Kód ITMS2014+: 312031ASL5

DOHODA č. 2023/1143

o účasti v projekte

s názvom

„Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra“

uzatvorená podľa ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „Dohoda“)

Účastníci dohody

Prijímateľ: Trenčiansky samosprávny kraj

IČO: 36126624

Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín

V mene ktorého koná: Ing. Jaroslav Baška, predseda

a

Účastník projektu:
Meno, priezvisko, titul:
Juraj Švec

Dátum narodenia:

Adresa trvalého bydliska (vrátane PSČ):

Adresa prechodného bydliska (vrátane PSČ):
.....

Telefón:

E-mail:

IBAN:

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.
www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

u z a t v á r a j ú
túto Dohodu

Článok I.
Predmet a účel Dohody

1. Predmetom tejto Dohody je úprava práv a povinností Účastníka projektu - zamestnanca Hornonitrianskych baní Prievidza, a.s. v skratke HBP, a.s. (ďalej len „HBP, a.s.“) a Prijímateľa (ďalej spoločne aj ako „Účastníci Dohody“) pri realizácii aktivít národného projektu implementovaného v rámci Operačného programu Ľudské zdroje s názvom „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra“ (ďalej len „projekt“).

2. Účelom tejto Dohody je spolupráca Účastníkov Dohody a vstup Účastníka projektu do predmetného projektu tak, aby mal zabezpečenú účasť na rekvalifikačnom (adaptačnom) procese maximálne po dobu 2 mesiacov, t. j. do 30.11.2023.

   Účastník projektu spĺňuje po dobu účasti v projekte podmienku, že patrí do oprávnenej cieľovej skupiny projektu. Oprávnená cieľová skupina projektu sú **zamestnanci HBP, a.s.,** ktorí v dôsledku útlmu banskej činnosti prídu o prácu.

   V rámci rekvalifikačného (adaptačného) procesu sa Účastník projektu bude môcť zúčastniť na nasledovných podaktivitách projektu:
   a) **Bilancia kompetencií zamestnancov HBP, a.s.**
   Bilancia kompetencií je poradenský program, ktorý je zameraný na rozvoj zručností pre riadenie vlastnej kariéry a na vypracovanie alternatív profesijného smerovania Účastníka projektu. **V rámci projektu má Účastník projektu povinnosť absolvovať proces Bilancie kompetencií s výnimkou prípadu, kedy došlo k skončeniu Dohody podľa článku IV. bodu 2 alebo podľa článku IV. bodu 3 písm. a) alebo písm. c) tejto Dohody pred ukončením tohto procesu.**

   Účastník projektu sa bude na Bilancii kompetencií zúčastňovať počas 6 kalendárnych týždňov na začiatku rekvalifikačného (adaptačného) procesu v rozsahu ***19 vyučovacích hodín*** spolu za individuálne aj skupinové stretnutia. Každá vyučovacia hodina bude trvať 60 minút. Ak nastanú odôvodnené objektívne prekážky pri realizácii Bilancie kompetencií, napríklad z dôvodu práceneschopnosti účastníkov skupiny, nariadenej karantény a pod., doba 6 kalendárnych týždňov podľa predchádzajúcej vety sa primerane predĺži s ohľadom na dĺžku trvania prekážok, maximálne do 30.11.2023.
   Poradenský program bude realizovaný v 3 fázach:
   1. fáza: Úvodná fáza bude pozostávať z analyzovania potrieb Účastníka projektu, stanovenia individuálnych osobných cieľov, priebehu a nástrojov Bilancie kompetencií. Bude obsahovať ***úvodné skupinové informačné stretnutie v trvaní 4 hodín a následné 1 individuálne stretnutie*** s Účastníkom projektu v trvaní ***1 hodiny***.
   2. fáza: Zber informácií – bude pozostávať z identifikovania vedomostí a odborných zručností, profesijných záujmov a hodnôt, osobných vlastností, rozvojového potenciálu Účastníka projektu a jeho profesionálneho smerovania. Bude obsahovať ***2 skupinové stretnutia - každé bude trvať 4 hodiny a jedno individuálne stretnutie v trvaní 1 hodiny.***
   3. fáza: Záverečná fáza bude pozostávať z vypracovania minimálne 2 alternatív profesijného zamerania Účastníka projektu v súlade s ponukou na strane trhu práce v regióne hornej Nitry. Bude obsahovať ***1 skupinové stretnutie v trvaní 4 hodín a 1***

