



**Dohoda zamestnávateľa a užívateľského zamestnávateľa**  
**o dočasnom pridelení zamestnanca**  
**č. 18/2023 (ďalej len „Dohoda“)**

Zamestnávateľ: **Nemocnica Dr. Vojtecha Alexandra v Kežmarku n.o.**  
so sídlom: Huncovská 42, 060 01 Kežmarok  
v zastúpení: Ing. František Lešundák, riaditeľ  
IČO: 37886436  
DIČ: 2021905633  
IBAN:  
(ďalej len zamestnávateľ)

a

Užívateľský zamestnávateľ: **Vysokošpecializovaný odborný ústav geriatrický**  
**sv. Lukáša v Košiciach n. o.**  
so sídlom: Strojárska 13, 040 01 Košice  
v zastúpení: PhDr. Juraj Sýkora, MPH, MBA, riaditeľ  
IČO: 31256911  
DIČ: 2021823892  
IBAN:  
(ďalej len užívateľský zamestnávateľ)

za účelom absolvovania odbornej praxe zamestnanca zamestnávateľa v súlade s nariadením vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, systave špecializačných odborov a systave certifikovaných pracovných činností uzatvárajú v zmysle § 58a Zákonníka práce túto Dohodu.

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ prideli užívateľskému zamestnávateľovi na výkon práce zamestnanca **MUDr. Nadiiu Radvanskú** (ďalej len "zamestnanec"), narodenú **( )** trvale bytom **( )** v dobe **od 01.10.2023 do 31.03.2024** za účelom získania odborných vedomostí v rámci špecializačného štúdia v odbore geriatria. Deň nástupu zamestnanca na výkon práce u užívateľského zamestnávateľa je: **01.10.2023**.

2. Zamestnanec ako zdravotnícky pracovník spĺňa všetky podmienky na výkon zdravotníckeho povolania podľa § 31 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov. Kópia dokladov potvrdzujúcich zdravotnú spôsobilosť, odbornú spôsobilosť, bezúhonnosť a registráciu tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody.

3. Miestom výkonu práce je **Klinika geriatrie a ošetrovateľstva LF UPJŠ a VŠOÚG sv. Lukáša v Košiciach n.o., Strojárska 13, 040 01 Košice**.

4. Zamestnanec bude vykonávať u užívateľského zamestnávateľa pod dozorom povereného školiteľa **MUDr. Valérie Tarabovej**, zástupkyne prednostu Geriatrickej kliniky (ďalej len "školiteľ") nasledovný druh práce: **lekár**.

5. Zamestnávateľ 01.10.2023 oboznámi zamestnanca s jeho povinnosťou riadiť sa pri svojej činnosti pokynmi školiteľa, ktorému bude plne zodpovedať za dodržiavanie odbornej stránky a časového harmonogramu odbornej praxe.

6. Užívateľský zamestnávateľ prostredníctvom školiteľa ukladá zamestnancovi v mene zamestnávateľa počas dočasného pridelenia pracovné úlohy, organizuje, riadi a kontroluje jeho prácu, dáva mu na tento účel pokyny, utvára priaznivé pracovné podmienky a zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci rovnako ako ostatným zamestnancom. Vedúci zamestnanci užívateľského zamestnávateľa nemôžu voči zamestnancovi robiť právne úkony v mene zamestnávateľa.

7. Užívateľský zamestnávateľ sa zaväzuje prostredníctvom školiteľa oboznámiť zamestnanca pred začiatkom práce s platným pracovným poriadkom a s predpismi o BOZP a protipožiarnej ochrane, viesť dochádzku zamestnanca a potvrdzovať výkaz odpracovaných hodín ako podklad pre výpočet mzdy. Užívateľský zamestnávateľ je povinný informovať zamestnávateľa o poskytnutej dovolenke zamestnancovi.

8. Užívateľský zamestnávateľ je povinný ihneď oznámiť zamestnávateľovi akékoľvek porušenie pracovnej disciplíny zamestnanca s doložením prípadných podkladov a uvedením skutočností preukazujúcich porušenie pracovnej disciplíny. Prípadné porušenie pracovnej disciplíny zamestnanca bude riešiť zamestnávateľ.

9. Po skončení dočasného pridelenia užívateľský zamestnávateľ prostredníctvom školiteľa vyhodnotí odbornú prax zamestnanca a o jej absolvovaní vydá zamestnancovi potvrdenie do špecializačného indexu zamestnanca.

