

Zmluva č. 2019/845
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

Článok I.
Zmluvné strany

- 1.1 Objednávateľ:** **Slovenská republika**
Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava
- Zastúpený: **Ing. Branislav CHLEBANA** – riaditeľ Úradu
pre investície a akvizície Ministerstva obrany SR, na základe
plnomocenstva ministra obrany č. KaMO-11-163/2018,
zo dňa 2. augusta 2018
- Osoba oprávnená konať za objednávateľa vo veciach objednávania, platobných
a fakturačných úkonov:** riaditeľ Úradu centrálnej logistiky Ministerstva obrany SR
alebo ním poverená osoba, email: XXXX
- Osoba oprávnená konať za objednávateľa vo veciach technických vrátane reklamácií,
potvrdzovania zápisov o odovzdaní a prevzatí zariadenia po vykonanej oprave:** vid'. tab.
bod 6.11 tejto zmluvy, alebo nimi poverené osoby
- Osoby oprávnené konať za objednávateľa vo veciach komunikácie so zhotoviteľom
pred zaslaním objednávky a odsúhlasenia predbežnej cenovej kalkulácie:** vid'. Príloha č.4
tejto zmluvy, alebo nimi poverené osoby
- IČO:** 30 845 572
IČ DPH: SK2020947698
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK50 8180 0000 0070 0017 1215
SWIFT:SWIFT: SPSRSKBA
(ďalej len „objednávateľ“)
- 1.2 Zhotoviteľ:** **ALES a. s.**
Soblahovská 2050
911 01 Trenčín
- Zastúpený: **Mgr. Rastislav BLAŠKO** - predseda predstavenstva
Vybavuje: Radoslav SEMAN
riaditeľ úseku realizácie, alebo ním poverená osoba
tel.: XXXX; e-mail: XXXX
- IČO:** 36 293 440
IČ DPH: SK7120000162
Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a. s.
IBAN: SK62 1111 0000 0066 1145 1000
BIC: UNCRSKBX

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, Odd.: Sa, vložka č. 10001/R
(ďalej len „zhotoviteľ“)

Článok II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť vykonávať pre objednávateľa neplánované a servisné opravy (vrátane profylaxie) leteckých pozemných informačných systémov (LPIS) – systému LETVIS, rádiolokačnej techniky, radarcentier a technológie PP CRVO (ďalej len „servisné úkony“).
- 2.2 Zoznam technických zariadení (ďalej len „technické zariadenia“), na ktorých budú vykonávané servisné úkony podľa tejto zmluvy je uvedený v Prílohe č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 2.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa servisné úkony (Príloha č. 3) v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a v písomnej objednávke a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za riadne vykonanie servisných úkonov cenu dohodnutú v súlade s článkom III. tejto zmluvy a Prílohou č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 2.4 Zhotoviteľ nemá právny nárok na vystavenie objednávky na vykonanie servisných úkonov podľa tejto zmluvy. Vystavovanie objednávok bude závislé výlučne od potrieb objednávateľa a od výšky vyčleneného finančného limitu dohodnutého v bode 3.2 tejto zmluvy.
- 2.5 Na účely tejto zmluvy sa novým dielom rozumie súprava, zostava, blok, plošný spoj, funkčná časť zariadenia, súčiastka alebo diel dodaný zhotoviteľom pri oprave zariadení výmenným spôsobom, ktorý je neopotrebovaný a nepoužívaný, pričom zároveň v prípade nevyhnutnosti môže ísť o diel alebo súčiastku staršieho roku výroby.
- 2.6 Na účely tejto zmluvy sa starým dielom rozumie opravovaná súprava, zostava, blok, plošný spoj, funkčná časť zariadenia, súčiastka alebo opravovaný diel, ktorý je nefunkčný a bol pred opravou pôvodnou súčasťou zariadenia.

Článok III.

