

Zmluva o poskytovaní služieb č. Z202310320_Z

uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 Obchodného zákonníka

I. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Sídlo: Lazovná 63, 97401 Banská Bystrica, Slovenská republika
IČO: 42499500
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie: IBAN: SK1481800000007000437837
Telefón: +421 249234378

1.2 Dodávateľ:

Obchodné meno: Happy Cleaning s. r. o.
Sídlo: Osadná 2, 83103 Bratislava - mestská časť Nové Mesto, Slovenská republika
IČO: 55263020
DIČ:
IČ DPH:
Telefón: 0904543216

II. Predmet zmluvy

2.1 Všeobecná špecifikácia predmetu Zmluvy:

Názov: Upratovacie a čistiace služby
Kľúčové slová: upratovacie služby, čistiace služby
CPV: 90910000-9 - Upratovacie služby
Druh/y: Služba; Tovar

2.2 Funkčná a technická špecifikácia predmetu Zmluvy:

Položka č. 1: Špecifikácia upratovacích a čistiacich služieb

Funkcia				
Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb				
Miesto výkonu : Mierová 23, Bratislava - Administratívna budova, 8 nadzemných podlaží, 1 podzemné podlažie. Vstupné priestory sú na 2. nadzemnom podlaží .				
Termín realizácie služieb od 2.10.2023 do 31.12.2023				
v pracovných dňoch v čase od 07:00 hod do 20:00 hod				
Určená pracovná sila: vzhľadom na rozsah prác navrhujeme 3 upratovačky				
Dodanie hygienického materiálu : na miesto výkonu prác				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Upratovaná plocha v celkovej výmere	m2			5818,02
Kancelárske priestory, zasadačka, učebne - štandardné	m2			3534,59
Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné priestory, výťahy , klientska zóna, podateľňa)	m2			1443,30
Sociálne zariadenia, kúpeľne, toalety, sprchy, kuchynky	m2			306,75
Sklady, archív, dátové a technické miestnosti	m2			502,87
Šatne a ich zázemie	m2			30,51

Toaletný papier 420 g bielený recyklát dvojvrstvový, priemer 19 cm (minimálny počet ks)	ks			750
Hygienické ZZ utierky dvojvrstvové skladané biele 25 x 23 cm 250ks/bal (minimálny počet bal)	bal			801
Papierové kuchynské utierky biele v rolke 900 g dvojvrstvová 100% celulóza perforovaná (minimálny počet)	ks			120
Tekuté mydlo s glycerínom antibakteriálne na bežnú hygienickú starostlivosť, ničí baktérie 5l (minimálny počet)	ks			30
Koncentrovaný prostriedok na umývanie riadu odstraňujúci masť balenie 1l (minimálny počet)	ks			63
WC gél so závesnou nádržkou (obsah menej ako 5% neiontové povrchovo aktívne látky, 5% iontové povrchovo aktívne látky, parfum, kyselina citrónová) 500 ml (minimálny počet)	ks			33
Gélový osviežovač vzduchu na odstránenie zápachu do WC a kúpeľní 150ml (minimálny počet)	ks			30
Tablety do pisoárov 3 v1, dezodorujúce, sanizujúce, zabraňujúce upchatiu odpadov , obsah menej ako 5% toluénsulfonát sodný, 15-20% benzénsulfónová kyselina, alkylderiváty a sodné soli menej ako 5% cocamid, parfém 1000 g (minimálny počet)	ks			6
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			
ADMINISTRATÍVNE PRIESTORY - kancelárie, zasadacie a rokovacie priestory:				
Denné práce:				
- vyprázdnenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov)				
- transport odpadov na určené miesto				
- vyprázdnenie skartovačiek (v prípade potreby)				
- čistenie a umývanie stolov v zasadacích a rokovacích priestoroch (v prípade potreby)				
- čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku, vrátane dezinfekcie (napr. kľučiek, vypínačov, madiel) chlórými prípravkami v prípade potreby				
Práce 1x týždenne				
- utieranie vnútorných parapetných dosiek vlhkom handrou				
- poutieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a ostatných vodorovných plôch (podľa potreby na vlhko)				
- vysávanie kobercov, čalúnených stoličiek a kresiel a pod. (v prípade potreby častejšie)				
- čistenie a umývanie pevných podláh				
- čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku, vrátane dezinfekcie (napr. kľučiek, vypínačov, madiel) chlórými prípravkami				
Práce 1x mesačne:				
- ometanie pavučín				
- vlhké utretie všetkých dostupných vodorovných plôch na skriniach				
- vlhké utretie prachu na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch				
- utretie prachu s pomocou rebríka na inventári				
- vysávanie čalúnených stoličiek, kresiel a pod. v rokovacích a zasadacích priestoroch				
- umývanie dverí a zárubní vhodným prípravkom				

Práce 1 x za 3 mesiace:	
- očistenie radiátorov	
- utieranie prachu zo svietidiel	
- umytie a ošetrovanie nábytku vhodným prípravkom	
ADMINISTRATÍVNE PRIESTORY PREZIDENTA - KANCELÁRIA A ROKOVACIE PRIESTORY (vstup len v prítomnosti zamestnanca)	
Denné práce:	
- vyprázdnenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov)	
- vyprázdnenie skartovačiek (v prípade potreby)	
- transport odpadov na určené miesto	
- čistenie a umývanie stolov v kancelárii prezidenta	
- čistenie a umývanie stolov v zasadacích miestnostiach (2 ks) a rokovacej miestnosti	
- vysávanie kobercov, čalúnených stoličiek a kresiel a pod. v kancelárii prezidenta, v zasadacích miestnostiach (2ks) a rokovacej miestnosti - podľa dohody, v prípade potreby	
- podľa potreby utieranie kožených kresiel	
- čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku, vrátane dezinfekcie (napr. kľučiek, vypínačov, madiel) chlórými prípravkami v prípade potreby	
Práce 1 x týždenne:	
- utieranie vnútorných parapetných dosiek vlhkou handrou	
- poutieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a ostatných vodorovných plôch (podľa potreby na vlhko)	
- čistenie a umývanie pevných podláh	
- vysávanie kobercov v ostatných kanceláriách	
- čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku, vrátane dezinfekcie (napr. kľučiek, vypínačov, madiel) chlórými prípravkami	
- čistenie kuchynskej linky, drezu, kuchynskej batérie a obkladov v dosahu vody	
Práce 1x mesačne:	
- ometanie pavučín	
- vysávanie čalúnených stoličiek, kresiel a pod. v ostatných kanceláriách (v prípade potreby častejšie)	
- vlhké utretie prachu na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch	
- vlhké utretie všetkých dostupných vodorovných plôch s pomocou rebríka na inventári a na kuchynskej linke	
- dezinfekcia drezu a umytie chladničky	
- umývanie dverí a zárubní vhodným prípravkom	
Práce 1 x za 3 mesiace:	
- očistenie radiátorov	
- utieranie prachu zo svietidiel	
- umytie a ošetrovanie nábytku vhodným prípravkom	
ODDELENIE BEZPEČNOSTI, KANCELÁRIE (vstup len v prítomnosti zamestnanca)	
Denné práce:	
- vyprázdnenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov)	

- vyprázdenie skartovačiek (v prípade potreby)	
- transport odpadov na určené miesto	
- čistenie a umývanie stola v zasadacej miestnosti	
- čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku, vrátane dezinfekcie (napr. kľučiek, vypínačov, madiel) chlórými prípravkami v prípade potreby	
Práce 1 x týždenne:	
- utretie vnútorných parapetných dosiek vlhkou handrou	
- vysávanie kobercov v kanceláriách	
- vysávanie čalúnených stoličiek, kresiel a pod. v zasadacej miestnosti	
- čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku, vrátane dezinfekcie (napr. kľučiek, vypínačov, madiel) chlórými prípravkami	
- poutieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a ostatných vodorovných plôch	
Práce 1 x mesačne	
- ometanie pavučín	
- vlhké utieranie prachu na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch	
- utieranie prachu s pomocou rebríka a na inventári	
- umývanie dverí zárubní vhodným prípravkom	
Práce 1 x za 3 mesiace:	
- očistenie radiátorov	
- utieranie prachu zo svietidiel	
- umytie a ošetrovanie nábytku vhodným prípravkom	
SOCIÁLNE ZARIADENIE - KÚPEĽNE, WC, SPRCHY, KUCHYNKY, PRIESTORY VYŽADUJÚCE SI OSOBNÚ HYGIENU	
Denné práce:	
- vyprázdenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob resp. výmena sáčkov	
- transport odpadov na určené miesto	
- čistenie kuchynských liniek, drezov, kuchynských batérií a obkladov v dosahu vody	
- čistenie a dezinfekcia umývadiel, vodovodných batérií	
- čistenie a dezinfekcia WC, pisoárov, vaní, spŕch a výlevok	
odstránenie škvŕn a vlhké utretie dverí, keramických obkladov vrátane podlahy s použitím dezinfekčných prostriedkov v bezprostrednej blízkosti vody	
- leštenie zrkadiel, odstránenie škvŕn z odkladacích poličiek, nerezových doplnkov v sociálnych priestoroch (smetné koše, zásobníky toaletného papiera, sušičov rúk)	
- plnenie zásobníkov toaletného papiera	
- plnenie zásobníkov jednorazových papierových utierok	
- plnenie zásobníkov tekutého mydla v sociálnych zariadeniach	
- čistenie škvŕn z dverí kľučiek, vypínačov, nábytku a z miest častého dotyku, vrátane dezinfekcie kľučiek, vypínačov, madiel chlórými prípravkami v prípade potreby	
Práce 1 x týždenne:	

