

Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená na základe § 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a v zmysle ustanovení § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“ alebo „Zmluva o poskytovaní služieb“) medzi:

Objednávateľ:

Divadelný ústav
Sídlo: Jakubovo námestie 12, 813 57 Bratislava
Právna forma: štátna príspevková organizácia zriadená na základe Rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o vydaní zriaďovacej listiny Divadelného ústavu zo dňa 8. 12. 2014 pod číslom MK-3055/2014 -110/20846, platnej s účinnosťou od 1.1.2015
v zastúpení: Mgr. art. Vladislava Fekete, ArtD., riaditeľka Divadelného ústavu
IČO: 00164 691
DIČ: 2020829921
IČ DPH: -----
Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN:
Tel.: +4212 20487102
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **NORSU s.r.o**
Sídlo: Fedáková 14, 841 02 Bratislava
Zastúpený: Ing. Martina Rusňáková - konateľka
IČO: 50175076
DIČ: 2120265510
IČ DPH: -----
Registrácia:
Bankové spojenie:
IBAN:
Tel.č.: +421905278960
Fax:
E-mail: norsu@norsu.sk
(ďalej len „poskytovateľ“)

Preambula

Zmluvné strany sa v zmysle ustanovení § 269 ods.2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov dohodli na dodávaní a poskytovaní služieb v zmysle podmienok definovaných touto Zmluvou o poskytovaní služieb.

Čl. I. Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je poskytovanie čistiacich a upratovacích služieb zo strany poskytovateľa objednávateľovi (ďalej len „služieb“ alebo „upratovacích služieb“) v priestoroch objednávateľa, ktoré sa nachádzajú na adrese: **Jakubovo nám.12, 813 57 Bratislava.**
2. Rozsah služieb je uvedený v Prílohe č.1 tejto Zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
3. Objednávateľ sa zaväzuje skontrolovať, prevziať a uhradiť cenu podľa Čl. II. tejto Zmluvy za poskytnuté služby.
4. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri plnení jednotlivých služieb podľa tejto Zmluvy.

Čl. II. Cena dodávok prác a služieb

1. Cena za plnenie predmetu Zmluvy v rozsahu jej Prílohy č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č.18/96 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena s možnosťou jej úpravy len podľa bodu 3 tohto článku Zmluvy vo výške mesačného paušálu:

	Mesačný paušál	Cena bez DPH	Výška DPH	Cena vrátane DPH.
	Suma za denné upratovanie Divadelného ústavu - pondelok-piatok (2 osoby) a suma za upratovanie Štúdia 12 podľa mesačného harmonogramu	1260,-€	0	1.260,-€

2. Služby budú poskytované denne, t.j. pondelok až piatok v rozsahu 4 hodín v čase uvedenom v Prílohe č. 1.
3. Do ceny predmetu Zmluvy podľa Čl.II., bodu 2.1 počas platnosti Zmluvy bude prípustné premietnuť
zmenu sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu,
3.1 navyše požadovaných služieb oproti rozsahu zadanému v Prílohe č. 1, ktoré objednávateľ bude riešiť samostatnými objednávkami (umývanie okien a tepovanie, prípadne ďalšie);
3.2 v prípade rozšíreného rozsahu služieb uvedených v Prílohe č. 1, vrátane čistiacich a toaletných potrieb, ktoré objednávateľ bude riešiť samostatnými objednávkami;
3.3 prípadnú zmenu ceny bude riešiť objednávateľ dodatkom k Zmluve.

4. Cena za plnenie Zmluvy v rozsahu Čl. VII. bod 2 bude fakturovaná na základe reálnej spotreby.

5. Úhrada ceny za plnenie predmetu Zmluvy sa uskutočňuje bezhotovostnou platbou na základe mesačnej faktúry, vystavenej poskytovateľom, ktorá je splatná do 14 kalendárnych dní od jej prevzatia objednávateľom. Platba sa uskutočňuje prevodným príkazom na účet poskytovateľa. Povinnosti, ktoré zmluvným stranám vyplývajú z ustanovení zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov sú pre obidve zmluvné strany záväzné v plnom rozsahu.

6. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju vrátiť a poskytovateľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú.

7. V súlade so zákonom č. 215/2019 zo 17.07.2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov objednávateľ umožňuje predloženie elektronickej fakturácie.

8. Za každý začatý deň omeškania s úhradou faktúry môže poskytovateľ požadovať zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,03 % zo sumy, s úhradou ktorej je objednávateľ v omeškaní.

Čl. III. Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa podľa tejto Zmluvy zaväzuje

vykonávať dohodnuté služby s odbornou starostlivosťou a hospodárne podľa požiadaviek objednávateľa v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi týkajúcich sa činností, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy, interných predpisov objednávateľa prostredníctvom svojich zamestnancov, s ktorými má riadne uzatvorenú a platnú pracovnú Zmluvu,

- a) zabezpečiť výkon dohodnutých služieb v zmysle platných právnych, pracovných, bezpečnostných a ostatných všeobecne záväzných predpisov platných v Slovenskej republike,
- b) zabezpečiť odborné zaškolenie svojich zamestnancov z interných noriem a smerníc objednávateľa v súčinnosti s ním z oblasti hygieny, bezpečnosti práce, pracovných postupov a pravidelné odborné preškolenia s dôrazom na význam dohodnutých služieb,
- c) zodpovedať za to, že PN, dovolenky a iné výpadky vlastných pracovníkov neovplyvnia plnenie Zmluvy. V prípade výpadku zamestnanca poskytovateľ zabezpečí náhradu v najkratšom možnom čase najneskôr však do 24 hodín od zistenia takejto skutočnosti,
- d) zodpovedať za dodržiavanie BOZP pri úkonoch svojich zamestnancov v plnom rozsahu aj na pracoviskách objednávateľa v zmysle § 9 bod 1 zákona 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- e) používať čistiace a dezinfekčné prostriedky, ktoré sú vhodné pre použitie u objednávateľa a sú povolené Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky,

- f) zodpovedať za dodržiavanie BOZP pri práci svojich zamestnancov v plnom rozsahu aj na pracoviskách objednávateľa v zmysle § 9 bod 1 Zákona 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - g) poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť spoľahlivý pracovný personál a zabezpečiť i jeho kontrolu. Ručí za to, že jeho zamestnanci sú osobami bezúhonnými,
 - h) ku dňu nadobudnutia platnosti tejto Zmluvy vymenovať zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude zastupovať v rámci tejto Zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi zastupovať ako aj osobu zodpovednú za prípadnú úschovu a manipuláciu s kľúčmi od priestorov objektu. Dohoda o dodržiavaní kľúčového režimu bude písomne uzavretá po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy,
 - i) do 2 dní od nadobudnutia platnosti tejto Zmluvy poskytnúť objednávateľovi menovitý zoznam zamestnancov vykonávajúcich činnosti, ktoré sú predmetom Zmluvy,
 - j) uložiť svojim zamestnancom vykonávajúcim dohodnuté služby podľa tejto Zmluvy povinnosť odovzdať všetky veci (napr. kľúče, vstupné karty, mobilné telefóny a pod.) nájdene v priestoroch objednávateľa osobne resp. prostredníctvom poverenej osoby objednávateľa a tomuto hlásiť zistené závady, zjavné chyby, nedostatky a škody na inventári, zariadeniach, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách v priestoroch objednávateľa,
 - k) bezodkladne oznámiť objednávateľovi počas vykonávania dohodnutých prác zistené zjavné chyby, nedostatky a škody na inventári, zariadeniach, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách v miestach vykonávania plnenia tejto Zmluvy,
2. Prípadné odlišnosti vyššie uvedených postupov sú možné do tej miery, ak budú použité najnovšie technické metódy a technologické postupy zabezpečujúce dodržanie zmluvne dohodnutých podmienok a kvalitatívneho štandardu pre daný typ vykonávaných služieb.

Čl. IV. Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť dodávku studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v miere nevyhnutnej na vykonávanie činností, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy.
2. Objednávateľ poskytne povereným osobám poskytovateľa bezproblémový prístup k priestorom výkonu činnosti.
3. Objednávateľ zabezpečí podmienky pre riadny výkon dohodnutých činností v zmysle tejto Zmluvy.
4. Objednávateľ uzavrie s povereným zamestnancom poskytovateľa dohodu o dodržiavaní kľúčového režimu objektu a zabezpečí, aby priestory boli sprístupnené pracovníkom poskytovateľa počas vykonávania služieb. Akékoľvek zmeny budú poskytovateľovi okamžite oznámené
5. Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť poskytovateľovi skladové priestory potrebné na uskladnenie mechanizácie, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a šatne, resp. adekvátne priestory určené na prezliekanie pracovníkov poskytovateľa.

6. Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi priestor na likvidáciu resp. sústredenie odpadu, ktorý vznikne pri upratovacích a čistiacich službách. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pri tom pokynmi objednávateľa.

Čl. V.