individuálne stretnutie v trvaní 1 hodiny na spracovanie Záverečnej správy Bilancie kompetencií (ďalej len „Záverečná správa").
O Účastníkovi projektu bude spracovaná Záverečná správa v rozsahu max. 20 normostrán, ktorá bude obsahovať súhrn všetkých potrebných informácií o Účastníkovi projektu týkajúcich sa odporúčaného profesijného smerovania a možností rekvalifikácií. Záverečná správa bude vytváraná v spolupráci s Účastníkom projektu a bude obsahovať informácie o dvoch alternatívach profesijného smerovania Účastníka projektu, o jeho zručnostiach a osobnostných predpokladoch vo vzťahu k týmto povolaniam, individualizované odporúčania pre Účastníka projektu vrátane informácie o tom, či bola alebo nebola u neho identifikovaná potreba ďalšieho vzdelávania, návrh konkrétnych vzdelávacích kurzov a aktivít. Záverečná správa bude taktiež obsahovať portfólio kompetencií Účastníka projektu. Po ukončení Bilancie kompetencií bude Účastníkovi projektu a Prijímateľovi odovzdané jedno originálne vyhotovenie Záverečnej správy proti podpisu.

Na základe výsledkov Bilancie kompetencií budú tútorom pre Účastníka projektu spracované návrhy a odporúčania, vhodné nástroje, individuálny plán činností smerujúcich k jeho zvýšeniu uplatnenia na trhu práce.

b) **Rekvalifikácie a ďalšie vzdelávanie pre zamestnancov HBP, a.s.**
Po ukončení Bilancie kompetencií bude Účastník projektu podľa potreby a záujmu zaradený do vzdelávacieho procesu v zmysle výsledných zistení a jeho preferencií. Vzdelávacie kurzy budú Účastníkovi projektu navrhnuté podľa výsledkov Bilancie kompetencií. Účastník projektu bude mať možnosť absolvovať vzdelávacie kurzy iba v rámci nového národného projektu „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra II.", ak zahájenie realizácie predmetného projektu bude časovo bezprostredne nadväzovať na dobu jeho účasti v projekte „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra", najneskôr však dňom 1.12.2023, a to maximálne po dobu 4 mesiacov v zmysle podmienok stanovených v Dohode o účasti v projekte s názvom „Podpora zamestnateľnosti v regióne horná Nitra II.".

Účastník projektu sa bude počas obdobia, keď nebude prebiehať Bilancia kompetencií, venovať príprave na nástup do nového zamestnania s tútorom (kontakty s budúcim zamestnávateľom, hodnotenie priebehu vzdelávania, príprava na osobný pohovor, ako napísať motivačný list a životopis, a pod.) a po ukončení Bilancie kompetencií spolu s tútorom vyhľadávať vhodné vzdelávacie kurzy v súlade s výstupmi Bilancie kompetencií.

c) **Podpora počas obdobia aktívnej rekvalifikácie/adaptácie**
Účastník projektu je počas účasti v projekte štandardne zamestnancom spoločnosti HBP, a.s., pričom počas jeho zapojenia do projektu nevykonáva u zamestnávateľa druh pracovnej činnosti v zmysle pracovnej zmluvy. Účasť v projekte sa považuje za prekážku v práci, za čo Účastníkovi projektu prináleží náhrada mzdy v zmysle Zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v aktuálnom znení vrátane všetkých plnení, ktoré sú povinnosťou zamestnávateľa (hrubá mzda + povinné odvody + Zákonníkom práce stanovené povinnosti zamestnávateľa: dovolenka, náhrada mzdy pri návšteve lekára, pri sprevádzaní člena rodiny na ošetrenie, náhrada mzdy pri práceneschopnosti počas prvých 10 dní atď.), a to za podmienok stanovených v dohode o zmene pracovnej zmluvy medzi Účastníkom projektu a HBP, a.s. Náhradu mzdy bude Účastníkovi projektu vyplácať HBP, a.s. v obvyklých výplatných termínoch.

Maximálna dĺžka účasti v projekte bude 2 mesiace, reálne obdobie vyplácania náhrady mzdy bude trvať počas obdobia účasti Účastníka projektu v projekte. Účasť v projekte zaniká najneskoršie dňom 30.11.2023.

V prípade, že sa Účastník projektu rozhodne pre neúčasť na povinných aktivitách projektu, ukončí vzdelávanie a prípravu do nového zamestnania skôr ako uplynie maximálna doba účasti v projekte, nastúpi do nového zamestnania alebo začne podnikať, bude jeho účasť v projekte ukončená posledným dňom vzdelávania, prípravy do nového zamestnania, alebo posledným dňom pred zmenou zamestnávateľa alebo začatím podnikania.

d) **Vytvorenie Kontaktných centier**
V rámci projektu budú vytvorené Kontaktné centrá v mestách Handlová, Prievidza a Nováky. Účastník projektu si bude môcť vybrať ktorékoľvek centrum bez ohľadu na miesto jeho bydliska.
Účastník projektu sa bude povinne na základe odporúčania tútora, prípadne aj podľa vlastnej potreby zúčastňovať aktivít a poradenstva poskytovaných vo vytvorených Kontaktných centrách. Kontaktné centrá budú poskytovať Účastníkovi projektu odborné služby – poradenstvo v oblasti legislatívy, ekonomické poradenstvo, psychologické poradenstvo, služby terénneho sociálneho pracovníka. Ďalej budú organizovať rôzne komunitné podujatia, motivačné workshopové akcie, jednorazové a cyklické vzdelávacie aktivity, aktivity zamerané na prezentáciu rekvalifikácií a pracovných ponúk a pod.
Služby Kontaktných centier budú k dispozícii Účastníkovi projektu aj v prípade, ak sa v novom zamestnaní neuplatní a príde o prácu. V kontaktných centrách mu bude poskytnutá opätovná pomoc a podpora pri hľadaní nového zamestnania.

3. Predmetom Dohody je zabezpečenie vyššie uvedených podaktivít zo strany Prijímateľa projektu a povinnosť Účastníka projektu zúčastniť sa týchto podaktivít v súlade s touto Dohodou.

4. Projektom počas celej doby účasti v projekte bude Účastníka projektu sprevádzať pridelený tútor, ktorý bude zamestnancom Prijímateľa. Účastník projektu bude povinný vykonávať úlohy, ktoré mu určí tútor a zúčastňovať sa na ním nariadených podaktivitách.

5. Povinnosť Účastníka projektu zúčastňovať sa jednotlivých podaktivít projektu:
   a) Pre všetkých účastníkov projektu je povinná účasť na podaktivite a) – Bilancia kompetencií zamestnancov HBP, a.s., s výnimkou prípadu, kedy došlo k skončeniu platnosti Dohody podľa článku IV. bodu 2 alebo podľa článku IV. bodu 3 písm. a) alebo písm. c) tejto Dohody pred ukončením tohto procesu.

   b) Na účasť na podaktivite b) - Rekvalifikácie a ďalšie vzdelávanie pre zamestnancov HBP, a.s., má Účastník projektu nárok v závislosti od výsledkov zistených v rámci podaktivity a) - na základe jeho individuálnych predpokladov uplatnenia na trhu práce. O zaradení Účastníka projektu do tejto podaktivity rozhodne po jednaní s Účastníkom projektu Prijímateľ v spolupráci s tútorom. Účasť na tejto aktivite nie je povinná, v prípade, že sa Účastník projektu rozhodne nezúčastniť sa procesu prípravy na nové zamestnanie v spolupráci s tútorom, jeho účasť v projekte sa po realizácii Bilancie kompetencií ukončí.

c) Účasť na podaktivite c) Podpora počas obdobia aktívnej rekvalifikácie/adaptácie je podmienená plnením povinností Účastníka projektu vyplývajúcich z účasti na podaktivite a).

d) Účasť na poradenstve, konzultáciách a skupinových aktivitách v rámci podaktivity d) Vytvorenie Kontaktných centier je pre účastníkov projektu povinná minimálne v rozsahu, aký mu určí pridelený tútor.

6. Obsah jednotlivých podaktivít projektu je stanovený v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z312031ASL5 (ďalej len „Zmluva o NFP") v znení prípadných dodatkov. Účastník projektu prehlasuje, že bol oboznámený s obsahom jednotlivých podaktivít projektu.

Článok II.
Práva a povinnosti Prijímateľa

1. Prijímateľ sa zaväzuje zrealizovať podaktivity projektu uvedené v článku I. bod 2. v rozsahu stanovenom v Žiadosti o poskytnutí NFP a v Zmluve o NFP.

2. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre Účastníka projektu spracovanie Bilancie kompetencií, v nadväznosti na výsledky z nej vyplývajúce zabezpečiť potrebný tútoring a individuálnu prácu s Účastníkom projektu smerujúce k zvýšeniu jeho adaptability na trhu práce.

3. Prijímateľ sa zaväzuje oboznámiť Účastníka projektu s pravidlami účasti na podaktivitách projektu a informáciami o jednotlivých podaktivitách.

4. Prijímateľ sa zaväzuje, že najneskôr v deň podpisu tejto Dohody zabezpečí podpísanie Karty účastníka Účastníkom projektu.

