

# ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

uzavretá v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov (GDPR)

## Zmluvné strany:

Zmluvná strana č. 1 - Prevádzkovateľ:

**Slovenská technická univerzita v Bratislave**

Vazovova 5, 812 43 Bratislava

**Materiálovotechnologická fakulta Slovenskej technickej univerzity v Bratislave so sídlom v Trnave**

**Sídlo:**

Ulica J. Bottu 2781/25, 917 24 Trnava

**Konajúci prostredníctvom:**

prof. Ing. Miloš Čambál CSc., dekan

**IČO:**

00 397 687

**IČ DPH:**

SK 2020845255

**Bankové spojenie:**

Štátna pokladnica

**Číslo účtu:**

SK65 8180 0000 0070 0024 1076

**Obchodný register:**

verejná vysoká škola v zmysle zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

Zmluvná strana č. 2 - Sprostredkovateľ:

**TeamPrevent Santé s.r.o.**

**Sídlo:**

Drieňová 27, 821 01 Bratislava

**Korešpondenčná adresa:**

**Štúrova 72, 949 01 Nitra**

**Konajúci prostredníctvom:**

Martin Majer - prokurista

**IČO:**

35 945 249

**Obchodný register:**

Mestský súd Bratislava III, oddiel Sro, vl. č. 36804/B

(ďalej len „Sprostredkovateľ“)

## Preambula

Zmluvné strany spolu uzavreli nasledujúce zmluvy: **Zmluva o Poskytovaní služieb Pracovnej zdravotnej služby zo dňa 25.9.2023** (ďalej len „**zmluvy o poskytovaní služieb**“).

Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán pri zabezpečovaní ochrany osobných údajov v súlade s príslušnými ustanoveniami v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. Zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov.

Táto Zmluva konkretizuje záväzky Zmluvných strán v oblasti ochrany osobných údajov. Zmluva platí pre všetky činnosti, ktoré súvisia s príslušnými zmluvami o poskytovaní služieb uzatvorenými medzi Sprostredkovateľom a Prevádzkovateľom, pri ktorých sa zamestnanci Sprostredkovateľa, alebo Sprostredkovateľom poverené tretie osoby môžu dostať do kontaktu s osobnými údajmi Prevádzkovateľa. Doba platnosti tejto Zmluvy sa riadi podľa doby platnosti Zmlúv o poskytovaní služieb.

Táto Zmluva zodpovedá požiadavkám týkajúcim sa zmluvy o spracúvaní osobných údajov na základe poverenia podľa ustanovení Zákona o ochrane osobných údajov a ustanovení GDPR.

## 1. DEFINÍCIE

### 1.1. Osobné údaje

Osobné údaje sú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby (ďalej len „**dotknutá osoba**“); identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby.

## **1.2. Spracúvanie osobných údajov**

Spracúvanie osobných údajov je operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, napríklad získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami.

## **1.3. Pokyn**

Pokyn predstavuje zdokumentované nariadenie Prevádzkovateľa adresované Sprostredkovateľovi týkajúce sa istej operácie Sprostredkovateľa v oblasti ochrany osobných údajov (napr. anonymizácia, zablokovanie, výmaz, vydanie), ktoré slúžia na dosiahnutie účelu spracúvania, či už pred začatím spracúvania osobných údajov, alebo v priebehu ich spracúvania. Pokyn sa udeľuje pravidelne na základe Zmluvy o poskytovaní služieb, prípadne popisu činnosti v príslušnej Zmluve o poskytovaní služieb, pričom Prevádzkovateľ môže pokyn v prípade potreby v písomnej forme pozmeniť, doplniť, alebo nahradiť iným pokynom (jednotlivý pokyn).

