

**Marius Pedersen****Zmluva**

**o zabezpečení služieb v odpadovom hospodárstve č. 11150357**  
**uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov**

**Zmluvné strany****Objednávateľ:**

**Názov: Ústav na výkon trestu odňatia slobody a Ústav na výkon väzby Leopoldov**

**Sídlo: Gucmanova 19/670, 920 41 Leopoldov**

**Prevádzka: Gucmanova 19/670, 920 41 Leopoldov**

**Právna forma: Štátna rozpočtová organizácia**

**Zriadené: Ministerstvom spravodlivosti SR**

**zriaďovacia listina zo dňa 31. 01. 2001**

**IČO: 00738271**

**DIČ: 2021148019**

**IČ DPH:**

**Štatutárny orgán: plk. Ing. Michal Halás - riaditeľ**

**Kontaktná osoba: npor. Ing. Alena Bučková – 033/2831540 , 033/2831111**

**Bankové spojenie: Štátna pokladnica IBAN: SK42 8180 0000 0070 0016 3696**

**E-mail : BUČKOVÁ Alena, Ing. alena.buckova@zvjs.sk**

**d ďalej len „objednávateľ“**

**Dodávateľ:**

**Obchodné meno: Marius Pedersen, a.s.**

**Sídlo: Opatovská 1735, 911 01 Trenčín**

**Prevádzka: Valová 44, 921 01 Piešťany**

**Zapísaná v: Obchodnom registri Okr. súdu Trenčín, Oddiel: Sa, vložka číslo: 54/R**

**IČO: 34 115 901**

**DIČ: 2020386148**

**IČ DPH: SK2020386148**

**Štatutárny orgán: Ing. Slavomír Faško, Ing. Oliver Šujan – členovia predstavenstva**

**v zastúpení: p. Kamil Džačovský, regionálny riaditeľ podľa plnej moci**

**v zastúpení vo veciach zmluvných: Ing. Jana Kováčová obchodný zástupca 0902 999 461**

**Kontakt pre vývoz odpadu: 0902 947 868, 033/774 19 54**

**Bankové spojenie: IBAN: SK70 7500 0000 0000 2581 8343**

**E-mail: piestany@mariuspedersen.sk**

**d ďalej len „dodávateľ“ alebo spolu „zmluvné strany“**

**Článok I.****Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri zabezpečovaní služieb odpadového hospodárstva vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a predpisov vydaných na jeho vykonanie, v znení neskorších predpisov.

# Marius Pedersen



2. Dodávateľ sa zaväzuje pre objednávateľa zabezpečiť zber a prepravu odpadov špecifikovaných v tejto zmluve a ich následné zhodnotenie alebo zneškodnenie (ďalej aj ako „služby“), a to v súlade s platnými predpismi na ochranu životného prostredia, vrátane poskytnutia nádob na ich zhromažďovanie u objednávateľa. Objávateľ sa zaväzuje za služby zaplatiť cenu podľa článku VI. tejto zmluvy.
3. Dodávateľ vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky pre zabezpečovanie uvedených služieb pre objednávateľa v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Predmetom zmluvy je nakladanie s druhmi odpadov v zmysle vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v platnom znení, a to v rozsahu:
  - 15 01 01 obaly z papiera a lepenky  
Zbiera sa: obaly z papiera a lepenky neznečistené inými látkami
  - 15 01 02 obaly z plastov  
Zbiera sa: čisté a suché PE fólie, PET fľaše od nápojov, HDPE a PP fľaše od drogérie a pod.  
Nezbiera sa: plasty neurčitého zloženia, záhradný nábytok, nafukovačky, detské hračky, bazény a pod.

## Článok II. Miesto plnenia

Miestom plnenia služby je prevádzka : Gucmanova 19/670, Leopoldov

## Článok III. Práva a povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ v rámci plnenia predmetu zmluvy zodpovedá za:
  - 1.1. kvalitu a odbornú správnosť poskytovaných služieb, dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov,
  - 1.2. zabezpečovanie služieb v súlade s touto zmluvou.
2. Dodávateľ zabezpečí zber a prepravu odpadov špecifikovaných v tejto zmluve a ich následné zhodnotenie alebo zneškodnenie (ďalej aj ako „služby“), a to v súlade s platnými predpismi na ochranu životného prostredia, vrátane poskytnutia nádob na ich zhromažďovanie u objednávateľa.
3. Dodávateľ sa zaväzuje služby vykonávať v pravidelných termínoch podľa vývozných kalendárov, v prípade potreby aj počas dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov. Aktuálne vývozné kalendáre budú priebežne každý polrok/rok zverejnené na internetovej stránke dodávateľa a na požiadanie zaslané objednávateľovi elektronicky prípadne poštou.
4. Dodávateľ pri realizácii zberu odpadu umiestneného v odpadových nádobách dbá a zodpovedá za odstránenie odpadu zo stanovišť nádob, ktorý sa dostal mimo nádob pri manipulácii s nimi za účelom ich výprázdnenia. Nie je povinný odstrániť odpad nachádzajúci sa na stanovišti nádob a v okolí nádob, ktorý tam bol uložený pôvodcami odpadov.
5. Dodávateľ je oprávnený poveriť realizáciou služieb tretiu osobu; v takom prípade zodpovedá za činnosť tretej osoby, ako by práce vykonával sám.
6. Dodávateľ zodpovedá objednávateľovi v celom rozsahu za bezpečnosť pri vykonávaní služieb, a to svojimi pracovníkmi, ako aj pracovníkmi subdodávateľov.