5. Na účely dokumentovania priebehu účasti Účastníka projektu v projekte sa Prijímateľ zaväzuje viesť evidenciu dochádzky Účastníka projektu formou prezenčnej listiny – evidencie práce s Účastníkom projektu.

6. Prijímateľ sa zaväzuje nakladať s osobnými údajmi Účastníka projektu v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej ako „Nariadenie"), zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatnými platnými predpismi o ochrane osobných údajov tak, ako je ustanovené v čl. V. tejto Dohody.

7. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť oznámenie termínu realizácie podaktivít projektu, ako aj akejkoľvek zmeny týkajúcej sa realizácie podaktivít projektu Účastníkovi projektu telefonicky alebo písomne formou emailu alebo sms správy na ním uvedené kontaktné údaje v tejto Dohode (telefónne číslo, email).

Článok III.
Práva a povinnosti Účastníka projektu

1. Účastník projektu sa zaväzuje absolvovať dohodnuté podaktivity podľa článku I. bod 2. a bod 5. Dohody a plniť si z toho mu vyplývajúce povinnosti.

2. Účastník projektu vstupuje do projektu dňa 01.10.2023.

3. Účastník projektu sa zaväzuje **nastúpiť do projektu dňa 02.10.2023 o 8:00 na adrese: Rastislavova 332, 972 71 Nováky, budova E, II. nadzemné podlažie.** Ďalej sa zaväzuje zúčastňovať jednotlivých podaktivít podľa harmonogramu určeného projektom.

4. Účastník projektu sa zaväzuje plniť povinnosti stanovené Prijímateľom, dodržiavať predpisy a pokyny Prijímateľa (prípadne ďalšieho zariadenia, kde sa konajú podaktivity projektu) vo všetkých podaktivitách realizovaných v rámci projektu.

5. Účastník projektu je povinný zúčastňovať sa podaktivít realizovaných v rámci projektu v rozsahu 7,5 hodín denne počas 5 po sebe nasledujúcich pracovných dní okrem ospravedlnenej absencie v prípadoch podľa bodu 6. tohto čl. Dohody. Účastníkovi projektu bude poskytnutá neplatená prestávka na odpočinok a jedenie v rozsahu 30 minút, ktorú si bude môcť čerpať v čase medzi 11,00 hod. a 13,00 hod. po dohode s tútorom. Konkrétny čas, kedy sa bude Účastník projektu zúčastňovať na podaktivitách projektu sa bude určovať po dohode s tútorom.

6. V prípade neprítomnosti na podaktivitách projektu počas dohodnutej doby je Účastník projektu povinný bezodkladne najneskôr v deň neúčasti oznámiť Prijímateľovi dôvody svojej neprítomnosti. Prijímateľ je oprávnený overiť si dokumentáciu súvisiacu s neprítomnosťou Účastníka projektu u jeho zamestnávateľa HBP, a.s.
   Za ospravedlnenú neprítomnosť sa považujú:
   a) neprítomnosť z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti,
   b) neprítomnosť z dôvodu ošetrovania člena rodiny,
   c) návšteva lekára, sprevádzanie rodinného príslušníka k lekárovi – v zmysle príslušných ustanovení Zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v aktuálnom znení podľa aktuálneho zostatku v danom roku a alikvótne za obdobie účasti v projekte,
   d) ďalšie dni neprítomnosti na základe evidencie dochádzky Účastníka projektu na aktivitách projektu, ktorých vážnosť dôvodov posúdi Prijímateľ (vážne rodinné alebo osobné dôvody).

7. Účastník projektu má nárok na čerpanie alikvótnej časti dovolenky za obdobie účasti v projekte. Čerpanie dovolenky je Účastník projektu povinný prispôsobiť prebiehajúcim aktivitám tak, aby k čerpaniu dovolenky nedošlo v dňoch jeho aktívneho zaradenia do rekvalifikačného (adaptačného) procesu, najmä v čase, keď prebieha aktivita Bilancie kompetencií skupiny, ktorej je účastníkom. Účastník projektu je povinný si počas účasti v projekte alikvótnu časť dovolenky vyčerpať.

8. Účastník projektu sa zaväzuje, že najneskôr v deň podpisu tejto Dohody sa oboznámi s obsahom Karty účastníka a vyplní a podpíše Kartu účastníka.

9. Účastník projektu sa zaväzuje plniť si svoje povinnosti určené Prijímateľom v súvislosti so spracovaním Bilancie kompetencií, tútoringom.