Cena

- 3.1 Cena za vykonanie servisných úkonov je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách a vyhlášky MF SR č. 88/1996 Z. z. o cenách špeciálnej techniky. Cena za vykonanie servisných úkonov sa bude stanovovať na základe skutočne odpracovaného počtu hodín, ceny za dopravu a cien nových dielov, ak budú použité pri vykonaní opravy a bude uvedená v objednávke vystavenej objednávateľom, ktorá bude neoddeliteľnou súčasťou faktúry. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za jednu hodinu servisných úkonov a cena za 1 km dopravy je uvedená v Prílohe č.1 tejto zmluvy.
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ vykoná pre objednávateľa servisné úkony podľa tejto zmluvy priebežne počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy na základe objednávok objednávateľa, v celkovom finančnom objeme maximálne do:

400 000,00 EUR vrátane 20% DPH
(slovom: štyristotisíc 00/100 Eur vrátane 20% DPH)

Celkový maximálny finančný limit zahŕňa cenu za vykonanie servisných úkonov podľa počtu odpracovaných hodín, dopravných nákladov v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy a cien nových dielov. Zhotoviteľ nemá právny nárok na vyčerpanie celej sumy uvedeného maximálneho finančného limitu. Celkový maximálny finančný limit je konečný a neprekročiteľný. Servisné úkony podľa tejto zmluvy budú vykonávané vždy podľa aktuálnych potrieb a možností objednávateľa, na základe písomnej objednávky objednávateľa vystavenej v súlade s touto zmluvou.

- 3.3** V dohodnutej cene jednej hodiny servisného úkonu sú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa súvisiace s plnením tejto zmluvy, s výnimkou ceny nových dielov a nákladov na dopravu. V cene jednej hodiny servisného úkonu je zahrnutý výlučne čas zhotoviteľa vynaložený na prácu a činnosti spojené so servisnými úkonmi, nie čas strávený dopravou do/z miesta plnenia.
- Cena nových dielov bude zmluvnými stranami odsúhlasená na základe predbežnej cenovej kalkulácie podľa článku VI. tejto zmluvy. Pokiaľ objednávateľ súhlasí s predbežnou cenovou a časovou kalkuláciou, vystaví objednávku.
- 3.4** V prípade, ak zhotoviteľ zistí, že nie je možné opraviť pôvodný starý diel, alebo ak cena opravy tohto pôvodného starého dielu je rovnaká, alebo vyššia ako cena nového dielu, ktorého technické parametre sú rovnaké ako u pôvodného starého dielu, je možné vykonať opravu výmenným spôsobom – dodaním nového dielu. Oznámenie o tejto skutočnosti spolu s cenovou kalkuláciou, ktorá bude obsahovať aj podrobnú špecifikáciu nového dielu odošle pracovník zhotoviteľa objednávateľovi na schválenie. Objednávateľ si v tomto prípade vyhradzuje právo vykonať prieskum trhu na účely posúdenia, či je dodanie nového dielu z hľadiska jeho ceny hospodárne a efektívne. Na účely zistenia ceny nového dielu prieskumom trhu bude objednávateľ zohľadňovať len ceny alebo cenové katalógy dodávateľov (výrobcov) nových dielov, ktorých výrobky alebo nové diely spĺňajú podmienky na bezpečnosť a spôsobilosť pre využitie vo vojenskom letectve podľa predpisov Ministerstva obrany Slovenskej republiky a v súlade s zákonom č. 143/1998 Z. z. o civilnom letectve (letecký zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „oprávnený dodávateľ“). Na základe tohoto prieskumu objednávateľ rozhodne o schválení cenovej kalkulácie. Cenová kalkulácia v rozsahu ako bola schválená podľa tohto bodu sa považuje za súčasť objednávky a bude súčasťou faktúry vystavenej zhotoviteľom.
- 3.5** O výmene pôvodného starého dielu za nový diel zhotoviteľ vyhotoví zápis do Servisného listu. Dodávku nového a odpis starého dielu je zástupca objednávateľa podľa bodu 6.11 tejto zmluvy povinný zapísať do prevádzkovej dokumentácie opravovaného technického zariadenia. Zhotoviteľ sa zaväzuje na vlastné náklady a zodpovednosť zabezpečiť odvoz a likvidáciu nebezpečného a ostatného odpadu (vymieňaný materiál a neopraviteľné staré diely). Zhotoviteľ sa zaväzuje pred odvozom a likvidáciou odpadu podľa predchádzajúcej vety predložiť staré neopraviteľné diely a materiál ku kontrole objednávateľovi.
- 3.6** Právo na zaplatenie ceny vzniká zhotoviteľovi riadnym splnením jeho záväzku zmluvne dohodnutým spôsobom v mieste plnenia podľa tejto zmluvy a/alebo objednávky.

Článok IV. Platobné podmienky

- 4.1** Fakturácia bude vykonávaná 1x mesačne za objednávky, ktoré boli zrealizované a ukončené v príslušnom kalendárnom mesiaci podpísaním Servisných listov - Zápisov o odovzdaní a prevzatí technických zariadení po vykonaných servisných úkonoch (ďalej len „Servisný list – Zápis o odovzdaní a prevzatí“) oprávnenými osobami zmluvných strán v zmysle bodu 6.11 tejto zmluvy. Zhotoviteľ vystaví faktúru a doručí ju objednávateľovi v dvoch vyhotoveniach na adresu uvedenú v bode 4.3 tejto zmluvy vždy do 10 pracovných dní po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca, za ktorý sa fakturácia vykonáva. Faktúry musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 4.2** Neoddeliteľnou súčasťou faktúr vyhotovených zhotoviteľom musí byť:
- fotokópia písomnej objednávky (žiadanky na vykonanie servisných úkonov), na základe ktorej boli servisné úkony vykonané,

- originál Servisného listu – Zápisu o odovzdaní a prevzatí potvrdený servisným pracovníkom zhotoviteľa a oprávnenou osobou objednávateľa s čitateľným uvedením oboch mien, priezvisk a čísel dokladov totožnosti,
 - originál a kópia dodacieho listu náhradného dielu dodaného alebo použitého pri vykonaní servisných úkonov s uvedením ceny, evidenčných čísiel, názvu a počtu kusov náhradných dielov,
- 4.3** Zhotoviteľ je povinný faktúry doručiť objednávateľovi na adresu: Úrad centrálnej logistiky Ministerstva obrany SR, Odbor prevádzkovo-technického zabezpečenia, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava.
- 4.4** Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa prijatia faktúry objednávateľom. Za deň úhrady sa považuje dátum odpísania príslušnej sumy z účtu objednávateľa.
- 4.5** Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá je nesprávna alebo neúplná, a to najneskôr v deň jej splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začne plynúť znova odo dňa doručenia opravenej faktúry.

Článok V.

Zabezpečenie ochrany informácií

- 5.1** Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností v znení neskorších predpisov pri plnení záväzku podľa tejto zmluvy.

Článok VI.

