

Číslo zmluvy objednávateľa: 2019 - 0357 - 1110130

Číslo zmluvy poskytovateľa: *11/2019/16*

ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ PREVÁDZKY A PODPORY SYSTÉMOV KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI

uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 z. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „Obchodný zákonník“)
(ďalej aj ako „zmluva“)

I.

ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ: **Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.**
Mlynské nivy 59/A
824 84 Bratislava
Menom spoločnosti koná: Ing. Miroslav Obert, predseda predstavenstva
Ing. Miroslav Kolník, podpredseda predstavenstva
Registrácia: v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel Sa,
vložka č. 2906/B
IČO 35 829 141
DIČ 2020261342
IČ DPH SK2020261342
Bankové spojenie IBAN: SK 30 1100 0000 0026 2019 1900
SWIFT: TATRSKBX
Tatra banka, a.s.
Číslo účtu 2620191900/1100
Oprávnený rokovať
vo veciach zmluvných: JUDr. Ján Vaľo, výkonný riaditeľ sekcie bezpečnosti
Oprávnený rokovať
vo veciach technických: Ing. Tibor Szabo, vedúci odboru bezpečnosti
(ďalej aj ako „objednávateľ“, alebo „SEPS“)

1.2 Poskytovateľ: **SOITRON, s.r.o.**
Plynárska 5
829 75 Bratislava
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I.,
oddiel Sro, vložka č. 37618/B
IČO: 35 955 678
DIČ: 2022066937
IČ DPH: SK2022066937
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: 2625832658/1100
IBAN: SK 40 1100 0000 0026 2583 2658
BIC (SWIFT): TATRSKBX
Menom spoločnosti koná: Ing. Ondrej Smolár, výkonný riaditeľ a konateľ
Oprávnený rokovať
vo veciach zmluvných: Ing. Tibor Bálint, obchodný zástupca
Oprávnený rokovať
vo veciach technických: Stanislav Smolár, vedúci oddelenia IT bezpečnosti
(ďalej aj ako „poskytovateľ“)
(ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo aj ako „zmluvná strana“)

Podkladom na uzatvorenie tejto zmluvy je výberové konanie a ponuka poskytovateľa ako úspešného uchádzača zo dňa 13.01.2020.

II.

DEFINÍCIE POJMOV

- 2.1 **KPI (Key Performance Indicator)** - Kľúčový výkonnostný indikátor kvality - stanovuje požadovanú úroveň poskytovaných služieb.
- 2.2 **Oprávnená osoba** - je osoba, ktorá je oprávnená za svoju spoločnosť vydávať a prijímať rozhodnutie v zmysle ustanovení tejto zmluvy.
- 2.3 **Technologická miestnosť** - miestnosť, v ktorom sú umiestnené spravované zariadenia objednávateľa v rozsahu podľa Prílohy č.3
- 2.4 **Centrálny ServiceDesk** - linka podpory servisných služieb s nepretržitou prevádzkou (24x7) pre zmluvného partnera, slúži na nahlasovanie porúch, servisných zásahov a vyžiadanie technickej podpory, ich evidenciu, potvrdenie odstránenia poruchy a na vyhodnocovanie poskytovaných služieb.
- 2.5 **Prevádzkový problém** - je znefunkčnenie spravovaného zariadenia resp. technológie alebo jeho časti, prípadne také správanie týchto zariadení, ktoré znemožňuje alebo obmedzuje ich používanie.
- 2.6 **Servisné služby** - predstavujú činnosť pracovníkov poskytovateľa pri riešení prevádzkového problému.
- 2.7 **Priorita** - je definovaná závažnosť prevádzkového problému (Príloha č. 2).
- 2.8 **TTO (Time to open - doba odozvy)** - čas meraný od vytvorenia Ticketu v SC do doby začatia riešenia Ticketu.
- 2.9 **TTR (Time to resolve)** - čas meraný od zaznamenania Ticketu v SC do doby vyriešenia.
- 2.10 **Incident management** - proces, ktorý slúži na vyriešenie Incidentu v čo najkratšom čase.
- 2.11 **Problem management** - proces, ktorý slúži na vyriešenie Problemu.
- 2.12 **Change management** - proces, ktorý slúži na realizáciu zmeny.
- 2.13 **Pending** - (stav čakania) je stav Ticketu, keď nie je možné pokračovať v riešení, pretože pracovníci poskytovateľa čakajú na súčinnosť objednávateľa (napríklad sprístupnenie priestorov, akceptácia ponúknutého riešenia a pod.) alebo súčinnosť výrobcu (napríklad riešenie Problemu čaká na spoluprácu Cisco TAC, na nový Patch Microsoft a pod.). Doba, počas ktorej je Ticket v stave Pending sa nezapočítava do TTR.
- 2.14 **Auto Accept** - znamená, že ak objednávateľ do 7 kalendárnych dní nezamietne a ani neakceptuje navrhnuté riešenie, bude takéto riešenie automaticky považované za akceptované.

III.

PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Na základe tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje po dobu platnosti tejto zmluvy poskytovať objednávateľovi služby zabezpečenia prevádzky a údržby, ktoré umožnia spoľahlivý a bezporuchový chod systémov kybernetickej bezpečnosti. Predmetom zmluvy je zabezpečenie prevádzky a údržby systémov kybernetickej bezpečnosti podľa Prílohy č. 4. v rozsahu požadovaných služieb uvedených v „Katalógu poskytovaných služieb“ - 1 (ďalej len „služby“).
- 3.2 Služby podľa tejto zmluvy budú poskytované na diaľku a priamo v objektoch kde sú umiestnené spravované zariadenia.
- 3.3 Poskytovanými službami v zmysle tejto zmluvy sú okrem služieb uvedených v Prílohe 1 aj:
 - 3.3.1 Centrálny ServiceDesk.

- 3.3.2 Zabezpečenie externých dodávok prác a služieb v prípade technologickej potreby alebo v naliehavom prípade na základe požiadavky zo strany objednávateľa.
- 3.3.3 Poskytovanie konzultačných služieb pri vyhodnocovaní reportov a záznamov zo systémov kybernetickej bezpečnosti s cieľom efektívnej identifikácie bezpečnostných udalostí a bezpečnostných incidentov.
- 3.4 Objednávateľ sa zaväzuje za poskytnuté služby zaplatiť dohodnutú cenu.

IV.