- utretie prachu na dostupných miestach	
- čistenie škvŕn z dverí kľučiek, vypínačov, nábytku a z miest častého dotyku, vrátane dezinfekcie kľučiek, vypínačov, madiel chlóróvými prípravkami	
- dopĺňanie čistiaceho prostriedku na riad v kuchynkách	
- vymieňanie textilných utierok v kuchynkách	
Práce 1 x mesačne:	
- dôkladné čistenie spodkov umývadiel, sifónov odpadových rúr WC z vonkajšej strany s použitím vhodných čistiacich prostriedkov a dezinfekcie	
- dôkladná dezinfekcia kuchynských liniek, drezov a kuchynských batérií	
- umytie a dezinfekcia dverí, madiel, zárubní, parapetov, vypínačov, zásuviek	
Práce 1 x za 3 mesiace:	
- očistenie radiátorov	
- utieranie prachu zo svietidiel	
- umytie a ošetrovanie nábytku vhodným prípravkom	
VSTUPNÉ PRISTORY, VRÁTNICA, SCHODY, CHODBY, VÝŤAHY	
Denné práce:	
- vyprázdnenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob, resp. výmena sáčkov	
- transport odpadov na určené miesto	
- zabezpečenie čistoty okolo kontajnerov	
- zabezpečenie čistoty exteriérových schodísk a príľahlej plochy pred vstupnými priestormi	
- vyprázdnenie a očistenie stojanových popolníkov pod exteriérovým schodiskom	
- čistenie a umytie dlažby vo vstupnom priestore, na schodiskách a na chodbách	
- odstránenie škvŕn z presklených dverí vo vstupnom priestore a na schodiskách	
- čistenie interiéru výťahov 2 ks - umytie podlahy, madiel, zrkadiel	
- čistenie škvŕn z dverí kľučiek, vypínačov, madiel na schodoch, dezinfekcia výťahov 2 ks (ovládacie panely, madlá) chlóróvými prípravkami v prípade potreby	
Práce 1 x týždenne:	
- dôkladné umytie a leštenie sklenených dverí a sklenených tabúľ vo vstupnom priestore a na schodiskách	
- čistenie škvŕn z dverí kľučiek, vypínačov, madiel na schodoch	
- vysávanie čalúnených kresiel vo vstupnom priestore	
- dezinfekcia výťahov 2 ks (ovládacie panely, madlá) chlóróvými prípravkami	
Práce 1 x mesačne:	
- ometanie pavučín	
- vlhké utretie prachu na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch	
- utretie prachu s pomocou rebríka na inventári	
- umývanie dverí a zárubní vhodným prípravkom	
Práce 1 x za 3 mesiace:	
- očistenie radiátorov	

- utieranie prachu zo svietidiel	
- umytie a ošetrovanie nábytku vhodným prípravkom	