7. Dodávateľ sa zaväzuje počas vykonávania služieb v nutnom prípade písomne upozorňovať na stav, ktorý by mohol ohroziť bezpečnosť osôb, životné prostredie alebo majetok zmluvných strán a je oprávnený neuskutočniť v takýchto prípadoch služby až do doby odstránenia tohto stavu.
8. Škody na nádobách spôsobené dodávateľom pri zbere odpadu je dodávateľ povinný odstrániť na vlastné náklady a v prípade potreby objednávateľovi poskytnúť inú nádobu.
9. Dodávateľ je oprávnený pozastaviť zber a prepravu odpadu a plnenie si svojich povinností voči objednávateľovi, pokiaľ tento neuhradí faktúry do stanoveného dátumu ich splatnosti.
10. Dodávateľ na vyžiadanie vystaví objednávateľovi Potvrdenie o zhodnotení odpadu od konečného zhodnotiteľa.

## Článok IV.

### Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje:
  - 1.1. triediť odpady v zmysle platných právnych predpisov, ustanovení tejto zmluvy a prípadne podľa písomných pokynov dodávateľa,
  - 1.2. odovzdávať produkované odpady v súlade s touto zmluvou,
  - 1.3. dôkladne poučiť svojich pracovníkov o spôsobe triedenia odpadov a ich ukladaní do zberných nádob.
2. Objednávateľ sa na základe faktúr vystavených dodávateľom zaväzuje uhradiť dohodnutú zmluvnú cenu za služby riadne a včas do lehoty splatnosti faktúr.
3. Objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť a umožniť pracovníkom dodávateľa alebo pracovníkom subdodávateľských firiem dodávateľa prístup do miesta plnenia podľa článku II. tejto zmluvy v rozsahu nevyhnutnom na plnenie tejto zmluvy tak, aby dohodnuté služby mohli plniť riadne a včas.
4. Objednávateľ je povinný nádoby v deň zberu pripraviť na prístupné miesto, v bezprostrednej blízkosti verejnej komunikácie prístupnej pre zberové vozidlo a to od 6.00 hod. ráno. Priestor medzi nádobou a miestom pristavenia vozidla musí byť vhodný (bez rozkopávok, snehových bariér, zátaras, zaparkovaných vozidiel, a podobných obmedzení a prekážok) pre bezpečnú manipuláciu s nádobami. Po vyprázdnení odpadových nádob budú tieto vrátené posádkou zberového vozidla na toto miesto. V prípade, že nádoba nebude vyvezená z dôvodov na strane objednávateľa (napr. objednávateľ nezabezpečí prístupnosť nádoby k vývozu v deň vývozu pred 6.00 hod. ráno, prípadne nádobu ponechá na nespevnenom teréne a zamestnanci dodávateľa ju nebudú môcť vyviezť, alebo nádoba bude obsahovať iné zložky v objeme nad 10% dohodnutého zloženia podľa bodu 4. Čl. I tejto Zmluvy, a pod.), vývoz bude objednávateľ fakturovať v zmysle dohodnutej ceny bez možnosti zrealizovania vývozu v náhradnom termíne vývozu.
5. Objednávateľ zabezpečí umiestnenie nádob na spevnenej ploche. Nie je oprávnený ich premiestňovať bez predošlého písomného upozornenia dodávateľa alebo poskytovať do užívania ďalšej osobe. ➤
6. V prípade požiadavky na zmenu typu nádob, alebo na doplnenie či odobratie nádob, je objednávateľ povinný túto požiadavku zaslať dodávateľovi písomne alebo elektronicky.
7. Objednávateľ prebratím nádob a podpisom Preberacieho protokolu alebo Dodacieho listu zodpovedá za nádoby v plnom rozsahu, taktiež za ich prípadnú stratu, krádež, nadmerné poškodenie nesprávnym používaním (napr. preťažením), požiarom, a pod. a zaväzuje sa dodávateľovi nahradiť vzniknutú škodu určenú cenníkom, ktorý je prílohou tejto zmluvy.