10. Zároveň sa Účastník projektu zaväzuje poskytnúť Prijímateľovi súčinnosť pri vedení evidencie dochádzky Účastníkov projektu formou prezenčnej listiny príp. evidencie práce s tútorom.

11. Účastník projektu sa zaväzuje preukázať svoju totožnosť orgánom vykonávajúcim kontrolu/overenie plnenia podmienok tejto Dohody, vrátane príslušných subjektov zapojených do implementácie Európskych štrukturálnych a investičných fondov.

12. Účastník projektu je povinný informovať zástupcu Prijímateľa – tútora o akejkoľvek zmene osobných a kontaktných údajov do 2 dní odo dňa zmeny týchto údajov.

13. Účastník projektu je počas 6 mesiacov odo dňa ukončenia účasti v projekte povinný emailom alebo telefonicky oznámiť zástupcovi Prijímateľa - tútorovi údaje o novom zamestnávateľovi (názov zamestnávateľa, jeho sídlo, prípadne tel. kontakt), prípadne ďalšie údaje vyžiadané od tútora v súvislosti s realizáciou projektu z dôvodu monitorovania realizácie projektu a sledovania monitorovacích ukazovateľov, a to aj po skončení trvania tejto Dohody.

14. Účastník projektu je povinný Prijímateľa informovať, že nastala niektorá zo skutočností rozhodných pre skončenie tejto dohody uvedených v článku IV. bod 2, a to najneskôr v deň, kedy táto skutočnosť nastala.

Článok IV.
Spôsob ukončenia dohody

1. Platnosť tejto Dohody skončí ukončením realizácie projektu, t. j. 30.11.2023.

2. Platnosť tejto Dohody, s výnimkou ustanovenia čl. V. ďalej skončí dňom:
   a) kedy Účastník projektu prestal splňovať podmienky pre osobu, ktorá je zahrnutá medzi oprávnenú cieľovú skupinu projektu podľa čl. I. bodu 2 tejto Dohody,
   b) kedy Účastník projektu nastúpi do zamestnania pre iného zamestnávateľa než HBP, a.s.,
   c) kedy Účastník projektu zahájí samostatnú zárobkovú činnosť;
   d) kedy Účastník projektu nastúpi na materskú alebo rodičovskú dovolenku,
   e) kedy Účastník projektu nastúpi na dennú formu štúdia,
   f) kedy Účastník projektu nastúpi do výkonu trestu odňatia slobody alebo do väzby.

3. Túto Dohodu je možné ukončiť pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená:
   a) písomnou dohodou zmluvných strán,
   b) písomným jednostranným odstúpením od Dohody v prípade porušenia podstatných povinností vyplývajúcich z Dohody druhou zmluvnou stranou, najmä ak sa Účastník projektu bez dôvodu uvedeného v čl. III bod 6 tejto Dohody neúčastní Bilancie kompetencií alebo nenastúpi na iné podaktivity projektu uvedené v čl. I. tejto Dohody. Na porušenie podmienok Dohody bude Účastník projektu písomne upozornený. V prípade, ak v priebehu 10 kalendárnych dní po doručení písomného upozornenia nedôjde u Účastníka projektu k náprave, má Prijímateľ právo od dohody odstúpiť.

Odstúpenie od Dohody je účinné okamihom doručenia alebo oznámenia odstúpenia od Dohody druhej zmluvnej strane;

c) písomnou výpoveďou doručenou jednej zo zmluvných strán v prípade, ak:
   1. účastník projektu neplní povinnosti podľa článku III. bod 4. tejto Dohody, a to ani v dodatočnej lehote na nápravu v dĺžke 10 kalendárnych dní,
   2. účastník projektu sa z vážnych dôvodov uvedených v čl. III. bod 6. tejto Dohody nemôže zúčastniť aktivít projektu,
   3. nastanú vážne rodinné dôvody alebo iné vážne dôvody na strane Účastníka projektu, ktoré sú dokladované.

4. Výpovedná doba je 10 kalendárnych dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

5. V prípade ukončenia predmetnej Dohody pred uplynutím dohodnutej doby, na ktorú bola uzatvorená je Účastník projektu povinný ku dňu jej zániku vysporiadať všetky nároky vyplývajúce z tejto Dohody voči Prijímateľovi. Ich vysporiadaním nie je dotknutý nárok Prijímateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinností Účastníka projektu.

Článok V.
Spracúvanie osobných údajov

1. Prijímateľ spracúva osobné údaje Účastníka projektu pri realizácií projektu podľa čl. I. a nasl. tejto Dohody a príslušných právnych predpisov ako prevádzkovateľ podľa čl. 4 ods. 7 Nariadenia.