## **2. PREDMET, DOBA A ÚČEL SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

- 2.1.** Predmetom spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom sú osobné údaje v rozsahu bližšie špecifikovanom v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 2.2.** Sprostredkovateľ je oprávnený začať so spracúvaním osobných údajov v mene Prevádzkovateľa odo dňa podpisu tejto zmluvy, a to na dobu platnosti zmluvy o poskytovaní služieb.
- 2.3.** Prevádzkovateľ poskytuje Sprostredkovateľovi osobné údaje uvedené v ods. 2.1 tohto článku Zmluvy za účelom bližšie špecifikovaným v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 2.4.** Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje v informačnom systéme: Work-Flow.
- 2.5.** Kategória dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sa spracúvajú sú bližšie špecifikované v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 2.6.** Podmienky spracúvania osobných údajov vrátane zoznamu povolených operácií s osobnými údajmi: Pracovníci Sprostredkovateľa sú oprávnení oboznamovať sa s osobnými údajmi zamestnancov Prevádzkovateľa, získavať osobné údaje v mene Prevádzkovateľa, zaznamenávať osobné údaje, vykonávať zmeny a opravy osobných údajov a likvidovať osobné údaje v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie výkonu služieb dojednaných v Zmluvách o poskytovaní služieb a v súlade s platnými právnymi predpismi a zmluvnými dojednaniami medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom.

## **3. PREDMET ÚPRAVY**

- 3.1.** Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje na základe poverenia Prevádzkovateľa. To zahŕňa činnosti, ktoré sú konkrétne určené v Zmluvách o poskytovaní služieb v popise činností. Prevádzkovateľ je v rámci tejto Zmluvy zodpovedným subjektom v zmysle § 5 písm. o) Zákona o ochrane osobných údajov.
- 3.2.** Na základe tejto zodpovednosti môže Prevádzkovateľ aj počas doby platnosti Zmluvy a po ukončení Zmluvy požadovať opravu, výmaz, zablokovanie a vydanie údajov pri zohľadnení Čl. 28 ods. 3 písm. g) GDPR.
- 3.3.** Obsah tejto Zmluvy platí primerane aj vtedy, ak bude vykonaná kontrola alebo údržba automatizovaných postupov alebo zariadení na spracúvanie osobných údajov, a ak pritom nie je možné vylúčiť prístup k osobným údajom.
- 3.4.** Osobné údaje sprístupnené Prevádzkovateľom Sprostredkovateľovi je možné spracúvať len v krajine Európskej únie alebo tretej krajine, ktorá nie je členským štátom EÚ a ktorá ponúka primeranú úroveň bezpečnosti osobných údajov v zmysle GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov. Spracovanie údajov v tretích krajinách, predovšetkým v USA, musí byť pred začiatkom spracúvania oznámené Prevádzkovateľovi a tento musí takéto spracúvanie písomne schváliť v zmysle článku 28 (3) písm. a Všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov a v súlade s § 31 a 32 zákona č. 18/2018.

Predchádzajúci súhlas zo strany Prevádzkovateľa sa stáva povinnosťou poskytnúť informácie, ak je Sprostredkovateľ na základe iných právnych predpisov Európskej únie povinný vykonať prevod do tretej krajiny.