Zamestnanci poskytovateľa

1. Zamestnanci poskytovateľa sa podľa tejto Zmluvy zaväzujú:
 - a) Vykonávať dohodnuté úkony, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou a hospodárne podľa požiadaviek objednávateľa.
 - b) Vykonávať úkony v priestoroch definovaných touto Zmluvou, v rozsahu a termínoch stanovených v Prílohe č.1.
2. Zamestnanci poskytovateľa nie sú oprávnení čítať písomnosti, aktá, zošity atď., ktoré sú uložené v jednotlivých pracovných priestoroch. Zamestnanci poskytovateľa nie sú oprávnení používať kancelársku techniku ako PC, kopírovací stroj, fax, telefón a iné kancelárske vybavenie umiestnené v priestoroch objednávateľa. Súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia v priestoroch objednávateľa, pokiaľ to nezodpovedá požiadavkám objednávateľa. V prípade nedodržania tohto ustanovenia nesmie poskytovateľ tohto zamestnanca určiť k výkonu ďalších úkonov u objednávateľa.
3. Zamestnancom poskytovateľa je prísne zakázané umožniť na pracovisko prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom určené na dohodnuté činnosti.
4. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní dodržiavať prevádzkový režim objednávateľa ako aj dodržať všeobecne záväzné protipožiarne a bezpečnostné predpisy.
5. Akékoľvek porušenie interných predpisov a smerníc objednávateľa sa považuje za závažné porušenie podmienok tejto Zmluvy. Taktiež za závažné porušenie podmienok tejto Zmluvy sa považuje porušovanie povinností vyplývajúcich zo zákonných podmienok BOZP zo strany poskytovateľa a zamestnancov poskytovateľa, za ktorých činnosť nesie poskytovateľ plnú zodpovednosť.

Čl. VI.

Termín plnenia prác

1. Dohodnuté činnosti bude poskytovateľ zabezpečovať **od 1.2. 2020 do 31.12.2020** v termínoch dohodnutých zmluvnými stranami. Pondelok až piatok od 5:00 do 9:00, resp. od 17:00 – 21:00 hod. (viď Príloha č. 1).

Čl. VII.

Čistiaci materiál a vybavenie

1. Poskytovateľ zabezpečí na vykonávanie zmluvných prác potrebné čistiace prostriedky a mechanické prostriedky, ktoré budú osobitne riešené fakturáciou objednávateľovi , po predbežnom schválení objednávateľa.
2. Poskytovateľ zabezpečí toaletný papier, utierky na ruky, čistiace prostriedky a chémiu podľa potreby, ktorá bude osobitne riešená fakturáciou mesačne.

Čl. VIII. Záruky

1. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie všetkých úkonov, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy. Úkony poskytované poskytovateľom zodpovedajú podmienkam tejto Zmluvy, ak objednávateľ neuplatní reklamáciu v súlade s Čl. XI. tejto Zmluvy. Ak sa zistí, že majú dohodnuté práce kvalitatívne nedostatky, poskytovateľ je ich povinný bezodkladne po podaní reklamácie odstrániť na vlastné náklady
2. Objednávateľ je povinný oznámiť reklamáciu zodpovednému zástupcovi poskytovateľa bez zbytočného odkladu, najneskôr však do troch pracovných dní od zistenia porušenia povinnosti poskytovateľom.
3. V prípade odôvodnenej reklamácie má právo poskytovateľ na odstránenie závad do 24 hod. Ak závady nie je možné odstrániť, po dohode sa bude fakturovať len skutočne kvalitné vykonanie požadovaných úkonov v súlade s Prílohou č. 1.
4. Reklamáciu poskytovateľ neuzná, v prípade ak nedostane možnosť odstrániť závady alebo objednávateľ sám odstráni závady bez písomného súhlasu a vedomia poskytovateľa.
5. V prípade dlhodobého výpadku nemá poskytovateľ právo na cenu mesačného paušálneho plnenia v dohodnutom rozsahu, môže však vyúčtovať pomernú časť ceny mesačného plnenia za obdobie, v ktorom úkony riadne vykonával a odovzdal zodpovednej osobe, ktorá ich bez pripomienky prevzala.

