Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb**  
uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení  
neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

**Článok 1**  
**Zmluvné strany**

1.1. Odberateľ: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava  
zastúpený : Ing. Jozef Vančo, generálny tajomník služobného úradu  
IČO: 00 681 156  
DIČ: 2020796338  
bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK17 8180 0000 0070 0010 6819  
osoba zodpovedná za vecné plnenie: xxxxxxxxxxxxxxxx  
(ďalej len „odberateľ“)

1.2. Poskytovateľ: SLOVCLEAN a.s.  
sídlo: Račianska 96, 831 02 Bratislava  
zastúpený: Martin Záhora, predseda predstavenstva  
IČO: 35 956 526  
DIČ: 2022062867  
IČ pre DPH: SK2022062867  
bankové spojenie: Všeobecná úverová banka  
IBAN: SK61 0200 0000 0036 8433 6851  
zapísaný: V obchodnom registri Okresného súdu BA I, oddiel Sa, vložka č.  
6082/B  
osoba zodpovedná za vecné plnenie: xxxxxxxxxxxxxxxx  
(ďalej len „poskytovateľ“)

(odberateľ a poskytovateľ spolu ďalej aj ako „zmluvné strany“)

**Článok 2**  
**Preambula**

2.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky s názvom „Upratovacie služby v priestoroch budov MPSVR SR“ v zriadenom dynamickom nákupnom systéme s názvom: „Upratovacie služby pre rezort MPSVR SR“, a to podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré bolo vyhlásené v Úradnom vestníku EÚ č. 2018/S 207-472688 dňa 26.10.2018 a vo Vestníku Úradu pre verejné obstarávanie č. 212/2018, pod zn. 15458 – MUS dňa 29.10.2018.

### Článok 3 Predmet zmluvy

- 3.1 Predmetom tejto zmluvy o poskytovaní upratovacích služieb je záväzok poskytovateľa poskytovať odberateľovi upratovacie služby podľa špecifikácie uvedenej v článku 4 tejto zmluvy, v mieste plnenia, za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto zmluve (ďalej len „upratovacie služby“) a záväzok odberateľa zaplatiť poskytovateľovi za poskytnuté upratovacie služby zmluvne dohodnutú cenu.
- 3.2 Poskytovateľ je povinný poskytovať upratovacie služby odberateľovi počnúc dňom účinnosti zmluvy v mieste plnenia, a to v priestoroch budov A, A, B, C, D v celkovej ploche 22 887,39 m<sup>2</sup>, celkovej ploche okien 5 360 m<sup>2</sup>, celkovej ploche okien pred vstupom do budov A, A, B 2 100 m<sup>2</sup> a príľahlých plôch odberateľa nachádzajúcich sa v Bratislave na Špitálskej ul. č. 4, 6, 8 (ďalej aj ako „miesto plnenia“).
- 3.3 Odberateľ umožní zamestnancom poskytovateľa, ktorí vykonávajú upratovacie služby podľa tejto zmluvy, vstup na miesta plnenia za účelom plnenia poskytovania služieb v súlade s článkom 4.

### Článok 4 Špecifikácia predmetu plnenia

- 4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odberateľovi upratovacie služby, a to podľa pokynov odberateľa, v mieste plnenia, v čase a v rozsahu a spôsobom ďalej uvedeným v tejto zmluve (ďalej aj ako „služby“).
- 4.2 Špecifikácia a rozsah poskytovaných služieb:
- 4.2.1 **Pravidelné upratovanie**

**a) Chodby, vestibuly, schodiská, výťahy:**

Rozsah plnenia: 5 x týždenne

- umývanie tvrdej podlahy na chodbách a vestibuloch,
- utieranie prachu z parapetných dosiek,
- utieranie prachu z dostupných plôch vo výške do 170 cm.

Rozsah plnenia: 3 x týždenne

- vyprázdňovanie a udržiavanie v čistote odpadové koše, výmena igelitových vriec v odpadových košoch podľa potreby,
- separovanie a transport smetia do určených kontajnerov (separovanie) v blízkosti budovy,
- preleštenie voľne dostupných plôch vo výťahu,
- vyprázdňovanie separačných nádob.

