

Zmluva o poskytovaní služieb č. Z202310240_Z

uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 Obchodného zákonníka

I. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno: Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky
Sídlo: Lazovná 63, 97401 Banská Bystrica, Slovenská republika
IČO: 42499500
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie: IBAN: SK1481800000007000437837
Telefón: +421 249234378

1.2 Dodávateľ:

Obchodné meno: AMÁLIA SERVIS, s. r. o.
Sídlo: Na letisko 2121/44, 05801 Poprad, Slovenská republika
IČO: 52399648
DIČ: 2121027755
IČ DPH:
Bankové spojenie: IBAN: SK5575000000004027133506
Telefón: +421915911226

II. Predmet zmluvy

2.1 Všeobecná špecifikácia predmetu Zmluvy:

Názov: Upratovacie a čistiace služby
Kľúčové slová: upratovacie služby, čistiace služby, upratovanie, čistiace pomôcky, hygienické potreby
CPV: 90910000-9 - Upratovacie služby
Druh/y: Služba; Tovar

2.2 Funkčná a technická špecifikácia predmetu Zmluvy:

Zoznam položiek:

1. Špecifikácia upratovacích a čistiacich služieb, počet hygienického materiálu - objekt I
2. Špecifikácia upratovacích a čistiacich služieb, počet hygienického materiálu - objekt II
3. Špecifikácia upratovacích a čistiacich služieb, počet hygienického materiálu - objekt III

Položka č. 1: Špecifikácia upratovacích a čistiacich služieb, počet hygienického materiálu - objekt I

| Funkcia | | | | |
|--|----------|---------|---------|---------|
| Miesto výkonu čistiacich (upratovacích) služieb - 1x Bratislava - budova B a budova C. Budova B - 3 nadzemné podlažia (vstupné priestory sú na 1 NP), budova C - 1 nadzemné podlažie (vstupné priestory sú súčasťou 1 NP), premostenie - presklená spojovacia chodba medzi budovou B a C. | | | | |
| Termín realizácie služieb od 2.10.2023 do 31.12.2023. | | | | |
| Výkon práce upratovacej služby realizovaný v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod – 12:00 hod | | | | |
| Vzhľadom na rozsah prác navrhujeme 1 upratovačku. | | | | |
| Technické vlastnosti | Jednotka | Minimum | Maximum | Presne |
| Čistená (upratovaná) plocha v celkovej výmere | m2 | | | 1810,54 |
| Kancelárske priestory, zasadačky, učebne-štandardné | m2 | | | 190,80 |
| Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné priestory, výťahy, klientska zóna, podateľňa) | m2 | | | 422,25 |

| | | | | |
|---|--------------------------------|--|--|--------|
| Sociálne zariadenia, kuchynky, kúpeľne, toalety, sprchy | m2 | | | 270,35 |
| Dátové a technické miestnosti, sklady, archívy | m2 | | | 230,69 |
| Laboratóriá | m2 | | | 696,45 |
| Toaletný papier 420 g bielený recyklát dvojvrstvový, priemer 19 cm (min. počet) | ks | | | 123 |
| Hygienické Zz utierky dvojvrstvové skladané biele 25 x 23 cm, 250 ks/bal. (min. počet) | bal | | | 124 |
| Papierové kuchynské utierky biele v rolke 900 g dvojvrstvová 100% celulóza perforovaná (min. počet) | ks | | | 93 |
| Tekuté mydlo s glycerínom antibakteriálne na bežnú hygienickú starostlivosť, ničí baktérie 5 l (min. počet) | ks | | | 18 |
| Koncentrovaný prostriedok na umývanie riadu odstraňujúci masť 1l (min. počet) | ks | | | 21 |
| WC gél so závesnou nádržkou (obsah menej ako 5% neiontové povrchovo aktívne látky, 5% iontové povrchovo aktívne látky, parfum, kyselina citrónová) 500 ml (min. počet) | ks | | | 13 |
| Gélový osviežovač vzduchu na odstránenie zápachu do WC a kúpeľní 150 ml (min. počet) | ks | | | 9 |
| Tablety do pisoárov 3v1, dezodorujúce, sanizujúce, zabraňujúce upchatiu odpadov, obsah menej ako 5% toluénsulfonán sodný, 15-20% benzénsulfónová kyselina, alkylderiváty a sodné soli menej ako 5% cocamid, parfém 1000g (min. počet) | ks | | | 1 |
| Technické vlastnosti | Hodnota/Charakteristika | | | |
| Harmonogram vykonávania čistiacich (upratovacích) služieb: | | | | |
| Administratívne priestory - kancelárie, zasadacie a rokovacie priestory | | | | |
| Denné práce: | | | | |
| • vyprázdnenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov) | | | | |
| • transport odpadov na určené miesto | | | | |
| • vyprázdnenie skartovačiek (v prípade potreby) | | | | |
| • čistenie a umytie stola v zasadačke (v prípade potreby) | | | | |
| Práce 1 x týždenne: | | | | |
| • utieranie vnútorných parapetných dosiek vlhkou handrou (v prípade potreby) | | | | |
| • poutieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a ostatných vodorovných plôch (podľa potreby na vlhko) | | | | |
| • vysávanie kobercov, čalúnených stoličiek a kresiel a pod. | | | | |
| • čistenie podláh, dverí a nábytku na miestach častého dotyku, vrátane dezinfekcie (napr. kľučiek, vypínačov, madiel) chlórými prípravkami (v prípade potreby aj častejšie) | | | | |
| • čistenie zrkadiel – 2 kancelárie na 1 NP + 2 kancelárie na 2 NP | | | | |
| Práce 1 x mesačne: | | | | |
| • ometanie pavučín | | | | |
| • vlhké utretie všetkých dostupných vodorovných plôch na skriniach | | | | |
| • vlhké utretie prachu na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch | | | | |
| • utretie prachu zo stolových svietidiel v kanceláriách | | | | |
| • utretie prachu s pomocou rebríka na inventári | | | | |

