

ZMLUVA O DIELO

(ďalej aj len „zmluva“)

Článok I.

Zmluvné strany

Objednávateľ: **Dopravný podnik mesta Prešov, akciová spoločnosť**
sídlo: Bardejovská 7, 080 06 Ľubotice
v mene spol. koná: Ing. Martin Jaš, predseda predstavenstva
Matúš Murajda, člen predstavenstva
IČO: 31 718 922
DIČ: 2020523868
IČ DPH: SK 2020523868
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sa, VI. č. 253/P
Kontaktná osoba: Ing. Jozef Boržík
e-mail: jozef.borzik@dpmp.sk
Tel: 421-/051/7470221
(ďalej aj „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: **LUX FACILITY MANAGEMENT, s.r.o.**
sídlo: Prešovská cesta 31, 040 01 Košice
v mene spol. koná: Ing. Galina Stojáková – konateľ
IČO: 36 579 769
DIČ: 2021842636
IČ DPH: SK2021842636
Zapísaný: v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, Oddiel: Sro, VI. č. 14944/V
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Hodžovo nám. 3, 811 06 Bratislava
č. účtu: 2947088729/1100
IBAN: SK44 1100 0000 0029 4708 8729
SWIFT: TATRSKBX
Kontaktná osoba: Ing. Galina Stojáková
e-mail: luxfm@luxfm.sk, stojakova.galina@luxfm.sk
(ďalej aj „poskytovateľ“)

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok podlimitnej zákazky na poskytnutie služieb bez elektronickej aukcie zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s názvom zákazky: „**Upratovacie služby 2023**“.

Článok II.

Predmet zmluvy a miesto plnenia zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonávať upratovacie služby v rozsahu podľa Prílohy č.1 – Predmet zmluvy, tejto zmluvy.
2. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že objektom sa na účely tejto zmluvy rozumie aj akékoľvek vozidlo objednávateľa podľa predmetu zmluvy.

Článok III. Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ za vykonané činnosti uhradí poskytovateľovi cenu, ktorá bola stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom o cenách č. 18/1996 Z. z. podľa rozpisu uvedeného v **Prílohe č. 3 – Ocenenie zákazky** zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť. Všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zmluvy sú zahrnuté v tejto cene, čo znamená, že cena obsahuje všetky náklady spojené s riadnym plnením predmetu zákazky, ako napr. mzdové náklady, čistiace stroje, čistiaci materiál, OOPP pre zamestnancov poskytujúcich upratovacie služby.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky služby, ktoré bude vykonávať na vozidlách spolufinancovaných z fondov EU, budú fakturované osobitnými faktúrami.
3. Poskytovateľovi vznikne právo fakturovať cenu za vykonané činnosti mesačne po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom bola činnosť vykonaná, na základe súpisu vykonaných prác, potvrdeného objednávateľom do 7 dní od predloženia súpisu. Tam kde si to objednávateľ vyžaduje je poskytovateľ povinný priložiť podklad k fakturácii, ako je fotodokumentácia, formuláre- zoznamy vozidiel, prípadne iné podľa požiadaviek objednávateľa určené v súťažných podkladoch.
4. Objednávateľ a zhotoviteľ sa dohodli, že faktúra je splatná v lehote 21 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
5. Ceny je možné upraviť:
 - a) v prípade legislatívnych zmien (napr. výška minimálnej mzdy, odvodov), ktoré reálne a preukázateľne ovplyvnia časť nákladov poskytovateľa,
 - b) v prípade zmeny výmery upratovacích plôch, v prípade zmeny rozsahu alebo harmonogramu upratovania.
6. Všetky zmeny cien musia byť písomne odsúhlasené oboma zmluvnými stranami. V prípade požiadavky na navýšenie ceny zo strany poskytovateľa je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa písomné odôvodnenie a dokladovanie požiadavky zmeny cien vrátane poskytnutia účtovných podkladov.
7. Zmena ceny musí byť riešená formou písomného dodatku uzavretého k tejto zmluve okrem prípadu, ak k zmene ceny dochádza z dôvodu zmeny výmery upratovacích plôch pri pravidelnom upratovaní pomerne podľa m², určením podielu mesačného paušálu a pôvodnej výmery (čl. VI. ods. 22 zmluvy).
8. **Príloha č. 3 Ocenenie zákazky** obsahuje ceny za plnenie tejto zmluvy.
9. Objednávateľ bude platiť za služby na základe cien uvedených v tejto prílohe č. 3 – Ocenenie zákazky počas doby trvania tejto zmluvy, maximálne do doby vyčerpania finančného limitu 431 000,- EUR bez DPH.

Článok IV. Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú t. j. na **24 mesiacov** odo dňa účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu 431 000,00,- EUR bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. **Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.**
2. Predĺženie zmluvy na obdobie dlhšie ako 2 roky je možné, v prípade ak sa na takom predĺžení zmluvne strany dohodnú, avšak predĺženie zmluvy nesmie presiahnuť celkový limit zákazky 431 000,00 € bez DPH.
3. Zmluvný vzťah zaniká:
 - a) písomnou výpoveďou adresovanou druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je 3 mesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca od doručenia výpovede druhej zmluvnej strane,
 - b) písomnou dohodou ku dňu uvedenému v tejto dohode,
 - c) odstúpením objednávateľa od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy poskytovateľom,
 - d) odstúpením objednávateľa od tejto zmluvy v súlade s čl. IX. tejto zmluvy,

- e) ak poskytovaná služba nespĺňa podmienky ustanovené v zmluve alebo vykazuje vady, ktoré nebudú odstránené ani v určenej náhradne lehote.
- f) Objednávateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade viacnásobne opakovaných reklamácií služby. Právo na náhradu škody podľa Obchodného zákonníka týmito ustanoveniami nie je dotknuté.

Článok V.

Denník upratovacích služieb

1. Zmluvné strany vedú denne odo dňa prevzatia pracoviska denník upratovacích služieb, do ktorého budú zapisované všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie tejto zmluvy. Denníkom upratovacích služieb sa rozumie súbor kontrolných výkazov uvedených v prílohe č. 4 tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je oprávnený odsúhlasovať v denníku rozsah poskytnutej služby podľa tejto zmluvy a pripájať svoje stanovisko k vykonaniu tejto služby resp. zapisovať vady zistené pri poskytovaní služby.
3. Oprávnenými zamestnancami poskytovateľa s právom podpisovať denník sú zamestnanci, ktorí vykonávajú konkrétnu službu.
4. Oprávnenými zamestnancami objednávateľa s právom podpisovať denník sú zamestnanci, ktorí preberajú vykonanie konkrétnej služby.
5. Oprávnenými zamestnancami objednávateľa pre styk s poskytovateľom sú správcovia jednotlivých objektov.

Článok VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje vykonávať upratovacie služby odborne, starostlivo, hospodárne a vykonávať ich plánovite podľa článku II. tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať poskytovanie služieb. Ak objednávateľ zistí, že poskytovateľ poskytuje služby vadne, je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa odstránenie väd a poskytovateľ je povinný vady bezodkladne odstrániť.
3. Objednávateľ je povinný zabezpečiť poskytovateľovi k výkonu činností pripojovacie miesta elektrickej energie a vody.
4. Vodné, stočné a elektrickú energiu spotrebované poskytovateľom pri výkone činností hradí objednávateľ.
5. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi pri interiérovom upratovaní uzamykateľné priestory na zloženie čistiacich prostriedkov, pracovných strojov a pracovných pomôcok zamestnancov poskytovateľa.
6. Čistiace prostriedky a pracovné náradie resp. všetky mechanizmy potrebné na plnenie predmetu zmluvy zabezpečí poskytovateľ. Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní činností používať také čistiace prostriedky, náradie a mechanizmy, ktorými bude zabezpečené kvalitné vykonávanie služieb podľa špecifikácie a harmonogramu uvedeného v článku II. tejto zmluvy a prílohy č.1 Požiadavky na predmet zákazky tejto zmluvy. Poskytovateľ je pri poskytovaní upratovacích služieb povinný používať výlučne vlastné technické a materiálne vybavenie. Používanie technického a materiálového vybavenia objednávateľa sa zakazuje pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Porušenie tohto zákazu poskytovateľom je podstatným porušením tejto zmluvy.
7. Poskytovateľ je povinný používať čistiace prostriedky neohrozujúce životné prostredie a nepoškodujúce majetok objednávateľa. Pri plnení zmluvy dodržiavať všeobecne platné právne predpisy SR o ochrane vôd.
8. V prípade mimoriadnych potrieb objednávateľa je poskytovateľ povinný zabezpečiť pohotovostného zamestnanca pre exteriérové, resp. interiérové upratovanie objektov na základe osobitnej objednávky objednávateľa (postačuje e-mailová požiadavka správcu), pokiaľ nie je možné upratovanie vykonať v rámci denného upratovania. Objednávateľ uvedie v objednávke požadovaný termín, objekt, rozsah, prípadne lehotu, v ktorej má byť mimoriadne upratovanie vykonané. Cena za mimoriadne upratovanie sa dohodne osobitne.

9. V prípade zmeny cestovného poriadku, ktorá bude mať vplyv na rozsah upratovacích služieb (napr. v časti vysávania podláh vozidiel) je objednávateľ povinný oboznámiť poskytovateľa o tejto skutočnosti najneskôr 3 pracovné dni vopred (postačuje e-mailová informácia). Táto povinnosť sa nevzťahuje na udalosti, ktoré objednávateľ nemohol predvídať. Vtedy objednávateľ informuje poskytovateľa bezodkladne a zmena rozsahu upratovacích služieb sa uskutoční po vzájomnej dohode.
10. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní vykonávať upratovacie služby podľa pokynov poverenej osoby poskytovateľa a požiadaviek správcu objektu objednávateľa. Poskytovateľ je povinný rešpektovať pripomienky objednávateľa na kvalitu upratovacích služieb a v čo najkratšom čase ich realizovať podľa tejto zmluvy.
11. Poskytovateľ je pri vykonávaní upratovacích služieb povinný nakladať s odpadmi v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v platnom znení.
12. Poskytovateľ zabezpečí výber svojich zamestnancov a poverených osôb (v rámci subdodávky) tak, aby mali všetky potrebné školenia z hygienického minima, bezpečnosti práce a odborné znalosti podľa vykonávaného druhu upratovacích prác a posúdenia zdravotného rizika pre prácu vo výške. Poskytovateľ zodpovedá za to, že zdravotný stav jeho zamestnancov a osôb poverených v subdodávke zodpovedá vykonávanej práci. Poskytovateľ ďalej zodpovedá za to, že sa jeho zamestnanci a osoby poverené v subdodávke v oblasti BOZP a PO budú riadiť platným znením predpisov, a to zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláškou SÚBP č. 59/1982 Zb. ktorou sa určujú základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti služby a technických zariadení, ďalej Nariadenia vlády SR 387/2006 Z. z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci, zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov a súvisiacimi právnymi predpismi.
13. Poskytovateľ je povinný vady a nedostatky v oblasti BOZP a PO zistené pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy, bezodkladne oznámiť objednávateľovi.
14. Objednávateľ je povinný vykonať zaškolenie zamestnancov poskytovateľa zo špecifických predpisov BOZP a PO objednávateľa. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi každého nového zamestnanca minimálne 2 pracovné dni vopred. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že zamestnancom sa pre účely tejto zmluvy rozumie aj osoba poverená poskytovateľom na plnenie predmetu zmluvy v rámci subdodávky. Poskytovateľ je povinný uhradiť objednávateľovi každú škodu, ktorá vznikne v dôsledku porušenia predpisov BOZP a PO zamestnancami poskytovateľa.
15. Poskytovateľ je povinný vybaviť svojich zamestnancov osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami, zabezpečiť označenie pracovných odevov svojich zamestnancov obchodným menom spoločnosti a zamestnanci poskytovateľa sú povinní ich používať.
16. Poskytovateľ zabezpečuje vykonanie upratovacích služieb prostredníctvom svojich zamestnancov, alebo v rámci subdodávateľských subjektov. Poskytovateľ sa zaväzuje zamestnávať spoľahlivých zamestnancov a zabezpečiť ich kontrolu. Vykonávanie nelegálnej práce je pri plnení povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy zakázané a poskytovateľ je povinný nahradiť objednávateľovi každú škodu, ktorá vznikne z titulu porušenia tohto ustanovenia. Porušenie zákazu nelegálnej práce poskytovateľom je podstatným porušením tejto zmluvy.
17. Poskytovateľ je povinný preveriť u svojich zamestnancov, či nemajú záznam v registri trestov a s výsledkom vopred písomne oboznámiť objednávateľa.
18. Poskytovateľ je povinný rešpektovať požiadavky objednávateľa súvisiace s pracovnou dobou.
19. Poskytovateľ je povinný hlásiť okamžite vady a odcudzenie majetku na jednotlivých pracoviskách.
20. Poskytovateľ je povinný viditeľne označiť miesto prebiehajúcich upratovacích služieb tak, aby v maximálnej miere predchádzal nebezpečenstvu pádu, úrazu alebo iného poškodenia zdravia zamestnancov objednávateľa alebo iných tretích osôb; ak by konanie poskytovateľa v súvislosti s poskytovaním služieb a v čase ich poskytovania malo za následok poškodenie zdravia zamestnancov objednávateľa alebo tretích osôb a títo uplatnia nároky voči objednávateľovi, poskytovateľ odškodní objednávateľa za uspokojenie týchto nárokov v plnej výške.
21. Zamestnancom poskytovateľa vykonávajúcim upratovacie služby je prísne zakázané čítať písomnosti, aktá, atď., vrátane zákazu používať prístroje ako sú počítač, kopírovacie a iné reprografické zariadenia, fax, telefón a iné. Súčasne sa im zakazuje otvárať skrine, PC a ostatné zariadenia na mieste ich pôsobenia. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že jeho zamestnanci, ktorí budú plniť túto zmluvu, zachovávajú mlčanlivosť o všetkých

skutočnostiach týkajúcich sa činnosti objednávateľa a jeho priestorov, o ktorých sa dozvedeli pri plnení tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení zmluvného vzťahu.

22. Zamestnancom vykonávajúcim upratovacie služby je ďalej zakázané umožniť na pracovisko prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom na poskytovanie predmetu zmluvy určené.
23. Objednávateľ si vyhradzuje právo na zmeny vo výmere upratovacej plochy. Zmeny vo výmere upratovaných plôch objednávateľ oznámi poskytovateľovi písomne alebo emailom, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje akceptovať písomne alebo e-mailom oznámené zmeny vo výmere upratovaných plôch, ktoré budú premietnuté do fakturácie v nasledujúcom fakturačnom období. V prípade, ak objednávateľ do nasledujúceho pracovného dňa neobdrží akceptáciu, má sa za to, že zmeny sú akceptované.
24. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní objednávateľovi bezodkladne oznámiť počas prác zistené vady, nedostatky na elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách v miestach výkonu upratovacích služieb.
25. V prípade, ak nebolo z objektívnych dôvodov možné ktorúkoľvek časť priestoru uvedenú v článku II. tejto zmluvy vyčistiť, prípadne v nej vykonať akúkoľvek činnosť, ktorú je poskytovateľ povinný vykonať podľa tejto zmluvy, poskytovateľ je povinný túto skutočnosť písomne oznámiť objednávateľovi a určiť po predchádzajúcej dohode s objednávateľom nový termín. Za písomné oznámenie sa považuje aj oznámenie e-mailom.

Článok VII.

Sankcie

1. V prípade, že objednávateľ bude v omeškaní s úhradou faktúry, je poskytovateľ oprávnený uplatniť u objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,022 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
2. Objednávateľ dodá písomný zoznam oprávnených zamestnancov – správcov objektov a ich náhradníkov, ktorí sú zodpovední za výkon upratovacej služby podľa predmetu zmluvy. Títo zamestnanci budú kontrolovať výkon upratovacej služby a budú mať možnosť objednávať služby nad rámec bežne objednaného rozsahu upratovacej služby.
3. Objednávateľ má právo reklamovať upratovacie služby cez svojich oprávnených zamestnancov. Reklamácia bude riešená vždy písomnou formou. Poskytovateľ je povinný vybaviť najneskôr v lehote 5 kalendárnych dní odo dňa prijatia reklamácie.
4. V prípade, že náprava reklamácie nebude vykonaná podľa predchádzajúceho bodu, objednávateľ je oprávnený znížiť úhradu fakturovanej sumy minimálne o 10 % z ceny vykonaných služieb.
5. Upratovacie služby, ktoré formou reklamačného konania preukázateľne neboli vykonané a nachádzajú sa vo fakturácii, nebudú zaplatené.
6. V prípade, že poskytovateľ prestane plniť služby podľa tejto zmluvy a dôjde k zrušeniu zmluvy, objednávateľ má právo uplatniť jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške 5 000,- EUR.

Článok VIII.

Zodpovednosť a náhrada za škodu

1. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Poskytovateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škody, ktoré vzniknú v dôsledku nekvalitného vykonávania činností.
2. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú vlastným zavinением počas svojich pracovných postupov alebo pri odstraňovaní väd v rámci zodpovednosti za vady alebo záruky, ako aj škodu spôsobenú tými, ktorých použil na realizáciu služby.
3. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody v plnej výške.

Článok IX.
Osobitné ustanovenia

1. Poskytovateľ alebo jeho subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“).
2. V prípade, ak dôjde k porušeniu povinnosti uvedenej v bode 1 tohto článku, objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť za podmienok uvedených v zákone č. 315/2016 Z. z.

Článok X.
Záverečné ustanovenia

1. Všetky ustanovenia medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú výslovne dohodnuté v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacich predpisov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely doručovania akejkoľvek zásielky vyplývajúcej z tohto právneho vzťahu sa za deň doručenia považuje deň prevzatia poštovej zásielky alebo deň vrátenia zásielky odosielateľovi, ak sa zásielka vráti druhej strane ako nedoručená, nedoručiteľná alebo neprevzatá v odbernej lehote. Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie je rozhodná adresa, ktorá je ako sídlo uvedená v záhlaví tejto zmluvy. V prípade zmeny adresy, ktorá je uvedená v záhlaví, je zmluvná strana povinná o tom bezodkladne písomne informovať druhú stranu
3. Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom poskytovateľ obdrží dva rovnopisy a objednávateľ dva rovnopisy.
4. Akékoľvek zmeny a dodatky tejto zmluvy musia byť vykonané písomnou formou a podpísané oboma zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že obsah tejto zmluvy zodpovedá slobodne, určito a vážne vyjadrenej vôli zmluvných strán. Na znak súhlasu s jej obsahom ju po prečítaní vlastnoručne podpisujú.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
7. Objednávateľ je povinnou osobou a vzťahuje sa naňho povinnosť, ktorá vyplýva zo zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ dáva výslovný súhlas na zverejnenie tejto zmluvy v plnom rozsahu vrátane príloh a dodatkov v zmysle citovaných zákonov.
8. Obstarávateľ si vyhradzuje právo, v prípade rekonštrukcie, po vzájomnej dohode, upraviť upratovanie v rekonštruovaných priestoroch, resp. rozšíriť upratovanie o ďalšie vozidlá, ak v priebehu platnosti zmluvy k dodávke dôjde. Dodávateľ je povinný v takom prípade rozšírenie zabezpečiť v porovnateľných cenách

V Ľuboticiach dňa

V Košiciach dňa 20.9.2023

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....
Ing. Martin Jaš – predseda predstavenstva

.....
Ing. Galina Stojáková - konateľ

.....
Ing. Matúš Murajda – člen predstavenstva

Prílohy:

- Príloha č. 1: Predmet zmluvy
- Príloha č. 2: Pôdorys upratovaných objektov
- Príloha č. 3: Ocenenie zákazky
- Príloha č. 4: Denník upratovacích služieb - vzor