

Dohoda o poskytnutí energií, služieb a refundácii nákladov
č. SPOMI – 4/3-45-16/2020
uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

medzi

Slovenská republika - Ministerstvo obrany SR
Agentúra správy majetku Bratislava
Za Kasárňou 3
832 47 Bratislava

Oprávnený konať vo veciach
zmluvných:
Telefón:

Ing. Ivan ZACHAR – riaditeľ

0960 327 510

Oprávnený rokovať za SPO
Michalovce vo veciach technických:
Telefón/fax:
Email:
IČO:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

Ing. František Girman
Vedúci SPO Michalovce
0960 542 105
frantisek.girman@mil.sk
30 845 572
Štátna pokladnica
SK50 8180 0000 0070 0017 1215

Kontaktná adresa:

Stredisko prevádzky objektov Michalovce
adresa sídla: Štefana Moyzesa 1 , 071 01 Michalovce
poštová adresa: Užhorodská 1, 071 01 Michalovce

(ďalej len agentúra)

a

Odberateľ:

P.S. in, a.s.

Sídlo:

M. Rázusa 7, 010 01 ŽILINA

V zastúpení:

Ing. Patrik STOPKA – predseda predstavenstva
•tel.: +421 905 193 771

✉ psin@psin.sk

IČO :

477 64 821

Číslo účtu IBAN:

SK 29 1100 0000 0029 2891 2751

(ďalej len odberateľ)

II. Predmet dohody

- 2.1 Predmetom dohody je záväzok agentúry poskytovať odberateľovi na zabezpečenie prác v objekte Mestských kasární Michalovce, b. č. 2 elektrickú energiu a vodu.
- 2.2 Špecifikácia služieb:
 - a/ dodávka elektrickej energie
 - b/ vodné a stočné

III. Doba poskytovania služieb

- 3.1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú od 9.1.2020 do 8.11.2020 na základe Zmluvy o dielo č. 2019/130 „Michalovce, MK - rekonštrukcia budovy č. 2 - R“.
- 3.2. Dohodu je možné ukončiť :
 - a) uplynutím času, na ktorý bol dojednaný, alebo
 - b) dohodou uzatvorenou medzi oboma stranami, alebo
 - c) výpoveďou ktorejkoľvek strán dohody v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni, v ktorom bola doručená výpoveď druhej strane. Výpoveď musí mať písomnú formu.
 - d) ukončením Zmluvy o dielo č. 2019/130
 - e) výpoveďou s účinkom dňom doručenia zo strany agentúry v prípade :
 - neuhradenia faktúry za poskytnuté služby, ak odberateľ príslušnú úhradu nevykonal ani v dodatočnej lehote poskytnutej agentúrou, čím však nie je dotknuté právo agentúry neuhradené sumy vymáhať
 - porušovania povinností odberateľa vyplývajúcich z dohody, čím však nie je dotknuté právo agentúry vymáhať náhradu škody takýmto porušením spôsobenej.

IV. Cena poskytovania služieb a platobné podmienky

- 4.1. Cena za poskytované služby je určená dohodou nasledovne :
 - cena elektriny – na základe skutočnej spotreby meranej certifikovaným podružným elektromerom namontovaným odberateľom za cenu priemernú za sledované obdobie od dodávateľa elektrickej energie.
Počiatočný stav podružného elektromeru č. IEC61036 k 9.1.2020: 21.820 kWh
 - cena vodného a stočného – na základe skutočnej spotreby meranej certifikovaným vodomermom, namontovaným odberateľom za cenu priemernú za sledované obdobie od dodávateľa vody.
Počiatočný stav vodomeru č. 441237089 k 9.1.2020: 0000608,2 m³
- 4.2. Fakturácia za poskytnuté služby podľa ods. 4.1. tohto článku, bude uskutočnená raz po ukončení stavebných prác Zmluvy o dielo č. 2019/130
- 4.3. Stredisko prevádzky objektov Michalovce vystaví faktúru za poskytnuté služby v súlade s predpismi. Odberateľ uhradí faktúru v lehote 30 /tridsiatich/ kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.
- 4.4. V prípade omeškania s úhradou faktúr, môže agentúra uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
- 4.5. Agentúra je oprávnená upraviť cenu za poskytnuté služby, ak počas platnosti dohody dôjde k preukázateľnému zvýšeniu nákladov súvisiacich s prevádzkou a údržbou nehnuteľností, alebo k výrazným zmenám ekonomického charakteru, formou písomného dodatku k dohode.