Rozsah plnenia: 1 x týždenne

- umývanie vchodových dverí a vchodových posuvných dverí, umývanie skiel (výnimočne podľa potreby v prípade znečistenia),
- preleštenie voľne dostupných presklených výplní,
- umývanie dverí a zárubní,
- utieranie prachu z voľne dostupných predmetov (dekoratívne predmety, hasiace prístroje a pod.),
- vysávanie podlahy pokrytej kobercom,
- polievanie kvetov.

Rozsah plnenia: 1 x mesačne

- umývanie madiel a výplne zábradlia,
- utieranie prachu z voľne nedostupných plôch vo výške nad 170 cm,
- odstraňovanie pavučín.

Rozsah plnenia: 1 x štvrt'ročne

- čistenie radiátorov.

**b) Kancelárie, zasadačky:**

Rozsah plnenia: 5 x týždenne

- vyprázdňovanie a udržiavanie v čistote odpadových košov, transport smetia do určených kontajnerov v blízkosti budovy.
- Utieranie stolov a kontrola stoličiek, udržiavanie v čistote a poriadku

Rozsah plnenia: 3 x týždenne

- umývanie tvrdej podlahy podľa potreby.

Rozsah plnenia: 1 x týždenne

- výmena igelitových vriec v odpadových košoch podľa potreby,
- umývanie dverí a zárubní,
- vysávanie kobercov podľa potreby,
- utieranie prachu z dostupných plôch do výšky 170 cm a utieranie prachu z voľne dostupných predmetov (dekoratívne predmety, hasiace prístroje a pod.).

Rozsah plnenia: 1 x mesačne

- utieranie prachu z voľne nedostupných plôch vo výške nad 170 cm.

Rozsah plnenia: 1 x štvrt'ročne

- čistenie a ošetrovanie nábytku prostriedkom na nábytok,
- čistenie radiátorov.

**c) Toalety**

Rozsah plnenia: 5 x týždenne

- vyprázdňovanie odpadkových košov a udržiavanie v čistote, výmena igelitových vriec podľa potreby,
- transport smetia do určených kontajnerov v blízkosti budovy,
- čistenie a dezinfekcia sanitárnej keramiky, WC dosiek,
- čistenie a leštenie armatúr a zrkadiel,
- čistenie keramických obkladov,
- umývanie a dezinfekcia podláh,
- čistenie dverí v okolí kľučiek (0,5 m<sup>2</sup> z každej strany),
- kontrola a dopĺňanie hygienických potrieb do zásobníkov (toaletný papier, papierové hygienické utierky, tekuté mydlo a papierové sedáky), uzatváranie zásobníkov

Rozsah plnenia: 1 x týždenne

- odstraňovanie vodného a močového kameňa z toaliet,
- čistenie a dezinfekcia vypínačov,
- čistenie sprchových kútov,
- čistenie dverí, kľučiek a zárubní.

Rozsah plnenia: 1 x mesačne

- odstraňovanie pavučín, prachu z líšt okolo stien

Rozsah plnenia: 1 x štvrťročne

- čistenie radiátorov.

**d) Suterén**

Rozsah plnenia: 5 x týždenne

- čistenie schodiska do suterénu
- utieranie prachu z dostupných plôch vo výške do 170 cm.

Rozsah plnenia: 2 x mesačne

- čistenie podlahy na chodbách suterénu v objekte A, A' a B.

Rozsah plnenia: 1 x mesačne

- utieranie prachu z voľne nedostupných plôch vo výške nad 170 cm.

**e) Garáž**

Rozsah plnenia: 3 x týždenne

- vyprázdňovanie odpadkových košov, udržiavanie v čistote, výmena igelitových vriec podľa potreby,
- dopĺňanie hygienických potrieb do zásobníkov na toalete (toaletný papier, papierové hygienické utierky, tekuté mydlo a papierové sedáky), umývanie podlahy, armatúry, wc dosiek
- upratovanie priestoru pre vodičov, udržiavanie v čistote: podlaha, stôl, voľne dostupné plochy do 170 cm
- utieranie prachu z dostupných plôch vo výške do 170 cm.

Rozsah plnenia: 2 x mesačne

- zametanie podláh v garáži.

Rozsah plnenia: 1 x mesačne

- utieranie prachu z voľne nedostupných plôch vo výške nad 170 cm.

**f) Parkovisko**

Rozsah plnenia: 5 x týždenne v čase od 05:00 hod do 07:00 hod

- zametanie parkoviska v čase vegetácie ,
- odhŕňanie snehu podľa potreby
- zbieranie papierov a odpadkov z plôch chodníkov, prechodov pod budovami, z plochy parkoviska, z fontány, z trávnatých plôch celého pozemku, z črepníkov.