#### **4. POVINNOSTI SPROSTREDKOVATEĽA**

- 4.1.** Sprostredkovateľ prichádza do styku s osobnými údajmi dotknutých osôb v pracovnom alebo inom obdobnom pomere k Prevádzkovateľovi, v informačných systémoch bližšie špecifikovaných v Čl. 2 ods. 2.4. tejto Zmluvy.
- 4.2.** Sprostredkovateľ smie získavať, spracúvať alebo využívať osobné údaje len na základe zmlúv o poskytovaní služieb, poverenia a pokynov Prevádzkovateľa. Pokyny musia byť Sprostredkovateľom zadokumentované. Sprostredkovateľ bude Prevádzkovateľa bezodkladne informovať, ak bude toho názoru, že pokyn odporuje použiteľným všeobecne záväzným právnym predpisom.
- 4.3.** Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že nenechá bez dozoru osobné údaje v akejkoľvek forme a zabezpečí bezpečnosť týchto osobných údajov najmä tým, že ich chráni pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými formami spracovávania.
- 4.4.** Sprostredkovateľ zabezpečí v oblasti svojej zodpovednosti prijatie a dodržiavanie príslušných technických a organizačných opatrení podľa § 39 Zákona o ochrane osobných údajov a podľa čl. 32 GDPR, ktoré zodpovedajú spracúvaným osobným údajom a pri zohľadnení druhu spracúvania a poskytnutých informácií bude Prevádzkovateľovi poskytovať súčinnosť pri dodržiavaní povinností uvedených v § 39 až § 43 Zákona o ochrane osobných údajov.
- Sprostredkovateľ predovšetkým upraví svoju internú organizáciu tak, aby táto zodpovedala osobitným požiadavkám na ochranu osobných údajov. To predovšetkým zahŕňa:
- a) Zabrániť nepovolaným osobám prístup k zariadeniam na spracúvanie osobných údajov, pomocou ktorých sa spracúvajú a využívajú osobné údaje (kontrola prístupu);
  - b) Zabrániť tomu, aby mohli nepovolané osoby využívať zariadenia na spracúvanie osobných údajov (kontrola prístupu);
  - c) Zabezpečiť, aby osoby oprávnené na používanie systému na spracúvanie osobných údajov mali výhradne prístup len k osobným údajom, ktoré tvoria základ ich oprávnenia, a aby osobné údaje nebolo možné pri spracúvaní, používaní a po uložení neoprávneným spôsobom čítať, kopírovať, pozmeňovať alebo likvidovať (kontrola prístupu);
  - d) Zabezpečiť, aby počas elektronického prenosu alebo prepravy osobných údajov alebo ich ukladania na dátové nosiče nebolo možné osobné údaje neoprávneným spôsobom čítať, kopírovať, pozmeňovať alebo likvidovať, a aby bolo možné skontrolovať a zistiť, na ktorých miestach sa predpokladá poskytovanie osobných údajov prostredníctvom zariadení na prenos údajov (kontrola poskytovania);
  - e) Zabezpečiť, aby bolo možné následne skontrolovať a zistiť, či a kto zadal, pozmenil alebo odstránil osobné údaje v systémoch na spracúvanie údajov (kontrola zadávania);
  - f) Zabezpečiť, aby bolo možné spracúvať osobné údaje, ktoré sa spracúvajú na základe poverenia udeleného Prevádzkovateľom len podľa príslušných pokynov Prevádzkovateľa (kontrola zadaných pokynov);
  - g) Zabezpečiť, aby boli osobné údaje chránené pred náhodným zničením alebo stratou (kontrola dostupnosti);
  - h) Zabezpečiť, aby bolo možné osobné údaje získané pre odlišné účely spracúvať oddelene od ostatných údajov (kontrola oddeleného spracovania).
- 4.5.** Jedným z opatrení podľa ods. 4.4. písm. b) až d) tohto článku Zmluvy je predovšetkým používanie šifrovacích postupov zodpovedajúcich príslušnému stavu techniky. V prílohe tejto Zmluvy sa nachádza prehľad týchto technických a organizačných opatrení.
- 4.6.** Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi k dispozícii za účelom tohto spracúvania osobných údajov aktuálnu koncepciu ochrany a bezpečnosti osobných údajov.
- 4.7.** Sprostredkovateľ je zodpovedný za vedenie prehľadov o spracúvaní osobných údajov a tieto prehľady bude na základe žiadosti predkladať Prevádzkovateľovi. Ostatné ustanovenia uvedené v Čl. 30 GDPR ostávajú nedotknuté.
- 4.8.** Sprostredkovateľ zabezpečí, aby boli zamestnanci zaoberajúci sa spracúvaním osobných údajov poučení a zaviazaní dodržiavať mlčanlivosť podľa § 79 zákona č. 18/2018. Dátové tajomstvo platí aj po ukončení ich činnosti. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že získané osobné údaje nepoužije pre osobnú potrebu a bez

súhlasu Prevádzkovateľa informačného systému ich nesmie nikde zverejniť, nikomu poskytnúť a ani sprístupniť. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení ním vykonávaných činností alebo po skončení o poskytovaní služieb.