| | |
|--|--|
| • umývanie dverí a zárubní vhodným dezinfekčným prípravkom | |
| Práce 1 x za 3 mesiace: | |
| • očistenie radiátorov | |
| • utieranie prachu zo svietidiel | |
| • umytie a ošetrovanie nábytku vhodným prípravkom | |
| Laboratórne priestory – laboratóriá, laboratórne pracovne, laboratórne sklady (obmedzený vstup do niektorých skladov, príp. úplný zákaz kvôli nebezpečnému a rizikovému materiálu) | |
| Denné práce: | |
| • vyprázdnenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov) | |
| • vyprázdnenie skartovačiek (v prípade potreby) | |
| • transport odpadov na určené miesto | |
| Práce 1 x týždenne: | |
| • vysávanie podlahovej krytiny a dlažby v laboratóriách a laboratórnych pracovniach | |
| Práce 2 x týždenne: | |
| • čistenie a umytie podlahovej krytiny a dlažby v laboratóriách a laboratórnych pracovniach dezinfekčnými prípravkami na báze chlóru (v prípade potreby aj častejšie) | |
| Práce 1 x mesačne: | |
| • vysávanie, čistenie a umytie podlahovej krytiny v laboratórnych skladoch (na požiadanie poverenej osoby) | |
| • vysávanie čalúnených stoličiek v priestoroch laboratórií a laboratórnych pracovní | |
| • ometanie pavučín v laboratóriách a laboratórnych pracovniach (v prípade potreby) | |
| • umytie vnútorných parapetných dosiek vlhkou handrou v laboratóriách, laboratórnych pracovniach a laboratórnych skladoch (v prípade potreby na požiadanie) | |
| • vlhké utretie prachu z rámov obrazov a hasiacich prístrojoch v laboratóriách a laboratórnych pracovniach | |
| • utretie prachu zo stolových svietidiel v laboratórnych pracovniach | |
| • umývanie dverí, zárubní a kľučiek vhodným dezinfekčným prípravkom | |
| Práce 1 x za 3 mesiace: | |
| • očistenie radiátorov | |
| • utieranie prachu zo svietidiel | |
| • umytie a ošetrovanie nábytku vhodným prípravkom | |
| Sociálne zariadenia – WC, sprchy, šatne, kuchynky, denné miestnosti | |
| Denné práce: | |
| • vyprázdnenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob, resp. výmena sáčkov | |
| • transport odpadov na určené miesto | |
| • čistenie a umytie podlahovej krytiny a keramickej dlažby vhodným dezinfekčným prípravkom | |
| • čistenie a dezinfekcia kuchynských liniek, drezov, kuchynských batérií a keramických obkladov v dosahu vody | |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • čistenie a dezinfekcia umývadiel, vodovodných batérií, odkladacích poličiek, zrkadiel a keramických obkladov v dosahu vody | |
| <ul style="list-style-type: none"> • čistenie a dezinfekcia WC, pisoárov, vaní, spŕch a výlevok | |
| <ul style="list-style-type: none"> • odstránenie škvŕn a vlhké utretie dverí a keramických obkladov s použitím dezinfekčných prostriedkov v bezprostrednej blízkosti umývadiel | |
| <ul style="list-style-type: none"> • čistenie a umytie stolov v denných miestnostiach (v prípade potreby) | |
| Práce 1 x týždenne: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • utretie prachu na dostupných miestach | |
| <ul style="list-style-type: none"> • čistenie škvŕn z dverí kľučiek, vypínačov, nábytku a z miest častého dotyku, vrátane dezinfekcie kľučiek, vypínačov, madiel chlóróvými prípravkami | |
| <ul style="list-style-type: none"> • dopĺňanie čistiacieho prostriedku na riad v kuchynkách | |
| <ul style="list-style-type: none"> • dopĺňanie tekutého mydla do zásobníkov | |
| <ul style="list-style-type: none"> • dopĺňanie gélov do závesných nádržiek v toaletách | |
| Práce 1 x mesačne: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • dôkladné čistenie spodkov umývadiel, sifónov odpadových rúr WC z vonkajšej strany s použitím vhodných čistiacich prostriedkov a dezinfekcie | |
| <ul style="list-style-type: none"> • dôkladná dezinfekcia kuchynských liniek, drezov a kuchynských batérií | |
| <ul style="list-style-type: none"> • utretie prachu z nástenných lúč v kabínkach WC a nad umývadlami v sociálnych miestnostiach | |
| <ul style="list-style-type: none"> • ometanie pavučín | |
| <ul style="list-style-type: none"> • dopĺňanie osviežovačov vzduchu v toaletách | |
| Práce 1 x za 3 mesiace: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • očistenie radiátorov | |
| <ul style="list-style-type: none"> • utieranie prachu zo svietidiel | |
| <ul style="list-style-type: none"> • umytie a ošetrovanie nábytku vhodným prípravkom | |
| Vstupné priestory, chodba, schodište, výťah, technologické priestory | |
| Denné práce: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • vyprázdenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob, resp. výmena sáčkov | |
| <ul style="list-style-type: none"> • transport odpadov na určené miesto | |
| <ul style="list-style-type: none"> • zabezpečenie čistoty priľahlej plochy pred vstupnými priestormi a okolo kontajnerov | |
| <ul style="list-style-type: none"> • vyprázdenie a očistenie stojanových popolníkov pred budovou | |
| <ul style="list-style-type: none"> • čistenie a umytie podláh vhodným dezinfekčným prostriedkom (v prípade potreby na báze chlóru) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • odstránenie škvŕn z presklených dverí | |
| <ul style="list-style-type: none"> • čistenie interiéru výťahu - umytie podlahy, madla, zrkadla vhodným dezinfekčným prostriedkom (v prípade potreby na báze chlóru) | |
| Práce 1 x týždenne: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • dôkladné umytie a leštenie sklenených dverí a sklenených tabúl | |
| <ul style="list-style-type: none"> • čistenie škvŕn z dverí kľučiek, vypínačov, madiel na schodoch, vrátane dezinfekcie kľučiek, vypínačov, madiel na schodoch chlóróvými prípravkami | |