Rozsah plnenia: 2 x týždenne

- polievanie vonkajších kvetov a stromčekov.

**g) Kuchyne**

Rozsah plnenia: 5 x týždenne

- vyprázdňovanie odpadkových košov a udržiavanie v čistote, výmena vreciek podľa potreby,
- transport smetia do určených kontajnerov v blízkosti budovy, separovanie
- čistenie a dezinfekcia kuchynského nábytku a obkladov,
- umývanie a dezinfekcia podláh,

- utieranie pracovnej dosky,
- utieranie prachu z voľne dostupných plôch vo výške do 170 cm.

Rozsah plnenia: 1 x mesačne

- utieranie prachu z voľne nedostupných plôch vo výške nad 170 cm.

#### ***h) Salónik***

Rozsah plnenia: 1 x týždenne a podľa potreby v prípade znečistenia

- vyprázdňovanie odpadkových košov a udržiavanie v čistote, výmena vreciek podľa potreby,
- transport smetia do určených kontajnerov v blízkosti budovy,
- utieranie prachu z dostupných plôch do výšky 170 cm a utieranie prachu z voľne dostupných predmetov (dekoratívne predmety, hasiace prístroje a pod.),
- umývanie a dezinfekcia podláh.

Rozsah plnenia: 1 x mesačne

- utieranie prachu z voľne nedostupných plôch vo výške nad 170 cm.

#### ***i) Rekondičné centrum***

Rozsah plnenia: 5x týždenne

- vyprázdňovanie odpadkových košov, udržiavanie v čistote, výmena igelitových vriec podľa potreby
- transport smetia do určených kontajnerov v blízkosti budovy
- čistenie a dezinfekcia sanitárnej keramiky, WC dosiek
- čistenie sprchových kútov
- čistenie a leštenie armatúr a zrkadiel
- čistenie keramických obkladov
- umývanie a dezinfekcia podláh
- umývanie a dezinfekcia strojov rekondičného centra
- čistenie dverí v okolí kľučiek (0,5 m<sup>2</sup> z každej strany)
- dopĺňanie hygienických potrieb do zásobníkov v šatniach a na toaletách (toaletný papier, papierové hygienické utierky, tekuté mydlo)
- dopĺňanie dezinfekčného prostriedku a papierových hygienických utierok v telocvični
- utieranie prachu a dezinfekcia z dostupných plôch

Rozsah plnenia: 1x týždenne

- odstraňovanie vodného a močového kameňa z toaliet
- čistenie a dezinfekcia vypínačov
- čistenie dverí, kľučiek, zárubní

#### ***j) Ostatné***

Rozsah plnenia: 1 x týždenne a podľa potreby

- vysávanie a čistenie bezpečnostných nášľapných rohoží pred hlavnými vstupmi do budov A, A', B,
- umývanie okien pred vstupom do budov A, Á, B o celkovej výmere 2100 m<sup>2</sup>.

Rozsah plnenia: 1 x štvrt'ročne a podľa potreby

- výmena bezpečnostných nášľapných rohoží pred hlavnými vstupmi do budov A, A', B.

#### 4.2.2 Denný upratovací servis

Je poskytovaný jedným zamestnancom poskytovateľa, ktorý je prítomný v mieste plnenia podľa tejto zmluvy, a to 5x týždenne v pracovných dňoch v čase od 7:30 do 16:00 hod a ktorého úlohou je:

- priebežná kontrola toaliet a v prípade potreby ich vyčistenie,
- priebežná kontrola a v prípade potreby dopĺňanie hygienického materiálu na toaletách,
- byť k dispozícii v prípade havárie, respektíve náhleho znečistenia priestorov, resp. zariadení, nábytku a pod.,
- lokálne čistenie sklenených priečok na frekventovaných miestach v mieste plnenia podľa tejto zmluvy,
- čistenie kľučiek na vchodových a často používaných dverách,
- zozbieranie riadu a upratanie zasadacích miestností po poradách,
- čistenie stolíkov a sedacieho nábytku vo vestibule, zozbieranie odpadkov, prípadne použitého riadu,
- priebežné zbieranie hrubých nečistôt v spoločných priestoroch (na schodiskách, na chodbách, vo výťahoch, v kuchynkách na poschodiach budovy odberateľa).