Miesto, čas a spôsob plnenia

- 6.1** Servisné úkony na technických zariadeniach (vrátane profylaxie) podľa tejto zmluvy budú vykonávané na základe písomných objednávok (žiadaniek na vykonanie servisných úkonov), vystavených počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy oprávnenou osobou objednávateľa uvedenou v bode 6.5 tejto zmluvy. V písomnej objednávke musí byť uvedené:
- číslo vojenského útvaru,
 - miesto vzniku poruchy,
 - pri poruche dátum vzniku poruchy, číslo súpravy, na ktorej vznikla porucha, definícia poruchy alebo určenie nefunkčného komponentu, pravdepodobná príčina vzniku poruchy,
 - požadovaný termín ukončenia vykonávania servisných úkonov,
 - telefónne číslo, na ktorom je možné zistiť ďalšie podrobné informácie,
 - číslo tejto zmluvy,
 - meno a podpis oprávneného pracovníka, ktorý vykonanie servisných úkonov žiada,
 - meno zodpovednej osoby objednávateľa k prevzatíu technického zariadenia po vykonaní servisných úkonov a k potvrdeniu potrebnej dokumentácie v mieste plnenia.
- Objednávky budú zasielané zhotoviteľovi e-mailom: XXXX. Ak dôjde k zmene e-mailovej adresy je zhotoviteľ povinný oznámiť takúto zmenu na e-mail: XXXX do 24 hodín od tejto zmeny.
- 6.2** Pred vystavením objednávky na vykonanie servisného úkonu osoby oprávnené podľa Prílohy č.4 zašlú (alebo telefonicky oznámia) zhotoviteľovi požiadavku na vykonanie servisného úkonu, na základe ktorej zhotoviteľ spracuje v čo najkratšom čase predbežnú cenovú kalkuláciu na špecifikovaný rozsah servisných úkonov, ktorá musí obsahovať cenu vykonaných prác (servisných úkonov) a cenu použitých náhradných dielov a cenu za dopravu v zmysle bodu 3.4 tejto zmluvy a zašle ju objednávateľovi bezodkladne na odsúhlasenie. Po odsúhlasení predbežnej cenovej kalkulácie a následnom vystavení objednávky sa zhotoviteľ zaväzuje začať s vykonávaním servisných úkonov na technických zariadeniach v súlade s bodom 6.6 tejto zmluvy.

- 6.3** Servisné úkony, pre ktoré nie je možné vopred spracovať predbežnú cenovú kalkuláciu bez vykonania obhliadky, sa táto skutočnosť uvedie priamo v objednávke na vykonanie servisných úkonov. V tomto prípade oznámi zhotoviteľ predbežnú kalkulovanú cenu ihneď po získaní relevantných podkladov. V prípade, že objednávateľ nesúhlasí s touto predbežnou cenovou kalkuláciou a nepožaduje tento servisný úkon, má zhotoviteľ nárok na úhradu nákladov priamo spojených s vykonaním obhliadky, vypočítaných podľa ceny jednej hodiny servisného úkonu.
- 6.4** Zhotoviteľ má právo odmietnuť objednávku na vykonanie servisného úkonu v prípade, že servisný úkon nie je možné realizovať podľa ustanovení tejto zmluvy. Taktiež má zhotoviteľ právo odmietnuť vykonanie servisného úkonu v prípade, že zariadenie je používané v rozpore s technickými podmienkami, prípadne sa na ňom nevykonávala generálna oprava, predĺženie životnosti, alebo revízia viac ako 10 rokov. Ak sa jedná o prípad podľa predchádzajúcej vety, zhotoviteľ doručí písomné stanovisko k prípadnému odmietnutiu objednávky do 14 dní po vykonaní obhliadky na základe objednávky v zmysle bodu 6.3. Zhotoviteľ má nárok na úhradu nákladov priamo spojených s vykonaním obhliadky.
- 6.5** Osobou oprávnenou konať za objednávateľa vo veciach vyhotovovania objednávok je riaditeľ Úradu centrálnej MO SR, email: XXXX, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava, alebo osoba ním poverená.
- 6.6** Zhotoviteľ sa zaväzuje, že začne vykonávať servisný úkon v súlade s touto zmluvou do 48 hodín po vystavení a doručení objednávky podľa bodu 6.1 tejto zmluvy (ak nie je v písomnej objednávke požadovaný iný termín). Termín začatia vykonávania servisného úkonu oznámi zhotoviteľ príslušnému veliteľovi vojenského útvaru, v ktorom sa technické zariadenie nachádza alebo osobe uvedenej v bode 6.11 v mieste, v ktorom sa servisný úkon vykonáva, najneskôr 24 hodín pred príchodom servisných pracovníkov zhotoviteľa.
- 6.7** Termín ukončenia servisného úkonu bude stanovený v príslušnej objednávke individuálne, podľa charakteru servisného úkonu. Požadovaný termín ukončenia servisného úkonu môže byť upravený na základe dohody zhotoviteľa a oprávnenej osoby objednávateľa uvedenej v bode 6.5 tejto zmluvy. V tom prípade zhotoviteľ zašle žiadamku s návrhom nového termínu ukončenia servisného úkonu späť objednávateľovi. Zmena termínu ukončenia servisného úkonu podlieha schváleniu objednávateľa.
- 6.8** Miestami vykonania servisných úkonov na technických zariadeniach podľa tejto zmluvy sú:
- vojenské útvary objednávateľa uvedené v tabuľke v bode 6.11 tejto zmluvy, v ktorých sa technické zariadenia nachádzajú,
 - Veliteľstvo vzdušných síl (XXXX) – v prípade konzultácie alebo stanovenia ďalšieho technologického postupu pri servisných úkonoch väčšieho charakteru, ktoré môžu mať vplyv na funkcionality LPZ,
 - sídlo zhotoviteľa v zmysle bodu 1.2 tejto zmluvy, alebo prevádzkarne zhotoviteľa (Liptovský Mikuláš, Trenčín, Zvolen, Košice) – v prípade mimoriadnej situácie, ak na technických zariadeniach nebude možné vykonať servisné úkony v mieste ich uloženia v príslušnom vojenskom útvaru, v takom prípade je zhotoviteľ povinný po obhliadke technických zariadení, na ktorých budú vykonávané servisné úkony prepraviť tieto do sídla alebo do prevádzkarne zhotoviteľa. Zariadenie bude za účelom opravy odovzdané zhotoviteľovi na základe zápisu o odovzdaní a prevzatí zariadenia do opravy. Prepravu technických zariadení do sídla alebo do prevádzkarne zhotoviteľa a späť v zmysle tohto bodu vykoná zhotoviteľ, pričom dopravné náklady budú vyčíslené podľa Prílohy č. 1, tabuľky č. 2 Náklady na dopravu.
- 6.9** Konkrétne miesto vykonania servisných úkonov na technických zariadeniach bude uvedené v príslušnej objednávke.
- 6.10** Servisný úkon na technických zariadeniach sa bude považovať riadne ukončený až vykonaním funkčnej skúšky. Odovzdanie a prevzatie technických zariadení po vykonanom servisnom úkone bude potvrdené podpismi oprávnených osôb zmluvných strán v Servisnom liste – Zápise o odovzdaní a prevzatí. Kópiu Servisného listu – Zápisu o odovzdaní a prevzatí