ŠPECIFIKÁCIA PROSTREDIA A ROZSAHU

- 4.1 Čas a dostupnosť poskytovaných služieb: po dobu 36 mesiacov nepretržite 24 hodín x 7 dní.
- 4.2 Miesto plnenia: administratívna budova (AB) SEPS Bratislava a Slovenský elektroenergetický dispečing (SED) Žilina
- 4.3 Dodané služby zahŕňajú v rámci paušálnej ceny:
 - 4.3.1 Zabezpečenie prevádzky a údržby systémov podľa Prílohy č.3 počas trvania tejto zmluvy.
 - 4.3.2 Zabezpečenie monitoringu spravovaných zariadení a sietí s vyhodnocovaním bezpečnostných udalostí a bezpečnostných incidentov v monitorovaných častiach topológie.
 - 4.3.3 Poskytuje službu Centrálny ServiceDesk 24x7.
 - 4.3.4 Technická pomoc (telefonicky, e-mail).
- 4.4 Poskytované služby v rámci paušálnej ceny nezahŕňajú :
 - 4.4.1 Rozširovanie spravovanej infraštruktúry, prípadne jej častí a komponentov.

V.

ZABEZPEČENIE PREVÁDZKY A ÚDRŽBY

- 5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť spoľahlivú a bezporuchovú prevádzku a údržbu systémov kybernetickej bezpečnosti podľa Prílohy č.3.
- 5.2 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať dohodnuté kľúčové výkonnostné indikátory kvality (ďalej „KPI“) podľa Prílohy č. 2. Príloha č. 2 zároveň stanovuje aj klasifikáciu priorit odstraňovania vzniknutých porúch a problémov.
- 5.3 Poskytovateľ bude preventívne kontrolovať technický stav spravovanej infraštruktúry a zariadení a robiť také technické zásahy a údržbu, ktoré budú minimalizovať jej poruchovosť. Taktiež bude navrhovať také zásahy do konfigurácie, prípadne update systému, ktoré umožnia objednávateľovi efektívnejšie využívať spravované systémy a zariadenia.
- 5.4 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť konfigurovanie optimálneho nastavenia spravovaných zariadení, ich správu, systémové konfigurácie a nastavenie, pravidelné zálohovanie konfigurácií a poskytovať Hot-line.
- 5.5 Poskytovateľ sa zaväzuje že:
 - 5.5.1 Bude informovať objednávateľa o všetkých zásahoch a zmenách uskutočnených pri realizácii poskytovaných služieb.
 - 5.5.2 Bude uskutočňovať zmeny v konfigurácii spravovaných sietí a zariadení len po súhlase objednávateľa.
 - 5.5.3 Bude zabezpečovať prevádzku a údržbu takým spôsobom, aby sa minimalizovali možné následné technické problémy a nebola negatívne ovplyvnená funkcionálnosť spravovaných systémov.

- 5.6 Poskytovateľ nezodpovedá za akékoľvek oneskorené poskytnutie či neposkytnutie služby v rámci tejto zmluvy, ak toto bude zavinené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 5.7 Hlásenie prevádzkových problémov, nahlasovanie požiadaviek a konzultácie budú realizované nasledovne:
- 5.7.1 Poruchy bude objednávateľ oznamovať jednou z nasledujúcich možností:
- 5.7.1.1 telefonicky na telefónne číslo: +421 2 582 24 099
 - 5.7.1.2 elektronicky na adrese: support@soitron.sk
 - 5.7.1.3 prístupom na Centrálny ServiceDesk:
https://apps.soitron.sk/supportcentral/
- 5.7.2 Technickú pomoc zabezpečí poskytovateľ služieb prostredníctvom:
- 5.7.2.1 telefónnej linky: +421 2 582 24 099
 - 5.7.2.2 elektronicky prostredníctvom email: support@soitron.sk

VI.

CENA PREDMETU ZMLUVY

- 6.1 Zmluvná cena je stanovená dohodou podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcich zmluvných cenách bez DPH ktoré zahŕňajú výkony podľa prílohy č. 1 na zariadeniach podľa Prílohy č. 3:

	Popis	Cena (bez DPH)
6.1.1.	Mesačný poplatok	19 950,- EUR (slovom EUR) devätnásťtisícdeväťstopäťdesiat
	Cena celkom (za obdobie 36 mesiacov)	718 200,- EUR (slovom EUR) sedemstoosemnásťtisícdivo

K cene bude uplatnená DPH v zmysle platného zákona o DPH.

- 6.2 Cenová kalkulácia je uvedená v Prílohe č. 3.
- 6.3 Práce navyše vykonávané poskytovateľom v zmysle bodu 4.4 zmluvy, budú uskutočnené na základe písomnej objednávky s vopred dohodnutým rozsahom prác za dohodnutú cenu .

VII.

PLATOBNÉ PODMIENKY

- 7.1 Úhrady za poskytnuté služby budú realizované na základe faktúry, ktorú je poskytovateľ v zmysle bodu 6.1. oprávnený vystaviť do 15 dní po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca, za ktorý boli služby poskytnuté na základe preberacích príp. servisných protokolov.
- 7.2 Faktúra sa považuje za doručení v listinnej (tlačenej) forme na adresu sídla objednávateľa a v elektronickej forme výlučne na adresu efaktury@sepsas.sk. Elektronická faktúra doručená na inú e-mailovú adresu sa nepovažuje za elektronickú faktúru doručení objednávateľovi v zmysle tejto Zmluvy.
- 7.3 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa zákona číslo 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), označenie čísla Zmluvy podľa evidencie objednávateľa a číslo bankového účtu v tvare IBAN a kód štatistickej klasifikácie produktov podľa činnosti (CPA). Súčasťou faktúry je zisťovací protokol a protokol o odovzdaní a prevzatí časti diela podpísaný obidvoma Zmluvnými stranami.

- 7.4 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v bode 7.3 tejto Zmluvy, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
- 7.5 Lehota splatnosti faktúr je **60 dní** od ich doručenia objednávateľovi.
- 7.6 Objednávateľ podpisom tejto Zmluvy udeľuje zhotoviteľovi súhlas v zmysle ustanovenia § 71 ods. 1 písm. b) zákona o DPH, aby vystavoval a spracúval faktúry v elektronickej forme, za podmienky predchádzajúceho informovania objednávateľa o používaní elektronickej formy fakturácie v zmysle bodu 7.7 Zmluvy.
- 7.7 Do 10 dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, je zhotoviteľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi, či bude pri fakturácii podľa tohto zmluvného vzťahu používať elektronickú formu alebo listinnú (tlačenú) formu faktúr. Písomné oznámenie zhotoviteľa o forme spôsobu fakturácie sa považuje za záväzné dňom jeho doručenia objednávateľovi. V prípade doručovania faktúr elektronickou formou bude v oznámení uvedená e-mailová adresa, z ktorej budú faktúry odosielané.
- 7.8 Ak si zhotoviteľ, nespĺní riadne a včas svoju povinnosť podľa bodu 7.7 tejto Zmluvy, za záväznú formu fakturácie sa považuje listinná (tlačená) forma.
- 7.9 Zhotoviteľ je oprávnený písomne požiadať objednávateľa o zmenu formy fakturácie aj v priebehu trvania zmluvného vzťahu. Spôsob fakturácie sa považuje za zmenený odo dňa písomného potvrdenia zmeny spôsobu fakturácie zo strany objednávateľa zhotoviteľovi.
- 7.10 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou zmluvnej ceny na základe doručenej faktúry má zhotoviteľ právo na uplatnenie úroku z omeškania vo výške 1M EURIBOR + 2% p. a. z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Pre výpočet úroku sa použije hodnota 1M EURIBOR, ktorá je platná k prvému dňu omeškania s platbou.