Čl. IX. Zodpovednosť a náhrada škody

1. Poskytovateľ je povinný nahradiť objednávateľovi škodu, ktorú mu spôsobil porušením povinností vyplývajúcich jej z tejto Zmluvy, to však neplatí, ak poskytovateľ preukáže, že porušenie jeho povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné protipožiarne a bezpečnostné predpisy a existujúce interné predpisy a smernice objednávateľa.
3. Poskytovateľ zodpovedá za škody spôsobené objednávateľovi v súvislosti s plnením tejto Zmluvy avšak iba ak objednávateľ preukáže, že škoda vznikla výlučne zavinením poskytovateľa alebo jeho zamestnancov, prípadne konaním, ktoré je v rozpore s platnými predpismi, právoplatnými rozhodnutiami orgánov verejnej správy a/ alebo touto Zmluvou; ak škoda vznikla v dôsledku zavinenia poskytovateľa, zodpovedá za takto spôsobenú škodu v pomere k rozsahu svojej účasti na vzniku škody; pre uplatnenie nároku na náhradu škody sa inak použijú ustanovenia §373 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.

Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov; a zaväzuje sa uhradiť v plnom rozsahu preukázateľné škody ním zavinené,

4. V prípade podstatného porušenia zmluvných povinností poskytovateľom je objednávateľ oprávnený primerane znížiť faktúru o hodnotu neposkytnutých alebo nekvalitne poskytnutých služieb, alebo nedodaných alebo nekvalitne dodaných služieb vo výške 5% z ceny uvedenej v Prílohe č.2. a to za každé porušenie zmluvných povinností poskytovateľom. Objednávateľ je povinný najskôr poskytovateľa na porušenie povinností písomne upozorniť a poskytnúť poskytovateľovi primeranú lehotu na odstránenie porušenia.

Čl. X.

Zmluvné pokuty

2. Poskytovateľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu za opakovane nevykonané činnosti v rámci harmonogramu uvedenému v Prílohe č. 1 vo výške 0,5 % z ceny nedodaných služieb.
3. Poskytovateľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu za výkon nekvalitných služieb vo výške 0,5 % z ceny dodania nekvalitných služieb.

Čl. XI.

Účinnosť Zmluvy a výpovedná lehota Zmluvy

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky. V prípade, že Zmluvu podpisujú zástupcovia na základe písomného splnomocnenia, príkladá sa toto splnomocnenie k tejto Zmluve ako jej súčasť.
2. Zmluvné strany môžu vypovedať Zmluvu bez udania dôvodu v 2. mesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. V prípade závažného porušenia zmluvných povinností a porušenia právnych predpisov môžu zmluvné strany od Zmluvy odstúpiť, pričom odstúpeniu musí predchádzať upozornenie a požiadavka na nápravu väd s termínom realizácie minimálne 5 pracovných dní. Odstúpenie je platné dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane lehote. Odstúpenie musí obsahovať kvalifikáciu porušenia.
4. Za závažné porušenie Zmluvy sa považuje
 - 4.1 opakované (minimálne 3x) neposkytnutie prác v rozsahu podľa tejto Zmluvy alebo neodstránenie reklamácií v dohodnutom čase v priebehu 2 mesiacov
 - 4.2 opakované (minimálne 3x) neuhradenie splatnej faktúry objednávateľom do doby jej splatnosti.

Čl. XII

Všeobecné ustanovenia

1. Poskytovateľ vyhlasuje, že zachová mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách druhej zmluvnej strany, s ktorými sa pri vykonávaní plnenia podľa Zmluvy oboznámi. Dôvernými informáciami sa rozumejú všetky skutočnosti osobnej alebo obchodnej povahy súvisiace s činnosťou druhej zmluvnej strany alebo s jej obchodnými partnermi, ktoré nie sú verejne bežne dostupné, a ktoré majú byť podľa zákona alebo podľa vôle objednávateľa utajené. Poskytovateľ sa týmto zaväzuje, že nikomu neprezradí, nesprístupní ani inak neumožní prístup tretích strán k týmto informáciám, a to ani po skončení zmluvného vzťahu, a že tieto informácie neposkytovateľ aj vtedy, ak zabezpečí vykonávanie plnenia podľa tejto Zmluvy inou osobou.
2. Poskytovateľ zároveň prehlasuje, že jeho zamestnanci, ktorí sa podieľajú na plnení tejto Zmluvy sú písomne poučení o podmienkach tejto Zmluvy a o podmienkach zachovávaní mlčanlivosti pri plnení tejto Zmluvy.
3. Poverenou osobou za objednávateľa je: Milada Mercova milada.mercova@theatre.sk kontakt: + 421 2 20487200.
4. Poverenou osobou za poskytovateľa je: Mgr. Nicoleta Dubaiová, norsusro@gmail.com, kontakt: +421 908 660909