2.3 Osobitné požiadavky na plnenie:

Názov
1.3.1 PLATOBNÉ PODMIENKY
1.3.1.1 Poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi podrobný aktualizovaný rozpočet s uvedením jednotkových cien jednotlivých položiek predmetu plnenia najneskôr do 3 pracovných dní od uzavretia Zmluvy. Rozpočet musí obsahovať jednotlivé jednotkové ceny bez DPH, cenu celkom bez DPH a cenu celkom s DPH vrátane dopravy. Poskytovateľ je povinný uvádzať všetky ceny zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy podstatným spôsobom, ktoré zakladá právo objednávateľa odstúpiť od Zmluvy s následným udelením
negatívnej referencie poskytovateľovi v EKS.
1.3.1.2 V cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou upratovacích služieb, vrátane dopravy a dodávky hygienických potrieb, čistiacich a dezinfekčných materiálov, čistiacich prostriedkov, pracovných pomôcok, potrebnej techniky pre kvalitný výkon služieb na miesto plnenia predmetu zmluvy, ako aj mzdy a odvody zamestnancov a akékoľvek iné náklady poskytovateľa.
1.3.1.3 Cena je konečná a jej zmena nie je prípustná, okrem zmeny zákonnej sadzby DPH, ktorú budú zmluvné strany riešiť formou vzájomne odsúhlaseného písomného dodatku k Zmluve.
1.3.1.4 Úhrada ceny za predmet Zmluvy bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, kedy bude z jeho bankového účtu príslušná platba odpísaná.
1.3.1.5 Úhrada dohodnutej ceny sa uskutoční na základe mesačnej faktúry, ktorú vystaví poskytovateľ. Faktúra musí obsahovať okrem povinných náležitostí podľa právnych predpisov platných v Slovenskej republike aj číslo Zmluvy. V prípade neúplnej alebo nepresne vystavenej faktúry objednávateľ nie je povinný ju uhradiť. Rovnako mu v takomto prípade neplynie lehota splatnosti faktúry. Objednávateľovi začne plynúť lehota splatnosti až dňom doručenia riadne a úplne vystavenej faktúry. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
1.3.1.6 Na predmet Zmluvy objednávateľ neposkytuje žiadne preddavky ani zálohové platby.
1.3.1.7 V prípade nedodržania harmonogramu prác zo strany poskytovateľa, je poskytovateľ povinný znížiť cenu poskytnutých služieb za mesiac o najmenej 10 % z dohodnutej ceny. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy podstatným spôsobom, ktoré zakladá právo objednávateľa odstúpiť od Zmluvy.
1.3.2. POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN:
1.3.2.1. Poskytovateľ sa zaväzuje
1.3.2.1.1 Vykonávať práce v čase dohodnutom s objednávateľom v termíne od 02.10.2023 – 31.12.2023, v pracovných dňoch:• FR SR, Mierová 23, 815 11 Bratislava – od 7:00 hod do 20:00 hod.
1.3.2.1.2. Zabezpečiť všetky potrebné stroje, zariadenia, prostriedky a materiály potrebné k výkonu predmetnej služby.
1.3.2.1.3. Používať bezchybné prostriedky, materiály, stroje a zariadenia, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov alebo zdravie zamestnancov, príp. tretích osôb nachádzajúcich sa v objektoch objednávateľa.
1.3.2.1.4 Chrániť majetok objednávateľa pred poškodením, zničením a odcudzením. V prípade poškodenia majetku je poskytovateľ povinný uviesť tento do pôvodného stavu na svoje náklady. Ak to nebude možné, potom sa poskytovateľ zaväzuje nahradiť objednávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil.
1.3.2.1.5 Vymenovať ku dňu účinnosti zmluvy a do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy odoslať objednávateľovi údaje a kontakty na zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude v rámci zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi zastupovať, a ktorý bude zodpovedný za kontakt s objednávateľom (zodpovedného zástupcu poskytovateľa).
1.3.2.1.6. Zabezpečiť vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb prostredníctvom svojho upratovacieho personálu, ktorý bude spoľahlivý, odborne a zdravotne spôsobilý.
1.3.2.1.7 Poskytovateľ predloží objednávateľovi pred začatím poskytovania služby zoznam stálych zamestnancov a v prípade zastupovania aj zoznam zastupujúcich zamestnancov. Uvedený zoznam musí vždy odsúhlasiť zodpovedná osoba za objednávateľa. V prípade akýchkoľvek zmien musí poskytovateľ uvedený zoznam aktualizovať a dať zodpovednej osobe za objednávateľa vždy odsúhlasiť, a to najneskôr v deň vykonanej zmeny.
1.3.2.1.8 Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade výpadku zamestnancov z dôvodu PN, OČR a pod. zabezpečiť okamžitú náhradu.
1.3.2.1.9 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že jeho zamestnanci neumožnia na miesto výkonu práce prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom na vykonávanie predmetu zmluvy určené. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, oprávňujúce objednávateľa okamžite od zmluvy odstúpiť.
1.3.2.1.10 Zamestnanci poskytovateľa sú povinní vykonávať predmetné služby podľa pokynov zodpovedného zástupcu poskytovateľa, prípadné požiadavky zodpovednej osoby objednávateľa budú riešené cestou zodpovedného zástupcu poskytovateľa.

