



SPOJENÁ ŠKOLA, Slančíkovej 2, 950 50 Nitra
organizačná zložka
Hotelová akadémia Nitra
tel. č.: 037/6536335, 037/6925013, e-mail: ha@spsnr.edu.sk

zastúpená PaedDr. Bibiánou Fitalovou, riaditeľkou školy

a

organizáciou: Fakultná nemocnica Nitra, Špitálska 6, 950 01 Nitra
(názov, sídlo)

IČO: 17336007, DIČ: 2021205197, IČ pre DPH: SK2021205197

zastúpená: Mgr. Michal Fajin, MBA, LL.M, MPH, riaditeľ

uzatvárajú

v súlade s § 42 Zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) a s § 8 Zákona č. 61/2015 Z. z.
(Zákona o odbornom vzdelávaní a príprave)

ZMLUVU

O POSKYTOVANÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA ŽIAKOV

Predmetom tejto dohody je zabezpečenie odborného výcviku žiakov Spojenej školy, Slančíkovej 2, 950 50 Nitra, organizačnej zložky Hotelová akadémia študijného odboru 6323 K hotelová akadémia. Druhy činností, ktoré budú žiaci pri praktickom vyučovaní vykonávať sú konkretizované v obsahovej náplni odborného výcviku, ktorá je súčasťou tejto zmluvy.

Miesto konania odborného výcviku:

Časový rozvrh konania odborného výcviku: školský rok 2023/2024 t. j. od 23.10.2023 do 31.05.2024 v súlade s vypracovaným časovým harmonogramom, ktorý je prílohou ku zmluve.

Vzájomné práva a povinnosti:

A. Organizácia :

1. Zabezpečí poučenie o BOZP a PO v súlade s platnými predpismi a oboznámi žiakov so svojimi vnútornými predpismi o čom vyhotoví záznam s podpismi žiakov.
2. Poverí svojho zamestnanca (inštruktora) vedením žiakov počas odborného výcviku, ktorý spolupracuje s povereným zamestnancom školy. V zmysle § 22 Zákona č. 61/2015 inštruktor má požadovanú odbornú spôsobilosť a odbornú prax najmenej 3 roky.

Meno a priezvisko inštruktora:

Pracovné zaradenie:

Zabezpečí odborný výcvik žiakov v súlade s obsahovou náplňou odborného výcviku vypracovanou školou. Týždenný pracovný čas je v súlade s paragrafom 85, odstavec 7 Zákonníka práce 37,5 hod., pričom pracovný čas mladistvého nesmie v priebehu 24 hodín presiahnuť 8 hodín.

3. Pri vykonávaní odborného výcviku v období školského vyučovania zabezpečí žiakom bezplatne stravovanie, ubytovanie a úhradu cestovných nákladov. Zároveň im poskytne finančnú odmenu za vykonanú produktívnu prácu v čase nad rámec dohodnutého pracovného času a prácu počas sviatkov a voľných dní.
4. Poskytne škole v rámci svojich možností pomoc pri organizovaní Stredoškolskej odbornej činnosti žiakov (zadanie témy, odborného konzultanta a pod.)
5. Zhodnotí odborný výcvik žiakov na priloženom tlačive „Hodnotenie odborného výcviku“.
6. Pri kontrole odborného výcviku zabezpečí bezplatne ubytovanie povereným pedagogickým zamestnancom školy. Škola túto požiadavku včas oznámi vedeniu organizácie.

7. V období školského vyučovania poskytnete škole za každého žiaka a každých päť odpracovaných dní 40 eur, pričom tieto finančné prostriedky budú použité na skvalitnenie technického vybavenia školy, na podporu odbornej a záujmovej činnosti žiakov, t. j. na ďalší rozvoj školy. Príslušnú finančnú čiastku zašle na základe predloženej faktúry (dvakrát ročne) na účet Združenia rodičov pri Hotelovej akadémii v Nitre do peňažného ústavu ČSOB Nitra č. účtu 4007996494/7500, IBAN: SK 70 7500 0000 0040 0799 6494 BIC ISWIFT: CEKOSKBX
8. V období školských prázdnin patrí žiakovi, ktorý vykonáva produktívnu prácu odmena za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške 50 – 100 % zo sumy minimálnej mzdy (§ 27 odst. 1 Zákona č. 61/2015). Pri určovaní jej výšky sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiaka. Produktívnu prácou sa rozumie len práca žiakov vykonávaná mimo obdobia školského vyučovania.
9. V rámci možností poskytnete škole prostredníctvom občianskeho združenia ŠK ŠOG Nitra (školský športový klub, ktorého cieľom je podpora športu na škole) 2% podiel zo zaplatenej dane. Podrobnosti budú poskytnuté v aktuálnom čase v súlade s platnou legislatívou.

B. Škola :

1. Poveruje zamestnanca školy, oprávneného konať v jej mene v súvislosti s konaním odborného výcviku.
Meno a priezvisko, funkcia : PaedDr. Jozefína Bullová, koordinátorka odborného výcviku
kontakt: 037 / 6925 050, 0911 784 819
e-mail : ha@spsnr.edu.sk, skola@spsnr.edu.sk
2. Pripraví v spolupráci s povereným zamestnancom organizácie časový rozvrh, náplň, dĺžku a deň začatia odborného výcviku.
3. Zabezpečí pravidelnú dochádzku žiakov na pracovisko.
4. Poučí žiakov o povinnosti dodržiavať bezpečnostné a hygienické predpisy a mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone odborného výcviku a o vnútorných predpisoch organizácie.
5. Pomáha podľa svojich možností na požiadanie organizácie pri posudzovaní a realizovaní projektov a pokiaľ to bude v súlade s učebnými osnovami, využije svoje teoretické a výrobné kapacity na pomoc organizácii podľa osobitnej dohody.
6. Zabezpečí u žiakov pracovné oblečenie a dodržiavanie pracovnej disciplíny.

C. Spoločné ustanovenia :

1. S obsahovou náplňou odborného výcviku budú oboznámení všetci zamestnanci prevádzkových úsekov, v ktorých budú žiaci vykonávať odborný výcvik.
2. Odborný výcvik sa koná v zmysle § 42 Zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon), § 8 Zákona č. 61/2015 (Zákon o odbornom vzdelávaní a príprave) a schváleného Školského vzdelávacieho programu študijného odboru 6323 K hotelová akadémia.
3. Ostatné ustanovenia, ktoré nie sú konkretizované v tejto dohode (prestávky v práci a pod.) sa spravujú podľa príslušných ustanovení Zákonníka práce v platnom znení.

D. Prílohy Zmluvy :

1. Obsahová náplň odborného výcviku vypracovaná podľa učebných osnov.
2. Tlačivo „Hodnotenie odborného výcviku žiaka“.
3. Harmonogram súvislého odborného výcviku v šk. roku 2023/2024

Zmluva je vyhotovená na základe dobrovoľnosti a slobodnej vôle zúčastnených strán v dvoch exemplároch pre každú stranu po jednom exemplári.

Miesto a dátum :

Organizácia:

Škola: