

**Zmluva**  
**o poskytovaní praktického vyučovania**  
**podľa § 8 ods. ( 2 ) zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave**  
**a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

**Čl.1 Identifikačné údaje zmluvných strán**

I. **Škola:** Stredná odborná škola Stará Turá, Športová 675, 916 01 Stará Turá  
IČO: 00893188  
Zastúpená: Ing. Milanom Duroškom, riaditeľom školy

II. **Zamestnávateľ:** názov: *Zhľadná škola Stará Turá*  
sídlo: *Borbanova 128/25, St. Turá*  
IČO: *35 125 121*  
zastúpená: meno: *Mgr. Jana Kováčiková*  
funkcia: *riaditeľka školy*

uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania pre žiaka školy:  
Meno a priezvisko: *.....*, trieda: *4ENP*

Č.O.P.: *.....*, bytom: *.....*  
štvorročný študijný odbor číslo: 2682 K, názov odboru : mechanik počítačových sietí

**Forma praktického vyučovania – nehodiace sa prečiarknite:**

odborný výcvik      odborná prax      umelecká prax      praktické cvičenie.

Konkrétny druh činnosti, ktorú bude žiak vykonávať: *zapájanie a inštalácia PC*  
*pomocne práce*

**Identifikačné údaje pracoviska zamestnávateľa - miesta výkonu praktického vyučovania:** *.....*

Časový harmonogram praktického vyučovania: od *7:00* do *14:00*,  
pričom denná pracovná doba je maximálne *7* hodín.

Deň začiatku praktického vyučovania *päť týždne*

Deň ukončenia praktického vyučovania *máj*

**Čl.2 Povinnosti školy**

1. Zabezpečiť podpísanie dohody obidvoma stranami.
2. Zabezpečiť riadny nástup žiaka na praktické vyučovanie.
3. Určiť pedagogického zamestnanca, ktorý bude zabezpečovať, metodicky usmerňovať a kontrolovať priebeh praktického vyučovania žiaka:
  - a) meno a priezvisko pedagogického zamestnanca: Mgr. Dana Durcová
  - b) telefonický kontakt: *.....*
  - c) fax: 032 776 30 77
  - d) e-mail: [office@sosst.sk](mailto:office@sosst.sk)    [dana.durcova@sosst.sk](mailto:dana.durcova@sosst.sk)    <http://www.sosst.sk>
4. Zabezpečiť informovanie, resp. súhlas zákonného zástupcu žiaka s výkonom praktického vyučovania žiaka podľa tejto zmluvy:  
Meno a priezvisko zákonného zástupcu *.....*  
podpis *.....*, telefonický kontakt *.....*
5. Stredná odborná škola poskytne rovnopis zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania svojmu zriaďovateľovi. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania, stredná odborná škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.

6. Stredná odborná škola prerokuje školský vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu so zamestnávateľom a poskytne mu učebnú osnovu praktického vyučovania ako prílohu k zmluve.

### Čl.3 Povinnosti zamestnávateľa

- a. Umožniť žiakovi vykonávať praktické vyučovanie na vhodných pracoviskách, zabezpečiť dostatok produktívnej práce typickej pre príslušný študijný odbor, poskytovať potrebné zariadenia, nástroje a prístroje zodpovedajúce pravidlám bezpečnej práce.
- b. Poskytnúť žiakovi prestávku v práci na odpočinok a jedenie podľa § 91 Zákonníka práce a ostatné náležitosti podľa Zákonníka práce.
- c. Určiť inštruktora, ktorý bude zabezpečovať a hodnotiť odborný výcvik žiaka, pričom:
- 1) **Inštruktor je fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie** na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania, ak
    - a) je v pracovnoprávnom vzťahu so zamestnávateľom alebo je zamestnávateľom, ktorý je samostatne zárobkovo činná osoba,
    - b) **dosiahla najmenej úplné stredné odborné vzdelanie** v príslušnom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore, v ktorom sa žiak pripravuje,
    - c) **vykonávala najmenej tri roky** povolanie alebo odborné činnosti v rozsahu vzdelávacích štandardov pre príslušný študijný odbor, v ktorom sa žiak pripravuje,
    - d) má preukaz alebo iný doklad preukazujúci odbornú spôsobilosť, ak sa na výkon príslušného povolania takáto odborná spôsobilosť vyžaduje a
    - e) **má potvrdenie o absolvovaní prípravy** inštruktora vydané príslušnou stavovskou organizáciou alebo príslušnou profesijnou organizáciou zameranej na
      1. zabezpečenie práv a povinností žiaka pri praktickom vyučovaní,
      2. organizáciu praktického vyučovania,
      3. opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní,
      4. vzdelávacie štandardy pre praktické vyučovanie pre príslušný študijný odbor,
      5. vzorový učebný plán pre príslušný študijný odbor a vzorové učebné osnovy pre odborný výcvik príslušného študijného odboru, ak bude vykonávať činnosť inštruktora na pracovisku praktického vyučovania a
    6. spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka.
  - 2) Fyzická osoba, ktorá prvýkrát začne vykonávať činnosť inštruktora a nespĺňa podmienku predchádzajúceho odseku, splní ju najneskôr do jedného roka od začiatku výkonu činnosti inštruktora.
- a) **Meno a priezvisko inštruktora**.....
- b) **telefonický kontakt**.....
- c) **fax**.....
- d) **e-mail**.....
- e) **podpis inštruktora**.....
- d. Zabezpečiť opatrenia pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci počas praktického vyučovania, najmä
- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
  - § 171 – 176 Zákonníka práce
  - nariadenie vlády SR č. 286/2004 Z. Z., ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom mladistvým zamestnancom.