| | |
|---|--|
| • vysávanie čalúnených kresiel vo vstupnom priestore + 4 kreslá na 3NP | |
| • utieranie prachu na dosiahnuteľných policiach a skriniach vo vstupnom priestore a na chodbách | |
| Práce 1 x mesačne: | |
| • ometanie pavučín | |
| • vlhké utretie prachu na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch, umelých kvetoch | |
| • utretie prachu s pomocou rebríka na inventári | |
| • utretie prachu z nástenných lúčok na schodišti a presklenej spojovacej chodbe | |
| • umývanie dverí a zárubní vhodným dezinfekčným prípravkom | |
| • čistenie a umytie podláh v technologických priestoroch (len na požiadanie) | |
| Práce 1 x za 3 mesiace: | |
| • očistenie radiátorov | |
| • utieranie prachu zo svietidiel | |
| • umytie a ošetrovanie nábytku vhodným prípravkom | |

Položka č. 2: Špecifikácia upratovacích a čistiacich služieb, počet hygienického materiálu - objekt II

| Funkcia | | | | |
|---|----------|---------|---------|---------|
| Miesto výkonu čistiacich (upratovacích) služieb - 1x Bratislava. Budova je rozdelená na budovu A a budovu D, Budova A – 5 nadzemných podlaží (vstupné priestory sú na 1 NP) Budova D – 1 nadzemné podlažie (so vstupnými priestormi) | | | | |
| Termín realizácie služieb od 2.10.2023 do 31.12.2023. | | | | |
| Výkon práce upratovacej služby realizovaný v pracovných dňoch v čase od 07:00 hod – 15:00 hod | | | | |
| Vzhľadom na rozsah prác navrhujeme 2 upratovačky. | | | | |
| Technické vlastnosti | Jednotka | Minimum | Maximum | Presne |
| Čistená (upratovaná) plocha v celkovej výmere cca | m2 | | | 2620,74 |
| • Kancelárske priestory, zasadačky, učebne – štandardné | m2 | | | 1437,87 |
| • Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné priestory, výťahy, klientská zóna, podateľňa) | m2 | | | 837,53 |
| • Sociálne zariadenia, kúpeľne, toalety, sprchy, kuchynky | m2 | | | 154,98 |
| • Sklady, archívy, dátové a technické miestnosti | m2 | | | 67,65 |
| • Posilňovne, šatne a ich zázemie | m2 | | | 122,71 |
| Toaletný papier 420 g bielený recyklát dvojvrstvový, priemer 19 cm (min. počet) | ks | | | 133 |
| Hygienické Zz utierky dvojvrstvové skladané biele 25 x 23 cm, 250 ks/bal. (min. počet) | bal | | | 136 |
| Papierové kuchynské utierky biele v rolke 900 g dvojvrstvová 100% celulóza perforovaná (min. počet) | ks | | | 102 |
| Tekuté mydlo s glycerínom antibakteriálne na bežnú hygienickú starostlivosť, ničí baktérie 5 l (min. počet) | ks | | | 21 |
| Koncentrovaný prostriedok na umývanie riadu odstraňujúci masť balenie 1l (min. počet) | ks | | | 22 |
| WC géľ so závesnou nádržkou (obsah menej ako 5% neiontové povrchovo aktívne látky, 5% iontové povrchovo aktívne látky, parfum, kyselina citrónová) 500 ml (min. počet) | ks | | | 15 |
| Gélový osviežovač vzduchu na odstránenie zápachu do WC a kúpeľní 150 ml (min. počet) | ks | | | 10 |