VIII.

POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 8.1 Poskytovať služby a zabezpečovať kvalitu služieb podľa Prílohy č.2 (KPI).
- 8.2 Odsúhlasovať s oprávnenou osobou objednávateľa každú zmenu konfigurácie a topológie spravovaných sietí.
- 8.3 Rešpektovať pravidlá a požiadavky objednávateľa pre vstup do energetických objektov. Poskytovateľ nie je oprávnený umožniť vstup tretích osôb do telekomunikačných priestorov objednávateľa iba ak za prítomnosti oprávneného zamestnanca objednávateľa.
- 8.4 Zamestnanci poskytovateľa nesmú vykonávať žiadne zásahy do iných než do zariadení špecifikovaných v Prílohe č. 3.
- 8.5 Pri prácach na spravovaných zariadeniach postupovať tak, aby zachoval ich funkčnosť a nespôsobil prerušenie služieb v nich zriadených.
- 8.6 Poskytovateľ sa zaväzuje potvrdiť preukazným spôsobom začiatok servisného zásahu na E-mail objednávateľa notifikáciou z Centrálného ServiceDesk-u. Potvrdenie musí obsahovať evidenčné číslo, dátum a čas začiatku servisného zásahu. Podrobné informácie o servisnom zásahu budú dostupné v Centrálnom ServiceDesk-u Poskytovateľa.
- 8.7 Poskytovateľ je povinný dodržiavať ustanovenia vyplývajúce z Prílohy č. 4 Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP a Prílohy č. 5 Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania informačnej bezpečnosti.
- 8.8 S poukazom na skutočnosť, že v rámci poskytovania služieb môže dochádzať k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, poskytovateľ je povinný poskytovať služby tak, aby boli plne v súlade s požiadavkami na ochranu osobných údajov, ktoré

ukladajú nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (spolu ďalej len „**Legislatíva o ochrane osobných údajov**“) v znení ich prípadných neskorších zmien. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby tak, aby najmä avšak nielen obsahovali účinné bezpečnostné, technické, resp. iné ďalšie opatrenia s cieľom zaistiť čo možno najvyššiu úroveň bezpečnosti a ochrany osobných údajov vyžadovanú Legislatívou o ochrane osobných údajov.

- 8.9 Pri plnení zmluvy je poskytovateľ povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví, na majetku, na prírode a životnom prostredí. Ak poskytovateľ resp. jeho subdodávateľia spôsobia v súvislosti s činnosťami, ktoré sú vykonávané v rámci plnenia predmetu zmluvy objednávateľovi škodu, poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi nahradiť túto škodu v plnom rozsahu.

IX.

POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 9.1 Objednávateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi na realizáciu výkonov podľa tejto zmluvy počas celej doby výkonu servisných služieb prístup ku všetkým zariadeniam, na ktoré sa predmet plnenia vzťahuje.
- 9.2 Objednávateľ sa zaväzuje k naplneniu tejto zmluvy zabezpečiť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť tak, aby sa umožnilo čo najefektívnejšie vykonanie predmetu plnenia tejto zmluvy.
- 9.3 Umožniť používať zdroje elektrickej energie pre výkon predmetu zmluvy (pre meracie prístroje, pomôcky a drobné elektrické náradie) potrebné pre plnenie predmetu zmluvy.
- 9.4 Nahlasovanie a špecifikovanie porúch resp. požiadaviek na realizáciu aktivít na Centrálny ServiceDesk poskytovateľa sú oprávnení vykonať len oprávnení zamestnanci objednávateľa podľa bodu 9.7.
- 9.5 Ukončenie servisného zásahu bude potvrdené na "Servisnom protokole" resp. v Centrálnom ServiceDesk-u poskytovateľa oprávneným zamestnancom objednávateľa.
- 9.6 V prípade, že porucha bola spôsobená neodborným zásahom, úmyselným poškodením, alebo ak zariadenia boli používané v prostredí prípadne spôsobom, ktorý nie je v zhode s podmienkami špecifikovanými výrobcom pre ich prevádzku resp. boli poškodené vplyvom prírodného živlu, spíše sa o tom záznam podpísaný oboma zmluvnými stranami. Oprava bude vykonaná na základe požiadavky objednávateľa a na jeho náklady.
- 9.7 Objednávateľ sa zaväzuje písomne oznámiť poskytovateľovi mená oprávnených zamestnancov, ich telefónne čísla, e-mailové adresy do 5 dní o nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu pri každej ich zmene.

X.

ZMLUVNÉ POKUTY

- 10.1 V prípade nedodržania KPI špecifikovaných v Prílohe č. 2 tejto zmluvy, si objednávateľ môže uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu nasledovne:

Vyhodnocovanie aktivít bude reportované a kontrolované prostredníctvom Centrálného ServiceDesk-u poskytovateľa mesačne. Pri neplnení stanovených KPI sa uplatní paušálna zmluvná pokuta vo výške 2500 EUR za každé nedodržané KPI podľa Prílohy č. 2.

- 10.2 Pokuty za nedodržanie podmienok BOZP a OPP upravuje Príloha č. 4.
- 10.3 Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká právo objednávateľa na uplatnenie náhrady škody spôsobenej porušením zmluvných povinností poskytovateľom.

XI.

ZMENOVÉ KONANIE A ESKALÁCIA PROBLÉMOV

- 11.1 Pre účely riešenia problémových situácií sú určené riadiace oprávnené osoby zmluvného vzťahu za obidve zmluvné strany. Oprávnené osoby sú definované v článku č. I tejto zmluvy.
- 11.2 Návrh na zmenu dohodnutého obsahu zmluvy je oprávnená predložiť oprávnenej osobe poskytovateľa výlučne oprávnená osoba objednávateľa.
- 11.3 Oprávnená osoba poskytovateľa vedie evidenciu doručených návrhov zmien v zmysle článku 11.2. a zabezpečuje rámcové posúdenie zmeny spolu s predložením návrhu riešenia, najneskôr do 10 pracovných dní od dátumu prevzatia návrhu na zmenu. Výsledkom detailného posúdenia návrhu na zmenu bude stanovisko oprávnenej osoby poskytovateľa k vhodnosti, potrebnosti a realizovateľnosti navrhovaných úprav, spolu s ich finančným a časovým ocenením, resp. ďalšími predpokladmi ich aplikovania do zmluvného vzťahu.
- 11.4 Návrh na zmenu, spolu s posúdením, predkladá oprávnená osoba vždy na najbližšie rokovanie oprávnených osôb podľa článku č. I zmluvy. Na rokovaní budú posúdené predložené návrhy a následne vypracované odporúčanie, resp. neodporúčanie štatutárnym orgánom zmluvných strán navrhovanú zmenu akceptovať.

XII.

POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI

- 12.1 V tejto zmluve "dôverné informácie" znamenajú všetky informácie, ktoré sa týkajú alebo môžu týkať predmetu Zmluvy, vrátane a bez obmedzenia všetkých údajov a informácií, dokumentov a správ, ponúk, cien, návrhov kontraktov, know-how, vzorcov, postupov, projektov, fotografií, výkresov, špecifikácií, softwarových programov a akýchkoľvek iných médií nesúcich, alebo zahrňujúcich takéto informácie a akýchkoľvek materiálov, ktoré budú pri použití týchto dokumentov spracované a budú tieto informácie obsahovať.
- 12.2 Poskytovateľ a objednávateľ sa zaväzujú:
- 12.2.1 použiť všetky dôverné informácie takto poskytnuté výlučne pre potreby realizácie predmetu zmluvy. Akékoľvek ďalšie použitie informácií bude podliehať predchádzajúcemu písomnému súhlasu tej zmluvnej strany, ktorá takéto informácie pôvodne poskytla, ibaže by poskytnutie, resp. zverejnenie konkrétnej informácie stanovil právny predpis SR ako povinné, alebo by bola konkrétna informácia poskytnutá príslušnému štátnemu orgánu na žiadosť podľa právneho predpisu SR,
- 12.2.2 sprístupniť dôverné informácie tretej strane výlučne na základe písomného poverenia iba dodávateľom a zamestnancom týchto subjektov, avšak len tým, ktorí preukázateľne potrebujú poznať alebo vlastniť takéto dôverné informácie pre účely riadneho a včasného poskytovania služieb,
- 12.2.3 pri poskytovaní dôverných informácií svojim dodávateľom uzatvoriť vhodnú dohodu o povinnosti mlčanlivosti,
- 12.2.4 nebudú robiť kópie dôverných informácií, pokiaľ to nebude nevyhnutne nutné pre potreby oprávnených osôb, zaviazaných mlčanlivosťou.
- 12.3 Dohoda o ochrane dôverných informácií sa uzatvára na dobu 10 rokov od uzavretia tejto

zmluvy, ak nebude pre špecifické dôverné informácie zmenená písomnou dohodou medzi zmluvnou stranou poskytujúcou informácie a zmluvnou stranou prijímajúcou informácie.

- 12.4 V prípade, že niektorá zo zmluvných strán poruší túto dohodu o ochrane týchto dôverných informácií, je povinná druhej zmluvnej strane zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 20 000,-EUR. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody. Zmluvná strana je oprávnená požadovať náhradu škody v plnom rozsahu.
- 12.5 Za patentovú čistotu a neporušenie zásad duševného vlastníctva v rozsahu predmetu tejto zmluvy v plnom rozsahu zodpovedá poskytovateľ.

XIII.

UKONČENIE ZMLUVY

- 13.1 Zmluva je uzavretá na dobu určitú – na obdobie 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 13.2 Objednávateľ môže počas poskytovania služieb vypovedať zmluvu písomnou formou s 2 mesačnou výpovednou lehotou a to z dôvodu opakovaného neplnenia služieb poskytovateľom podľa článku IV. tejto zmluvy. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 13.3 Poskytovateľ je oprávnený vypovedať zmluvu písomnou formou s 2 mesačnou výpovednou lehotou v prípade dlhodobého porušovania finančnej disciplíny zo strany objednávateľa. Za dlhodobé porušovanie finančnej disciplíny sa považuje neuhradenie 3 za sebou nasledujúcich mesačných paušálov. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 13.4 Túto zmluvu možno ukončiť dohodou zmluvných strán. Zmluvné strany môžu od tejto zmluvy odstúpiť s okamžitou účinnosťou pri podstatnom porušení záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy druhou zmluvnou stranou ako aj v súlade s § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 13.5 Podstatným porušením Zmluvy v zmysle ustanovenia § 345 Obchodného zákonníka a teda dôvodom na okamžité odstúpenie od tejto Zmluvy sa považuje:
 - 13.5.1 Dlhodobé prekračovanie kľúčových výkonnostných indikátorov kvality – KPI v zmysle prílohy č. 2.
 - 13.5.2 Strata oprávnenia vykonávať podnikateľskú činnosť.
- 13.6 Nepodstatným porušením Zmluvy sa rozumie nedodržanie ostatných zmluvných podmienok Zmluvy okrem podmienok uvedených v bode 13.5. Na nepodstatné porušenie Zmluvy objednávateľ zhotoviteľa písomne upozorní. Po opakovanom porušení tej istej zmluvnej povinnosti je objednávateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť.
- 13.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.

XIV.

OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 14.1 Pre zabezpečenie splnenia úloh objednávateľa stanovených Rozhodnutím MH SR č.180/2013-2000 pre subjekt hospodárskej mobilizácie je poskytovateľ povinný vykonávať predmet zmluvy (uvedený v článku III. zmluvy) pre objednávateľa aj po vyhlásení krízového stavu.

XV.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 15.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania Zmluvy obidvomi Zmluvnými stranami a účinnosť dňom 1.2.2020 za podmienky jej predchádzajúceho zverejnenia v súlade s ust. §47a ods. 1 Občianskeho Zákonníka.
- 15.2 Nakoľko spoločnosť Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s. je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“), zmluvné strany sú oboznámené s tým, že zmluva a daňové doklady súvisiace so zmluvou budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované zmluvy, objednávky a faktúry ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojom ust. § 5a a § 5b.
- 15.3 Vzťahy medzi objednávateľom a poskytovateľom neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike najmä ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacich právnych predpisov. Pre posudzovanie záväzkových vzťahov vyplývajúcich z tejto zmluvy je rozhodné právo slovenské.
- 15.4 Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnou dohodou zmluvných strán vo forme číselne označených dodatkov k tejto zmluve.
- 15.5 Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1 - Katalóg poskytovaných služieb.
Príloha č. 2 - Kľúčové výkonnostné indikátory kvality.
Príloha č. 3 - Cenová kalkulácia a zoznam spravovaných zariadení.
Príloha č. 4 - Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovanie BOZP a OPP.
Príloha č. 5 - Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania informačnej bezpečnosti.
Príloha č. 6 – Zoznam subdodávateľov.
- 15.6 Zoznam subdodávateľov podľa Prílohy č. 6 tejto zmluvy je možné meniť len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán formou dodatku k tejto zmluve, ktorého obsahom bude nový zoznam subdodávateľov.
- 15.7 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých si každá zmluvná strana ponechá po dve vyhotovenia.
- 15.8 Ak niektoré z ustanovení tejto zmluvy bolo, alebo sa stalo neúčinným, neplatným, nezákonným alebo nevykonateľným (ďalej aj ako „vada pôvodného ustanovenia“), nebude tým dotknutá, ani obmedzená platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že takto dotknuté ustanovenia zmluvy nahradia novým ustanovením, ktoré netrpí vadou pôvodného ustanovenia a v čo najvyššej možnej miere zodpovedá duchu a účelu úpravy práv a povinností, obsiahnutých v zrušenom ustanovení.
- 15.9 Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že sa oboznámil s dokumentom spoločnosti SEPS s názvom „Politika ochrany osobných údajov v spoločnosti Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.“ zverejnenom na webovej stránke spoločnosti SEPS www.sepsas.sk, ktorého obsahom sú informačné povinnosti a ďalšie fakty o spracúvaní osobných údajov fyzických osôb zo strany spoločnosti SEPS v zmysle

Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 15.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a predstavuje prejav ich vôle, ktorý je urobený slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne a ktorý nie je urobený v omyle a svojim obsahom alebo účelom neodporuje alebo neobchádza zákon. Ďalej zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je žiadnym spôsobom obmedzená, sú spôsobilé na uzatvorenie tejto zmluvy a jej plnenie je možné, sú oboznámené s jej obsahom a bez výhrad s ním súhlasia, na znak čoho k tejto zmluve pripájajú svoje podpisy.
- 15.11 Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že sa oboznámil s dokumentom spoločnosti SEPS s názvom „Politika ochrany osobných údajov v spoločnosti Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.“ zverejnenom na webovej stránke spoločnosti SEPS www.sepsas.sk, ktorého obsahom sú informačné povinnosti a ďalšie fakty o spracúvaní osobných údajov fyzických osôb zo strany spoločnosti SEPS v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Bratislave, dňa.....

V Bratislave, dňa.....2020

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....
Ing. Miroslav Obert,
predseda predstavenstva

.....
Ing. Ondrej Smolár,
výkonný riaditeľ a konateľ spoločnosti

.....
Ing. Miroslav Kolník,
podpredseda predstavenstva

Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP

Na účely tejto zmluvy sú rovnocenné pojmy „Poskytovateľ“ a „Zhotoviteľ“.

1. Zhotoviteľ v zmysle rozsahu predmetu zmluvy a počas doby jej plnenia v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť práce svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov pri výkone zmluvných činností pre objednávateľa .
2. Objednávateľ, v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, zabezpečí pred začatím jej plnenia pre zodpovedného zástupcu zhotoviteľa

Meno a priezvisko: **Stanislav Smolár**

Funkcia: **vedúci oddelenia IT Security**

a technika požiarnej ochrany zhotoviteľa

Meno a priezvisko: **Ing. Tomáš Vyskoč – Inštitút bezpečnosti práce, s.r.o**

Číslo osvedčenia: **N – 02/0/17 234/2015/TT**

oboznámenie zamerané na problematiku dodržiavania predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a školenie o ochrane pred požiarmi. Zodpovedný zástupca objednávateľa bude oboznámený s určením niektorých prác spojených so zvýšeným ohrozením zdravia vyplývajúcim z pracovných podmienok .

3. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia preberá na seba povinnosti ustanovené legislatívnymi predpismi Slovenskej republiky a osobitnými predpismi pre oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
 - ⇒ Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ⇒ Zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ⇒ Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
4. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, preukázateľne zabezpečí pred začatím plnenia zmluvy pre svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov oboznámenie a odbornú spôsobilosť ako aj pravidelné oboznámenie ustanovené osobitnými predpismi, potvrdené podpismi všetkých zúčastnených osôb. Pre vlastných zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj pre spolupôsobiace fyzické osoby – podnikateľov, zabezpečí školenie o ochrane pred požiarmi, ktorí sa s vedomím zhotoviteľa zdržujú v objektoch a priestoroch SEPS, hore uvedeným technikom požiarnej ochrany. Zhotoviteľ je povinný aj v prípade zmeny u svojich zamestnancov, zamestnancov subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb -podnikateľov (zvýšenie počtu, výmena skupín a pod.) preukázateľne vykonať oboznámenie a školenie týchto osôb.
5. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia predloží na požiadanie objednávateľovi, ešte pred uzavretím zmluvy, fotokópie platných dokladov odbornej a zdravotnej spôsobilosti, doklady o oboznámení s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a doklady o školení z predpisov o ochrane pred požiarmi na

- výkon zmluvne dohodnutých pracovných činností svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.
6. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zabezpečí pre všetky spolupôsobiace osoby bez odbornej spôsobilosti v zmysle vyhlášky č. 508/2009 Z. z., v znení neskorších predpisov stály dozor pri práci fyzickou osobou, ktorá spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti elektrotechnika na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky a podľa STN 34 3100 pre práce na elektrických zariadeniach v blízkosti častí pod napätím. Dozor pri práci nesmie vykonávať vedúci práce určený v príslušnom príkaze „ B „.
 7. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný plniť povinnosti ustanovené v legislatívnych predpisoch pre oblasť ochrany pred požiarimi a súvisiacich slovenských technických noriem:
 - ⇒ Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ⇒ Vyhláška MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov,
 8. Zhotoviteľ je povinný umožniť kontrolu plnenia podmienok výkonu diela zamestnancom objednávateľa, v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov.
 9. V prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) počas výkonu pracovnej činnosti pre objednávateľa, je zhotoviteľ povinný vykonať ohlásenie tejto udalosti v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov resp. Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov a zabezpečiť povinnosti vyplývajúce z uvedených zákonov. Vznik tejto udalosti je zhotoviteľ povinný ihneď ohlásiť a následne písomne oznámiť aj objednávateľovi s cieľom zabezpečenia objektívneho vyšetrenia.
 10. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zodpovedá za kompletne vybavenie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov svojimi zamestnancami, zamestnancami subdodávateľa a spolupôsobiacimi fyzickými osobami – podnikateľmi v zmysle Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení neskorších predpisov.
 11. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť jednotné oblečenie a viditeľné označenie svojich zamestnancov názvom - logom firmy, ako aj zamestnancov svojich subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.
 12. Zhotoviteľ je povinný rešpektovať zákaz fajčenia, prinášať a požívať na pracoviskách a v priestoroch v pôsobnosti objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky. Za nedodržanie tohoto bodu je povinný a zaväzuje sa uhradiť zmluvnú pokutu vo výške **1000,- €** za každého zamestnanca, porušujúceho uvedené zákazy ako aj za spolupôsobiacich dodávateľov. Záznam o písomnom oboznámení všetkých zúčastnených osôb so zákazom fajčenia a požívať na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky, musí zhotoviteľ na požiadanie predložiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa.
 13. Zhotoviteľ je povinný písomne požiadať objednávateľa o povolenie vjazdu vozidiel s uvedením typu, ECV a účelu vjazdu vozidla. V objektoch objednávateľa sú vozidlá zhotoviteľa a jeho spolupôsobiacich dodávateľov povinné dodržiavať miestne dopravné značenie, maximálnu povolenú rýchlosť a pokyny zodpovedného zástupcu objednávateľa. Zamestnancom dodávateľských a servisných organizácií je vstup do

objektov umožnený až po schválení žiadosti na vstup v zmysle internej dokumentácie SEPS – Režimové opatrenia pre vstup a pobyt osôb v objektoch elektrických staníc spoločnosti, formulár F0221 Povolenie na vstup a po predložení dokladu o absolvovaní oboznámenia sa s predpismi BOZP a OPP v zmysle príslušných predpisov.