Čl. XIII

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva spolu s prílohami tvorí úplnú dohodu zmluvných strán o predmete plnenia. Prílohy tvoria neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy:
Príloha č.1 - Predmet a rozsah poskytovaných služieb
Príloha č. 2 – Podrobná položkovitá kalkulácia ceny za predmet plnenia Zmluvy
Príloha č. 3 – Pôdorys priestorov Divadelného ústavu na prízemí budovy
Príloha č. 4 – Pôdorys priestorov Divadelného ústavu na I. poschodí budovy
Príloha č. 5 – Pôdorys priestorov Divadelného ústavu na II. poschodí budovy
2. Ak došlo k odstúpeniu od Zmluvy podľa bodu 3. Čl. XI. tejto Zmluvy po tom, čo zo strany poskytovateľa bolo realizované plnenie, zmluvné strany si ponechajú dovtedy poskytnuté plnenia.
3. Prípadné zmeny tejto Zmluvy sú platné po schválení oboma zmluvnými stranami formou písomného číslovaného dodatku k Zmluve, podpísaného poverenými zástupcami oboch zmluvných strán v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.
4. Vzťahy zmluvných strán v tejto Zmluve výslovne neupravené sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR. Jednotlivé ustanovenia tejto Zmluvy sa považujú za samostatné. Nevykonateľnosť niektorého ustanovenia Zmluvy nemá vplyv na vykonateľnosť ostatných ustanovení. V prípade, že je alebo ak sa stane niektoré ustanovenie tejto Zmluvy nevykonateľným, zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne nahradiť nevykonateľné ustanovenie vykonateľným ustanovením, ktoré svojím významom čo najbližšie zodpovedá pôvodnému zámeru a stanovisku zmluvných strán.

5. Prípadné spory, vyplývajúce z realizácie obsahu tejto Zmluvy, ktoré sa zmluvnými stranám napriek obojstrannej snahe nepodarí vyriešiť vzájomnou dohodou, je oprávnený riešiť vecne a miestne príslušný súd žalovaného.
6. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých po podpísaní zmluvné strany dostanú po jednom vyhotovení.
7. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 12. 2020, resp. do doby, keď Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky v priebehu platnosti tejto zmluvy v rámci Centrálného verejného obstarávania vyberie zhotoviteľa upratovacích služieb pre organizácie v jeho pôsobnosti. Zmluvné strany sú následne povinné ukončiť túto zmluvu.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto Zmluve je vážna, slobodná a určitá, že prejavy vôle obidvoch zmluvných strán sú dostatočne zrozumiteľné a že Zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Na znak súhlasu s celým obsahom Zmluvy ju obidve zmluvné strany podpisujú.

V Bratislave dňa:

V Bratislave dňa:

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Príloha č. 1

Podrobná špecifikácia a rozsah predmetu služieb

Predmetom služieb je:

Upratovanie a čistenie interiérov v rámci jednej budovy na Jakubovom námestí č. 12, v sídle Divadelného ústavu na prízemí, 1. a 2. poschodí dotknutej budovy (nie celá budova) podľa špecifikácie a rozlohy uvedenej nižšie, v podrobnej špecifikácii a tiež v 3 samostatných prílohách tejto výzvy, ktoré predstavujú pôdorysy dotknutých priestorov:

a/ Prevádzková (administratívna) budova – prízemie: **9 kancelárskych priestorov** (z toho jedna dvojpodlažná) + **spoločné priestory** + prevádzkové priestory (prezentačná miestnosť Štúdio 12, Informačné centrum a predajňa PROSPERO (dvojpodlažná), chodba, 2 WC + 2 umyvárky); všetky uvedené kancelárie sú bez kobercov – vybavené plávajúcimi podlahami v rozsahu – **brutto 160 m² + spoločné priestory 93 m² + prevádzkové priestory 306,8 m²**

b/ Prevádzková (administratívna) budova – 1. podlažie: **1 kuchynka + 1 expozičná miestnosť + 17 kancelárskych priestorov + 7 archívnych priestorov**; kancelárie sú s podlahami bez kobercov – vybavené plávajúcimi podlahami v rozsahu brutto **393 m² + archívne priestory brutto 159 m² (1 archívny priestor má koberec) + spoločné priestory 138 m²**

c/ Prevádzková (administratívna) budova – 2. podlažie: **5 kancelárskych priestorov + 1 archívny priestor + spoločné priestory**; kancelárie i archívny priestor – všetky podlahy sú bez kobercov vybavené plávajúcimi podlahami v rozsahu **brutto 110 m² - archívny priestor – 9m² + spoločné priestory 21 m²**