| Tablety do pisoárov 3v1, dezodorujúce, sanizujúce, zabraňujúce upchatiu odpadov, obsah menej ako 5% toluénsulfonát sodný, 15-20% benzénsulfónová kyselina, alkylderiváty a sodné soli menej ako 5% cocamid, parfém 1000g (min. počet) | ks | | | 1 |
|---|--------------------------------|--|--|---|
| Technické vlastnosti | Hodnota/Charakteristika | | | |
| Harmonogram vykonávania čistiacich (upratovacích) služieb | | | | |
| Administratívne priestory - kancelárie, zasadacie a rokovacie priestory | | | | |
| Denné práce: | | | | |
| • vyprázdnenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov) | | | | |
| • transport odpadov na určené miesto | | | | |
| • vyprázdnenie skartovačiek (v prípade potreby) | | | | |
| • čistenie a umývanie stolov v zasadacích a rokovacích priestoroch (v prípade potreby) | | | | |
| Práce 1 x týždenne: | | | | |
| • utieranie vnútorných parapetných dosiek vlhkou handrou | | | | |
| • poutieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a ostatných vodorovných plôch (podľa potreby na vlhko) | | | | |
| • vysávanie kobercov, čalúnených stoličiek a kresiel a pod. (v prípade potreby častejšie) | | | | |
| • čistenie a umývanie pevných podláh vhodnými dezinfekčnými prípravkami (v prípade potreby na báze chlóru) | | | | |
| • čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku, vrátane dezinfekcie (napr. kľučiek, vypínačov,) chlórými prípravkami | | | | |
| Práce 1 x mesačne: | | | | |
| • ometanie pavučín | | | | |
| • vlhké utretie všetkých dostupných vodorovných plôch na skriniach | | | | |
| • vlhké utretie prachu na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch | | | | |
| • utretie prachu s pomocou rebríka na inventári | | | | |
| • vysávanie čalúnených stoličiek, kresiel a pod. v rokovacích a zasadacích priestoroch | | | | |
| • umývanie dverí a zárubní vhodným dezinfekčným prípravkom | | | | |
| Práce 1 x za 3 mesiace: | | | | |
| • očistenie radiátorov | | | | |
| • utieranie prachu zo svietidiel | | | | |
| • umytie a ošetrovanie nábytku vhodným prípravkom | | | | |
| Sociálne zariadenia – kúpeľne, WC, sprchy, kuchynky, priestory vyžadujúce si osobitnú hygienu | | | | |
| Denné práce: | | | | |
| • vyprázdnenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob, resp. výmena sáčkov | | | | |
| • transport odpadov na určené miesto | | | | |
| • čistenie a dezinfekcia kuchynských liniek, drezov, kuchynských batérií a obkladov v dosahu vody | | | | |
| • čistenie a umytie podlahovej krytiny a keramickej dlažby v sociálnych zariadeniach vhodným dezinfekčným prípravkom | | | | |

| | |
|--|--|
| • čistenie a dezinfekcia umývadiel, vodovodných batérií | |
| • čistenie a dezinfekcia WC, pisoárov, vaní, sprch a výlevok | |
| • odstránenie škvŕn a vlhké utretie dverí a keramických obkladov s použitím dezinfekčných prostriedkov v bezprostrednej blízkosti vody | |
| • leštenie zrkadiel, odstránenie škvŕn z odkladacích policičiek, nerezových doplnkov v sociálnych priestoroch (smetné koše, zásobníky toaletného papiera, sušičov rúk) | |
| Práce 1 x týždenne: | |
| • utretie prachu na dostupných miestach | |
| • čistenie škvŕn z dverí kľučiek, vypínačov, nábytku a z miest častého dotyku, vrátane dezinfekcie kľučiek, vypínačov, madiel chlóróvými prípravkami | |
| Práce 1 x mesačne: | |
| • dôkladné čistenie spodkov umývadiel, sifónov odpadových rúr WC z vonkajšej strany s použitím vhodných čistiacich prostriedkov a dezinfekcie | |
| • umytie a dezinfekcia dverí, madiel, zárubní, parapetov, vypínačov, zásuviek | |
| Práce 1 x za 3 mesiace: | |
| • očistenie radiátorov | |
| • utieranie prachu zo svietidiel | |
| • umytie a ošetrovanie nábytku vhodným prípravkom | |
| Vstupné priestory, vrátnica, schody, chodby, výťahy | |
| Denné práce: | |
| • vyprázdnenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob, resp. výmena sáčkov | |
| • transport odpadov na určené miesto | |
| • zabezpečenie čistoty okolo kontajnerov | |
| • zabezpečenie čistoty exteriérových schodísk a príľahlej plochy pred vstupnými priestormi | |
| • vyprázdnenie a očistenie stojanových popolníkov pod exteriérovým schodiskom | |
| • čistenie a umytie podláh vhodným dezinfekčným prostriedkom (v prípade potreby na báze chlóru) | |
| • odstránenie škvŕn z presklených dverí vo vstupnom priestore a na schodiskách | |
| • čistenie interiéru výťahu - umytie podlahy, madla, zrkadla vhodným dezinfekčným prostriedkom (v prípade potreby na báze chlóru | |
| Práce 1 x týždenne: | |
| • dôkladné umytie a leštenie sklenených dverí a sklenených tabúl vo vstupnom priestore a na schodiskách | |
| • čistenie škvŕn z dverí kľučiek, vypínačov, madiel na schodoch chlóróvými prípravkami | |
| • vysávanie čalúnených kresiel vo vstupnom priestore | |
| Práce 1 x mesačne: | |
| • ometanie pavučín | |
| • vlhké utretie prachu na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch | |
| • utretie prachu s pomocou rebríka na inventári | |
| • umývanie dverí a zárubní vhodným dezinfekčným prípravkom | |