14. Za nedodržanie zákazu parkovania na vyhradených miestach je zhotoviteľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške **200,- €** za každé vozidlo parkujúce na vyhradenom mieste a zároveň v prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) uhradiť škody spôsobené znemožnením príjazdu vozidiel hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.
15. V prípade nerešpektovania dopravného značenia a povolenej rýchlosti vozidlom zhotoviteľa alebo jeho spolupôsobiaceho dodávateľa v objekte objednávateľa, bude s okamžitou platnosťou vydaný objednávateľom resp. zmluvným prevádzkovateľom zákaz vjazdu pre uvedené motorové vozidlo do objektu objednávateľa.
16. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté na motorových vozidlách zhotoviteľa spôsobené nerešpektovaním dopravného značenia a parkovaním na vyhradených miestach pre vozidlá hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.
17. Zhotoviteľ je povinný na pracovisku objednávateľa dodržiavať všetky zmluvné podmienky a predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi pri prácach, ktoré bude v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia vykonávať. Na skutočnosti odporujúce predpisom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi je povinný písomne upozorniť zodpovedného zástupcu objednávateľa.
18. Povinnosťou zhotoviteľa je preukázateľne upozorniť objednávateľa na riziká, vyplývajúce z činnosti pre splnenie predmetu zmluvy, ktoré bude na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa vykonávať.
19. Zamestnanci zhotoviteľa resp. jeho spolupôsobiaci dodávateľa sú povinní počas pracovnej doby zdržiavať sa na mieste výkonu práce, udržiavať na pracoviskách a v priestoroch SEPS čistotu a poriadok počas celej doby trvania a plnenia predmetu zmluvy.
20. Objednávateľ, zhotoviteľ a jeho spolupôsobiaci dodávateľa sú povinní na spoločnom pracovisku zabezpečiť koordináciu činnosti a vzájomnú informovanosť o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach a opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na zdoľávanie požiarov, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb prítomných na pracovisku. Zhotoviteľ je povinný organizovať všetky zmluvne dohodnuté pracovné činnosti tak, aby svojou činnosťou nenarušoval plynulý, bezpečný a včasný výkon ostatných pracovných činností prítomných osôb ako aj bezpečnosť prevádzkovaných zariadení.
21. Zhotoviteľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný dodržiavať interné bezpečnostné, prevádzkové a technologické predpisy objednávateľa, ktoré mu boli poskytnuté, napr.: pri zaistovaní, preberaní a odovzdávaní pracoviska a zariadení. V prípade porušenia týchto predpisov zo strany zamestnancov zhotoviteľa resp. jeho spolupôsobiacich dodávateľov bude týmto odobraté oprávnenie pre vstup do objektu objednávateľa bez dopadu na plnenie zmluvných záväzkov zhotoviteľa.
22. **Za nedodržanie zmluvných podmienok BOZP a OPP je zhotoviteľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 2000,- €. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci zhotoviteľa alebo jeho spolupôsobiaci dodávateľa zjavným spôsobom porušujú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi, zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a iné písomne dohodnuté podmienky, môže uložiť ďalšiu pokutu až do dvojnásobku pokuty uvedenej v tomto bode alebo odstúpiť od zmluvy bez toho, aby zhotoviteľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo nabehnutých nákladov.**
23. Uložením zmluvnej pokuty nie je zhotoviteľ zbavený zodpovednosti za nedostatky v oblasti BOZP a OPP zistené kontrolnými orgánmi, ktoré boli spôsobené činnosťou

zhotoviteľa. Ak bude na základe zisteného porušenia právnych predpisov činnosťou zhotoviteľa uložená pokuta objednávateľovi, zhotoviteľ uhradí uloženú pokutu v plnej výške.

Zápis o poučení zodpovedného zamestnanca a požiarného technika zhotoviteľa povereným zamestnancom SEPS je neoddeliteľnou súčasťou uzatvorenej zmluvy o dielo alebo vydanej objednávky na výkon prác.

Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania informačnej bezpečnosti

Povinná príloha ku zmluvám a objednávkam, ktorých predmetom sú práce, služby alebo tovary v oblasti ICT

1 Rámec

1.1 Úvod

Tento dokument definuje základné bezpečnostné pravidlá a požiadavky SEPS navrhnuté za účelom optimálneho zabezpečenia dôvernosti, dostupnosti a integrity informácií ako objednávateľa, tak aj informácií dodávateľa, proti neautorizovanej úmyselnej alebo náhodnej modifikácii, poškodeniu, zničeniu alebo prezradeniu.

1.2 Rozsah

Rozsah tejto politiky je definovaný v zmysle zavedeného systému riadenia informačnej bezpečnosti v spoločnosti SEPS v súlade s požiadavkami ISO 27001:2013.

1.3 Organizácia

Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných za SEPS Každý zmluvný partner / dodávateľ má v zmluve definovanú Osobu oprávnenú rokovať vo veciach zmluvných za SEPS, zodpovednú za vlastníctvo obchodného vzťahu a jeho celkové vykonávanie vrátane dodržiavania súladu s bezpečnostnými požiadavkami.

Gestor informačného systému za SEPS: zodpovedá za opodstatnenosť a primeranosť schválených oprávnení a rozsahu ICT prostriedkov (HW, SW, sieťové služby) dodávateľovi prác, služieb alebo tovarov v oblasti ICT. Gestor informačného systému za SEPS ďalej zodpovedá za stanovenie technických a špecifických bezpečnostných požiadaviek a pravidiel vo vzťahu k samotným informačným systémom, aplikáciám, databázam ako aj k sieťovému prostrediu a jeho komponentom a za primerané nastavenie kvality dodávaných služieb prostredníctvom detailne definovaných SLA v zmluvách a za ich následnú kontrolu počas plnenia predmetu zmluvy.

Štandardne je to za SEPS v zmluvách uvádzaná osoba oprávnená rokovať vo veciach technických.

Vedúci odboru bezpečnosti SEPS : Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí zhodnotiť riziká spojené so zmluvnými partnermi voči objednávateľovi a v prípade potreby navrhnúť primerané technické, organizačné alebo personálne opatrenia na zníženie identifikovaných rizík na akceptovateľnú úroveň. Z uvedených dôvodov je Vedúci odboru bezpečnosti SEPS oprávnený vykonať u dodávateľa bezpečnostný audit v rozsahu definovanom medzinárodným štandardom ISO 27001. Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí úzko spolupracovať s Manažérom bezpečnosti dodávateľa na udržiavaní primeranej odozvy na bezpečnostné incidenty/výsledky auditov a poskytnúť aktualizácie akýchkoľvek prebiehajúcich zmien bezpečnostných postupov a politík objednávateľa.

