

022/11/217/2023

5789/L023

## Z M L U V A

**o poskytovaní praktického vyučovania formou odborného výcviku**  
uzatvorená podľa §8 zákona NR SR č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave

### **Stredná odborná škola, T. Vansovej 32, 971 01 Prievidza**

Zastúpená: Ing. Jana Poliaková, riaditeľka školy,  
IČO: 42026407  
DIČ: 2022666173  
IČDPH: SK2022666173,  
bankové spojenie: Štátna pokladnica, č. účtu: 7000505406/8180  
(ďalej len „SOŠ Prievidza“)

a

### **Hornonitrianske bane Prievidza, a.s. v skratke HBP, a.s.**

Matice slovenskej 10, 971 01 Prievidza  
Banská mechanizácia a elektrifikácia, o.z. , 972 71 Nováky  
Zastúpené: Dr.h.c. Ing. Peter Čičmanec, PhD., predseda predstavenstva  
Ing. Peter Pipiška, člen predstavenstva  
IČO: 36005622  
DIČ: 202469572  
IČDPH: SK2020469572  
bankové spojenie: Tatra banka, č. účtu: 2946072354/1100  
(ďalej len „zamestnávateľ“)

### **Článok 1.**

#### **Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je realizácia odborného výcviku žiakov SOŠ Prievidza, za podmienok ďalej dohodnutých v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), vyhlášky č. 224/2022 Z.z. o strednej škole a zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v školskom roku 2023/2024.

### **Článok 2.**

#### **Forma praktického vyučovania**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť a vykonávať praktické vyučovanie žiakov SOŠ Prievidza formou odborného výcviku na pracovisku zamestnávateľa v o.z. BME.
2. Zamestnávateľ po dohode s majstrom odborného výcviku SOŠ Prievidza určí pracoviská, na ktorých budú žiaci vykonávať odborný výcvik spôsobom cvičnej a produktívnej práce na pracovisku zamestnávateľa v o.z. BME.
3. Odborný výcvik budú žiaci SOŠ Prievidza vykonávať pod vedením inštruktorov zamestnávateľa.

### **Článok 3.**

#### **Časový harmonogram praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovanie žiakov SOŠ Prievidza bude prebiehať v pracovných dňoch určených SOŠ Prievidza formou odborného výcviku v prevádzkových priestoroch pracoviska zamestnávateľa v nasledovnom časovom rozvrhu:

- praktické vyučovanie formou odborného výcviku trvá v čase od 7,00 hod. do 14,00 hod.
  - jedna hodina praktického vyučovania trvá 60 minút,
  - prestávky žiakom na jedlo a odpočinok poskytne zamestnávateľ v súlade so Zákonníkom práce a v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z.z. o strednej škole. Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa praktického vyučovania sa započítava aj dĺžka prestávok.
2. Deň začatia praktického vyučovania: 01.10.2023 a deň ukončenia: 30.06.2024.
  3. V období školských prázdnin sa praktické vyučovanie nevykonáva.

#### **Článok 4. Počet žiakov**

1. Menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
2. Menný zoznam žiakov bude v prípade zmeny zo strany SOŠ Prievidza aktualizovaný.
3. V mennom zozname žiakov musí byť uvedené:
  - meno a priezvisko žiaka, bydlisko
  - ročník, učebný odbor
  - týždeň, v ktorom sa vykonáva odborný výcvik (párny týždeň alebo nepárny týždeň)

#### **Článok 5. Majster odbornej výchovy a inštruktori**

1. Na pracovisku zamestnávateľa žiaci vykonávajú odborný výcvik pod vedením majstra odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom SOŠ Prievidza.
2. Majster odbornej výchovy spolupracuje s inštruktorom zamestnávateľa.
3. Na pracovisku zamestnávateľa môžu žiaci v čase neprítomnosti majstra odbornej výchovy vykonávať odborný výcvik aj pod vedením samotného inštruktora zamestnanca.
4. Inštruktor je povinný zabezpečiť, aby odborný výcvik prebiehal v súlade s učebnými osnovami a usmerneniami majstra odbornej výchovy, ktorého určí SOŠ Prievidza.
5. Inštruktor vedie evidenciu dochádzky žiakov, hodnotí ich správanie a praktické činnosti.