- 4.6. Každý daňový doklad musí spĺňať náležitosti zákona č. 222/2004 Z.z o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a ďalej musí obsahovať:
- označenie, že ide o faktúru
 - IČO oboch strán dohody
 - obchodné meno a sídlo odberateľa
 - obchodné meno a sídlo agentúry
 - číslo dokladu
 - názov, miesto a množstvo plnenia
 - číslo dohody (vrátane platných dodatkov)
 - deň vystavenia faktúry
 - dátum dodania
 - termín splatnosti faktúry
 - formu úhrady
 - sumu k úhrade
 - meno, podpis a telefonické spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa faktúry
 - pečiatku vystavovateľa faktúry
 - bankové spojenie
- 4.7. Odberateľ je oprávnený pred uplynutím lehoty splatnosti vrátiť SPO Michalovce bez zaplataenia faktúru, ktorá neobsahuje niektorú náležitosť alebo má iné chyby v obsahu a vo vrátenej faktúre ich musí vyznačiť. SPO Michalovce je povinné faktúru opraviť a vyhotoviť novú.
- 4.8. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť pôvodná lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti faktúry, začne plynúť odo dňa doručenia odberateľovi. Splatosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry.
- 4.9. Dohodnuté zmluvné pokuty povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

V. Práva a povinnosti strán dohody

- 5.1. Odberateľ zabezpečí riadnu manipuláciu zo spotrebičmi energií, podľa ním spracovaných prevádzkových poriadkov.
- 5.2. Odberateľ vopred odsúhlasí s agentúrou každú uvažovanú zmenu stavebného charakteru ako aj technického charakteru vo vzťahu k energetickým médiám, ktorú mieni uskutočniť vo vypožičaných priestoroch (dodatočná montáž tepelných spotrebičov, rozvodov a pod.).
- 5.3. V prípade havárie, zásahu vyššej moci, údržby, vykonávania opráv, revízií a prevádzkovej nutnosti, odberateľ nebude uplatňovať nároky z titulu vzniknutých škôd spôsobených prerušením dodávky energie.
- 5.4. Agentúra prostredníctvom SPO Michalovce sa zaväzuje nahlasovať odberateľovi odstávky pri pravidelných údržbách energetických zariadení minimálne 3 dni vopred v písomnej forme a v mimoriadnych prípadoch (vyššia moc) operatívne.
- 5.5. Pri zabezpečovaní bežného styku medzi stranami dohody bude SPO Michalovce zastupovať energetik: Ladislav KAMINSKÝ č. t.: 0960 550 203. Odberateľa bude zastupovať: Miroslav RANDA, : +421 904 474 277 ✉: miroslav.randa@psin.sk.
- 5.6. Obe strany dohody sú zbavené svojich povinností vyplývajúcich z dohody v prípadoch pôsobenia vyššej moci. Pôsobením vyššej moci sa rozumejú také mimoriadne okolnosti, ktoré nepredpokladáme a neočakávame, ktoré vznikli po uzatvorení dohody, ako sú požiar, povodne a iné katastrofy, importné a exportné obmedzenia vyhlásené vládou, štrajky tretích osôb alebo iné, ktoré sú mimo

možností kontroly strán dohody. Obe strany dohody sú povinné v každom prípade vzájomne sa informovať o pôsobení vyššej moci bez omeškania najneskôr do 5 kalendárnych dní písomnou formou, faxom alebo emailom. Okolnosti vyššej moci musia byť písomne doložené nezávislým orgánom / polícia, obchodná komora, štátny orgán.../.

- 5.7. Obe strany dohody sú povinné neodkladne sa navzájom písomne informovať o každej zmene týkajúcej sa dohody. Škody vzniknuté z dôvodu neplnenia si tejto povinnosti znáša strana, ktorá si túto povinnosť nesplnila. Obe strany dohody sú povinné navzájom spolupracovať v miere nevyhnutnej na splnenie účelu dohody.
- 5.8. Odberateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky platné zásady v oblasti požiarnej ochrany, bezpečnosti pri práci a ochrane životného prostredia, vyplývajúce z platných predpisov a zákonov týkajúcich sa týchto oblastí v priebehu celej doby plnenia tejto dohody. V prípade porušenia týchto zásad a následného vzniku škody, nájomca odstráni vzniknuté škody v plnom rozsahu na vlastné náklady.
- 5.9. Odberateľ je povinný vybaviť pracovisko prostriedkami na hasenie v zmysle § 5 zákona č.314/2001 Z.z. zákon o ochrane pred požiarimi a platných predpisov a zabezpečiť školenie o ochrane pred požiarimi vlastných zamestnancov.

VI. Záverečné ustanovenia

- 6.1 Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu dohody oprávnenými zástupcami oboch strán dohody.
- 6.2 Obe strany dohody sa dohodli, že akékoľvek zmeny a doplnky k tejto dohode je možné dojednať len písomnými dodatkami k tejto dohode, pričom budú podpísané oprávnenými zástupcami oboch strán dohody.
- 6.3 Ak nie je dohodnuté v tejto dohode inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
- 6.4 Dohoda je vyhotovená v 5 vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie obe strany dohody prehlasujú za originál.
- 6.5 Obe strany dohody prehlasujú, že si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a bez výhrad s ňou súhlasia a ako prejav súhlasu s celým obsahom ju podpísali bez nátlaku.

Rozdeľovník výtlačkov : Výtlačok číslo 1. Odberateľ

- 2. Agentúra správy majetku Bratislava
- 3. ASM Detašované pracovisko Východ Košice
- 4. - 5. SPO Michalovce

V Bratislave, dňa:

V, dňa

Za agentúru :

Za odberateľa :

riaditeľ

Ing. Ivan ZACHAR

predseda predstavenstva

Ing. Patrik STOPKA