Manažér dodávateľa & Manažér bezpečnosti dodávateľa: Manažér dodávateľa (štandardne je to osoba dodávateľa definovaná v zmluve ako osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných) musí identifikovať Manažéra bezpečnosti dodávateľa zodpovedného za dodržiavanie bezpečnostných pravidiel a politík objednávateľa. Manažér bezpečnosti dodávateľa spolupracuje pri bezpečnostných auditoch vykonaných vedúcim odborom bezpečnosti SEPS alebo ním povereným externým subjektom a je zodpovedný za implementáciu primeraných organizačných, technických alebo personálnych opatrení za účelom zníženia rizík identifikovaných bezpečnostným auditom. Manažér bezpečnosti

Príloha č. 5

ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ PREVÁDZKY A PODPORY SYSTÉMOV KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI

Strana 1 z 5

dodávateľa je ďalej zodpovedný za priebežnú aktualizáciu a riadenie rizík súvisiacich s dodávanými prácami, službami alebo tovarmi s potenciálnym dopadom na objednávateľa. Zodpovednosťou manažéra dodávateľa je aj informovanie objednávateľa za SEPS o akýchkoľvek subdodávkach resp. outsourcovej práci pri plnení predmetu zmluvy a udržiavanie primeranej bezpečnostnej úrovne a dohôd aj u subdodávateľov.

2 Všeobecné bezpečnostné požiadavky

2.1 Bezpečnostný audit

- 2.1.1** SEPS ako objednávateľ je oprávnený vykonávať bezpečnostné audity v rozsahu definovanom štandardom ISO 27001 u dodávateľa tovaru, služieb alebo prác so zameraním na predmet zmluvy. Objedávateľ môže vykonaním bezpečnostného auditu poveriť aj externý subjekt. Dodávateľ musí poskytnúť primeranú súčinnosť pri bezpečnostných auditoch. Objedávateľ je povinný písomne informovať dodávateľa o plánovanom audite najmenej 15 pracovných dní pred začatím auditu.
- 2.1.2** Manažér bezpečnosti dodávateľa musí preskúmať spolu s vedúcim odborom bezpečnosti SEPS (ďalej len VOB SEPS) všetky riziká identifikované prostredníctvom preverenia infraštruktúry a auditov.
- 2.1.3** Dodávateľ musí byť pripravený na požiadanie poskytnúť potrebnú technickú, prevádzkovú alebo bezpečnostnú dokumentáciu súvisiacu s dodávanými tovarmi, službami alebo prácami ako podporu pre externé audity ISMS v SEPS.
- 2.1.4** Okrem auditov zmluvných dohôd/závazkov vo vzťahu k SEPS, musí dodávateľ vyhovieť žiadosti objednávateľa ako aj zabezpečiť súčinnosť pri vykonaní jednej komplexnej bezpečnostnej previerky/auditov za rok, vrátane, ale bez obmedzenia na preskúmanie politík, procesov, postupov, dokumentácie a opatrení týkajúcich sa fyzickej bezpečnosti, siete, systémov a aplikácií v súlade s ISO 27001. Žiadosť o vykonanie komplexného bezpečnostného auditu objednávateľ oznámi dodávateľovi písomne min. 30 kalendárnych dní pred začatím auditu.
- 2.1.5** Objedávateľ má právo prizvať na posúdenie zavedených procesov a postupov aj externého špecialistu v prípade, ak nie sú v rámci SEPS interné kapacity na dostatočnej úrovni znalostí konkrétneho systému, resp. aplikačného vybavenia.

2.2 Personálna bezpečnosť

- 2.2.1** Dodávateľ musí mať zavedené procesy a špecifické ustanovenia, pre zabezpečenie primeranej previerky personálneho pozadia pracovníkov, ktorí sú nasadzovaní na plnenie predmetu zmluvy v SEPS. Toto ustanovenie je povinne auditované u dodávateľa, ktorý zabezpečuje dodávku tovarov, prác alebo služieb pre objednávateľa na kritických systémoch, aplikáciách, resp. má prístup k citlivým informáciám.
- 2.2.2** Manažér bezpečnosti dodávateľa musí zabezpečiť primerané monitorovanie pridelených ICT prostriedkov, prostredníctvom ktorých je zabezpečované plnenie predmetu zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi. O tejto skutočnosti musia byť preukázateľne poučení všetci zamestnanci dodávateľa, ktorí sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy. Manažér bezpečnosti dodávateľa musí mať definovaný formálny proces pre odozvu na porušenie bezpečnostných politík a predpisov.

2.3 Inventár, vlastníctvo a klasifikácia aktív

- 2.3.1** Dodávateľ musí mať formalizovaný a zavedený proces riadenia aktív, minimálne v rozsahu:
- 2.3.2 Inventár údajov a informácií:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár všetkých informačných aktív (vo vzťahu k SEPS). Inventár musí zahŕňať:
- 2.3.2.1 názov, umiestnenie, uchovávanie a klasifikačný stupeň údajov. Týka sa to informačných aktív ako napr. technické dokumentácie, prevádzkové postupy, databázy ale napr. aj prístupové údaje, konfiguračné údaje systémov atď.
- 2.3.3 Inventár fyzických aktív:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár fyzických aktív používaných pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.
- 2.3.3.1 Fyzické aktíva a vybavenie musí mať evidenčné štítky alebo zaznamenané sériové čísla.
- 2.3.3.2 Každému aktívu musí byť priradený vlastník a musia byť definované požiadavky a podmienky pre primerané používanie aktív.
- 2.3.4 Inventár softvéru:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár softvéru používaného pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.