odovzdá zhotoviteľ oprávnenej osobe objednávateľa podľa bodu 6.11. Potvrdený Servisný list – Zápis o odovzdaní a prevzatí priloží zhotoviteľ k vystavenej faktúre. Na Servisnom liste – Zápise o odovzdaní a prevzatí musí byť uvedené:

- číslo objednávky, na základe ktorej bol servisný úkon vykonaný,
- identifikácia technických zariadení, na ktorých bol servisný úkon vykonaný,
- názov a množstvo vykonaných prác a činností,
- meno a priezvisko zodpovednej osoby objednávateľa,
- miesto, dátum prevzatia,
- podpis zodpovednej osoby objednávateľa podľa bodu 6.11 alebo nimi poverené osoby
- podpis servisného technika zhotoviteľa s uvedením čísla dokladu totožnosti.

Zástupca objednávateľa podľa bodu 6.11 tejto zmluvy zapíše vykonaný servisný úkon aj do prevádzkovej dokumentácie technických zariadení, na ktorých bol servisný úkon vykonávaný. V Servisnom liste – Zápise o odovzdaní a prevzatí objednávateľ výslovne uvedie, v prípade zistenia aj iných väd, ako tých, ktoré boli predmetom objednávky, že vykonaný servisný úkon preberá, s uvedením popisu väd zistených popri vykonanom servisnom úkone a návrhom postupu ich odstránenia.