| | |
|---|--|
| Okolie budovy | |
| • Čistenie vonkajších priestorov budovy. | |
| Práce 1 x za 3 mesiace: | |
| • očistenie radiátorov | |
| • utieranie prachu zo svetidiel | |
| • umytie a ošetrovanie nábytku vhodným prípravkom | |

Položka č. 3: Specifikácia upratovacích a čistiacich služieb, počet hygienického materiálu - objekt III

| Funkcia | | | | |
|---|--------------------------------|----------------|----------------|---------------|
| Miesto výkonu čistiacich (upratovacích) služieb - 1x Bratislava, budova má 1 nadzemné podlažie. | | | | |
| Termín realizácie služieb od 2.10.2023 do 31.12.2023. | | | | |
| Výkon práce upratovacej služby realizovaný v pracovných dňoch v čase od 07:00 hod – 20:00 hod | | | | |
| Vzhľadom na rozsah prác navrhujeme 1 upratovačku. | | | | |
| Technické vlastnosti | Jednotka | Minimum | Maximum | Presne |
| Čistená (upratovaná) plocha v celkovej výmere cca | m2 | | | 1453,55 |
| • Kancelárske priestory, zasadačky, učebne – štandardné | m2 | | | 126,40 |
| • Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné priestory,výťahy, klientská zóna, podateľňa) | m2 | | | 203,30 |
| • Sociálne zariadenia, kúpeľne, toalety, sprchy, kuchynky | m2 | | | 172,80 |
| • Sklady, archívy, dátové a technické miestnosti | m2 | | | 525,65 |
| • Posilňovne, šatne a ich zázemie | m2 | | | 104,00 |
| • Ubytovacie priestory | m2 | | | 321,40 |
| Toaletný papier 420 g bielený recyklát dvojrstvový, priemer 19 cm (min. počet) | ks | | | 95 |
| Hygienické Zz utierky dvojrstvové skladané biele 25 x 23 cm, 250 ks/bal. (min. počet) | bal | | | 100 |
| Papierové kuchynské utierky biele v rolke 900 g dvojrstvová 100% celulóza perforovaná (min. počet) | ks | | | 72 |
| Tekuté mydlo s glycerínom antibakteriálne na bežnú hygienickú starostlivosť, ničí baktérie 5 l (min. počet) | ks | | | 15 |
| Koncentrovaný prostriedok na umývanie riadu odstraňujúci masť balenie 1l (min. počet) | ks | | | 17 |
| WC gél so závesnou nádržkou (obsah menej ako 5% neiontové povrchovo aktívne látky, 5% iontové povrchovo aktívne látky, parfum, kyselina citrónová) 500 ml (min. počet) | ks | | | 12 |
| Gélový osviežovač vzduchu na odstránenie zápachu do WC a kúpeľní 150 ml (min. počet) | ks | | | 8 |
| Tablety do pisoárov 3v1, dezodorujúce, sanizujúce, zabraňujúce upchatiu odpadov, obsah menej ako 5% toluénsulfonán sodný, 15-20% benzénsulfónová kyselina, alkylderiváty a sodné soli menej ako 5% cocamid, parfum 1000g (min. počet) | ks | | | 1 |
| Technické vlastnosti | Hodnota/Charakteristika | | | |
| Harmonogram vykonávania čistiacich (upratovacích) služieb | | | | |
| Denné práce: | | | | |
| • vyprázdnenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov), | | | | |
| • transport odpadov na určené miesto, | | | | |

| | |
|---|--|
| • čistenie a umývanie stolov v zasadacích a rokovacích priestoroch (v prípade potreby), | |
| • čistenie a dezinfekcia kuchynských liniek, drezov, kuchynských batérií a obkladov v dosahu vody, | |
| • čistenie a umytie podlahovej krytiny a keramickej dlažby v sociálnych zariadeniach vhodným dezinfekčným prípravkom | |
| • čistenie a dezinfekcia umývadiel, vodovodných batérií, | |
| • čistenie a dezinfekcia WC, pisoárov, vaní, spŕch a výlevok, | |
| • odstránenie škvŕn a vlhké utretie dverí a keramických obkladov s použitím, dezinfekčných prostriedkov v bezprostrednej blízkosti vody, | |
| • leštenie zrkadiel, odstránenie škvŕn z odkladacích poličiek, nerezových doplnkov v sociálnych priestoroch (smetné koše, zásobníky toaletného papiera, sušičov rúk). | |
| Práce 1 x týždenne: | |
| • vysávanie (podľa potreby), | |
| • čistenie a umývanie pevných podláh vhodným dezinfekčným prípravkom (v prípade potreby na báze chlóru) | |
| • čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku, vrátane dezinfekcie (napr. kľučiek, vypínačov, madiel, ...) chlórými prípravkami, | |
| Práce 1 x mesačne: | |
| • utieranie vnútorných parapetných dosiek vlhkou handrou, | |
| • vlhké utretie všetkých dostupných vodorovných plôch na skrinách, | |
| • vlhké utretie prachu na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch, | |
| • dôkladné čistenie spodkov umývadiel, sifónov odpadových rúr WC z vonkajšej strany s použitím vhodných čistiacich prostriedkov a dezinfekcie, | |
| • čistenie vonkajších priestorov budovy. | |
| Práce 1 x za 3 mesiace: | |
| • očistenie radiátorov | |
| • utieranie prachu zo svietidiel | |
| • umytie a ošetrovanie nábytku vhodným prípravkom | |