- 4.9.** Ak Prevádzkovateľ zadá jednotlivé pokyny, ktoré presahujú požiadavky na ochranu osobných údajov, bude Sprostredkovateľ informovať Prevádzkovateľa, ak v dôsledku toho vzniknú navyše náklady. O prevzatí nákladov bude v jednotlivom prípade osobitne rozhodnuté na základe Zmluvy medzi Sprostredkovateľom a Prevádzkovateľom.
- 4.10.** Sprostredkovateľ oznámi Prevádzkovateľovi kontaktné údaje firemného splnomocnenca pre ochranu osobných údajov.
- 4.11.** Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi všetky potrebné informácie za účelom preukázania splnenia svojich povinností.
- 4.12.** Sprostredkovateľ bude Prevádzkovateľa bezodkladne informovať o závažných narušeníach prevádzkových činností, v prípade podozrenia z porušenia ochrany osobných údajov alebo iných nepravidielností pri spracúvaní osobných údajov Prevádzkovateľa. Ďalšie spracúvanie údajov (napr. krátkodobé vyčlenenie, priebežné skladovanie alebo výnimočné poskytnutie prípadnému subdodávateľovi) musí byť dohodnuté s Prevádzkovateľom. Sprostredkovateľ bude primeraným spôsobom podporovať Prevádzkovateľa pri plnení jeho povinností podľa čl. 33 až 36 Všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov, resp. § 40 zákona č. 18/2018.
- 4.13.** Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať Prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom Prevádzkovateľa porušuje zákon o ochrane osobných údajov, osobitný predpis alebo medzinárodnú Zmluvu, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov.
- 4.14.** V prípade, že Sprostredkovateľ zistí, že Prevádzkovateľ sa pri spracúvaní osobných údajov dopustil zjavného porušenia všeobecne záväzného právneho predpisu, je povinný ho na to upozorniť a do vykonania nápravy vykonávať len také operácie s osobnými údajmi, ktoré neznesú odklad.
- 4.15.** Prenechané dátové nosiče ako aj všetky z nich vytvorené kópie alebo reprodukcie je sprostredkovateľ povinný starostlivo uskladniť, aby neboli prístupné tretím osobám. Sprostredkovateľ je povinný kedykoľvek informovať Prevádzkovateľa, ak budú postihnuté jeho osobné údaje a podklady. Sprostredkovateľ zabezpečí zničenie skúšobných a nepoužiteľných materiálov v súlade s pravidlami na ochranu osobných údajov. Nepoužiteľné osobné údaje musí Sprostredkovateľ bezodkladne a preukázateľne vymazať.
- 4.16.** Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že na základe výslovnej žiadosti Prevádzkovateľa odovzdá Prevádzkovateľovi všetky osobné údaje, ktoré mu boli poskytnuté v súvislosti so zverenými činnosťami a ktoré do daného momentu neboli podľa príslušných predpisov vymazané alebo ich vymaže podľa príslušných predpisov o ochrane osobných údajov a existujúce kópie zničí, ak na základe právneho predpisu neplatí povinnosť uloženia údajov.
- 4.17.** Splnenie vyššie uvedených povinností musí Sprostredkovateľ kontrolovať a vhodným spôsobom preukazovať Prevádzkovateľovi.
- 4.18.** Sprostredkovateľ môže poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho Sprostredkovateľa len na základe predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu Prevádzkovateľa alebo všeobecného písomného súhlasu Prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný vopred informovať Prevádzkovateľa o poverení ďalšieho Sprostredkovateľa, ak sa poverenie vykonalo na základe všeobecného písomného súhlasu. Ak Sprostredkovateľ zapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene Prevádzkovateľa ďalšieho Sprostredkovateľa, tomuto ďalšiemu Sprostredkovateľovi v Zmluve alebo inom právnom úkone je povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako sú ustanovené v Zmluve alebo v inom právnom úkone medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom podľa bodu 3 tejto Zmluvy, a to najmä poskytnutie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky tohto zákona.
- 4.19.** Sprostredkovateľ je ďalej povinný:
- a) Spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Prevádzkovateľa, a to aj vtedy, ak ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej Zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná; Sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť Prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná Zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu;