a/ Prevádzková budova (administratívna budova) – prízemie

1. Denné práce - 5 pracovných dní v týždni

- utieranie prachu v kanceláriách č. 002,002b,003,004,005,006,007,008,204 (na 2 podlažiach v kancelárii č.003) a na 2 podlažiach v Informačnom centre a predajni PROSPERO č. 204) na všetkých policiach, nábytku, obrazoch, vypínačoch, stoloch, kancelárskych strojoch okrem PC a obrazoviek.
- umývanie plávajúcich podláh v kanceláriách (na 2 podlažiach v kancelárii č. 002), a na 2 podlažiach v Informačnom centre a predajni PROSPERO
- umývanie WC a ich priestorov, zrkadiel, umývadiel, očistenie kachličiek,
- vysýpanie smetných košov z kancelárií (max. 20 smetných košov)
- vysýpanie smetných košov z WC miestností /m+ž/, (max. 6 smetných košov)
- vysýpanie smetných košov (max 5 smetných košov na separovaný odpad)

2. Týždenné práce - 2 pracovné dni v týždni

- umývanie kamenných podláh na chodbách, vo vestibule a schodisko s linoleom

3. Mesačné práce - 1 pracovný deň v mesiaci

- utieranie prachu na okenných parapetoch v kanceláriách,
- vysávanie plávajúcich podláh v kanceláriách (na 2 podlažiach v kancelárii č. 002), na 2 podlažiach v Informačnom centre a predajni PROSPERO
- dezinfikácia kľučiek dverí Savom, utieranie dverí na kanceláriách a všetkých vstupoch a WC

4. Práce v iných časových intervaloch - prízemie - priestor Štúdia 12, chodby a WC - Práce podľa rozpisu - v priemere 10 x v mesiaci

- umývanie WC na chodbe pred Štúdiom 12, dokladanie toaletných potrieb – 10 x mesačne
- umývanie umývadiel, dokladanie mydla na chodbe pred Štúdiom 12 – 10 x mesačne
- umývanie kachličiek na chodbe pred Štúdiom 12 – 10 x mesačne
- vysýpanie smetí na WC na chodbe pred Štúdiom 12 -cca 10 x mesačne
- vysýpanie smetí z prezentačnej miestnosti Štúdia 12 - cca 10 x mesačne
- čistenie priestorov Štúdia 12 pred a po podujatí – cca 10 dní za mesiac – podľa rozpisu
- čistenie parketovej podlahy Štúdia 12

b/ Prevádzková budova (administratívna budova) - 1. poschodie

1. Denné práce - 5 pracovných dní v týždni

- utieranie prachu v kanceláriách 101,102,103,104,105,106, 107, 108,109,112,114,115 na všetkých policiach, nábytku, obrazoch, vypínačoch, stoloch, kancelárskych strojoch okrem PC a obrazoviek.
- utieranie prachu v archívnych priestoroch, č.113,116,117,117a,117b,117c, 117d,117e,117f,118,119, policiach, stoloch, skrinách, obrazoch, vypínačoch, kancelárskych strojoch okrem PC a monitorov.
- umývanie plávajúcich podláh v kanceláriách,
- umývanie plávajúcich podláh v archívnych priestoroch,
- umývanie riadov, šálok od kávy a čaju, príborov v umývačke v kuchynke,
- umývanie dlaždíc a prípravného pultu v kuchynke
- umývanie WC a ich priestorov, zrkadiel, umývadiel, očistenie kachličiek
- vysýpanie smetných košov z kancelárií (max. 40 smetných košov na separovaný odpad)
- vysýpanie smetných košov z WC miestností /m+ž/, (max. 6 smetných košov)
- vysýpanie smetí zo smetných košov v archívnych priestoroch a v kuchynke (max 10 smetných košov na separovaný zber)

2. Týždenné práce - 2 pracovné dni v týždni

- umývanie kamenných podláh na chodbách, vo vestibule a schodisko s linoleom,

3. Mesačné práce - 1 pracovný deň v mesiaci

- utieranie prachu na okenných parapetoch v kanceláriách
- utieranie prachu na zábradlí schodiska
- vysávanie plávajúcich podláh v kanceláriách, kuchynke, expozičnej miestnosti a archívnych priestoroch a vysávanie 1 koberca v archívnej miestnosti
- dezinfikácia kľučiek dverí Savom, utieranie dverí na kanceláriách a všetkých vstupoch archívov a WC

c/ Prevádzková budova (administratívna budova) - II. poschodie

1. Denné práce - 5 pracovných dní v týždni

- utieranie prachu v kanceláriách č. 201,202,203,204,205 a časopisu Kód 224
- umývanie plávajúcich podláh v kanceláriách,
- umývanie WC a ich priestorov, zrkadiel, umývadiel, očistenie kachličiek,