2.3 Osobitné požiadavky na plnenie:

| Názov |
|---|
| 1.3.1 PLATOBNÉ PODMIENKY |
| 1.3.1.1 Poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi podrobný aktualizovaný rozpočet s uvedením jednotkových cien jednotlivých položiek predmetu plnenia najneskôr do 3 pracovných dní od uzavretia Zmluvy. Rozpočet musí obsahovať jednotlivé jednotkové ceny bez DPH, cenu celkom bez DPH a cenu celkom s DPH vrátane dopravy. Poskytovateľ je povinný uvádzať všetky ceny zaokrúhlené na dve desatinné miesta. |
| Porušenie tejto povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy podstatným spôsobom, ktoré zakladá právo objednávateľa odstúpiť od Zmluvy s následným udelením negatívnej referencie poskytovateľovi v EKS |
| 1.3.1.2 V cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou upratovacích služieb, vrátane dopravy a dodávky hygienických potrieb, čistiacich a dezinfekčných materiálov, čistiacich prostriedkov, pracovných pomôcok, potrebnej techniky pre kvalitný výkon služieb na miesto plnenia predmetu zmluvy, ako aj mzdy a odvody zamestnancov a akékoľvek iné náklady poskytovateľa. |
| 1.3.1.3 Cena je konečná a jej zmena nie je prípustná, okrem zmeny zákonnej sadzby DPH, ktorú budú zmluvné strany riešiť formou vzájomne odsúhlaseného písomného dodatku k Zmluve. |