- b) Zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli, ak nie sú viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa osobitného zákona;
- c) Vykonať opatrenia podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- d) Dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho Sprostredkovateľa podľa odsekov 4.14. a 4.18. tejto Zmluvy;
- e) Po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby podľa druhej časti druhej hlavy;
- f) Poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa § 39 až 43 zákona č. 18/2018 s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné Sprostredkovateľovi;
- g) Vymazať osobné údaje alebo vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná Zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov;
- h) Po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa osobné údaje vymazať alebo vrátiť Prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná Zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov;
- i) Poskytnúť Prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril Prevádzkovateľ.

## **5. POVINNOSTI PREVÁDZKOVATEĽA**

- 5.1.** Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ sú s ohľadom na spracúvanie osobných údajov zodpovední za dodržiavanie príslušných zákonov o ochrane osobných údajov, najmä zákona č. 18/2018 a Všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov.
- 5.2.** Prevádzkovateľ je povinný Sprostredkovateľa bezodkladne a v plnom rozsahu informovať, ak pri kontrole pracovných výsledkov Sprostredkovateľa zistí chyby alebo nezrovnalosti týkajúce sa ustanovení o ochrane osobných údajov. Prevádzkovateľ je povinný plniť oznamovacie povinnosti podľa § 40 a § 41 zákona č. 18/2018 / článku 33 a 34 Všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov.
- 5.3.** Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ sú povinní poučiť všetky fyzické a právnické osoby, ktoré majú alebo môžu mať prístup k informačnému systému, v ktorom sú spracúvané osobné údaje odovzdané Prevádzkovateľom Sprostredkovateľovi o právach a povinnostiach ustanovených zákonom č. 18/2018 a Všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov a o zodpovednosti za ich porušenie.

## **6. PRÁVA DOTKNUTÝCH OSÔB**

Ak je Prevádzkovateľ na základe platných zákonov o ochrane osobných údajov povinný poskytovať jednotlivým osobám informácie o získavaní, spracovávaní alebo využívaní osobných údajov týchto osôb, Sprostredkovateľ bude Prevádzkovateľ na základe požiadavky podporovať pri poskytovaní týchto informácií v zmysle čl. 12 nasl. (kapitola III) Všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov.

Ak sa dotknutá osoba na Sprostredkovateľa obráti so žiadosťou o opravu, výmaz alebo informáciu, Sprostredkovateľ odkáže túto dotknutú osobu na Prevádzkovateľa, ak je takéto priradenie k Prevádzkovateľovi na základe údajov dotknutej osoby možné. Sprostredkovateľ bude podporovať poskytovateľa pri zabezpečovaní dodržiavania ustanovení o právach dotknutých osôb vyplývajúcich z právnych predpisov uvedených v tejto Zmluve.

## **7. PRÁVO NA KONTROLU**

- 7.1.** Prevádzkovateľ sa za účelom kontroly môže v prevádzkach Sprostredkovateľa počas bežnej pracovnej doby a bez toho, aby narušil priebeh prevádzky, osobne presvedčiť o primeranosti opatrení na dodržiavanie technických a organizačných požiadaviek na spracúvanie osobných údajov vyplývajúcich z príslušných zákonov o ochrane osobných údajov. Nezávisle od týchto kontrol Prevádzkovateľ pred začiatkom spracúvania a následne pravidelne kontroluje technické a organizačné opatrenia Sprostredkovateľa a výsledok tejto kontroly zadokumentuje. Za týmto účelom môže podľa vlastného výberu okrem osobnej obhliadky získavať aj informácie od samotného Sprostredkovateľa alebo si nechať vypracovať posudok znalca.
- 7.2.** Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že Prevádzkovateľovi na základe písomnej požiadavky v primeranej lehote poskytne všetky informácie, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu kontroly.