- vysýpanie smetných košov z kancelárií (max. 16 smetných košov na separovaný odpad)
- vysýpanie smetných košov z WC miestností /m+ž/, (max. 6 smetných košov)

2. Týždenné práce - 1 pracovný deň v týždni

- umývanie podláh na chodbách

3. Mesačné práce - 1 pracovný deň v mesiaci

- utieranie prachu na okenných parapetoch v kanceláriách,
- vysávanie plávajúcich podláh v kanceláriách,
- dezinfikácia kľučiek dverí Sanytolom, utieranie dverí na kanceláriách a všetkých vstupoch archívov a WC

Osobitné podmienky plnenia:

- Upratovanie a umývanie v prevádzkovej-administratívnej budove prízemie, I - II. poschodie, schodiská, chodby, expozíčná miestnosť, priestory WC a umývadlá Rozlohy podláh v kanceláriách a spoločných priestoroch vo všetkých budovách objednávateľa sú orientačné "brutto", nakoľko treba brať do úvahy stabilne umiestnený nábytok, stoly, police, regále a pod.
- poskytovateľ poskytne - toaletný papier do WC miestností na každom poschodí budovy ako aj ostatné čistiace (dezinfekčné) prostriedky, náhradné vrecká do vysávačov, pracovné prostriedky (mopy, zmetáky, vysávače, utierky na prach..) . Všetok ostatný materiál nevyhnutný k zabezpečeniu plnenia tejto zmluvy obstará na základe požiadania objednávateľa a po vzájomnej dohode poskytovateľ.
- Objednávateľ poskytne poskytovateľovi miesto na uloženie čistiacich prostriedkov a náradia, umožní poskytovateľovi vstup do objektu, zabezpečí prístup k vodnému zdroju a výleve.
- Pracovník vykonávajúci upratovanie sa môže v priestoroch objednávateľa zdržovať v časovom rozpätí od 5:00 - 9:00 hod., 17.00 do 21.00 hod. Vstup do priestorov objednávateľa a upratovanie počas štátnych sviatkov nie je možný.
- Objednávateľ sa zaväzuje informovať poskytovateľa o dôležitých organizačných a iných zmenách týkajúcich sa podmienok výkonu služieb poskytovateľom.

Osobitné požiadavky na plnenie:

- Poskytovateľ ručí za to, že jeho pracovníci svojou prítomnosťou nenarušia chod organizácie objednávateľa, neodcudzia žiadny materiál, ani písomnosti, s ktorými budú prichádzať do styku.
- Poskytovateľ bude vykonávať upratovacie práce s maximálnou odbornou starostlivosťou a dbať nato, aby nedošlo k poškodeniu majetku objednávateľa.
- Poskytovateľ zodpovedá za škody spôsobené objednávateľovi v dôsledku jeho činnosti ako aj zanedbaním jeho povinností po skončení prác v plnom rozsahu. Nekvalitná práca bude opätovne vykonaná na náklady poskytovateľa.
- Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o realizačných, organizačných a všetkých ostatných skutočnostiach na strane objednávateľa a ochranu osobných údajov, o ktorých sa dozvie pri vykonávaní činnosti pri plnení tejto zmluvy. Uvedená povinnosť mlčanlivosti platí aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.
- Poskytovateľ pri výkone činnosti, ktorá je predmetom tejto zmluvy preberá na seba všetky povinnosti vyplývajúce zo všeobecne platných právnych predpisov o BOZP, ochrany a prevádzky budov, ochrany majetku, protipožiarnej a civilnej ochrany.

- Vyššie uvedené povinnosti sa týkajú aj všetkých osôb, ktoré budú pre poskytovateľa uvedenú službu vykonávať.
- Cena za poskytnuté služby zahŕňa všetky náklady poskytovateľa súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy t.j. mzdy zamestnancov, dopravu, upratovanie a čistenie vo vymedzenom rozsahu a periodicite v rozsahu nevyhnutnom na riadne plnenie a poskytovanie služby.
- Porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností poskytovateľa sa považuje za porušenie zmluvy podstatným spôsobom, v rámci ktorého môže objednávateľ pristúpiť k zrušeniu zmluvy

Všetky práce nad rámec tohto zoznamu budú vykonané na základe samostatnej objednávky emailom a budú účtované na základe samostatnej cenovej ponuky.