- 6.11** Za objednávateľa sú oprávnené konať vo veciach prevzatia technických zariadení po vykonanom servisnom úkone a podpísania Servisného listu – Zápisu o odovzdaní a prevzatí osoby uvedené v nasledovnej tabuľke alebo nimi poverené osoby.

Vojenský útvar	Funkcia	Hodnosť, meno, priezvisko zodpovedného za prevzatie zariadení	Tel. číslo, e-mail
XXXX	Vedúci prevádzky LPIS	<u>XXXX</u>	XXXX
XXXX	Vedúci prevádzky LPIS	<u>XXXX</u>	XXXX
XXXX	Vedúci prevádzky LPIS	<u>XXXX</u>	XXXX
XXXX	Náčelník TIO	<u>XXXX</u>	XXXX
XXXX	Hlavný inžinier	<u>XXXX</u>	XXXX
XXXX	Vedúci starší pomocník	<u>XXXX</u>	XXXX
XXXX	Hlavný inžinier	<u>XXXX</u>	XXXX

- 6.12** Objednávateľ sa zaväzuje umožniť zhotoviteľovi vykonanie servisného úkonu a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie servisného úkonu, a to v ktorejkoľvek fáze.
- 6.13** Zhotoviteľ a jeho pracovníci sú povinní v prípade vykonávania servisných úkonov vo vojenskom útvere objednávateľa dodržiavať režim pracoviska stanovený objednávateľom.
- 6.14** Zhotoviteľ sa zaväzuje, že má oprávnenie vykonávať servisné úkony podľa tejto zmluvy, a to po celú dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 6.15** Ak v priebehu platnosti a účinnosti tejto zmluvy zhotoviteľovi uplynie platnosť oprávnenia na vykonávanie servisných úkonov podľa tejto zmluvy, je povinný si toto oprávnenie obnoviť a túto skutočnosť bezodkladne oznámiť objednávateľovi. Zhotoviteľ je povinný zdržať sa vykonávania servisných úkonov v čase, keď oprávnenie nebude platné.

Článok VII.

Zodpovednosť za škodu a náhrada škody, zodpovednosť za vady a záruka

- 7.1 Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu, ktorú spôsobí konaním v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy.
- 7.2 Zhotoviteľ týmto vyhlasuje, že má uzavretú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú v súvislosti s vykonávaním servisných úkonov podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť aj prostredníctvom tejto poisťovnej zmluvy úhradu akejkoľvek škodovej udalosti, spôsobenej zhotoviteľom, ktorá objednávateľovi vznikne v súvislosti s vykonávaním servisných úkonov podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že poisťovná zmluva bude platná a účinná po celú dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 7.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať servisné úkony na technických zariadeniach podľa tejto zmluvy v kvalite a podľa podmienok stanovených v tejto zmluve, v súlade s požiadavkami odbornej starostlivosti. Zhotoviteľ zodpovedá za vady vykonaného servisného úkonu vzniknuté po čase odovzdania techniky po vykonanom servisnom úkone, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 7.4 Zhotoviteľ poskytuje záruku na vykonané servisné úkony v trvaní 12 mesiacov, a na použitý materiál a náhradné diely poskytuje záruku v trvaní 24 mesiacov (resp. po dobu, ako mu ju poskytuje ich výrobca pokiaľ je dlhšia ako 24 mesiacov).
- 7.5 Záručná doba začína plynúť v deň prevzatia technických zariadení po vykonanom servisnom úkone oprávnenou osobou objednávateľa, obojstranným podpísaním Servisného listu – Zápisu o odovzdaní a prevzatí.
- 7.6 V prípade vyskytnutia vady na technických zariadeniach, na ktorých bol vykonaný servisný úkon podľa tejto zmluvy, je objednávateľ povinný bezodkladne po zistení vady, najneskôr do uplynutia dohodnutej záručnej doby, vady oznámiť zhotoviteľovi. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady servisného úkonu uplatní bez zbytočného odkladu po jej zistení písomnou formou (emailom), na adresu zhotoviteľa podľa bodu 6.1 tejto zmluvy.
- 7.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním zistených väd vykonaného servisného úkonu do 48 hodín od uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa a tieto vady odstrániť v čo najkratšom možnom čase, najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie.
- 7.8 V prípade neuznanej reklamácie (reklamovaná vada nesúvisí s vykonaným servisným úkonom) zhotoviteľ vykoná opravu tejto vady až po doručení objednávky na opravu.
- 7.9 V prípade, že vada vykonaného servisného úkonu nebude odstrániteľná na mieste, termín jej odstránenia sa písomne dohodne medzi oprávnenými osobami objednávateľa a zhotoviteľa.