1.3.2.1.11 Poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady vyškolenie zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom, ako aj školenie v oblasti hygienických predpisov.
1.3.2.1.12 Poskytovateľ bude zabezpečovať upratovacie a čistiace služby vlastnými čistiacimi zariadeniami (vysávače, a pod.), pracovnými pomôckami (rebrík, metly, mopy, vedrá, handry, rukavice, wc kefy, vrecia do košov, a pod.) a vlastnými čistiacim a dezinfekčnými potrebami.
1.3.2.1.13 Poskytovateľ bude zabezpečovať a do objektov objednávateľa dodávať hygienické potreby (toaletný papier, hygienické ZZ utierky, papierové kuchynské utierky, tekuté mydlo, prostriedok na umývanie riadu, vône do WC, osviežovače vzduchu, a pod.) na vlastné náklady.
1.3.2.1.14 Poskytovateľ a jeho zamestnanci sú povinní bezodkladne oznámiť zodpovednej osobe objednávateľa všetky zistené chyby, nedostatky a škody na zariadeniach a vybavení. Osoba zodpovedná za oznamovanie skutočností podľa predchádzajúcej vety zo strany poskytovateľa je zodpovedným zástupcom poskytovateľa
1.3.2.1.15 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, najmä protipožiarne a bezpečnostné predpisy, zohľadňujúce špecifiká miesta výkonu práce, ako aj iné predpisy objednávateľa, s ktorými sa oboznámil pri podpise zmluvy.
1.3.2.1.16 V prípade, že zamestnanci poskytovateľa opakovane (aj menej závažne) porušia pracovnú disciplínu, alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom predmetu zmluvy, poskytovateľ sa zaväzuje týchto zamestnancov vymeniť do troch pracovných dní, a to odo dňa, v ktorom sa dozvedel (buď pri vykonávaní vlastného dohľadu nad upratovacími prácami a čistiacimi službami alebo prostredníctvom objednávateľa) o skutočnostiach zakladajúcich povinnosť podľa tohto odseku.
1.3.2.1.17 Poskytovateľ označí svojich zamestnancov označením firmy (logo), umiestnenom na viditeľnom mieste pracovného oblečenia.
1.3.2.1.18 Poskytovateľ nie je oprávnený plniť záväzky zmluvy prostredníctvom iných osôb (subdodávateľov).
1.3.2.1.19 Poskytovateľ je povinný oznámiť zodpovednej osobe objednávateľa všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa a ktoré sa poskytovateľovi stali známe v súvislosti s plnením záväzkov .
1.3.2.1.20 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať všetky administratívno-organizačné činnosti spojené s plnením záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy.
1.3.2.1.21 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prostredníctvom svojho zodpovedného zástupcu pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce.
1.3.2.1.22 Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch objednávateľa, preukázateľne spôsobené jeho zamestnancami.
1.3.2.1.23 Poskytovateľ ručí za to, že jeho zamestnanci nebudú otvárať skrine a ostatný kancelársky nábytok a nebudú žiadnym spôsobom manipulovať a oboznamovať sa s písomnosťami, zariadením a vybavením (počítače, tlačiarne, faxy, skenery, telefóny a pod.), ktoré sa nachádzajú v mieste výkonu práce, nad rozsah vykonávania dohodnutej predmetnej služby.
1.3.2.1.24 Poskytovateľ sa zaväzuje a zároveň akceptuje dohodu s objednávateľom o tom, že do vybraných kancelárskych a rokovacích priestorov a vybraných administratívnych priestorov majú zamestnanci poskytovateľa povolený vstup len v prítomnosti zamestnanca objednávateľa.
1.3.2.2. Objednávateľ sa zaväzuje.
1.3.2.2.1. Sprístupniť pre vykonanie upratovacích prác všetky predmetné priestory. Objednávateľ zabezpečí, aby miesto výkonu práce bolo sprístupnené zamestnancom poskytovateľavo vopred dohodnutom termíne a to od 02.10.2023 – 31.12.2023, v pracovných dňoch v čase:• FR SR, Mierová 23, 815 11 Bratislava – od 7:00 hod do 20:00 hod.
1.3.2.2.2 Vymenovať ku dňu účinnosti zmluvy a do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy odoslať poskytovateľovi údaje a kontakty na zodpovednú osobu, ktorá bude oprávnená kontrolovať plnenie práv a povinností podľa zmluvy a ktorá bude zodpovedná za kontakt s poskytovateľom vo veciach upratovania a čistenia objektu (zodpovedného zástupcu objednávateľa).
1.3.2.2.3 Zabezpečiť pre poskytovateľa vo svojich priestoroch riadne uzamykateľnú miestnosť na uskladnenie pracovných pomôcok, čistiacich prostriedkov, hygienických potrieb a primerané priestory, ktoré budú slúžiť na prezliekanie zamestnancov poskytovateľa.
1.3.2.2.4 Uhrádzať zo svojich prostriedkov náklady súvisiace so spotrebou elektrickej energie a vody používanej na upratovacie práce.
1.3.2.2.5 Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi priestor na sústredenie komunálneho odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi zodpovednej osoby objednávateľa. Za odvoz komunálneho a triedeného odpadu zodpovedá objednávateľ.
1.3.3. ZODPOVEDNOSŤ A POISTENIE
1.3.3.1. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobia jeho zamestnanci pri plnení predmetu zmluvy v mieste výkonu práce. Poskytovateľ v takomto prípade uhradí objednávateľovi spôsobenú škodu.
1.3.3.2. Poskytovateľ je povinný v lehote do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy predložiť objednávateľovi originál poistnej zmluvy alebo jej úradne overenú kópiu, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb, pričom platnosť poistnej zmluvy musí byť minimálne po dobu trvania zmluvy uzatvorenej s dodávateľom.