Príloha č. 2

Podrobná položkovitá kalkulácia ceny za predmet plnenia zmluvy

A/ Prízemie budovy sídla Divadelného ústavu:

	Cena bez DPH	DPH	Vrátane DPH
Denné práce			
utieranie prachu v kanceláriách (na 2 podlažiach v kancelárii č. 1) a na 2 podlažiach v Informačnom centre a predajni PROSPERO			
umývanie plávajúcich podláh v kanceláriách (na 2 podlažiach v kancelárii č. 1), a na 2 podlažiach v Informačnom centre a predajni PROSPERO			
umývanie WC a ich priestorov, zrkadiel, umývadiel, očistenie kachličiek,			
vysýpanie smetných košov z kancelárií (max. 25 smetných košov na separovaný odpad)			
vysýpanie smetných košov z WC miestností /m+ž/, (max. 6 smetných košov)			
vysýpanie smetných košov (max 5 smetných košov na separovaný odpad) pred vstupom do prezentačnej miestnosti			
Denné práce celkom			
Týždenné práce			
umývanie kamenných podláh na chodbách, vo vestibule a schodisko s linoleom			
Týždenné práce celkom			
Mesačné práce			
utieranie prachu na okenných parapetoch v kanceláriách			
utieranie prachu na zábradlí schodiska			
vysávanie plávajúcich podláh v kanceláriách (na 2 podlažiach v kancelárii č. 1), na 2 podlažiach v Informačnom centre a predajni PROSPERO a prezentačnej miestnosti			
Mesačné práce celkom			
Práce v iných časových intervaloch celkom			
Spolu (celková suma) za prízemie			

A/1 Prízemie budovy sídla Štúdia 12 - Divadelného ústavu

	Cena bez DPH	DPH	Vrátane DPH
umývanie WC na chodbe pred Štúdiom 12, dokladanie toaletných potrieb – 10 x mesačne			
umývanie umývadiel, dokladanie mydla na chodbe pred Štúdiom 12 – 10 x mesačne			
umývanie kachličiek, na chodbe pred Štúdiom 12 – 10 x mesačne			
vysýpanie smetí na WC na chodbe pred Štúdiom 12 -cca 10 dní za mesiac-			
vysýpanie smetí z prezentačnej miestnosti Štúdia 12 - cca 10 dní za mesiac			
čistenie priestorov Štúdia 12 pred a po podujatí - cca 10 dní za mesiac – podľa rozpisu			
Čistenie parketovej podlahy Štúdia 12			

B/ I. poschodie budovy sídla Divadelného ústavu:

	Cena bez DPH	DPH	Vrátane DPH
Denné práce			
utieranie prachu v kanceláriách			
utieranie prachu v archívnych priestoroch			
umývanie plávajúcich podláh v kanceláriách			
umývanie plávajúcich podláh v archívnych priestoroch			
umývanie riadov, šálok od kávy a čaju, príborov v umývačke v kuchynke			
umývanie dlaždíc a prípravného pultu v kuchynke			
umývanie WC a ich priestorov, zrkadiel, umývadiel, očistenie kachličiek			
vysýpanie smetných košov z kancelárií (max. 40 smetných košov na separovaný odpad)			
vysýpanie smetných košov z WC miestností /m+ž/, (max. 6 smetných košov)			
vysýpanie smetí zo smetných košov v archívnych priestoroch a v kuchynke (max 10 smetných košov na separovaný zber)			
Denné práce celkom:			
Týždenné práce			
umývanie kamenných podláh na chodbách, vo vestibule a schodisko s linoleom			
Týždenné práce celkom			
Mesačné práce			
utieranie prachu na okenných parapetoch v kanceláriách			
utieranie prachu na zábradlí schodiska			

vysávanie plávajúcich podláh v kanceláriách, kuchynke, expozičnej miestnosti a archívnych priestoroch a vysávanie 1 koberca v archívnej miestnosti			
Mesačné práce celkom:			
Spolu (celková suma) za poschodie			

C/ II. poschodie budovy sídla Divadelného ústavu:

	Cena bez DPH	DPH	Vrátane DPH
Denné práce			

8.2. Cenu za kompletný predmet zákazky (čistiace a upratovacie práce v priestoroch sídla Divadelného ústavu) - **mesačne**

	Cena za upratovacie a čistiace práce	Cena bez DPH	DPH	Vrátane DPH
1.	Prízemie budovy			
2.	Štúdio 12			
3.	I. poschodie			
4.	II. poschodie			
	Celkom			