2.4 Ukladanie a narábanie s údajmi, ochrana informácií

- 2.4.1** Zmluvní partneri musia pri ukladaní údajov, resp. pri nakladaní s nimi dodržiavať minimálne požiadavky spĺňajúce nasledovné odporúčania:
- 2.4.1.1 Neverejné informácie musia byť uložené zamknuté, chránené heslom/zašifrované.
- 2.4.1.2 Pri práci s papierovými dokumentmi SEPS je potrebné sa riadiť politikou čistého stola. Tlač citlivých dokumentov SEPS nesmie byť ponechaná bez dozoru.
- 2.4.1.3 Heslá do systémov a aplikácií SEPS nesmú byť uložené vo formáte nechráneného textu.
- 2.4.2** Nesmú sa robiť kópie citlivých informácií bez povolenia vlastníka informácií za SEPS.
- 2.4.3** Údaje a dokumenty SEPS používané dodávateľom za účelom plnenia predmetu zmluvy, nesmú byť ukladané alebo replikované u prípadných subdodávateľov bez súhlasu objednávateľa; súhlas musí dať objednávateľ ešte pred prenosom údajov subdodávateľovi alebo ktorejkoľvek ďalšej entite mimo objednávateľa a dodávateľa. Manažér dodávateľa musí udržiavať zoznam subdodávateľov, ktorí dostávajú údaje, účel prenosu údajov, metódu prenosu a šifrovanie/ochrany alebo protokol, že údaje sú prenesené a schvaľovateľ za SEPS (gestor informačného systému za SEPS alebo vedúci odboru bezpečnosti za SEPS), ktorí autorizovali prenos s týmito opatreniami.
- 2.4.4** Dodávateľ a všetci jeho zamestnanci podieľajúci sa na plnení predmetu zmluvy sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámili počas výkonu prác, služieb alebo dodávky tovarov v zmysle predmetu zmluvy a to ako po dobu trvania zmluvy, tak aj po jej skončení.
- 2.4.5** Dodávateľ je oprávnený poskytovať zmluvou dohodnuté činnosti len prostredníctvom zamestnancov, ktorí boli odsúhlasení objednávateľom.
- 2.4.6** Pri ukončení alebo vypovedaní zmluvného vzťahu musia zmluvní partneri poskytnúť objednávateľovi kópie všetkých informácií udržiavaných v rámci zmluvného vzťahu, ako aj všetky záložné a archívne médiá obsahujúce informácie SEPS.
- 2.4.7** Pri ukončení zmluvného vzťahu musí byť spoločne so zmluvnými partnermi dohodnutý proces zničenia údajov kvôli odstráneniu všetkých informácií SEPS zo systémov a

aplikácií zmluvných partnerov. Obdobným spôsobom musia byť zničené aj údaje v tlačenej forme.

2.5 Výmena informácií

2.5.1 Zmluvní partneri musia pri výmene informácií s objednávateľom dodržiavať nasledovné odporúčania:

2.5.1.1 Email: Citlivé informácie SEPS musia byť pri prenose elektronickou poštou vo forme príloh šifrované.

2.5.1.2 Doručovanie tlačených zásielok: Posielať citlivé tlačené informácie SEPS prostredníctvom kuriéra alebo doporučenou poštou so sledovaním/evidenciou zásielky.

2.5.1.3 Fax: citlivé informácie sa neodporúčajú vymieňať faxom.

2.5.1.4 Telefón: citlivé informácie SEPS nesmú byť diskutované prostredníctvom pevných alebo IP telefónov.

2.5.1.5 Mobilné telefóny: citlivé informácie SEPS nesmú byť diskutované prostredníctvom mobilných telefónov.

2.6 Pravidlá pre dodávateľské Notebooky/PC pripájané do infraštruktúry SEPS

2.6.1 Zmluvní partneri musia mať definovanú politiku pre primerané použitie ICT prostriedkov.

2.6.2 Zmluvní partneri musia udržiavať bezpečnosť počítačov/notebookov prostredníctvom preukázateľného patch manažmentu a pravidelne aktualizovaného antivírusového programu. Pre všetky notebooky/PC s OS Windows pripájaných do siete SEPS sa vyžaduje zapnutie osobného firewall-u.

2.6.3 Údaje SEPS nesmú byť uložené na notebookoch alebo iných prenosných zariadeniach zmluvných partnerov, pokiaľ ich disky nie sú chránené šifrovaním.

2.7 Kontinuita činností

2.7.1 Manažér bezpečnosti dodávateľa zodpovedá za aktuálnosť a funkčnosť plánov obnovy činností súvisiacich s plnením predmetu zmluvy voči objednávateľovi tak, aby dodávka služieb, prác alebo tovarov vyplývajúcich z predmetu zmluvy neboli ohrozené ani v prípadoch neočakávaných alebo havarijných situácií.

2.7.2 Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí zabezpečiť prípravu, udržiavanie a pravidelné testy BCP/DR plánov, ktoré umožnia dostupnosť všetkých kritických služieb vo vzťahu k objednávateľovi v prípade núdze alebo katastrofy a spĺňajú podmienky minimálnej požadovanej úrovne služieb.

2.7.3 Akýkoľvek stav núdze, havárie alebo inej neočakávanej situácie, ktorá má (môže mať) za následok prerušenie alebo znemožnenie plnenia predmetu zmluvy musí byť bezodkladne nahlásený Osobe oprávnenej rokovať vo veciach zmluvných za SEPS .

2.8 Odozva na incidenty

2.8.1 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí udržiavať a aktualizovať plán odozvy na bezpečnostné incidenty.

2.8.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí vedúceho odboru bezpečnosti SEPS bezodkladne informovať o bezpečnostných incidentoch, ktoré dodávateľ zistí pri plnení predmetu zmluvy (jedná sa najmä o incidenty charakteru neautorizovaný prístup, narušenie dôvernosti alebo dostupnosti citlivých údajov, identifikovaný škodlivý kód).

- 2.8.3 Pokiaľ z predmetu zmluvy pre dodávateľa vyplýva povinnosť zabezpečiť primeranú úroveň dôveryhodnosti a/alebo dostupnosti systému alebo údajov v systéme, v oznámení o incidente musia byť popísané navrhované opatrenia ako aj návrh plánu budúcich činností na prevenciu pred podobnými incidentmi v budúcnosti. Manažér bezpečnosti dodávateľa a vedúci odboru bezpečnosti SEPS musia v čo najkratšom možnom čase dohodnúť postup, resp. vzájomne odsúhlasiť zmeny za účelom odstránenia bezpečnostného incidentu a spôsob realizácie plánu budúcich činností.

2.9 Súlad s predpismi

Ak je ktorékoľvek ustanovenie tejto politiky v konflikte s politikami dodávateľa, tento problém musí byť predložený vedúcemu odboru bezpečnosti SEPS na preskúmanie a vyriešenie ešte pred podpisom zmluvy.

2.10 Doplnujúce informácie

Ďalšie bezpečnostné požiadavky, najmä špecifické vo vzťahu ku konkrétnym aplikáciám, systémom ako aj ku sieťovej konektivite môžu byť špecifikované Gestorom informačného systému za SEPS priamo v zmluve.

Zoznam subdodávateľov

č.	Obchodné meno	Sídlo podnikania	IČO	IČ DPH	Predmet subdodávky	Podiel subdodávky z hodnoty zmluvy v EUR		Osoba oprávnená konať za subdodávateľa			
						bez DPH	s DPH	Meno	Priezvisko	Adresa pobytu	Dátum narodenia
1.	SEVITECH, a.s.	Mlynské nivy 71 Bratislava 82105	31 605 052	SK 2020444 338	Služby technickej podpory servery	54.000,00	64.800,00	Jaroslav Martin	Murár Kukoľ	Cervena 8, Žilina 010 03 Roľnícka 4, Nová Dedinka 900 29	
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											