- prevedie poučenie žiaka s písomným záznamom o poučení, najmä vstupné školenie a školenie na konkrétnom pracovisku a stroji, poskytne potrebné osobné ochranné pracovné prostriedky.
  - umožní žiakovi vo svojich zariadeniach prezlečenie, bezpečné uloženie odevov a osobných vecí, používanie hygienických a sociálnych zariadení.
- e. Zabezpečiť účasť inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka spôsobom, ktorý vymedzuje zákon, najmä to, že:
- Odborný výcvik, odbornú prax alebo umeleckú prax na pracovisku zamestnávateľa môžu pod vedením jedného inštruktora vykonávať najviac traja žiaci. Inštruktor poskytuje pedagogickému zamestnancovi školy, ktorého určí riaditeľ strednej odbornej školy ( čl.2 ods.3 ), informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o správaní žiaka. K tomuto účelu vyhotoví zamestnávateľ a doručí škole po uplynutí každého mesiaca tlačivo „Mesačné hodnotenie odborného výcviku“ podľa metodiky Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory, ktoré tvorí prílohu tejto zmluvy.
  - Zamestnávateľ je povinný pravidelne informovať strednú odbornú školu žiaka, ktorý u neho vykonáva praktické vyučovanie, o všetkých skutočnostiach súvisiacich s výkonom praktického vyučovania. Túto informačnú povinnosť plní prostredníctvom pedagogického zamestnanca strednej odbornej školy, ktorého určí riaditeľ strednej odbornej školy po dohode so zamestnávateľom.
  - Zamestnávateľ je povinný poverenému pedagogickému zamestnancovi umožniť vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka.
  - Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii.  
Rovnako postupuje zamestnávateľ aj vtedy, ak došlo k ukončeniu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania.

#### **Čl.4 Hmotné zabezpečenie žiaka**

Zamestnávateľ zabezpečí na svoje náklady

- a) osobné ochranné pracovné prostriedky pre žiaka a
- b) posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickéj spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje.

Zamestnávateľ môže uhradiť žiakovi zo svojich prostriedkov náklady na

- stravovanie žiaka počas praktického vyučovania vo výške ustanovenej osobitným predpisom ( § 152 ods. 3 a 8 Zákonníka práce)
- ubytovanie žiaka v školskom internáte
- cestovné náhrady za dopravu z miesta trvalého bydliska do strednej odbornej školy, miesta výkonu praktického vyučovania a školského internátu a späť a zo školského internátu do strednej odbornej školy a miesta výkonu praktického vyučovania a späť.

#### **Čl. 5 Finančné zabezpečenie žiaka**

- 1, Žiakovi, ktorý na praktickom vyučovaní vykonáva produktívnu prácu, sa poskytuje odmena za produktívnu prácu. Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške 50 % až 100 % z hodinovej minimálnej mzdy; pri určovaní jej výšky sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiaka. Odmena za produktívnu prácu sa uhrádza z prostriedkov zamestnávateľa.

- 2, Prípadné poskytovanie motivačného štipendia rieši § 27 ods.( 3 ) až ( 5 ) zákona a nie je predmetom tejto zmluvy.
- 3, Prípadné poskytovanie podnikového štipendia rieši § 27 ods.( 6 ) a ( 7 ) zákona a nie je predmetom tejto zmluvy.

### Čl.6 Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

- 1, Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania sa uzatvára na obdobie školského roka 2023/2024.
- 2, Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o poskytovaní praktického vyučovania uzatvorená, ju možno ukončiť
  - a) vzájomnou dohodou strednej odbornej školy a zamestnávateľa alebo
  - b) písomnou výpoveďou strednej odbornej školy alebo zamestnávateľa s výpovednou lehotou jeden mesiac.

Stredná priemyselná škola  
910 07

V Starej Turej dňa 14.09.2023

pečiatka a podpis školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA

V Starej Turej dňa

pečiatka a podpis zamestnávateľa





Stredná odborná škola  
Športová 675, 916 01 Stará Turá

## MESAČNÉ HODNOTENIE ODBORNÉHO VÝCVIKU ŽIAKA

Organizácia zabezpečujúca OVY:

Meno žiaka: .....

Študijný odbor: 2682 K mechanik počítač.sietí

Ročník: štvrtý Školský rok: 2023/2024

P. č.	Dátum	Prebraná téma	Odpracované hod.	Známka	Podpis inštruktora	Absencia osp./neosp
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

### Slovné hodnotenie žiaka

.....  
.....

V ..... dňa .....

Podpis a pečiatka .....