8. Po ukončení platnosti tejto zmluvy je objednávateľ povinný vrátiť všetky odpadové nádoby, ktoré mu boli poskytnuté dodávateľom späť do 10 dní po ukončení zmluvy, a to v stave zodpovedajúcom ich veku a príslušnému opotrebeniu, k akému dochádza pri ich bežnom používaní a manipulácii alebo uhradiť cenu za stratu, poškodenie, krádež nádob stanovenú cenníkom, ktorá je prílohou tejto zmluvy.

## **Článok V. Zodpovednosť**

1. Fyzickým prevzatím odpadov zamestnancom dodávateľa preberá zodpovednosť za nakladanie s odpadmi dodávateľ, a to vrátane škôd vzniknutých v týchto súvislostiach. Zodpovednosti sa dodávateľ môže zbaviť vtedy, ak sa preukáže, že ku škode došlo bez jeho zavinenia.
2. V prípade, že ktorákoľvek nádoba bude obsahovať odpad, ktorý nezodpovedá jej určeniu v objeme viac ako 10%, dodávateľ nezabezpečí vývoz tejto zbernej nádoby až do doby vytriedenia jej obsahu objednávateľom. Prípadné náklady navyše a vzniknuté škody s tým spojené hradí objednávateľ. Toto platí obdobne v prípade, ak vada bude zistená až po prevzatí odpadu dodávateľom, napr. v priebehu prepravy alebo spracovania odpadu. Zodpovednosti sa objednávateľ môže zbaviť len vtedy, ak sa preukáže, že ku škode došlo inak.
3. Objednávateľ je oprávnený písomne u dodávateľa reklamovať zjavné vady kvality a rozsahu vykonaných prác, najneskôr však do 48 hodín odo dňa vykonania služby alebo doby, kedy mala byť služba vykonaná.
4. Dodávateľ je povinný bezodplatne odstrániť právom reklamovanú vadu služby do 48 hodín od uplatnenia reklamácie objednávateľom.
5. Za prípadné škody spôsobené poskytnutými nádobami inou činnosťou ako je vysýpanie odpadu dodávateľom zodpovedá objednávateľ.

## **Článok VI. Cena a platobné podmienky**

1. Cena za zber a prepravu odpadov je stanovená dohodou zmluvných strán. Cena za plnenie predmetu zmluvy sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy „Ceny za službu“.
2. Cena môže byť dodávateľom upravovaná na základe zmien legislatívnych podmienok alebo vývoja inflácie podľa vývoja indexu spotrebiteľských cien v oblasti služieb vydávaného Štatistickým úradom Slovenskej republiky s indexom za predošlý kalendárny rok alebo na základe preukázateľných zmien vstupných nákladov dodávateľa (napr. rastom cien PHM, nákladov na triedenie, zhodnocovanie alebo zneškodňovanie odpadov).
3. Zmena ceny musí byť upravená len písomne vo forme dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
4. Dodávateľ vystaví faktúru na základe vykonaných prác v mesačných intervaloch, a to najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca podľa skutočného rozsahu plnenia a podľa dohodnutých cien za vykonané služby.



5. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní odo dňa jej riadneho doručenia objednávateľovi. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúr má dodávateľ právo fakturovať mu zmluvnú pokutu vo výške 0,05% zo sumy neuhradenej faktúry za každý deň omeškania.

## **Článok VII. Obchodné tajomstvo**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie, ktoré pri vzájomných rokovaníach získajú o obchodných záležitostiach zmluvného partnera, sú považované za obchodné tajomstvo a zaväzujú sa, že ich neposkytnú tretím osobám, a to ani po ukončení platnosti tejto zmluvy. Výnimku tvoria evidenčné a ohlasovacie povinnosti poskytované štátnym orgánom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

## **Článok VIII. Doba trvania zmluvy, ukončenie zmluvy**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.. Zmluva sa uzatvára na dobu trvania 4 rokov od dátumu jej platnosti.
2. Každá zo zmluvných strán má právo túto zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou doručenou druhej strane k poslednému dňu v mesiaci príslušného kalendárneho roka. Výpovedná lehota je minimálne 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane.
3. Táto zmluva zaniká, ak zanikne ktorákolvek zo zmluvných strán bez právneho nástupcu, alebo ak dodávateľ stratí príslušné oprávnenie k podnikaniu v oblasti nakladania s odpadmi.
4. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok. Podstatným porušením zmluvných podmienok sa rozumie obzvlášť:
  - 5.1 opakované nevykonanie služby zo strany dodávateľa ani v náhradnom termíne stanovenom v súlade s ustanovením článku V., body 3. a 4.,
  - 5.2 nezaplatenie faktúry v lehote splatnosti
  - 5.3 nezloženie depozitu objednávateľom podľa čl. IV bod 9 tejto zmluvy
5. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od zmluvy nezakladá povinnosť vrátiť si podľa zmluvy už poskytnuté plnenia. Zmluvné strany teda výslovne vylúčili aplikáciu ustanovenia § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka.
6. Ukončením tejto zmluvy nezakladá platnosť a účinnosť tých ustanovení tejto zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú pretrvať aj po jej ukončení.