#### 4.2.3 Umývanie okien

##### Rozsah plnenia : 2x ročne

- umývanie okien vnútorných – umytie a vysušenie okien, umytie a vysušenie parapetných dosiek, okenných rámov a kľučiek, umytie žalúzií, umytie presklených výkladných tabúl na prízemí – celková rozloha plochy vnútorných okien a výkladových tabúl – 5 360 m<sup>2</sup>,

##### Rozsah plnenia : 1x ročne

-umývanie okien vonkajších – umytie a vysušenie okien, umytie presklených výkladových tabúl na prízemí - celková rozloha plochy vonkajších okien a výkladových tabúl – 5 360 m<sup>2</sup>.

#### 4.2.4 Popis priestorov

Popis priestorov tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve.

- 4.3 Upratovacie služby poskytnuté v rámci denného upratovacieho servisu podľa bodu 4.2.2 tohto článku zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať v pracovných dňoch v čase od 07:30 hod. do 16:00 hod. a upratovacie služby poskytnuté v rámci pravidelného upratovania podľa bodu 3.2.1 tohto článku zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať v pracovných dňoch v čase od 16:00 hod. do 20:30 hod. Odberateľ si vyhradzuje právo určiť vykonávanie upratovacích služieb aj v inom čase než je čas určený v prvej vete tohto bodu zmluvy, takto určený rozsah nemôže byť viac ako 400 m<sup>2</sup> upratovanej plochy za deň poskytovania upratovacích služieb.
- 4.4 Na výkon upratovacích služieb je poskytovateľ povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie. Hygienické potreby na účel dopĺňania zásobníkov zabezpečí pre poskytovateľa odberateľ. Osoba zodpovedná za vecné plnenie na strane odberateľa uvedená v bode 1.1 zmluvy zabezpečí odovzdanie hygienických potrieb poskytovateľovi raz týždenne. Prevzatie hygienických potrieb za poskytovateľa písomne potvrdí kontaktná osoba poskytovateľa uvedená v bode 6.2 tejto zmluvy podpísaním dokladu o prevzatí. Zamestnanci poskytovateľa vykonávajúci upratovacie služby podľa tejto zmluvy vypracujú „Záznam o

vykonaní upratovacích služieb“ (ďalej len „Záznam“), v ktorom uvedú dátum, čas a osobu, ktorá vykonala upratovacie služby, a zároveň uvedú aké hygienické potreby (toaletný papier, papierové hygienické utierky, tekuté mydlo na ruky a papierové sedáky) boli doplnené do zásobníkov. Tento Záznam zamestnanec poskytovateľa umiestni na všetky toalety v mieste plnenia.

- 4.5 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a osôb, ktoré na výkon práce použije, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce.
- 4.6 Poskytovateľ zodpovedá bez ohľadu na zavinenie (objektívna zodpovednosť) za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch odberateľa, spôsobené zamestnancami poskytovateľa a osobami vykonávajúcimi upratovacie služby v mene poskytovateľa.
- 4.7 Poskytovateľ ručí za kvalitu a úplnosť ním poskytnutých upratovacích služieb. Ak odberateľ zistí počas platnosti a účinnosti zmluvy nedostatky na poskytnutých upratovacích službách, je poskytovateľ povinný tieto nedostatky bezplatne odstrániť, a to najneskôr do 2 hodín od oznámenia reklamácie od kontaktnej osoby odberateľa. Reklamácia sa považuje za oznámenú odoslaním písomnej reklamácie odberateľa prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu kontaktnej osoby poskytovateľa uvedený v bode 6.2 zmluvy alebo písomným potvrdením prevzatia reklamácie zamestnancom poskytovateľa vykonávajúcim denný upratovací servis podľa bodu 3.2.2 zmluvy. Každá reklamácia poskytnutých upratovacích služieb musí byť nahlásená prostredníctvom e-mailu kontaktnej osobe poskytovateľa uvedenej v bode 5.2 tejto zmluvy. Zmluvná pokuta môže byť uložená v prípade opakujúceho sa nedostatku predmetu reklamácie alebo jej časti.