Článok VIII.

Zmluvné pokuty a sankcie

- 8.1 V prípade, že zhotoviteľ nevykoná servisný úkon riadne a/alebo v termíne stanovenom v príslušnej objednávke a/alebo v súlade s podmienkami tejto zmluvy, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny riadne a/alebo včas nevykonaného servisného úkonu, za každý deň omeškania.
- 8.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry za vykonané servisné úkony, uhradí zhotoviteľovi úrok z omeškania v zmysle ustanovenia § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 8.3 V prípade, že zhotoviteľ nevybaví uplatnenú reklamáciu v dobe dohodnutej v článku VII. tejto zmluvy, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20,00 EUR za každý deň omeškania.
- 8.4 Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.
- 8.5 Dohodnuté zmluvné pokuty a sankcie povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

Článok IX. Vyššia moc

- 9.1** Zmluvné strany sú zbavené zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie zmluvných povinností v prípadoch spôsobených pôsobením vyššej moci. Pokiaľ účinky vyššej moci netrývajú dlhšie ako 90 dní, zmluvné strany sú povinné dodržať zmluvu, pričom sa dodacie a iné lehoty predlžujú o dobu trvania vyššej moci.
- 9.2** V prípade, ak nastanú udalosti uvedené v bode 9.1 tejto zmluvy, sú zmluvné strany povinné sa navzájom písomne informovať a to bez zbytočného odkladu, najviac do 10 kalendárnych dní od vzniku takýchto udalostí.

Článok X. Postúpenie a prevod práv a povinností

- 10.1** Zmluvné strany sa zaväzujú, že práva a povinnosti z tejto zmluvy nebudú prevádzať ani postupovať bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany akýmkoľvek tretím osobám.

Článok XI. Ukončenie zmluvy

- 11.1** Pred uplynutím dojednanej doby je možné túto zmluvu ukončiť dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Zásielka s písomnou výpoveďou sa považuje za doručenie aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná. Výpovedná lehota v tomto prípade začne plynúť dňom nasledujúcim po vrátení zásielky.
- 11.2** Zmluvné strany môžu od tejto zmluvy a/alebo objednávky odstúpiť z dôvodov uvedených v Obchodnom zákonníku. Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné a musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje. Účinky odstúpenia nastanú dňom, kedy bolo písomne oznámenie o odstúpení odstupujúcej strany doručené druhej zmluvnej strane. Zásielka s odstúpením sa považuje za doručenie aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná. Zmluva v takomto prípade zaniká dňom nasledujúcim po preukázateľnom vrátení zásielky.
- 11.3** Za podstatné porušenie zmluvy zo strany zhotoviteľa sa považuje nesplnenie povinnosti zhotoviteľa vykonať servisné úkony v rozsahu, kvalite a termíne stanovenom v príslušnej objednávke a v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a porušenie povinností vyplývajúcich z bodu 5.1 a 7.2 tejto zmluvy alebo ak stratí oprávnenie na vykonávanie servisných úkonov a toto oprávnenie si neobnoví v zmysle bodu 6.15 a to aj v prípade jednotlivého porušenia uvedených povinností.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

- 12.1** Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní **do 31.12.2021**. Pred uplynutím tejto doby, platnosť a účinnosť zmluvy skončí vyčerpaním celkového maximálneho finančného limitu, ktorý je uvedený v bode 3.2 tejto zmluvy.