Názov	Upresnenie
Požadovaná lehota dodania :	2.10.2023 - 31.12.2023
Požadované miesto dodania:	Mierová 23, Bratislava

2.4 Prílohy opisného formulára Zmluvy:

Popis	Názov súboru
-------	--------------

III. Zmluvné podmienky

3.1 Miesto plnenia Zmluvy:

Štát: Slovenská republika
 Kraj: Bratislavský
 Okres: Bratislava
 Obec: Bratislava
 Ulica: Mierová 23

3.2 Čas / lehota plnenia zmluvy:

02.10.2023 07:00:00 - 31.12.2023 20:00:00

3.3 Dodávané množstvo/ rozsah zmluvného plnenia:

Jednotka: súbor
 Požadované množstvo: 1,0000

3.4 Práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa spravujú Obchodnými podmienkami elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 3. 11. 2022 , ktoré tvoria neoddeliteľnú prílohu tejto Zmluvy.

IV. Zmluvná cena

4.1 Celková cena predmetu Zmluvy bez DPH: 5 791,67 EUR

4.2 Sadzba DPH: 20,00

4.3 Celková cena predmetu Zmluvy vrátane DPH: 6 950,00 EUR

V. Záverečné ustanovenia

5.1 Táto Zmluva bola uzavretá automatizovaným spôsobom v rámci Elektronického kontrakčného systému a v zmysle Obchodných podmienok elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 03.11.2022, ktoré tvoria jej prílohu č. 1.

5.2 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej uzavretia a účinnosť za podmienok definovaných v Obchodných podmienkach elektronickej platformy uvedených v bode 5.1 tejto zmluvy.

5.3 Táto Zmluva vrátane jej príloh predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o jej predmete. Vedľajšie dohody k tejto zmluve neexistujú.

5.4 Táto Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe v štyroch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu, jedno vyhotovenie bude zaslané na zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky a jedno bude zverejnené v Centrálnom registri zmlúv Trhoviska.

5.5 Túto Zmluvu bude možné meniť a dopĺňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.

5.6 Táto Zmluva má nasledovné prílohy:
 Príloha č.1 Obchodné podmienky elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 03.11.2022,
<https://portal.eks.sk/SpravaOpet/Opet/VerejnyDetail/>

V Bratislave, dňa 29.09.2023 11:48:01

Objednávateľ:
 Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
 konajúcí prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Objednávateľa v rámci elektronického trhoviska

Dodávateľ:
Happy Cleaning s. r. o.
konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Dodávateľa v rámci elektronického trhoviska