## **Článok 5**

### **Zmluvná cena a platobné podmienky**

- 5.1 Zmluvné strany si dohodli celkovú zmluvnú cenu za poskytovanie upratovacích služieb podľa článku 4 tejto zmluvy v súlade s prílohou č. 2 - jednotkové ceny za položky služby (ďalej len „príloha č. 2“) tejto zmluvy nasledovne:
  - 5.1.1 Cena za pravidelné upratovanie podľa bodu 4.2.1 zmluvy je 12 555,09 Eur mesačne bez DPH (slovom dvanásťtisícpäťstopäťdesiatpäť Eur 9 centov), t.j. 15 066,11 Eur mesačne s DPH.
  - 5.1.2 Cena za denný upratovací servis podľa bodu 4.2.2 zmluvy je 1 240,00 Eur mesačne bez DPH (slovom tisícdvestoštyridsať Eur), t.j. 1 488,00 Eur mesačne s DPH.
  - 5.1.3 Cena za umývanie vnútorných okien podľa bodu 4.2.3 zmluvy je 2412,00 Eur za polrok bez DPH (slovom dvetisícštyristodvanásť Eur), t.j. 2 894,40 Eur polročne s DPH.
  - 5.1.4 Cena za umývanie vonkajších okien podľa bodu 4.2.3 zmluvy je 5628,00 Eur za rok bez DPH (slovom päťtisícšesťstodvadsaťosem Eur), t.j. 6 753,60 Eur ročne s DPH.

Zmluvné strany sa dohodli, že celková zmluvná cena za poskytovanie upratovacích služieb podľa tejto zmluvy je vo výške 703 972,17 Eur bez DPH (slovom sedemstotritisícdeväťstosedemdesiatdva Eur sedemnášť centov ), t. j. 844 766,60 Eur s DPH. Celková zmluvná cena zahŕňa náhradu všetkých hotových výdavkov vynaložených poskytovateľom pri poskytovaní upratovacích služieb podľa tejto zmluvy.

- 5.2 Odberateľ je povinný platiť dojednanú cenu riadne a včas. V prípade, ak sa dostane do omeškania s plnením povinností platiť dlžnú sumu, je povinný uhradiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % zo zmluvnej ceny za každý, aj začatý deň omeškania.
- 5.3 Podkladom pre úhradu zmluvnej ceny za poskytovanie upratovacích služieb je faktúra vystavená poskytovateľom a doručená odberateľovi v textovo čitateľnej forme, a to do 5. kalendárneho dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli upratovacie služby odberateľovi poskytované. Za správne vyčíslenie sadzby DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov zodpovedá poskytovateľ v plnom rozsahu.
- 5.4 Poskytovateľom vystavená faktúra je splatná do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia v listinnej podobe na adresu sídla odberateľa.
- 5.5 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra bude odberateľom uhrádzaná výhradne prevodným príkazom. V prípade, ak nastane omeškanie platby faktúry z dôvodov na strane Štátnej pokladnice, nie je odberateľ po túto dobu v omeškaní so zaplatením fakturovanej sumy. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania fakturovanej čiastky z odberateľovho účtu.
- 5.6 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa tohto článku zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, odberateľ je oprávnený faktúru poskytovateľovi vrátiť s uvedením všetkých nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry odberateľovi.
- 5.7 Poskytovateľ berie na vedomie, že celová zmluvná cena a taktiež aj každá jej časť je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti.
- 5.8 Zmluvné strany berú na vedomie, že je možné vystaviť a doručiť faktúru podľa tejto zmluvy aj v zmysle zákona č. 215/2019 z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov, takto vystavená a doručená faktúra musí mať všetky náležitosti podľa § 2 ods. 2 tohto zákona.

## **Článok 6**

### **Osobitné ustanovenia**

- 6.1 Zamestnanci poskytovateľa sú povinní prevziať si kľúče od priestorov v mieste plnenia, a to každý pracovný deň v čase od 16:00 do 16:30 hod. od povereného zamestnanca odberateľa uvedeného v bode 6.2 tohto článku zmluvy a po poskytnutí upratovacích služieb ich odovzdať každý pracovný deň na vrátnici odberateľa. Poskytovateľ spolu s menným zoznamom podľa bodu 6.4 tejto zmluvy oznámi aj rozsah poskytovania upratovacích služieb jednotlivými zamestnancami poskytovateľa.