## **8. SUBDODÁVATELIA**

- 8.1.** Zadávanie zákaziek subdodávateľom (viacerí Sprostredkovatelia) podlieha predchádzajúcemu písomnému súhlasu Prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ je povinný oznámiť Sprostredkovateľovi svoje rozhodnutie o udelení súhlasu najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia v zmysle Čl. 9. ods. 9.1. tejto Zmluvy. Ak pre túto Zmluvu platí všeobecný súhlas na využívanie subdodávateľov podľa čl. 4.18 tejto Zmluvy, Sprostredkovateľ bude informovať prevádzkovateľa pred zadáním zákazky subdodávateľovi, aby mohol Prevádzkovateľ využiť možnosť podania námietky. Prevádzkovateľ je povinný podať námietky najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia v zmysle Čl. 9. ods. 9.1. tejto Zmluvy. Zoznam možných subdodávateľov tvorí Prílohu č.3 tejto zmluvy ak sa strany nedohodnú inak. V prípade márneho uplynutia lehoty uvedenej v tomto odseku Zmluvy platí, že Prevádzkovateľ súhlasí s poverením spracúvania osobných údajov ďalším Sprostredkovateľom a/alebo subdodávateľom.
- 8.2.** Prevádzkovateľ súhlasí s tým, aby dodávateľ využíval za účelom splnenia svojich Zmluvne dohodnutých činností svoje prepojené spoločnosti, prípadne, aby zadal činnosti subdodávateľom, ak je to nevyhnutné na realizáciu činností uvedených v Zmluve.
- 8.3.** V prípade, že Sprostredkovateľ bude využívať subdodávateľov, je tento povinný upraviť Zmluvné dojednania so Subdodávateľmi tak, aby zodpovedali požiadavkám na dôvernosť, ochranu osobných údajov, ktoré boli dohodnuté medzi Zmluvnými stranami tejto Zmluvy. Prevádzkovateľ je oprávnený získavať od Sprostredkovateľa informácie o podstatnom obsahu Zmluvy a o plnení záväzkov subdodávateľa týkajúcich sa ochrany osobných údajov, v prípade potreby aj prostredníctvom nahliadnutia do relevantných Zmluvných podkladov.

## **9. SÚČASTI ZMLUVY, OSTATNÉ USTANOVENIA, VŠEOBECNÉ ÚDAJE**

- 9.1.** Táto Zmluva obsahuje Preambulu, 6 strán a nasledujúce 3 prílohy tvoriace súčasť Zmluvy:

**Príloha č. 1** – Zoznam kategórií osobných údajov, dotknutých osôb a účelov spracovávaní.

**Príloha č. 2** – Prehľad technických a organizačných opatrení Sprostredkovateľa.

**Príloha č. 3** – Zoznam subdodávateľov tvoria časti Zmluvy. Prílohy v ich aktuálnom znení predstavujú rovnako súčasť Zmluvy. Každá zmena prílohy musí byť oznámená Prevádzkovateľovi písomne ako doplnenie prílohy, a to emailom, poštou, alebo prostredníctvom informačného systému Work-Flow podľa bodu č. 2.4 tejto Zmluvy, ku ktorému má prístup Prevádzkovateľ.

- 9.2.** V prípade, že osobné údaje u Prevádzkovateľa alebo u Sprostredkovateľa budú ohrozené v dôsledku zastavenia alebo zabavenia, v dôsledku konkurzného alebo vyrovnávacieho konania alebo ostatných udalostí alebo opatrení tretích osôb, musí Sprostredkovateľ bezodkladne všetky zodpovedné osoby informovať o tom, že Prevádzkovateľ ako osoba v zmysle § 5 ods. o) zákona č. 18/2018 alebo Všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov má výsostné právo a vlastníctvo k príslušným osobným údajom.
- 9.3.** Zmeny a doplnenia tejto Zmluvy a všetkých jej súčastí je možné vykonať len vzájomnou písomnou dohodou Zmluvných strán vo forme číslovaného dodatku, ak táto Zmluva výslovne neustanovuje inak.
- 9.4.** Ak sa niektoré ustanovenia stanú úplne alebo čiastočne neplatnými alebo nevykonateľnými, nebude tým ohrozená platnosť ostatných ustanovení. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť neúčinné alebo nevykonateľné ustanovenie takým účinným ustanovením, ktoré sa podľa možnosti, čo najviac približuje pôvodnému účelu neúčinného alebo nevykonateľného ustanovenia. To platí aj pre prípadné medzery v tejto Zmluve.
- 9.5.** Táto Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. V prípade sporu Zmluvných strán týkajúcich sa tejto Zmluvy je príslušným na rozhodnutie všeobecný súd podľa práva Slovenskej republiky.