2. Prijímateľ spracúva osobné údaje Účastníka projektu v súvislosti s realizáciou projektu podľa tejto Dohody a príslušných právnych predpisov na nasledujúce účely spracúvania:
   a) uzatvorenie tejto Dohody a plnenie zmluvných povinností z Dohody vyplývajúcich, vrátane predzmluvných vzťahov (napr. vyhotovenie záverečnej správy, realizácia aktivít a podaktivít projektu, posudzovanie podmienok na poskytnutie finančných príspevkov, evidencia účasti Účastníka projektu na aktivitách realizovaných na základe tejto Dohody alebo poskytovanie informácií o projekte a Účastníkoch projektu príslušným dozorným a kontrolným orgánom v operačnom programe Ľudské zdroje). Právnym základom spracovateľskej činnosti je čl. 6 ods. 1. písm. b) Nariadenia – plnenie zmluvy. V prípade osobných údajov, ktoré sú v zmysle čl. 9 Nariadenia považované za osobitnú kategóriu osobných údajov, vykonáva Prijímateľ spracúvanie týchto osobných údajov len na základe súhlasu s ich spracovaním udeleným Účastníkom projektu podľa čl. 9 ods. 2 písm. a) Nariadenia a následne podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia;
   b) spracovanie účtovných dokladov. Právnym základom spracovateľskej činnosti je čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia – plnenie zákonných povinností vyplývajúcich zo zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ostatných príslušných právnych predpisov;
   c) evidencia kompletnej originálnej dokumentácie týkajúcej sa účasti v projekte podľa tejto Dohody. Právnym základom je plnenie zákonných povinností vyplývajúcich zo zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Zákon o PPEŠIF“) a ostatných príslušných právnych predpisov

Slovenskej republiky a Európskej únie, ktoré upravujú podmienky realizácie projektov z európskych štrukturálnych a investičných fondov,

d) vyhotovovanie fotografií, ich zverejňovanie na rôznych komunikačných kanáloch pri prezentačnej činnosti týkajúcej sa realizácie projektu a poskytovanie rôznym dozorným a kontrolným orgánom v oblasti dokladovania projektu. Právnym základom spracovateľskej činnosti je čl. 6 ods. 1. písm. a) Nariadenia – súhlas dotknutej osoby.

3. Na účely spracúvania špecifikované v bode 2. tohto článku Dohody spracúva Prijímateľ nasledujúce kategórie osobných údajov Účastníka projektu:
   a) identifikačné údaje Účastníka projektu (titul pred menom, meno, priezvisko, titul za menom, rodné číslo / ID číslo, vek, pohlavie),
   b) údaje týkajúce sa súčasného zamestnania a mzdových podmienok Účastníka projektu (údaje z výplatnej pásky o mzde Účastníka projektu, údaje o dochádzke, údaje o súčasnej pracovnej náplni Účastníka projektu a iné údaje týkajúce sa zamestnania Účastníka projektu, ktorých spracúvanie je nevyhnutné na dosiahnutie účelov spracúvania),
   c) údaje týkajúce sa nadobudnutého vzdelania Účastníka projektu (údaje o celkovom nadobudnutom školskom aj mimoškolskom vzdelaní),
   d) údaje týkajúce sa zamestnaneckého postavenia Účastníka projektu, pracovných skúsenostiach (priebeh zamestnaní), nadobudnutých vedomostiach, zručnostiach a mimopracovných aktivitách,
   e) kontaktné údaje (telefónne číslo, e-mail, číslo účtu v tvare IBAN) a adresné údaje Účastníka projektu (lokalita: SK, EÚ, mimo EÚ, štát, obec, PSČ, ulica, číslo),
   f) údaje týkajúce sa znevýhodnenia Účastníka projektu (napr. informácie o zdravotnom postihnutí, príslušnosti k marginalizovanej skupine obyvateľstva alebo príslušnosti k znevýhodnenej etnickej alebo inej skupine obyvateľstva). Vzhľadom k tomu, že ide o osobitné kategórie osobných údajov v zmysle čl. 9. Nariadenia, Prijímateľ vykonáva ich spracúvanie vždy len na základe súhlasu Účastníka projektu so spracúvaním osobitných kategórií osobných údajov
   g) fotografie Účastníka projektu,
   h) iné osobné údaje uvedené na predložených dokladoch a dokumentoch alebo v Karte Účastníka projektu, ktoré je Účastník projektu v zmysle príslušných predpisov upravujúcich realizáciu projektu a tejto Dohody povinný predložiť alebo poskytnúť.