#### **Článok 6. Hmotné zabezpečenie žiakov**

1. Pre výkon prác zabezpečí zamestnávateľ žiakom osobné a ochranné pracovné prostriedky v súlade § 26 ods.1 písm. a zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Za každý deň odborného výcviku v rozsahu najmenej 4 hodiny, ktorý žiak vykonáva na pracovisku zamestnávateľa bude žiakovi poskytnuté stravovanie formou teplej stravy, v priestoroch zamestnávateľa. Za každú odobratú stravu bude žiakovi urobená zrážka z odmeny vo výške podľa platnej kalkulácie.

#### **Článok 7. Finančné zabezpečenie žiakov**

1. Za každú hodinu vykonanej produktívnej práce sa poskytne žiakovi odmena v sume 2,02 €/hodina / žiak, pričom pri určovaní jej výšky sa zohľadňuje kvalita práce a správanie žiaka. Výška odmeny za produktívnu prácu žiaka sa stanoví v závislosti od hodnotenia inštruktora. Odmena bude poskytnutá zamestnávateľom na účet žiaka vo výplatnom termíne zamestnávateľa.

## Článok 8.

### Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje organizovať praktické vyučovanie formou odborného výcviku na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
2. Zamestnávateľ vykoná potrebné bezpečnostné opatrenia na pracoviskách, na ktorých budú žiaci vykonávať odborný výcvik v súlade s príslušnými právnymi predpismi a zabezpečí pre žiakov školenie BOZP a PO, ako aj podmienky vyhovujúce z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany. V prípade vzniku úrazu žiaka na pracovisku ihneď informuje SOŠ Prievidza a v zmysle § 17 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov zašle hlásenie o úraze SOŠ Prievidza.
3. Zodpovedný inštruktor zamestnávateľa a majster odbornej výchovy SOŠ Prievidza zodpovedajú za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov pri práci po celú dobu, po ktorú sa budú zdržiavať v priestoroch zamestnávateľa a na jeho pracoviskách z dôvodu výkonu odborného výcviku, podľa tejto zmluvy, vrátane doby prípravy potrebnej na výcvik a určených prestávok na jedlo a odpočinok.
4. Za týmto účelom žiaci absolvujú povinné vstupné a priebežné školenia z hľadiska BOZP a PO, ktoré vykoná zodpovedný zamestnanec zamestnávateľa. Zamestnávateľ v zmysle Nariadenia vlády č. 392/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov je povinný vykonať zaškolenie žiakov na pracovných strojoch, zariadeniach a nástrojoch preukázateľne (záznam zo školenia s podpismi žiakov zo školenia). Zároveň budú žiaci oboznámení s pravidlami BOZP pri nových pracovných činnostiach v rámci tematických plánov.
5. Zodpovední inštruktori zamestnávateľa sú povinní po celú dobu trvania odborného výcviku kontrolovať stav pracovísk, kde žiaci vykonávajú odborný výcvik z hľadiska ich bezpečnosti a požadovanej hygieny a bezodkladne hlásiť SOŠ Prievidza a zamestnávateľovi všetky zistené nedostatky.
6. Úraz žiaka na odbornom výcviku sa považuje za pracovný úraz a tento spíše zodpovedný inštruktor zamestnávateľa v spolupráci s majstrom odbornej výchovy. O úraze žiaka zamestnávateľ ihneď informuje vedenie SOŠ Prievidza alebo technika BOZP.
7. SOŠ Prievidza oboznámi žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na pracovisku zamestnávateľa.
8. Žiaci môžu vykonávať len práce, ktoré nie sú zakázané a ktorými boli poverení inštruktorom.

## Článok 9.

### Hygienické a pracovné podmienky

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť žiakom počas odborného výcviku vhodné pracovné a hygienické podmienky, primerane k pracovným podmienkam na príslušnom pracovisku s prihliadnutím na právnu ochranu pracovných podmienok mladistvých. Zamestnávateľ sa zaväzuje pridelovať žiakom primerane podľa ich schopností cvičnú a produktívnu prácu s cieľom rozvoja ich odbornej spôsobilosti, poskytnúť im na takúto prácu potrebné stroje, nástroje, zariadenia, pracovné a ochranné pomôcky a zabezpečiť ich odborné vedenie počas tejto práce prostredníctvom inštruktorov.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone odborného výcviku podľa tejto dohody boli v súlade s požiadavkami a všeobecne záväznými právnymi predpismi na hygienu práce.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť žiakom a majstrovi odbornej výchovy odbornú učebňu na inštruktáž, vhodné priestory na prezliekanie, uloženie osobného a pracovného oblečenia a poskytnúť im základné hygienické prostriedky.