- 9.6.** Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých po podpísaní obdržia Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ po jednom rovnopise.

V Trnave, dňa:

Za prevádzkovateľa

V Bratislave dňa:

Za Sprostredkovateľa

---

prof. Ing. Miloš Čambál, CSc., dekan  
Konateľ

---

**Martin Majer**  
Prokurista

## **PRÍLOHA Č. 1 - Zoznam kategórií osobných údajov, dotknutých osôb a účelov spracovávaní**

Kategórie osobných údajov:

Zoznam osobných údajov spracúvaných podľa tejto Zmluvy v prípade poskytovania služieb pracovnej zdravotnej služby, školení prvej pomoci, špecifikujú osobitné zákony. Spolu s údajmi potrebnými pre zabezpečovanie doplnkových služieb PZS sa jedná hlavne o nasledujúce údaje:

- Kód pracovnej pozície (interný kód pracovnej pozície, ak nemá Sprostredkovateľ určiť);
- Priezvisko;
- Meno;
- Titul;
- Dátum narodenia;
- Rodné číslo;
- Osobné číslo (interné číslo, ak nemá nevypĺňa sa, povinný údaj na lekárskom posudku);
- Pracovná pozícia;
- Adresa trvalého bydliska;
- Adresa pracoviska;
- Názov pracoviska;
- Tel. Číslo – alebo kontaktnej osoby Prevádzkovateľa;
- Mobil – alebo kontaktnej osoby Prevádzkovateľa;
- E-mail – alebo kontaktnej osoby Prevádzkovateľa;
- Dátum začatia pracovného pomeru;
- Termín poslednej absolvovanej lekárskej prehliadky u Prevádzkovateľa;
- Dátum ukončenia pracovného pomeru;
- Nástup na materskú dovolenku (MD).

Účelom spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy je zabezpečenie služieb dojednaných v „zmluvách o poskytovaní služieb“ v súlade s platnými zákonmi predpismi Slovenskej republiky.

Okruh dotknutých osôb tvoria zamestnanci Prevádzkovateľa.

## **PRÍLOHA č. 2. - Prehľad technických a organizačných opatrení Sprostredkovateľa**

### **1. Opatrenia pre zabezpečenie dôvernosti pri spracúvaní osobných údajov**

#### **Kontrola fyzického prístupu k údajom:**

Prístup k technickým prostriedkom na ktorých sa spracúvajú osobné údaje majú iba oprávnené osoby, toto je zabezpečené dohľadom oprávnených osôb, kamerovým systémom, recepciou/vrátnicou.

#### **Kontrola elektronického prístupu k údajom:**

Elektronický prístup k technickým prostriedkom na ktorých sa spracúvajú osobné údaje majú povolený iba osoby oprávnené na spracúvanie osobných údajov a iba v minimálnom možnom rozsahu potrebnom pre naplnenie účelu za ktorým sú dáta spracúvané prostredníctvom užívateľského konta. Pre prístup k súčastiam informačného systému, ktorý obsahuje osobné údaje je nutné sa prihlásiť jedinečnou kombináciou prihlasovacieho mena a bezpečného hesla (min. 8 znakov, obsahujúce malé, veľké písmená, čísla, znaky) pričom každý prístup sa zaznamenáva do logovacieho súboru a po viacerých neúspešných pokusoch je toto užívateľské konto automaticky zablokované. Úložiská obsahujúce osobné údaje sú šifrované a šifrovanie sa používa aj pri akomkoľvek prenose osobných údajov v elektronickej forme.

