

**Z M L U V A č. 1/2023**  
**o poskytovaní praktického vyučovania žiakov**  
**v školskom roku 2023/ 2024**  
**(ďalej len „zmluva“)**

---

uzatvorená v súlade s § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z.z., o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení a v zmysle vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z.z., o stredných školách, v platnom znení, medzi nasledovnými stranami zmluvy:

názov: Stredná odborná škola - Szakközépiskola  
sídlo: Šafárikova 56, 982 01 Tornaľa  
v zastúpení: Mgr. Ladislav Kocsis, riaditeľ školy  
IČO: 00894818  
DIČ: 2021125348  
e-mail: skola@sostornala.sk  
tel.: 047/552 2658  
MT: 0905 557662  
/ďalej len „SOŠ-SzKI“/

**a**

Názov: Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb Tornaľa  
sídlo: Úzka 49, 982 01 Tornaľa  
v zastúpení: Ing. Ida Melichová  
IČO: 00648124  
DIČ: 20211327 62  
e-mail: ddadsstornala@ddadsstornala.sk  
tel./fax: 047/5511200, 5511212  
MT: 0907 876774  
/ďalej len „poskytovateľ“/

**Článok 1**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie odbornej praxe pre žiakov II. a IV. ročníka študijného odboru 7646 M vychovávateľsko-opatrovateľská činnosť v zariadení **Úzka 49, 982 01 Tornaľa** (ďalej len „**pracovisko**“) v súlade s platnými učebnými osnovami, Príloha č.1. a sú jej neoddeliteľnou súčasťou. Odborná prax bude organizovaná v priestoroch poskytovateľa, počas praxe budú žiaci vykonávať práce a služby podľa potrieb a požiadaviek poskytovateľa s prihliadnutím na učebné osnovy.

2. Pracovná doba zodpovedajúca odbornej praxi je stanovená vyhláškou MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov u žiakov II. a IV. ročníka **12** hodín týždenne (dva dni v týždni), t.j. **6** hodín denne, vrátane prestávok pre žiaka. Pracovnú dobu je možné upraviť u žiakov s individuálnym študijným plánom.

3. Za organizovanie, vedenie a priebeh odbornej praxe počas vyučovacieho dňa vrátane plnenia povinností vyplývajúcich z BOZP a PO v prevádzke poskytovateľa je a klasifikáciu žiakov z predmetu odborná prax je zodpovedný učiteľ odbornej praxe vykonávajúci pedagogický dozor a riadi ho zástupca riaditeľa školy pre praktické vyučovanie v SOŠ-SzKI.v Tornaľi.

4. SOŠ-SzKI si vyhradzuje právo uvoľniť žiaka z výkonu odbornej praxe v čase školských aktivít.

5. V čase pracovného pokoja sa prax nevykonáva.

## Článok 2

### Povinnosti a záväzky poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že:

a) oboznámi žiakov praxe i pedagogický dozor s prevádzkovými priestormi, vnútorným poriadkom a ostatnými predpismi a pokynmi platnými a účinnými v prevádzke

b) umožní nerušenú realizáciu odbornej praxe žiakov v súlade s platnými učebnými osnovami

c) umožní žiakom vstup do prevádzkových jednotiek poskytovateľa za účelom realizácie odbornej praxe

d) umožní prístup do uvedených priestorov určeným pedagogickým pracovníkom SOŠ-SzKI za účelom realizácie odbornej praxe a kontroly

e) zabezpečí vhodné priestory a podmienky pre realizáciu odbornej praxe žiakov, ktoré spĺňajú požadované hygienické predpisy a požiadavky, rovnako ako vyhovujúce podmienky z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany pre žiakov odbornej praxe

f) poskytne vhodné sociálne priestory pre prezliekanie žiakov a odkladanie osobných vecí

g) poskytne priestory na vykonávanie inštrukcií

h) bude akceptovať po vzájomnej dohode osobu určenú SOŠ-SzKI ako dozora nad žiakmi počas odbornej praxe, ktorá môže byť kedykoľvek v priebehu zmluvného obdobia vymenená

i) bude akceptovať po vzájomnej dohode požiadavky SOŠ-SzKI v súvislosti s určovaním termínu nástupov na odbornú prax

j) bude akceptovať požiadavky SOŠ-SzKI na uvoľňovanie žiakov z odbornej praxe zo závažných dôvodov, o ktorých rozhoduje SOŠ-SzKI.

2. Poskytovateľ je oprávnený po vzájomnej dohode s osobou učiteľa odbornej praxe určeného SOŠ-SzKI riadiť činnosť žiakov SOŠ-SzKI, pridelovať im úlohy, organizovať a riadiť ich činnosť počas praxe a následne ju kontrolovať.

## Článok 3

### Povinnosti a záväzky SOŠ-SzKI

1. SOŠ-SzKI je povinná postupovať pri realizácii odbornej praxe s odbornou starostlivosťou, dodržiavať ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a ustanovenia tejto zmluvy.