**Metodický pokyn MŠ SR č. 21/2011**  
**na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl – výpis - klasifikácia**  
**odborných vyučovacích predmetov praktického vyučovania:**  
**predmet odborný výcvik**

1. Predmety praktického vyučovania majú charakter praktickej činnosti. Pri klasifikácii výsledkov v odborných vyučovacích predmetoch s prevahou praktického zamerania sa v súlade s požiadavkami výkonových štandardov, obsahových štandardov, učebných osnov stanovených v školských vzdelávacích programoch hodnotí:

- a) vzťah k práci a k praktickým činnostiam,
- b) osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce,
- c) schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,
- d) využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
- e) aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, talent,
- f) kvalita výsledkov činností,
- g) organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku,
- h) dodržiavanie predpisov o BOZP, OPP a starostlivosť o ŽP,
- i) dodržiavanie stanovených termínov,
- j) hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,
- k) obsluha a údržba výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel.

2. Výchovno-vzdelávacie výsledky v odborných vyučovacích predmetoch v rámci praktického vyučovania sa klasifikujú podľa kritérií uvedených v odsekoch 3 až 7 v primeranom rozsahu pre príslušný ročník štúdia.

3. Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak sústavne prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Pohotovo, samostatne a tvorivo využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Ovláda zručnosti, spôsobilosti, ktoré požadujú výkonové štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre praktickú prípravu. Praktické činnosti vykonáva pohotovo, samostatne uplatňuje získané zručnosti a návyky. Bezpečne ovláda postupy a spôsoby práce, dopúšťa sa len menších chýb, výsledky jeho práce sú bez závažných nedostatkov. Účelne si organizuje vlastnú prácu, udržiava pracovisko v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a aktívne sa stará o životné prostredie. Hospodárne využíva suroviny, materiál, energiu. Vzorne obsluhuje a udržiava výrobné alebo laboratórne pomôcky, nástroje, náradie a meradlá. Aktívne prekonáva vyskytujúce sa prekážky.

4. Stupňom 2 – chváľitebný sa žiak klasifikuje, ak prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Samostatne, ale menej tvorivo a s menšou istotou využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Praktické činnosti vykonáva samostatne, v postupoch a spôsoboch práce sa nevyskytujú podstatné chyby a v umeleckej praxi nedostatok umeleckých schopností. Výsledky jeho práce majú drobné nedostatky.

Účelne si organizuje vlastnú prácu, pracovisko udržiava v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a stará sa o životné prostredie. Pri hospodárnom využívaní surovín, materiálu a energie robí malé chyby. Výrobné alebo laboratórne zariadenia obsluhuje a udržiava s drobnými nedostatkami. Prekážky v práci prekonáva s občasnou pomocou.

5. Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak prejavuje vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu prevažne kladne, s menšími výkyvmi. S pomocou učiteľa uplatňuje získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach sa dopúšťa chýb a pri postupoch a spôsoboch práce a v umeleckej praxi pri využívaní umeleckých schopností, potrebuje občasnú pomoc učiteľa. Výsledky práce majú nedostatky. Vlastnú prácu organizuje menej účelne, udržiava pracovisko v poriadku. Dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a v malej miere prispieva k tvorbe a ochrane životného prostredia. S pomocou učiteľa je schopný hospodárne využívať suroviny, materiály a energiu. Pri obsluhu a údržbe výrobných laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel ho musí častejšie usmerňovať učiteľ. Prekážky v práci prekonáva s častou pomocou učiteľa.

6. Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak pracuje bez záujmu a vzťahu k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Získané teoretické poznatky vie pri praktickej činnosti využiť len za sústavnej pomoci učiteľa. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch sa dopúšťa väčších chýb. Pri voľbe postupov a spôsobov práce a v umeleckej praxi pri využívaní umeleckých schopností, sústavne potrebuje pomoc učiteľa. Vo výsledkoch práce má závažné nedostatky. Prácu vie organizovať za sústavnej pomoci učiteľa, menej dbá na poriadok pracoviska, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a taktiež o životné prostredie. Porušuje zásady hospodárnosti využívania surovín, materiálu a energie. V obsluhu a údržbe výrobných a laboratórnych zariadení a pomôcok, prístrojov, nástrojov, náradia a meradiel sa dopúšťa závažných nedostatkov. Prekážky v práci prekonáva len s pomocou učiteľa.

7. Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak neprejavuje záujem o prácu a jeho vzťah k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu nie je na potrebnej úrovni. Nevie ani s pomocou učiteľa uplatniť získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch má neakceptovateľné nedostatky. Pracovný postup nezvládne ani s pomocou učiteľa. Výsledky jeho práce sú nedokončené, neúplné, nepresné, nedosahujú ani dolnú hranicu predpísaných ukazovateľov. Prácu na pracovisku si nevie organizovať, nedbá na poriadok pracoviska. Neovláda predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a nedbá na ochranu životného prostredia. Nevyužíva hospodárne suroviny, materiál a energiu. V obsluhu a údržbe výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok, prístrojov, náradia a meradiel má vážne nedostatky.