

Názov	Popis činností
Ciele	- Vystupovanie navonok ako 1 úrad (jednotný zber údajov, koordinácia činností a žiadostí o dáta smerom k podnikom, rovnaké pravidlá a kvalitatívne a iné požiadavky cez celú organizačnú štruktúru, ...). - Nerobiť veci v rámci úradu duplicitne. - Efektívna koordinácia činností pri spracovaní údajov a tvorbe reportov v rámci úradu. - Vybudovať v rámci úradu centre of excellence (spoločné pravidlá, školenia, ...).
Špecifické činnosti	Zoznam činností je orientačný a môže sa meniť z pohľadu aktuálnych priorít z ohľadom na potrebu a podporu ostatných projektov, hlavne euro-projektov ISESRU a MSRŠD. - Vytvorenie Dátovej komisie, resp. dátové kompetenčné centrum, platformu, ktorá sa aktívne zúčastňuje procesov Data Managementu, dodržiava plnenie dátovej stratégie a zdieľa potrebné informácie o práci s dátami s ostatnými kolegami v organizácii. - Zavedenie datastewardov do reálneho fungovania, školenia, dohľad nad ich fungovaním. - Vytvoriť elektronický Dátový katalóg, navrhnuť jeho technickú realizáciu. Popis dátových assetov v rámci organizácii. Z pohľadu databáz a datasetov, prípadne až na úrovni tabuliek a atribútov v databázach, reportov, dátových exportov a pod. - Navrhnuť konkrétne nástroje a technológie pre modelovanie a dizajn. Software potrebný pre tvorbu dátových modelov a štandardizácia postupov jeho používania. Výber vhodnej technológie pre dátovú integráciu. Potrebné zohľadniť kompatibilitu s jednotlivými dátovými platformami integrovaných systémov, predpokladané objemy dát počas spracovania/migrácie, spôsob integrácie, požadovaná dostupnosť dát v čase, licencované nástroje versus open source, podpora danej technológie apod. - Navrhnuť Prístupy (metodiku) dátového modelovania. Štandardizácia postupov modelovania podľa jednotlivých typov modelovania, napr. konceptuálny, logický, alebo fyzický model, resp. podľa typov modelov ako entitnorelačný model, objektovoorientovaný model, dimenzionálny model a pod. - Navrhnuť mennú konvenciu dátového modelovania. Štandardizácia tvorby a používania názvov jednotlivých objektov v rámci dátových modelov. - Navrhnuť zálohovanie, archiváciu & Purge stratégiu. Stratégia archivácie a postupného odmazávania dát a jej dodržiavanie. - Návrh riadenie prístupov na dáta. Definícia pravidiel, rolí a ich aplikácia pri poskytovaní prístupov podľa jednotlivých typov a zdrojov dát (on premise databázy, cloud databázy, dáta na webových stránkach úradu, mobilné zariadenia a pod.) - Nastaviť pravidlá zabezpečenia obsahu dát. Pravidlá a ich aplikácia v oblasti kryptovania a anonymizácie. - Návrh akvizície dát. Štandardizácia preberania zdrojových dát zo zdrojových systémov ešte pred samotnými procesmi integrácie. Každý zdrojový systém by mal poskytovať dáta podľa vopred dohodnutých pravidiel. Dátová profilácia, definícia a aplikácia pravidiel dátovej analýzy za účelom získania informácií o kvalite dát a jej zvyšovania prostredníctvom „čistenia“ a odstraňovania rôznych anomálií v dátach. - Štandardizácia postupov dokumentácie a tvorby procesov dátových prenosov a spracovania, ich závislostí, monitoringu, riadenia a ich automatizácie. - Definícia elementárnych požiadaviek na zdrojové systémy. Definícia požiadaviek na dátovú architektúru, resp. dátový model, ktoré by mali spĺňať IT systémy z dôvodov, že v budúcnosti môžu dáta poskytovať iným systémom, resp. stanú sa zdrojovým systémom v rámci data lineage dátovo orientovaného projektu. - Stratégia testovania systémov spracovania a poskytovania dát. Definícia testovacej stratégie v rámci implementácií dátovo orientovaných systémov ako ODS, DWH, BI a reporting a pod. Stratégia popisuje procesy, role, požadované dátové vstupy, predmet testov a prioritizácia, resp. scope, testovacie prostredia, incident manažment, reporting a pod., tak aby bolo možné vyhodnotiť kvalitu výstupov a zabezpečiť nápravu. - Technológie a nástroje dátovej kvality. Zavedenie automatizovaného systému pravidelných dátových kontrol v rámci procesov spracovania dát s vyhodnocovaním dátovej kvality ako podkladom pre prípadné dátové opravy na zdrojových systémoch, alebo v niektorom z krokov spracovania. - Definícia stratégie práce s metadátami. Plán tvorby, resp. ich získavania v rámci IT zdrojov a práce s metadátami za účelom zvyšovania efektivity a transparentnosti práce.
Podporné činnosti	- Koordinácia a IT architektom a dátovými inžiniermi (internými/ externými). - Zodpovedá za plánovanie aktivít, ich evidenciu, pravidelnú aktualizáciu a reporting smerom k objednávateľovi.

Príloha č. 1

	• Je členom projektových teamov. Účasť na projektových stretnutiach a pracovných skupinách. Dodržiava metodiku PRINCE2 a MIRRI pre riadenie projektov, prípadne iné metodiky ak tak bolo dohodnuté. Podieľa sa na vyhodnotení projektu a príprave lessons learned. • Podieľa sa spolu s riadiacim pracovníkom na aktualizácii postupov a štandardov. • Zodpovedá za prípravu školení a školí zverenú oblasť. • Plní ďalšie úlohy podľa pokynov objednávateľa.
Požiadavky	• Skúsenosť zo zavedením Data Governance aspoň v 1 organizácii, skúsenosť s dátovou architektúrou. • 100 MDs (fakturovať sa budú skutočne odrobené MDs). • Predpokladaná alokácia do 50%. • On site 50%.