2. SOŠ-SzKI je povinná zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa jej o činnosti druhej zmluvnej strany stali známe počas trvania zmluvného vzťahu a považovať všetky informácie, ktoré o poskytovateľovi v súvislosti s plnením tejto zmluvy, a ktoré sa týkajú poskytovateľa, za prísne dôverné a môže ich sprístupniť len svojim zamestnancom, a to len v rozsahu nevyhnutne nutnom k dosiahnutiu účelu tejto zmluvy. Nárok na náhradu škody porušením tejto povinnosti nie je dotknutý.

3. SOŠ-SzKI sa zaväzuje, že:

a) zabezpečí učiteľa odbornej praxe ako pedagogický dozora na kontrolu žiakov (v priestoroch prevádzkových jednotiek) poskytovateľa

b) doručí poskytovateľovi menný zoznam žiakov aspoň jeden pracovný deň pred začiatkom odbornej praxe skupiny spolu s rozvrhom, resp. učebným plánom a náplňou vyučovania

- c) odstráni a nahradí škody, ktoré spôsobia žiaci v súvislosti s odbornou praxou poskytovateľovi
- d) zabezpečí pre žiakov odbornej praxe predpísané pracovné oblečenie a obuv, podľa pokynov poskytovateľa
- e) zabezpečí pravidelné lekárske prehliadky a zdravotné preukazy pre žiakov a pedagogických pracovníkov
- f) zabezpečí oboznámenie žiakov s ich povinnosťami v rámci odbornej praxe a dôsledkami porušenia týchto povinností, rozvrhom a náplňou odbornej praxe a požiadavkami poskytovateľa a pokynmi bezpečnostnej služby
- g) zabezpečí dodržiavanie disciplíny žiakov počas odbornej praxe, v prípade jej porušenia zo strany žiaka odbornej praxe je SOŠ-SzKI povinná takého žiaka okamžite vyviešť z priestorov prevádzky poskytovateľa, keď sa zistilo hrubé porušenie disciplíny. SOŠ-SzKI sa zaväzuje takého žiaka už do žiadnej prevádzky poskytovateľa neposielat'
- h) zabezpečí dodržiavanie bezpečnostných, hygienických, protipožiarnych, prevádzkových a interných predpisov
- i) zabezpečí, aby pri odchode z pracoviska sa žiaci ako i učiteľ odbornej praxe podrobili bezpečnostnej prehliadke pracovníkmi vlastnej ochrany poskytovateľa
- j) zabezpečí zodpovedného pracovníka pre styk s poskytovateľom.

#### Článok 4

#### Časový harmonogram a pracovný čas žiakov

Pracovný čas žiakov II. ročníka je maximálne 6 hodín denne.

Pracovný čas žiakov IV. ročníka je maximálne 6 hodín denne.

Odborná prax sa realizuje v čase určenom rozvrhom hodín školy nasledovne:

- v nepárny týždeň: II.D trieda vo štvrtok a piatok v rozsahu 6 hodín každý deň, vrátane prestávok pre žiaka
- v párny týždeň: VI.D trieda vo štvrtok a piatok v rozsahu 6 hodín každý deň vrátane prestávok pre žiaka

Odborná prax žiakov sa bude uskutočňovať v súlade s rozvrhom hodín SOŠ-SzKI, pracovný čas uvedený v jednotlivých odsekoch tejto zmluvy je možné meniť len u žiakov s individuálnym štúdiným plánom, u denných študentov je pevne stanovený.

Odborná prax žiakov s **individuálnym štúdiným plánom** je limitovaná počtom odpracovaných hodín v zariadení: **60 hodín v prvom polroku školského roka a 60 hodín v druhom polroku školského roka.**

V prípade porušenia tohto ustanovenia zmluvy má poskytovateľ aj SOŠ-SzKI právo od zmluvy odstúpiť.

#### Článok 5

#### Záverečné ustanovenia

1. Sporné otázky v súvislosti s predmetom tejto zmluvy a v príčinnej súvislosti s ňou v priebehu realizácie odbornej praxe, budú riešiť zástupcovia zmluvných strán.
2. Zmeny tejto zmluvy sú možné po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov.
3. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to odo dňa platnosti a účinnosti pre druhý ročník do **28.06.2024** a štvrtý ročník podľa konania maturitnej skúšky (oznami SOŠ-SzKI). Platnosť zmluvy nastáva dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
4. Ak sa zmluvné strany nedohodnú na inom, je možné od zmluvy jednostranne odstúpiť. Odstúpenie v písomnej forme musí byť doručené druhej zmluvnej strane a jeho účinnosť

---

nastáva okamihom doručenia. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu písomne vypovedať, pričom výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

5. Písomnosti sa považujú za doručené na tretí deň po ich odoslaní.

6. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia zmluvy sú im jasné, zrozumiteľné a že zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevyhovujúcich podmienok pre obe zmluvné strany.

7. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých obdrží každá zmluvná strana po jednom vyhotovení.

---