10. Užívateľský zamestnávateľ poskytuje zamestnávateľovi informácie o pracovných podmienkach a podmienkach zamestnávania porovnateľného zamestnanca u užívateľského zamestnávateľa.

11. Užívateľský zamestnávateľ je povinný uhradiť zamestnávateľovi škodu, ktorú zamestnávateľ uhradil zamestnancovi, ktorá mu vznikla pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s nimi u užívateľského zamestnávateľa.

12. Za škodu, ktorú by zamestnanec spôsobil na školiacom pracovisku z titulu všeobecnej zodpovednosti v zmysle Občianskeho zákonníka, poniesie priamu zodpovednosť zamestnávateľ.

13. Za prípadnú ujmu na zdraví spôsobenú iným osobám v súvislosti s poskytovaním zdravotnej starostlivosti počas dočasného pridelenia zamestnanca nesie priamu zodpovednosť zamestnávateľ.

14. Počas dočasného pridelenia poskytuje zamestnancovi mzdu, náhradu mzdy, cestovné náhrady zamestnávateľ, ktorý zamestnanca dočasne prideliť.

15. Zamestnávateľ a užívateľský zamestnávateľ sa dohodli, že za obdobie dočasného pridelenia zamestnanca zamestnávateľ (resp. pridelený zamestnanec) uhradí užívateľskému zamestnávateľovi poplatok za náhradu súvisiacich nákladov vo výške **celkovo 570,- Eur na číslo účtu v tvare IBAN: variabilný symbol 182023**, alebo v hotovosti do pokladne ustavu. V deň nastupu k užívateľskému zamestnávateľovi je zamestnanec povinný predložiť doklad o úhrade poplatku.

16. Dočasné pridelenie sa skončí uplynutím času, na ktorý sa dohodlo. Pred uplynutím tohto času sa končí dočasné pridelenie dohodou zamestnávateľa a užívateľského zamestnávateľa.

17. Dočasné pridelenie môže byť zo strany zamestnanca jednostranne ukončené uplynutím piatich pracovných dní odo dňa, keď zamestnanec písomne doručí užívateľskému zamestnávateľovi žiadosť o ukončenie dočasného pridelenia. Užívateľský zamestnávateľ je o tejto skutočnosti povinný bezodkladne informovať zamestnávateľa. Dočasné pridelenie môže byť jednostranne ukončené zo strany užívateľského zamestnávateľa v prípade, ak zamestnanec poruší podmienky vymedzené touto Dohodou alebo pokyny školiteľa. V tomto prípade účinky jednostranného ukončenia dočasného pridelenia nastávajú dňom jeho doručenia zamestnávateľovi.

18. Vzťahy vzniknuté na základe tejto Dohody sa spravujú právnym poriadkom SR a ďalšie vzájomné práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené touto Dohodou sa budú riadiť ustanoveniami Zákonníka práce.

19. Zamestnanec, ktorý prichádza pri výkone svojich pracovných povinností do styku s osobnými údajmi, resp. tieto údaje akýmkoľvek spôsobom spracováva v rámci svojej pracovnej činnosti, je povinný dodržiavať príslušné ustanovenia Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

20. Zamestnanec prehlasuje, že bol oboznámený s informáciami podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov.

21. Zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch, ktoré v mene zamestnávateľa spracúva podľa par. 79 ods. 2 zákona o ochrane osobných údajov a to aj po ukončení zmluvného vzťahu. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť poučenie o zachovávaní mlčanlivosti všetkých oprávnených osôb, ktoré prichádzajú do styku s osobnými údajmi u zamestnávateľa. O tomto poučení vyhotoví písomný záznam.

22. Zamestnanec je počas celej doby trvania odbornej praxe povinný riadiť sa aktuálnymi protipandemickými opatreniami vydanými v súvislosti s výskytom akútneho respiračného syndrómu spôsobeného novým koronavírusom COVID-19.

23. Obsah tejto Dohody je možno meniť len formou písomných dodatkov.

24. Táto Dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých zamestnávateľ obdrží dve a užívateľský zamestnávateľ jedno vyhotovenie.

25. Táto Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zamestnávateľom a užívateľským zamestnávateľom.

V Kežmarku, dňa 27-09-2023

Nemocnica Dr. Vojtecha Alexandra v Kežmarku n.o.

.....  
Ing. František Lešundák  
riaditeľ

V Košiciach, 25.09.2023

Vysokošpecializovaný odborný ústav geriatrický sv. Lukáša v Košiciach n.o

.....  
PhDr. Juraj Sýkora, MPH, MBA  
riaditeľ