4. Príjemcami osobných údajov Účastníka projektu v zmysle čl. 4 bodu 9. Nariadenia pri realizácií projektu môžu byť v niektorých prípadoch súdy, orgány činné v trestnom konaní, dozorné orgány a orgány poskytujúce finančné príspevky v oblasti Operačného programu Ľudské zdroje (najmä Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR), ktoré sú v niektorých zákonom alebo iným právnym predpisom stanovených prípadoch oprávnené ďalej spracúvať osobné údaje Účastníka projektu. Príjemcami osobných údajov Účastníka projektu sú aj vzdelávacie a školiace agentúry a spoločnosti, ktoré realizujú vzdelávacie aktivity a kurzy v rámci projektu.

5. Prijímateľ poskytuje osobné údaje Účastníka projektu aj svojím sprostredkovateľom, na základe zmluvy o poverení so spracúvaním osobných údajov, ktorí prijali primerané technické a bezpečnostné opatrenia, prostredníctvom ktorých sú splnené požiadavky Nariadenia a ostatných predpisov o ochrane osobných údajov k zabezpečeniu bezpečného spracovávania Vašich osobných údajov. Medzi sprostredkovateľov Prijímateľa patrí spoločnosť poskytujúca IT služby a služby interného evidenčného softvéru a spoločnosť

poskytujúca hodnotiace a vzdelávacie služby pri vypracovaní Bilancie kompetencií podľa čl. I. bodu 2. tejto Dohody.

6. Osobné údaje Účastníka projektu sú okrem Prijímateľa spracúvané aj partnermi Prijímateľa v rámci projektu, Mestom Handlová, Námestie baníkov 7, 972 51 Handlová, IČO: 00318094, Mestom Prievidza, Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza, IČO: 00318442, Mestom Nováky, Námestie SNP 349/10, 972 71 Nováky, IČO: 00318361 a spoločnosťou HBP, a.s. (Hornonitrianske bane Prievidza, a.s. v skratke HBP, a.s., Matice slovenskej 10, 971 01 Prievidza, IČO: 36005622), ktorí pri spracúvaní osobných údajov na účely spracúvania špecifikované v bode 2. písm. a) a bode 2. písm. d) tohto článku Dohody (*uzatvorenie tejto Dohody a plnenie zmluvných povinností z Dohody vyplývajúcich, vrátane predzmluvných vzťahov a vyhotovovanie a zverejňovanie fotografií Účastníka projektu*), vystupujú v postavení spoločných prevádzkovateľov podľa čl. 26 Nariadenia (ďalej aj ako „Spoloční prevádzkovatelia"). Spoloční prevádzkovatelia spoločne určujú vyššie špecifikované účely spracúvania osobných údajov Účastníka projektu a prostriedky na jeho dosiahnutie.

7. Spoloční prevádzkovatelia si určili vzájomné zodpovednosti za plnenie povinností podľa Nariadenia a ostatných predpisov o ochrane osobných údajov v dohode Spoločných prevádzkovateľov uzavretej podľa čl. 26 Nariadenia, v zmysle ktorej:
   a) úlohy kontaktného miesta pre dotknuté osoby v súvislosti so spracúvaním osobných údajov plní Prijímateľ,
   b) povinnosti poskytovať informácie uvedené v článkoch 13 a 14 Nariadenia dotknutým osobám plní Prijímateľ,
   c) povinnosti a úlohy súvisiace s vykonávaním práv dotknutých osôb plní Prijímateľ postupom upraveným v oboznámení o spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb, ktoré je bližšie špecifikované v bode 11. tohto článku Dohody. Spoloční prevádzkovatelia si pri vybavovaní práv Účastníka projektu ako dotknutej osoby poskytujú všetku potrebnú súčinnosť.

8. Bez ohľadu na vyššie uvedené podmienky dohody Spoločných prevádzkovateľov si môže Účastník projektu ako dotknutá osoba uplatniť svoje práva u každého a voči každému zo spoločných prevádzkovateľov.