## **Článok IX. Záverečné ustanovenia**

1. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vzniknutých na základe tejto zmluvy alebo súvisiacich s touto objednávkou, vrátane sporov o

# Marius Pedersen



platnosť, výklad a zánik tejto zmluvy, ako aj spory, ktoré vzniknú z iných právnych vzťahov vzniknutých pred podpisom zmluvy, budú riešené pred Všeobecným Rozhodcovským súdom SR, Dunajská 8, 811 08 Bratislava, (ďalej len „rozhodcovský súd“) jediným rozhodcom podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu. Strany sa týmto dohodli na dodatočnom doplnení právomoci rozhodcovského súdu k predošlým právnym vzťahom medzi stranami. Rozhodcu ustanovuje a vymenuje rozhodcovský súd. Rozhodnutie rozhodcovského súdu bude pre strany konečné a záväzné. Strany sa výslovne dohodli na možnosti súdu v zmysle ust. § 22a ods. 1 zákona č. 244/2002 Z. z., o rozhodcovskom konaní.

3. Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať iba formou písomných dodatkov, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Účastníci zmluvy vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že si túto zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia a ako prejav slobodnej vôle urobenej vážne, určito a zrozumiteľne túto zmluvu podpisujú.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých jeden rovnopis je pre objednávateľa a jeden rovnopis pre dodávateľa.

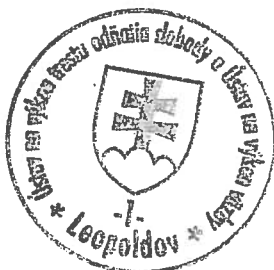
V Leopoldove, dňa **- 7 -02- 2020**  
Ústav na výkon trestu odňatia slobody  
a Ústav na výkon väzby Leopoldov

V Piešťanoch, dňa **07.02.2020**  
Marius Pedersen, a.s.

**Marius Pedersen, a.s.**

Prevádzka: Piešťany  
Valová 44 • 921 01 Piešťany  
IČO/34115901 • IČ DPH/203115901 3148

plk. Ing. Michal Halás - riaditeľ



Ing. Slavomír Vaško, Ing. Oliver Šujan –  
členovia predstavenstva  
v zastúpení: Kamil Džačovský, regionálny  
riaditeľ podľa plnej moci

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ústav na výkon trestu odňatia slobody a Ústav na výkon väzby Leopoldov                                                                                                      |                                                                                                                                                                             |
| Základná finančná kontrola                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |
| Vyjadrenie zamestnanca:                                                                                                                                                     | Vyjadrenie vedúceho zamestnanca:                                                                                                                                            |
| Súlad finančnej operácie alebo jej časti s: rozpisom - osobitným predpisom - zmluvou - rozhodnutím - vnútorným predpisom - inými podmienkami poskytnutia verejných financií | Súlad finančnej operácie alebo jej časti s: rozpisom - osobitným predpisom - zmluvou - rozhodnutím - vnútorným predpisom - inými podmienkami poskytnutia verejných financií |
| a) Finančná operácia alebo jej časť je - nie je - možná                                                                                                                     | a) Finančná operácia alebo jej časť je - nie je - možná                                                                                                                     |
| b) Vo finančnej operácii alebo jej časti je - nie je - možné pokračovať                                                                                                     | b) Vo finančnej operácii alebo jej časti je - nie je - možné pokračovať                                                                                                     |
| c) Poskytnutie plnenia je - nie je - treba vykonať skôr finančnou operáciou alebo jej časťou/časťami                                                                        | c) Poskytnutie plnenia je - nie je - treba vykonať skôr finančnou operáciou alebo jej časťou/časťami                                                                        |
| Meno a priezvisko zamestnanca:<br><b>Ing. Daniela ŽEMLOVÁ</b>                                                                                                               | Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca:<br><b>Ing. Oliver Šujan</b>                                                                                                         |
| Dátum: <b>7-02-2020</b>                                                                                                                                                     | Dátum: <b>7-02-2020</b>                                                                                                                                                     |