## **Článok 10. Kontaktné osoby**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežnú realizáciu tejto zmluvy budú zabezpečovať prostredníctvom kontaktných osôb. Kontaktné osoby však nie sú oprávnené ku zmenám ani ku skončeniu tejto zmluvy (Príloha č.2).
2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktnej osoby a ich kontaktných údajov.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky osobné údaje týkajúce sa zmluvného vzťahu budú spracúvané v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

## **Článok 11. Spoločné ustanovenia**

1. Zamestnávateľ a SOŠ Prievidza sa zaväzujú zabezpečiť výchovno-vzdelávací proces v súlade s platnými právnymi predpismi a školským vzdelávacím programom.
2. SOŠ Prievidza sa zaväzuje pred začiatkom výkonu odborného výcviku poučiť žiakov o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenie povinnosti k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú úmyselne pri odbornom výcviku.
3. Zamestnávateľ umožní zamestnancom SOŠ Prievidza povereným kontrolou a metodickou činnosťou vstup na pracoviská, kde žiaci vykonávajú odborný výcvik, za účelom plnenia ich úloh.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne a včas sa informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy.

## **Článok 12. Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu**

1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú, do 30.06.2024.
2. Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán k určitému dňu.
3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu písomne vypovedať a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. V prípade závažného porušenia niektorých svojich povinností vyplývajúcich zo zmluvy alebo v prípade, že niektorá zo zmluvných strán opakovane poruší akúkoľvek svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, hoci bola na predchádzajúce porušenie povinností písomne upozornená alebo v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými predpismi, je možné od zmluvy odstúpiť ihneď.
5. Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné a neúčinné. Písomnosť sa považuje za doručenie, len čo ju druhá strana prevezme, alebo len čo ju poštový úrad vrátil ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie bolo zmarené konaním alebo opomenutím druhej strany, alebo ak ju zmluvná strana odmietne prevziať. Účinky odstúpenia nastanú ku dňu doručenia písomnosti o odstúpení druhej zmluvnej strane.

## **Článok 13. Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch a každá zo zmluvných strán obdrží po jednom rovnopise. Platnosť a účinnosť nadobúda dňom podpisu oboch strán zmluvy.
2. Zmluvu možno meniť, alebo dopĺňať len písomnými číslovanými dodatkami, podpísanými štatutárnymi zástupcami oboch strán zmluvy.

3. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, porozumeli jej a súhlasia s jej obsahom, na dôkaz čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V Prievidzi dňa .....

V Prievidzi dňa .....22-09-2023.....

Stredná odborná škola Prievidza:

Zamestnávateľ:

.....  
Ing. Jana Poliaková  
riaditeľka SOŠ Prievidza

.....  
Dr.h.c. Ing. Peter Čičmanec, PhD.  
predseda predstavenstva

.....  
Ing. Peter Pipiška  
člen predstavenstva

Zoznam príloh:

Príloha č. 1: Menný zoznam žiakov podľa Čl.4 zmluvy

Príloha č. 2: Zoznam kontaktných osôb podľa Čl. 10 zmluvy

**Príloha č.1**  
Menný zoznam žiakov podľa Článku 4 zmluvy

**1. III. ročník, párny týždeň, pondelok - piatok**

**Učebný odbor 2433 H obrábač kovov**

**Meno, priezvisko**

**bydlisko**

**kontakt**

Tibor Gürtler

Prievidza

Samuel Čierny

Lehota pod Vtáčnikom

**Príloha č.2**  
Zoznam kontaktných osôb podľa Článku 10

**Kontaktné osoby za SOŠ Prievidza:**

1.

Ing. Jana Poliaková, riaditeľka školy

kontakt: [jana.poliakova@sospd.sk](mailto:jana.poliakova@sospd.sk), mobil: + 421 901 918 317

2.

Bc. Viliam Čičmanec, majster odborného výcviku

kontakt: [viliam.cicmanec@gmail.com](mailto:viliam.cicmanec@gmail.com), mobil: + 421 901 918 345, + 421 903 390 420

**Kontaktné osoby za zamestnávateľa:**

1.

Bc. Peter Kibach, hlavný inštruktor

kontakt: [pkibach@hbp.sk](mailto:pkibach@hbp.sk), mobil: +421 918 777 451

2.

Nataša Rišková, VR riadenia ľudských zdrojov, personálneho kontrolingu a výkazníctva,  
[nriskova@hbp.sk](mailto:nriskova@hbp.sk), mobil: +421918 777 069