#### **Prístup do informačného systému obsahujúceho osobné údaje**

Prístupy do systému v ktorom sú spracúvané osobné údaje sú udeľované iba oprávneným osobám, ktoré boli preukázateľne preškolené v oblasti ochrany osobných údajov, a zaviazali sa zachovávať mlčanlivosť o spracúvaných osobných údajoch a to aj po skončení pracovného pomeru. Modul riadenia prístupových práv integrovaný v IS spoločnosti TeamPrevent Santé s.r.o. zabráňuje akémukoľvek neautorizovanému čítaniu, kopírovaniu, zmenám a výmazu údajov nachádzajúcich sa v systéme. Každý užívateľ – osoba oprávnená na spracúvanie osobných údajov má vytvorený vlastný jedinečný užívateľský účet, pričom má pridelené práva k jednotlivým agendám nachádzajúcim sa v systéme na základe zásady minimalizácie – má prístup iba k údajom, ktorých spracúvanie danou osobou je nevyhnutné na splnenie účelu za ktorým sú údaje spracúvané. Všetky aktivity jednotlivých užívateľov v systéme sú zaznamenávané.

#### **Oddelené spracúvanie osobných údajov**

Údaje, ktorých účel spracúvania je navzájom odlišný sú uchovávané a spracúvané oddelene.

#### **Pseudonymizácia**

Spracúvanie osobných údajov takým spôsobom, že jednotlivé údaje nemôžu byť spojené s konkrétnym subjektom bez doplňujúcich údajov, pričom tieto doplňujúce údaje sú uložené samostatne.

### **2. Opatrenia pre zabezpečenie integrity osobných údajov**

#### **Kontrola prenosu osobných údajov**

Údaje sú pri prenose chránené pred neautorizovaným prístupom pomocou šifrovania obsahu, využitím SSL, VPN.

#### **Kontrola údajov**

Osobné údaje sú pri vkladaní do systému a pravidelne kontrolované, chybné údaje sú označené, opravené, ak nemožno tieto údaje opraviť zmazané. Po uplynutí lehoty na spracovanie osobných údajov sú tieto zmazané, prípadne archivované ak to vyžaduje osobitný predpis.

### **3. Opatrenia pre zabezpečenie dostupnosti a obnoviteľnosti údajov**

#### **Kontrola dostupnosti**

Pravidelné zálohovanie údajov IS, ukladanie záloh do miestnosti s obmedzeným prístupom, šifrovanie záloh, ochrana záložných médií pre požiarom a znehodnotením separátnym uskladnením. Využitie systému RAID, záložných napájacích zdrojov. Využitie ochrany pred vírusmi a útokmi – antivírusový systém na všetkých PC serveroch, samostatný firewall, pravidelné testovanie a kontrola zabezpečenia. Pravidelné bezpečnostné aktualizácie programového vybavenia.

### **4. Opatrenia pravidelného testovania a vyhodnocovania**

Riadenie ochrany osobných údajov.

Riadenie odozvy na incidenty.

Implementácia zásad ochrany osobných údajov pri tvorbe/úprave modulov IS.

### **5. Riadenie objednávok a zmlúv s dodávateľmi**

Uzatváranie zmlúv o spracúvaní osobných údajov so všetkými dodávateľmi, ktorí ďalej spracúvajú osobné údaje získané spoločnosťou TeamPrevent Santé s.r.o.. Vyhodnocovanie spôsobilosti dodávateľov a ich primeraných technických a organizačných opatrení v oblasti ochrany osobných údajov. Pravidelné školenie zamestnancov

**PRÍLOHA č. 3.** – Zoznam subdodávateľov

| Názov spoločnosti | IČO | Sídlo spoločnosti |
|-------------------|-----|-------------------|
|-------------------|-----|-------------------|