6.2 Komunikácia zmluvných strán v rámci plnenia tejto zmluvy sa uskutoční prostredníctvom určených kontaktných osôb, ktorými sú:

-za poskytovateľa: xxxxxxxxxxxxxx  
tel.: xxxxxxxxxxxxxx  
e-mail: xxxxxxxxxxxxxx

- za odberateľa: xxxxxxxxxxxxxx  
tel.: xxxxxxxxxxxxxx  
e-mail: xxxxxxxxxxxxxx

6.3 Kontaktnou osobou poskytovateľa pre účely uplatnenia reklamácie je, okrem kontaktnej osoby poskytovateľa uvedenej v bode 6.2 zmluvy, aj zamestnanec poskytovateľa vykonávajúci denný upratovací servis podľa bodu 4.2.2 tejto zmluvy. Každá reklamácia poskytnutých upratovacích služieb musí byť nahlásená prostredníctvom e-mailu kontaktnej osobe poskytovateľa uvedenej v bode 5.2 tejto zmluvy.

6.4 Poskytovateľ je povinný pri podpísaní tejto zmluvy, najneskôr však do 5 kalendárnych dní odo dňa podpísania tejto zmluvy, písomne nahlásiť odberateľovi mená, priezviská a čísla občianskych preukazov osôb, ktorí budú vykonávať upratovacie služby vrátane zamestnancov poskytovateľa vykonávajúcich kontrolnú činnosť vykonaných upratovacích služieb. Poskytovateľ je povinný bezodkladne vopred oznámiť odberateľovi emailovú adresu zamestnanca poskytovateľa vykonávajúceho denný upratovací servis podľa bodu 4.2.2 zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje najneskôr jeden pracovný deň vopred nahlásiť kontaktnej osobe odberateľa uvedenej v bode 6.2 zmluvy každú zmenu uvedeného zoznamu osôb vykonávajúcich upratovacie služby podľa tejto zmluvy vrátane zamestnancov poskytovateľa vykonávajúcich kontrolnú činnosť vykonaných upratovacích služieb.

## **Článok 7** **Špecifické podmienky**

7.1. V prípade, ak bude mať počas plnenia Zmluvy poskytovateľ záujem uzavrieť Zmluvu so subdodávateľom, ktorý sa bude podieľať na poskytovaní upratovacích služieb podľa tejto Zmluvy, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:

- 7.1.1. každý subdodávateľ musí byť oprávnený poskytovať službu podľa tejto Zmluvy,
- 7.1.2. každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu Zmluvy v rovnakej kvalite ako poskytovateľ.

7.2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že najmenej 3 pracovné dni pred zámerom využiť subdodávateľa alebo pred zámenou známeho subdodávateľa doručí objednávateľovi na odsúhlasenie návrh na zmenu subdodávateľa, ktorý bude obsahovať obchodné meno navrhovaného subdodávateľa, jeho IČO a sídlo, meno a priezvisko, adresu pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa. Zoznam známych subdodávateľov tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje, že oznámi objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov známeho subdodávateľa najneskôr do 3 dní od dotknutej zmeny údajov. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode 5.3 Zmluvy.

- 7.3. Poskytovateľ a jeho známi subdodávatelia, ktorí sú povinní byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov musia byť zapísaní v registri a to počas celej doby trvania tejto Zmluvy. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a je dôvodom, ktorý oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy.