| |
|---|
| 1.3.1.4 Úhrada ceny za predmet Zmluvy bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, kedy bude z jeho bankového účtu príslušná platba odpísaná. |
| 1.3.1.5 Úhrada dohodnutej ceny sa uskutoční na základe mesačnej faktúry, ktorú vystaví poskytovateľ. Faktúra musí obsahovať okrem povinných náležitostí podľa právnych predpisov platných v Slovenskej republike aj číslo Zmluvy. V prípade neúplnej alebo nepresne vystavenej faktúry objednávateľ nie je povinný ju uhradiť. Rovnako mu v takomto prípade neplynie lehota splatnosti faktúry. Objednávateľovi začne plynúť lehota splatnosti až dňom doručenia riadne a úplne vystavenej faktúry. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi. |
| 1.3.1.6 Na predmet Zmluvy objednávateľ neposkytuje žiadne preddavky ani zálohové platby. |
| 1.3.1.7 V prípade nedodržania harmonogramu prác zo strany poskytovateľa, je poskytovateľ povinný znížiť cenu poskytnutých služieb za mesiac o najmenej 10 % z dohodnutej ceny. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy podstatným spôsobom, ktoré zakladá právo objednávateľa odstúpiť od Zmluvy. |
| 1.3.2. POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN |
| 1.3.2.1. Poskytovateľ sa zaväzuje: |
| 1.3.2.1.1 Vykonávať riadne a včas predmet zmluvy v trvaní od 02.10.2023 - 31.12.2023, v pracovných dňoch od 08:00 hod – 12:00 hod (objekt I), od 07:00 hod - 15 :00 hod (objekt II), od 07:00 - 20:00 hod (objekt III) v mieste plnenia predmetu zmluvy: Bajkalská 27, Bratislava - objekt I, objekt II, Viedenská cesta 85, Bratislava - objekt III (ďalej len „miesto plnenia predmetu zmluvy“). |
| 1.3.2.1.2 Zabezpečiť všetky potrebné stroje, zariadenia, prostriedky a materiály potrebné k vykonaniu predmetu zmluvy. |
| 1.3.2.1.3 Používať bezchybné prostriedky, materiály, stroje a zariadenia, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov alebo zdravie zamestnancov, príp. tretích osôb nachádzajúcich sa v objektoch objednávateľa. |
| 1.3.2.1.4 Chrániť majetok objednávateľa pred poškodením, zničením a odcudzením. V prípade poškodenia majetku je poskytovateľ povinný uviesť tento do pôvodného stavu na svoje náklady. Ak to nebude možné, potom sa poskytovateľ zaväzuje nahradiť objednávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil. |
| 1.3.2.1.5 Vymenovať ku dňu účinnosti zmluvy a do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy odoslať objednávateľovi údaje a kontakty na zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude v rámci zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi zastupovať, a ktorý bude zodpovedný za kontakt s objednávateľom (zodpovedného zástupcu poskytovateľa). |
| 1.3.2.1.6 Zabezpečiť vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb prostredníctvom svojho upratovacieho personálu, ktorý bude spoľahlivý, odborne a zdravotne spôsobilý. |
| 1.3.2.1.7 Poskytovateľ predloží objednávateľovi pred začatím poskytovania predmetu zmluvy zoznam stálych zamestnancov a v prípade zastupovania aj zoznam zastupujúcich zamestnancov. Uvedený zoznam musí vždy odsúhlasiť zodpovedný zástupca objednávateľa. V prípade akýchkoľvek zmien musí poskytovateľ uvedený zoznam aktualizovať a dať zodpovednému zástupcovi objednávateľa vždy odsúhlasiť, a to najneskôr v deň vykonanej zmeny. |
| 1.3.2.1.8 Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade výpadku zamestnancov z dôvodu PN, OČR a pod. zabezpečiť okamžitú náhradu. |
| 1.3.2.1.9 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že jeho zamestnanci neumožnia v mieste plnenia predmetu zmluvy prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom na vykonávanie predmetu zmluvy určené. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, oprávňujúce objednávateľa okamžite od zmluvy odstúpiť. |
| 1.3.2.1.10 Zamestnanci poskytovateľa sú povinní vykonávať predmet zmluvy podľa pokynov zodpovedného zástupcu poskytovateľa, prípadné požiadavky zodpovedného zástupcu objednávateľa budú riešené cestou zodpovedného zástupcu poskytovateľa. |
| 1.3.2.1.11 Poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady vyškolenie zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi, ako aj školenie v oblasti hygienických predpisov. |
| 1.3.2.1.12 Poskytovateľ bude zabezpečovať upratovacie a čistiace služby vlastnými čistiacimi zariadeniami (vysávače, a pod.), pracovnými pomôckami (rebrík, metly, mopy, vedrá, handry, rukavice, wc kefy, vrecia do košov, a pod.) a vlastnými čistiacimi a dezinfekčnými potrebami. |
| 1.3.2.1.13 Poskytovateľ bude zabezpečovať a do objektov objednávateľa dodávať riadne a včas hygienické potreby (toaletný papier, hygienické ZZ utierky, papierové kuchynské utierky, tekuté mydlo, prostriedok na umývanie riadu, vône do WC, osviežovače vzduchu, a pod.) na vlastné náklady. |
| 1.3.2.1.14 Poskytovateľ a jeho zamestnanci sú povinní bezodkladne oznámiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa všetky zistené chyby, nedostatky a škody na zariadeniach a vybavení.. Za oznamovanie skutočností podľa predchádzajúcej vety je zo strany poskytovateľa oprávnený zodpovedný zástupca poskytovateľa. |
| 1.3.2.1.15 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, najmä protipožiarne a bezpečnostné predpisy, zohľadňujúce špecifiká miesta plnenia predmetu zmluvy, ako aj iné predpisy objednávateľa, s ktorými sa oboznámil pri podpise zmluvy. |
| 1.3.2.1.16 V prípade, že zamestnanci poskytovateľa opakovane (aj menej závažne) porušia pracovnú disciplínu, alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom predmetu zmluvy, poskytovateľ sa zaväzuje týchto zamestnancov vymeniť do troch pracovných dní, a to odo dňa, v ktorom sa dozvedel (buď pri vykonávaní vlastného dohľadu nad upratovacími prácami a čistiacimi službami alebo prostredníctvom objednávateľa) o skutočnostiach zakladajúcich povinnosť podľa tohto odseku. |