- 12.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 12.3 Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 12.4 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Na plnenia zmluvy majúce povahu diela sa primerane použijú ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka o zmluve o dielo.
- 12.5 Zmluvu bude možné meniť alebo dopĺňať len písomnými dodatkami, po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán.
- 12.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich prejavená vôľa je slobodná a vážna, ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená a že si zmluvu prečítali a s jej obsahom sa oboznámili, že nebola uzavretá v tiesni, ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok, jej obsah im je plne zrozumiteľný a určitý, súhlasia s ním, čo svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.
- 12.7 Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z toho štyri pre objednávateľa a jeden pre zhotoviteľa.
- 12.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
- | | | |
|---------------------|---|---------|
| Príloha č. 1 | Cenová kalkulácia | 1 list |
| Príloha č. 2 | Zoznam technických zariadení | 2 listy |
| Príloha č. 3 | Rozsah predpokladaných technických úkonov
servisných operácií a miesto poskytnutia služieb | 1 list |
| Príloha č. 4 | Zoznam odborných funkcionárov VVzS OS SR Zvolen | 1 list |

V Trenčíne dňa

V Bratislave dňa

.....
Mgr. Rastislav BLÁŠKO
predseda predstavenstva

.....
Ing. Branislav CHLEBANA
riaditeľ

CENOVÁ KALKULÁCIA
na zabezpečenie servisnej podpory LPIS – technológie LETVIS, rádiolokačnej techniky,
radarcentier a technológie PP CRVO

Pracovná činnosť	Jednotková cena v EUR bez DPH	Výška DPH v EUR	Jednotková cena v EUR s DPH
Cena za hodinu servisného úkonu mimo sobôt, nedeľ a sviatkov a v pracovné dni v čase od 07:00 do 19:00 hod.	79,30	15,86	95,16
Cena za hodinu servisného úkonu počas sobôt, nedeľ a sviatkov a v pracovné dni v čase od 19:00 do 07:00 hod.	94,20	18,84	113,04

Náklady na dopravu servisného vozidla	Jednotková cena v EUR bez DPH	Výška DPH v EUR	Jednotková cena v EUR s DPH
Cena z a 1 km dopravy	0,66	0,13	0,79

ZOZNAM TECHNICKÝCH ZARIADENÍ

Technológia LETVIS (HW a SW komponenty) pre:

– XXXXXXXXXXXXX

Rádiolokačná technika:

– XXXXXXXXXXXX

**Rozsah predpokladaných technických úkonov
servisných operácií**

P. č.	Popis činnosti
1.	Kontrolné činnosti oznámeného nálezu v systémových zariadeniach
2.	Analýza zistených porúch
3.	Testovanie analyzovaných porúch a následná oprava - odstránenie porúch
4.	Testovanie systémov po skončení opravy
5.	Nastavenie systémových hodnôt na základe výsledkov testovaných hodnôt
6.	Nastavenie pracovných hodnôt systémov určených technologickými listami
7.	Opravy obmenou nefunkčných častí systémov
8.	Zahorovanie – formátovanie jednotlivých systémov podľa určených technologických postupov systémových zariadení
9.	Úprava a doplnenie SW a úprava konfigurácií
10.	Upgrade SW vybavenia
11.	Profylaktická údržba jednotlivých zariadení a systémov

Miesto poskytnutia služby
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Zoznam odborných funkcionárov VVzS OS SR Zvolen

Oddelenie	Funkcia	Hodnosť, titul, meno a priezvisko	Kontakt
LPISaITS	Náčelník	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>
	Vedúci starší dôstojník - špecialista	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>
	Vedúci starší dôstojník	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>
	Vedúci starší dôstojník	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>
Služba opráv techniky LaPVO	Náčelník služby	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>
	Vedúci starší dôstojník	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>
	Vedúci starší dôstojník	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>