9. Na účely spracúvania uvedené v bode 2. tohto článku Dohody uchováva Prijímateľ osobné údaje Účastníka projektu v súlade so zásadou minimalizácie uchovávania počas doby, ktorá je stanovená v súlade s príslušnými právnymi predpismi nasledovne:
   a) na účel spracúvania uvedený v bode 2 písm. a) tohto článku Dohody uchováva Prijímateľ osobné údaje Účastníka projektu počas trvania tejto Dohody a záväzkov z nej vyplývajúcich a po ich zániku do úplného vysporiadania právnych a iných nárokov z Dohody vyplývajúcich,
   b) na účely spracúvania uvedené v bode 2. písm. b) a c) tohto článku Dohody uchováva Prijímateľ osobné údaje Účastníka Dohody počas doby stanovenej v § 39 Zákon o PPEŠIF a príslušných ustanovení Zákona o účtovníctve, minimálne do 31. decembra 2028 alebo aj po tomto dátume, ak do 31. decembra 2028 nedošlo k vysporiadaniu finančných vzťahov medzi poskytovateľom príspevkov v rámci projektu (MPSVaR SR) a Prijímateľom,
   c) na účel spracúvania uvedený v bode 2. písm. d) tohto článku Dohody uchováva Prijímateľ osobné údaje Účastníka projektu počas 10 rokov odo dňa udelenia súhlasu alebo do jeho odvolania, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

10. Osobné údaje Účastníka projektu Prijímateľ nespracúva profilovaním alebo inou formou automatizovaného individuálneho rozhodovania a nebude vykonávať prenos spracúvaných osobných údajov Účastníka projektu do tretích krajín (mimo EÚ) alebo medzinárodných organizácií.

11. Účastník projektu má ako dotknutá osoba práva týkajúce sa spracúvania jeho osobných údajov (najmä právo na prístup a právo odvolať súhlas so spracúvaním, ak sa spracúvanie jeho osobných údajov zakladá na jeho súhlase), ktoré si môže voči Prijímateľovi a pri účele spracúvania, ktorý je špecifikovaný v bode 6. tohto článku Dohody aj voči ostatným Spoločným prevádzkovateľom uplatniť. Všetky informácie o právach Účastníka projektu a ďalšie informácie týkajúce sa spracúvania osobných údajov Účastníka projektu Prijímateľom sú zverejnené na webovej stránke Prijímateľa https://www.tsk.sk/trenciansky-samospravny-kraj/urad-tsk/ochrana-osobnych-udajov/oboznamenie-k-spracuvaniu-osobnych-udajov-trencianskym-samospravnym-krajom.html?page_id=545128.

12. V prípade, ak Účastník projektu svoje osobné údaje špecifikované v bode 3. tohto článku Dohody neposkytne, nebude Prijímateľ môcť s Účastníkom projektu uzatvoriť Dohodu a Účastník konania sa nebude môcť do projektu zapojiť. Účastník projektu môže pri poskytovaní svojich osobných údajov odmietnuť iba poskytnutie osobných údajov špecifikovaných v bode. 3 písm. f) tejto Dohody (t. j. neudeliť súhlas na spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov). Neudelenie súhlasu podľa predchádzajúcej vety je Účastník projektu povinný urobiť prostredníctvom „Záznamu o odmietnutí poskytnutia údajov o účastníkovi projektu“, ktorý mu na požiadanie poskytne Prijímateľom určený tútor.

13. Prijímateľa a jeho zodpovednú osobu v oblasti spracúvania a ochrany osobných údajov môže Účastník projektu vo veciach týkajúcich sa spracúvania jeho osobných údajov Prijímateľom alebo uplatňovania práv dotknutej osoby kontaktovať nasledovne:
    a) písomne, zaslaním žiadosti na adresu Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín alebo prostredníctvom podateľne,
    b) elektronicky, prostredníctvom e-mailovej adresy osobneudaje@tsk.sk,
    c) telefonicky, na telefónnom čísle 032 65 55 233,
    d) ústne, na adrese sídla Prijímateľa: Trenčiansky samosprávny kraj, K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín, o čom bude Prijímateľom spísaný písomný záznam, ktorého kópia bude Účastníkovi projektu predložená.

Článok VI.
Záverečné ustanovenia

1. Táto Dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom Prijímateľ si ponechá 3 vyhotovenia a Účastník projektu 1 vyhotovenie.

2. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu Účastníkmi Dohody a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a ods. 13 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

3. Zmeny v tejto Dohode možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z Účastníkov Dohody písomným dodatkom k tejto Dohode, podpísaným oboma Účastníkmi Dohody.

4. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto Dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom Účastníkov Dohody. Právne záväzné akty Európskych spoločenstiev a Európskej únie majú prednosť pred zákonmi Slovenskej republiky.

5. Táto Dohoda nezakladá právny vzťah zakladajúci zamestnanie, ktorý bude predmetom osobitnej dohody medzi dotknutými zmluvnými stranami právneho vzťahu zakladajúceho zamestnanie.

6. Účastníci Dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto Dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

V Trenčíne, dňa
Za Prijímateľa:

.....
štatutárny orgán Prijímateľa
alebo ním poverený zamestnanec

V Novákoch, dňa
Za Účastníka projektu:

.....