| |
|---|
| 1.3.2.1.17 Poskytovateľ označí svojich zamestnancov označením firmy (logo), umiestnenom na viditeľnom mieste pracovného oblečenia. |
| 1.3.2.1.18 Poskytovateľ nie je oprávnený plniť predmet zmluvy prostredníctvom iných osôb (subdodávateľov). |
| 1.3.2.1.19 Poskytovateľ je povinný oznámiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa a ktoré sa poskytovateľovi stali známe v súvislosti s plnením záväzkov. |
| 1.3.2.1.20 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať všetky administratívno-organizačné činnosti spojené s plnením záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy. |
| 1.3.2.1.21 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prostredníctvom svojho zodpovedného zástupcu pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce. |
| 1.3.2.1.22 Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch objednávateľa, preukázateľne spôsobené jeho zamestnancami. |
| 1.3.2.1.23 Poskytovateľ ručí za to, že jeho zamestnanci nebudú otvárať skrine a ostatný kancelársky nábytok a nebudú žiadnym spôsobom manipulovať a oboznamovať sa s písomnosťami, zariadením a vybavením (počítače, tlačiarne, faxy, skenery, telefóny a pod.), ktoré sa nachádzajú v mieste plnenia predmetu zmluvy, nad rozsah potrebný pre vykonanie predmetu zmluvy. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy podstatným spôsobom, ktoré zakladá právo objednávateľa odstúpiť od Zmluvy. |
| 1.3.2.1.24 Poskytovateľ sa zaväzuje a zároveň akceptuje dohodu s objednávateľom o tom, že do vybraných kancelárskych a rokovacích priestorov majú zamestnanci poskytovateľa povolený vstup len v prítomnosti zamestnanca objednávateľa.. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy podstatným spôsobom, ktoré zakladá právo objednávateľa odstúpiť od Zmluvy. |
| 1.3.2.2. Objednávateľ sa zaväzuje: |
| 1.3.2.2.1 Sprístupniť pre vykonanie predmetu zmluvy všetky predmetné priestory. Objednávateľ zabezpečí, aby miesta plnenia predmetu zmluvy bolo sprístupnené zamestnancom poskytovateľa v období od 02.10.2023 - 31.12.2023, v pracovných dňoch v čase – od 08:00 hod - 12:00 hod, od 07:00 hod - 15:00 hod, od 07:00 hod - 20:00 hod. |
| 1.3.2.2.2 Vymenovať ku dňu účinnosti zmluvy a do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy odoslať poskytovateľovi údaje a kontakty na zodpovedného zástupcu, ktorý bude oprávnený kontrolovať plnenie práv a povinností podľa zmluvy a ktorý bude zodpovedný za kontakt s poskytovateľom vo veciach upratovania a čistenia objektu (zodpovedného zástupcu objednávateľa). |
| 1.3.2.2.3 Zabezpečiť pre poskytovateľa v miestach plnenia predmetu zmluvy riadne uzamykateľnú miestnosť na uskladnenie pracovných pomôcok, čistiacich prostriedkov, hygienických potrieb a primerané priestory, ktoré budú slúžiť na prezliekanie zamestnancov poskytovateľa. |
| 1.3.2.2.4 Uhrádzať zo svojich prostriedkov náklady súvisiace so spotrebou elektrickej energie a vody používanej na upratovacie práce. |
| 1.3.2.2.5 Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi priestor na sústredenie komunálneho odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi zodpovednej osoby objednávateľa. Za odvoz komunálneho a triedeného odpadu zodpovedá objednávateľ. |
| 1.3.3. ZODPOVEDNOSŤ A POISTENIE |
| 1.3.3.1 Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobia jeho zamestnanci pri plnení predmetu zmluvy v mieste plnenia predmetu zmluvy. Poskytovateľ v takomto prípade uhradí objednávateľovi spôsobenú škodu v celom rozsahu. |
| 1.3.3.2 Poskytovateľ je povinný v lehote do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy predložiť objednávateľovi originál poistnej zmluvy alebo jej úradne overenú kópiu, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb, pričom platnosť poistnej zmluvy musí byť minimálne po dobu trvania zmluvy uzatvorenej s objednávateľom. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy podstatným spôsobom, ktoré zakladá právo objednávateľa odstúpiť od Zmluvy. |

| Názov | Upresnenie |
|-------|------------|
|-------|------------|

2.4 Prílohy opisného formulára Zmluvy:

| Popis | Názov súboru |
|-------|--------------|
|-------|--------------|

III. Zmluvné podmienky

3.1 Miesto plnenia Zmluvy:

Štát: Slovenská republika
Kraj: Bratislavský
Okres: Bratislava

Obec: Bratislava

Ulica:

3.2 Čas / lehota plnenia zmluvy:

02.10.2023 00:00:00 - 31.12.2023 00:00:00

3.3 Dodávané množstvo/ rozsah zmluvného plnenia:

Jednotka: mesiac

Požadované množstvo: 3,0000

3.4 Práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa spravujú Obchodnými podmienkami elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 3. 11. 2022 , ktoré tvoria neoddeliteľnú prílohu tejto Zmluvy.

IV. Zmluvná cena

4.1 Celková cena predmetu Zmluvy bez DPH: 7 100,00 EUR

4.2 Sadzba DPH: 0,00

4.3 Celková cena predmetu Zmluvy vrátane DPH: 7 100,00 EUR

V. Záverečné ustanovenia

5.1 Táto Zmluva bola uzavretá automatizovaným spôsobom v rámci Elektronického kontraktačného systému a v zmysle Obchodných podmienok elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 03.11.2022, ktoré tvoria jej prílohu č. 1.

5.2 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej uzavretia a účinnosť za podmienok definovaných v Obchodných podmienkach elektronickej platformy uvedených v bode 5.1 tejto zmluvy.

5.3 Táto Zmluva vrátane jej príloh predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o jej predmete. Vedľajšie dohody k tejto zmluve neexistujú.

5.4 Táto Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe v štyroch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu, jedno vyhotovenie bude zaslané na zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky a jedno bude zverejnené v Centrálnom registri zmlúv Trhoviska.

5.5 Túto Zmluvu bude možné meniť a dopĺňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.

5.6 Táto Zmluva má nasledovné prílohy:
Príloha č.1 Obchodné podmienky elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 03.11.2022,
<https://portal.eks.sk/SpravaOpet/Opet/VerejnyDetail/>

V Bratislave, dňa 29.09.2023 14:30:01

Objednávateľ:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Objednávateľa v rámci elektronickej platformy

Dodávateľ:

AMÁLIA SERVIS, s. r. o.

konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Dodávateľa v rámci elektronickej platformy