## **Článok 8** **Sankcie**

- 8.1 V prípade omeškania poskytovateľa s plnením jeho povinností podľa tejto zmluvy, je poskytovateľ povinný uhradiť odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- Eur za každé omeškanie jednotlivo, za každý, aj začatý deň omeškania.
- 8.2 V prípade omeškania poskytovateľa s odstránením väd uplatnených odberateľom reklamáciou podľa bodu 4.7 tejto zmluvy, poskytovateľ je povinný uhradiť odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 200,- Eur za každú uplatnenú a omeškanú reklamáciu jednotlivo. Za omeškanie s odstránením väd sa považuje aj opakovaná reklamácia toho istého nedostatku, alebo jeho časti, ktorý bol reklamovaný a následne odstránený podľa bodu 4.7 za obdobie 30 dní od prvej reklamácie.
- 8.3 V prípade omeškania poskytovateľa s plnením povinností špecifikovaných v článku 3 tejto zmluvy, s výnimkou povinností uvedenej v bode 4.7 zmluvy, je poskytovateľ povinný uhradiť odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 200,- Eur za každý prípad omeškania jednotlivo, za každý, aj začatý deň omeškania.
- 8.5 Uplatnením zmluvnej pokuty podľa tohto článku nie je dotknutá zodpovednosť poskytovateľa za vzniknuté nedostatky plnenia predmetu zmluvy alebo za vzniknutú škodu.
- 8.6. Na účel zabezpečenia záväzku zloží poskytovateľ na účet č. SK34 8180 0000 0070 0058 7245 pred podpísaním tejto zmluvy výkonovú záruku vo výške 10.000,- EUR. Výkonová záruka bude na účte zložená po celú dobu trvania tejto zmluvy a vrátená poskytovateľovi po ukončení platnosti zmluvy. Z výkonovej záruky bude uhrádzaná zmluvná pokuta poskytovateľa, ktorú má podľa tejto rámcovej dohody povinnosť poskytovateľ zaplatiť objednávateľovi.
- 8.7 Poskytovateľ je povinný po vyčerpaní alebo čiastočnom vyčerpaní výkonovej záruky podľa bodu 8.6 tohto článku doplniť výkonovú záruku do výšky 10.000,- EUR do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie výkonovej záruky poskytovateľovi.

## **Článok 9** **Platnosť zmluvy**

- 9.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 4 roky od účinnosti zmluvy.
- 9.2 Zmluvné strany sa dohodli, že platnosť tejto zmluvy môže pred uplynutím doby uvedenej v bode 9.1 zmluvy zaniknúť písomnou dohodou zmluvných strán alebo vypovedaním zmluvy odberateľom alebo odstúpením od zmluvy.
- 9.3 Odberateľ môže aj bez uvedenia dôvodu ukončiť tento záväzkový vzťah písomnou výpoveďou. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede poskytovateľovi.

9.4 Každá zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia v listinnej podobe druhej zmluvnej strane, ktorej je odstúpenie adresované. Podstatným porušením zmluvy sa rozumie najmä porušenie povinností vyplývajúcich z článku 4, bodu 4.1, bodu 4.2 a z bodu 4.7 tejto zmluvy. Odstúpením sa zmluva zrušuje od momentu doručenia písomného vyhotovenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy nie je dotknutý nárok zmluvných strán na zaplatenie sankcií podľa tejto zmluvy a na náhradu škody podľa ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).

## **Článok 10** **Záverečné ustanovenia**

- 10.1 Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 10.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nadobúda prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 10.3 Práva a povinnosti touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky.
- 10.4 Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá účinnosť ostatných ustanovení.
- 10.5 Zmluvné strany sa v súlade s § 525 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov dohodli, že v prípade vzniku pohľadávky poskytovateľa voči objednávateľovi je poskytovateľ oprávnený postúpiť pohľadávku na tretiu osobu len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa.
- 10.6 Doručením všetkých písomností medzi zmluvnými stranami sa na účely tejto zmluvy rozumie prijatie zásielky v písomnej forme na adresu sídla zmluvnej strany uvedenej v tejto zmluve. Zmluvné strany sa dohodli, že účinky doručenia zásielky druhej zmluvnej strane nastávajú tiež dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi alebo dňom odmietnutia prijatia zásielky adresátom. Odberateľ môže doručovať aj prostredníctvom elektronickej pošty na adresu poskytovateľa, ktorú je poskytovateľ povinný poskytnúť pri podpise tejto zmluvy, ak v zmluve nie je uvedené inak.
- 10.7 Akékoľvek zmeny ustanovení zmluvy je možné uskutočniť výlučne formou písomných a očíslovaných dodatkov k tejto zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 10.8 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:
- príloha č. 1 – popis priestorov
  - príloha č. 2 – jednotkové ceny za položky služby

- príloha č. 3 - upratovací poriadok
- príloha č. 4 - zoznam známych subdodávateľov

10.9 Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých po ich podpise poskytovateľ dostane dva rovnopisy a odberateľ dostane tri rovnopisy.

10.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej zneniu porozumeli, že túto zmluvu uzatvárajú na základe ich slobodnej, vážnej, určitej a zrozumiteľnej vôle, že nebola uzatvorená pod nátlakom, v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Za poskytovateľa:

Za odberateľa:

V ..... dňa.....

Bratislave dňa.....

.....  
Martin Záhora  
predseda predstavenstva

.....  
Ing. Jozef Vančo  
generálny tajomník služobného úradu